



KLASA: 001-01/26-01/01

UR. BROJ: 2189-36-01/1-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE

VIROVITICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Virovitica, 5. listopada 2025. godine.

SADRŽAJ

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI.....	1
1.1. Djelatnost Tehničke škole Virovitice	1
1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2025./2026.	2
1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2026./2027.	3
1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola Virovitica.....	4
1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima	7
1.5.1. Tehničar za mehatroniku	7
1.5.2. Elektrotehnika.....	8
1.5.3. Šumarstvo	8
1.5.4. Obrada drva.....	8
1.5.5. Zdravstvo	9
1.5.6. Matematika	9
1.5.7. Hrvatski jezik	9
1.5.8. Ostali nastavni predmeti.....	10
1.5.9. TZK.....	10
1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica.....	10
1.6.1. Nastavno osoblje.....	10
1.6.2. Stručno-razvojna služba	11
1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje	12
1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2026./2027.	12
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	13
2.1. Nastavni programi redovne nastave u modularnoj nastavi	13
2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo - tehničar za mehatroniku/ tehničarka za mehatroniku	13
2.1.2. Elektrotehnika i računalstvo - tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/ tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku.....	15
2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar/ šumarska tehničarka	16
2.1.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - drvodjeljski tehničar dizajner/drvodjeljska tehničarka i dizajnerica	17
2.2. Nastavni programi u redovnoj nastavi	19
2.2.1. Elektrotehnika i računalstvo - Tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku	19
2.2.2. Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/ tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku.....	22
2.2.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar/šumarska tehničarka	25
2.2.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/obrada drva – drvodjeljski tehničar i dizajner/drvodjeljska tehničarka i dizajnerica	29
2.2.5. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege.....	33
2.2.6. Međupredmetne teme	38
2.2.7. Programi izborne nastave.....	41
2.2.8. Dopunska i dodatna nastava.....	46
2.2.9. Plan stručnih ekskurzija učenika	47
2.2.9.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar	47
2.2.9.1.1. Stručni posjeti u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar	47
2.2.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar	48
2.2.9.3. Stručni posjeti u programu obrade drva – drvodjeljski tehničar i dizajner.....	51
2.2.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege	52
2.2.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta	54
2.2.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta	54
2.2.9.7. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika	55
2.2.10. Plan turističkih i naturalnih putovanja učenika.....	56

2.2.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika	56
2.3. Programi izvannastavnog rada	56
2.3.1. Individualni tretman učenika	56
2.3.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika	56
2.3.3. Vijeće učenika	56
2.3.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama.....	58
2.4. Sistematski pregled učenika	59
2.4.1. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica.....	59
2.4.2. Prihvat učenika putnika	59
2.4.3. Obrok za učenike	59
2.5. Kulturna i javna djelatnost škole	59
2.5.1. Suradnja s roditeljima	59
2.5.2. Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama	61
2.5.3. Javni nastupi učenika.....	62
2.5.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2026./2027.	62
2.5.4. Obilježavanje Dana škole, 7. svibnja 2027. godine.....	66
2.5.5. Web stranica, Facebook stranica škole, Instagram i TikTok.....	67
2.5.6. Dan otvorenih vrata škole.....	67
2.6. Unaprjeđenje rada škole	67
2.6.1. Planiranje i programiranje nastavnog rada sukladno novim strukovnim kurikulumima i uvođenju modularne nastave.....	67
2.6.2. Planiranje i programiranje nastavnog rada u redovitom programu sa ili bez prilagodbe sadržaja i/ili individualizaciju postupaka	68
2.6.3. Edukacija nastavnika o generacijskim razlikama u školskom kontekstu	68
2.6.4. Očuvanje i promicanje mentalnoga zdravlja uporabom online alata Padlet i Canva.....	68
2.6.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi.....	68
2.6.6. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole.....	69
2.6.7. EQUAVET NRP, Model ASOO-a – praćenje učenika u strukovnom obrazovanju nakon završetka školovanja.....	69
2.6.8. Upoznaj me kroz zanimanje u suradnji s COOR-om	69
2.6.9. Izrada drvenih galanterijskih predmeta.....	70
2.6.10. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: cjelovit pristup školskim procesima u prevenciji vršnjačkoga nasilja”	70
2.6.11. „Neka početak bude prilika! Snagom podrške kroz nove izazove“	70
2.6.12. Mreža čitanja	71
2.6.13. Lektira na mreži.....	71
2.6.14. Knjige koje sele da druge razvesele.....	71
2.6.15. Mrežin čitateljski izazov.....	72
2.6.16. 100 riječi – kreativne tekstualne minijature	72
2.6.17. Link Quest – Digitalna riznica znanja	73
2.6.18. Obnovljivi izvori energije	73
2.6.19. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica – tematske radionice	73
2.6.20. O jeziku milom tvom i mojem!	74
2.6.21. eTwinning projekti vezani za matematiku “”	74
2.6.22. Zeleni tragovi – Ljekovito bilje	74
2.6.23. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“	75
2.6.24. Mreža škola “SHE”	75
2.6.25. Suradnja s COOR-om	75
2.6.26. Izrada plana parka	76
2.6.27. Proljetna škola robotike.....	76
2.6.28. eTwinning projekti u jezičnom području.....	76
2.6.29. Zbirka pjesam učenika Tehničke škole Virovitica.....	76
2.6.30. Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica - tematske radionice, predavanja i promocije knjiga	76
2.6.31. Prevencijom do zdravlja u VPŽ-u.....	77
2.6.32. Zdravlje je u prirodi.....	77
2.6.33. Suradnja s Visokom školom za menadžmentu turizmu.....	77
2.6.34. Medicinari u školskom sportu.....	77

2.6.35. e-twinning u području Zdravstvene njege	78
2.6.36. Elektroobnova – znanjem do bolje škole.....	78
2.6.37. Međunarodni e-twinning projekt "Matematička kriptografija kao temelj digitalne sigurnosti".....	78
2.6.38. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa	79
2.6.38.1. Kolegijalno opažanje nastave	79
2.6.38.2. Strategije poticanja motivacije u odgojno-obrazovnom procesu.....	79
2.6.38.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	79
2.6.38.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama	79
2.6.38.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima	79
2.7. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	80
2.8. Ustroj rada stručnih vijeća u školi.....	80
2.8.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika.....	82
2.8.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike	83
2.8.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva.....	84
2.8.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku	85
2.8.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva	86
2.8.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva	87
2.8.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva	88
2.9. Program rada s pripravnicima u šk. g. 2026./2027. god.....	89
2.10. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala.....	89
2.11. Opremanje i ulaganje u školu, kabinete i specijalizirane učionice	89
3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE.....	90
3.1. Organizacija rada škole	90
3.1.1. Godišnji kalendar rada	90
3.1.2. Dopunski rad i popravni ispiti	90
3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:	92
3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:	92
3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada	92
3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk. g. 2026./2027.	92
3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2026./2027.	93
3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. g. 2026./2027.	93
3.1.5.1.1. DRUGI ROK.....	94
3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo	94
3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole Virovitica	94
3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar, tehničar za mehatroniku	95
3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade/šumarski tehničar	95
3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade drva/drvodjeljski tehničar dizajner.....	95
3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege.....	95
3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu	95
4. PLANOWI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2026./2027.	97
4.1. Plan rada Školskog odbora	97
4.2. Program rada Nastavničkog vijeća.....	98
4.3. Plan rada razrednog vijeća	100
4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2026./2027.....	101

4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2026./2027.....	105
4.6. Plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje u šk. g. 2026./2027.	109
4.7. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2026./2027.....	115
4.8. Programi i planovi razrednika	122
4.8.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema	122
4.8.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda	122
4.8.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda	123
4.8.4. Okvirni plan rada razrednika IV. i V. razreda.....	124
5. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)	126
5.1. Rad s učenicima	131
5.2. Rad s roditeljima	134
5.3. Rad s nastavnicima.....	135
6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2026./2027. GOD.	136
7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI	137
8. PRILOZI.....	138
8.1. Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2026./2027.	138
8.2. Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2026./2027.	139
8.3. Program pripravničkog staža.....	140
8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2026./2027.	144

1. OSNOVNI PODATCI

Tehnička škola Virovitica
Matični broj škole 3792234
Šifra škole 10-089-502

Zbora narodne garde 29
telefon: 033/725-777
telefax: 033/725-274
e-mail: ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr

Upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 1-2494, pravni je slijednik nekadašnje Tehničke škole koju je osnovala Općinska skupština Virovitica, a prenošenjem osnivačkih prava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (NN 69/03 od 23. travnja 2003. godine) osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

1.1. Djelatnost Tehničke škole Virovitice

Osnovna djelatnost škole obuhvaća strukovno tehničko srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, u skladu s predviđenim nastavnim planom i programom rada.

U školskoj godini 2026./2027. škola obrazuje učenike za stjecanje kvalifikacije:

OBRAZOVNI SEKTOR	KVALIFIKACIJA	RAZRED	ŠIFRA PROGRAMA
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za mehatroniku	3. i 4.	041524
	Elektrotehničar	3. i 4	040104
	Tehničar za mehatroniku/ Tehničarka za mehatroniku	1., 2.	041525
	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/ Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku	1., 2.	041105
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Šumarski tehničar	3. i 4	110104
	Drvodjeljski tehničar dizajner	3. i 4	120424
	Šumarski tehničar/ Šumarska tehničarka	1., 2.	110106
	Drvodjeljski tehničar i dizajner/ Drvodjeljska tehničarka i dizajernica	1., 2.	120105
Zdravstvo i socijalna skrb	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1., 2., 3., 4. i 5.	241004

1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2025./2026.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku				
I. razred – Matej Kruhoberec	1	2	17	19
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
II. razred –Danijel Golinac	1	2	23	26
III. razred – Marinka Troha	1	0	21	21
IV. razred – Maša Ivančević	1	0	20	20
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku				
I. razred – Domagoj Lisjak	1	0	20	20
Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar				
II. razred – Antun Radić	1	1	20	21
III. razred – Mirna Smiljanec	1	1	19	20
IV. razred – Vlatka Hižman-Tržić	1	0	23	23
UKUPNO	8	6	163	169
Šumarstvo i drvna tehnologija - šumarski tehničar/ šumarska tehničarka				
I. razred – Rozalija Davidović	1	3	17	20
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
II. razred – Luka Mlinarić	1	3	17	21
III. razred – Margareta Bandić	1	4	13	17
IV. razred – Matej Smiljanec	1	1	15	16
Šumarstvo i drvna tehnologija - drvodjeljski tehničar i dizajner/ drvodjeljska tehničarka i dizajnerica				
I. razred – Jasmin Horak	1	1	6	7
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
II. razred – Ivana Vlaisavljević	1	5	18	23
III. razred – Katarina Tkalčec	1	4	8	12
IV. razred – Izabela Babić	1	5	13	18
UKUPNO	8	26	107	133
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Snježana Božičko Fidušek	1	22	5	27
II. razred – Anita Bobanac	1	22	8	30
III. razred – Gabriela Tomljanović	1	19	9	28
IV. razred – Mirela Rakijašić	1	23	5	28
V. razred – Marija Radošević Čiča	1	19	8	27
UKUPNO	5	105	35	140
SVEUKUPNO	21 razrednih odjela	137	306	443

1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2026./2027.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku				
I. razred – Filip Mihelčić	1	0	20	20
II. razred –Matej Kruhoberec	1	2	18	20
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
III. razred – Danijel Golinac	1	2	23	25
IV. razred – Marinka Troha	1	0	20	20
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku				
I. razred – Mario Erceg	1	0	20	20
II. razred – Domagoj Lisjak	1	0	19	19
Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar				
III. razred – Antun Radić	1	0	21	21
IV. razred – Mirna Smiljanec	1	1	19	20
UKUPNO	8	5	160	165
Šumarstvo i drvna tehnologija - šumarski tehničar/ šumarska tehničarka				
I. razred – Matej Smiljanec	1	2	12	14
II. razred – Rozalija Davidović	1	3	16	19
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
III. razred – Luka Mlinarić	1	3	20	23
IV. razred – Margareta Bamdić	1	4	12	16
Šumarstvo i drvna tehnologija - drvodjeljski tehničar i dizajner/ drvodjeljska tehničarka i dizajnerica				
I. razred – Izabela Babić	1	4	8	12
II. razred – Jasmin Horak	1	2	5	7
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
III. razred – Ivana Vlasisavljević	1	5	18	23
IV. razred – Katarina Tkalčec	1	4	8	12
UKUPNO	8	27	99	126
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Anita Bobanac	1	17	9	26
II. razred – Snježana Božičko Fidušek	1	22	6	28
III. razred – Ivana Marek Đurđević	1	24	8	32
IV. razred – Gabriela Tomljanović	1	19	9	28
V. razred – Mirela Rakijašić	1	24	5	29
UKUPNO	5	106	37	143
SVEUKUPNO	21 razrednih odjela	138	296	434

1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola Virovitica

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
1.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva	1	58,90	prizemlje
2.	Ured pedagoga	bez oznake	13,12	prizemlje
3.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva	3	52,80	prizemlje
4.	Učionica i praktikum u programu šumarstva	3a	34,60	prizemlje
5.	Zbornica Tehničke škole Virovitica	Zbornica Tehničke škole	58,50	prizemlje
6.	Specijalizirana učionica za elektro instalacije, spajanje i upravljanje	5	44,50	prizemlje
7.	Specijalizirana učionica za elektrotehniku i elektroenergetiku	6	44,50	prizemlje
8.	Učionica povijesti	7	59,30	prizemlje
9.	Specijalizirana učionica za električne instalacije i nove tehnologije	8	59,20	prizemlje
10.	Kabinet ispitnog koordinatora	mala zbornica	19,50	kat
11.	Učionica za izvođenje nastave iz kemije	9	71,00	kat
12.	Kabinet za izvođenje vježbi iz kemije	9a	25,08	kat
13.	Učionica nastave matematike	10	65,20	kat
14.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	11	58,70	kat
15.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	12	58,80	kat
16.	Učionica nastave matematike	13	69,72	kat
17.	Učionica nastave fizike	14	52,30	kat
18.	Specijalizirana učionica za informacijske i komunikacijske tehnologije	14a	19,24	kat
19.	Specijalizirana učionica za CNC i računalnu opremu	15	59,02	kat
20.	Specijalizirana učionica za automatizaciju i robotiku	15a	19,76	kat
21.	Specijalizirana učionica za mehatroniku i strojarске sustave	16	66,25	kat
22.	Učionica nastave vjeronauka i etike	17	54,60	kat
23.	Specijalizirana učionica za primijenjenu elektroniku i mikroupravljače	18	55,50	kat
24.	Praktikum elektrotehnike i mehatronike	18a, praktikum elektrotehnike i mehatronike	42,00	kat
25.	Učionica nastave stranih jezika	19	54,60	kat
26.	Učionice nastave stranog jezika (dvije)	20, 20a	73,58	kat
27.	Specijalizirana učionica za električne strojeve i elektronike	22	42,00	kat

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
28.	Zbornica IOŠ-a	bez oznake	39,46	prizemlje
29.	Ured ravnatelja Tehničke škole Virovitica	-	16,80	prizemlje
30.	Ured ravnatelja IOŠ	-	22,21	prizemlje
31.	Sanitarni čvor za nastavnike	-	8,00	Prizemlje
32.	Ured psihologa	-	12,60	prizemlje
33.	Računovodstvo	-	12,60	prizemlje
34.	Ured tajnika	-	12,60	prizemlje
35.	Administracija	-	17,20	prizemlje
36.	Prostorija s električnim ormarom za podršku Carnet mreže u školi/ Dežurna prostorija za zaštitara	Carnet	7,45	prizemlje
37.	Hodnik	-	18,48	prizemlje
38.	Predprostor ulaza	-	7,20	prizemlje
39.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,13	prizemlje
40.	Hodnik	-	98,39	prizemlje
41.	Hol	-	166,33	prizemlje
42.	Predprostor stražnjeg ulaza	-	12,87	prizemlje
43.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,52	prizemlje
44.	Hodnik	-	63,04	prizemlje
45.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,08	kat
46.	Stubište	-	24,20	-
47.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,19	kat
48.	Hodnik	-	103,93	kat
49.	Sanitarni čvor za nastavnike	WC za nastavnike	15,08	prizemlje
50.	Hodnik	-	127,70	kat
51.	Specijalizirana učionica za CAD,CAM,CNC u programu obrade drva	23	52	nova zgrada
52.	Školska knjižnica	24	82	nova zgrada
53.	Sanitarni čvor za nastavnike - knjižničarka	-	12	nova zgrada
54.	Hodnik	-	39,71	nova zgrada
	Sveukupno		2081,11	

1.4.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Radionica	183,60
2.	Predprostor radionice	20,16
3.	Učionica za učenike	25,20
4.	Kabinet za nastavnike	13,60
5.	Sanitarni čvor s garderobom	7,42
6.	Deponij drvene radionice	120
	Sveukupno	369,98

1.4.2. Šumarski praktikumi sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Spremište	16
2.	Šumarska kućica za alat	20
3.	Šumarska nadstrešnica	25
4.	Plastenik	360
	Sveukupno	421

1.4.3. Sportska dvorana

Redni broj	Naziv prostora	Oznaka	Površina (m ²)
1.	Dvorana	-	1366,80
2.	Gledalište	-	307,08
3.	Galerija	-	124,71
4.	Ulazni prostor	-	76,52
5.	Stubište	-	17,48
6.	Specijalizirane učionice i praktikumi za sektor zdravstva	UM – 2; UM – 3; PM – 2, PM - 3	260,40
7.	Predprostor, zdravstvena učionica I i zdravstveni praktikum I	UM – 1 PM - 1	127,00
8.	Stubište	-	14,65
9.	Svlačionica	A-1	14,92
10.	Sanitarni čvor	A-1	15,46
11.	Svlačionica	A-2	14,92
12.	Sanitarni čvor	A-2	15,46
13.	Svlačionica	B-1	14,92
14.	Nastavnički ulaz	-	15,46
15.	Nastavnički ulaz	-	7,46
16.	Sanitarni čvor	B-2	15,99
17.	Arhiva Tehničke škole Virovitica	-	15,55
18.	Svlačionica	C	15,99
19.	Sanitarni čvor za gledatelje	-	47,80

Redni broj	Naziv prostora	Oznaka	Površina (m ²)
20.	Arhiva	-	14,92
21.	Specijalizirana šumarska učionica	-	13,48
22.	Predprostor	-	10,40
23.	Ulazni prostor	-	85,64
24.	Blagajna	-	3,75
25.	Predprostor	-	30,08
26.	Hodnik	-	41,80
27.	Prostorija za sastanke	-	31,98
28.	Prostorija školskog banda	-	32,50
29.	Kabinet nastavnika TZK	A	14,89
30.	Kabinet nastavnika TZK	B	14,89
31.	Predprostor ulaza u dvoranu	hodnik	11,96
32.	Sanitarni čvor	-	5,04
33.	Centralna komanda	-	17,84
34.	Kabinet	-	15,26
35.	Kabinet	D	15,26
36.	Sanitarni čvor	hodnik	12,42
37.	Veliko spremište	-	124,42
38.	Malo spremište	-	4,45
39.	Majstorska radionica	-	37
40.	Kotlovnica	-	96
	Sveukupno		3122,55

1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima

1.5.1. Tehničar za mehatroniku

Za izvođenje nastavnih predmeta u programu tehničar za mehatroniku, strojarski dio programa, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 211,46 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti udovoljavaju zahtjevima izvođenja nastave.

Specijalizirana učionica za CNC i računalnu obradu raspolaže sa osam upravljačkih jedinica SINUMERIK 840D koje služe za edukaciju programiranja, dvije CNC školske glodalice EMCO Mill 55, dvije školske CNC tokarilice EMCO Turn 55 s pripadajućom opremom, 10 prijenosnih računala za učenike, pametnom pločom te mrežnom verzijom softvera.

Specijalizirana učionica za mehatroniku i strojarske sustave raspolaže sa šesnaest učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom, pametnom pločom, pisačem A-3, ploter pisačem A-3, software CATIA V5 R13, didaktičkim stolom za elektrohidrauliku, didaktičkim stolom za elektropneumatiku, didaktičkim stolom za pneumatiku, didaktičkim stolom za davače digitalnog signala, didaktičkim stolom sa senzorima, te didaktičkim stolom s elementima za simulaciju industrijskih aplikacija i programa za automatizaciju s grafičkim simulacijama (PLC).

Specijalizirana učionica za mehatroniku i strojarske sustave je opremljena i ROBOTOM SCORBOT-ER-4 u koji je prilagođen isključivo za edukativne svrhe s odgovarajućim didaktičkim materijalom. Specijalizirana učionica za automatizaciju i robotiku sadrži školsku kadalicu, šarpijev bat, mikroskop, tvrdomjer, potezna kružna pila brusilicu i škripac S-125, pločom, televizorom TCL-55"

Nastavnicima u programu mehatronike na raspolaganju su tri prijenosna računala.

1.5.2. Elektrotehnika

Za izvođenje programa elektrotehnike, za zanimanje elektrotehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 148,59 m² koje svojim sadržajem u potpunosti udovoljavaju zahtjevima elektrotehničkog programa. Praktikum za izvođenje nastave strukovnih predmeta raspolaže sa 24 učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom te LCD projektorom i 3D printerom.

Praktikum za izvođenje nastave predmeta Električni strojevi raspolaže s 4 električna stroja koji u potpunosti omogućuju realiziranje stručnih nastavnih sadržaja. Učionica je opremljena s 12 novih stolnih učeničkih računala. Nastavnicima su u programu elektrotehnike na raspolaganju četiri prijenosna računala i xyDavinci printer-skener.

Specijalizirana učionica za izvođenje nastave iz elektrotehnike i elektroenergetike raspolaže sa 12 prijenosnih računala, televizorom, 3D printerom, 4 osciloskopa, 4 laboratorijska izvora, didaktičkom opremom iz obnovljivih izvora energije i pripadajućom mjernom opremom.

1.5.3. Šumarstvo

Za izvođenje nastave u programu šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar, škola je namijenila učionice i praktikum ukupne površine 149,56 m². Učionice i praktikum u potpunosti su opremljeni za realiziranje nastavnih sadržaja (dendrološka zbirka izbojaka listopadnih vrsta, zbirka dermopreparata, zbirka lovačkog naoružanja, zbirka herbarskog materijala listača i četinjača, zbirka plodova listača, zbirka izbojaka listača, zbirka češera, zbirka kukaca, zbirka sjemenja, zbirka kamenja, zbirka kora, zbirka uzoraka drveća, zbirka slika drveća, visinomjer Vertex, visinomjer Blume-Leiss, kompasi, zbirka grešaka drveća, zbirka geodetskih instrumenata, mjerna vrpca i dr.). Veći dio nastavnih vježbi bit će realiziran terenskom nastavom na području Uprave šuma Slatina. Stručne ekskurzije koje su planirane vidljive su u tablicama Plana stručnih ekskurzija koje aktiv dostavlja na početku nove školske godine. Za prijevoz učenika na terensku nastavu škola raspolaže vozilom kombi sa osam sjedećih mjesta za učenike. Školski rasadnik (cca. 300 m²) raspolaže s kućicom za alat, motornim pilama (6 kom.), štihlačama (20 kom.), mačetama (10 kom.), kosirima (20 kom.), sjekirama (5 kom.), cjepačima (5 kom.), vrtnim alatom, zaštitnim kacigama (30 kom.) i promjerkama (6 kom.). Isto tako u sklopu rasadnika postoji i vrtna motokopačica i sjeckalica lišća i sitnih grančica. U sklopu rasadnika nalazi se i vrtna nadstrešnica za pokazne vježbe cijepljenja biljaka iz predmeta Uzgajanje šuma i Praktične nastave, te modula Osnivanje šuma. Učenicima i nastavnicima na raspolaganju je poligon za vježbe iz Iskorišćivanja šuma, te dendrološki park s preko 80 vrsta drveća i grmlja. Također škola raspolaže plastenikom površine 360 m² s automatskim upravljanjem, u kojem se izvodi nastava iz modula Osnivanje šuma. Program raspolaže s 4 prijenosna nastavnička računala, 1 pametna ploča, 1 televizor TCL 75", i 1 televizor TCL 65" koji služe za potrebe izvođenja nastave stručnih sadržaja, jedna učionica je klimatizirana klima uređajem snage 3,2 kWh.

1.5.4. Obrada drva

Za izvođenje nastave iz programa obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, škola je namijenila tri specijalizirane učionice ukupne površine 77,20 m², te radionicu površine 183,6 m² za izvođenje nastave iz modula Ručni mehanizirani alati, namještaj za podloge (rad i blagovanje), te modula Namještaj za odlaganje, što u potpunosti udovoljava zahtjevima realizacije nastavnog programa. Program raspolaže s četiri prijenosna nastavnička računala, jednim stolnim nastavničkim računalom te deset stolnih učeničkih računala i dva LCD projektora, te televizorom Panasonic 65".

Radionica je opremljena s CNC obradnim centrom, model TECH 80; rubnom ljepljivom za ravne i krive panele, model CONTURA; strojem za odstranjivanje viška rubnog materijala na zaobljenim panelima, model PRAKTIKA; viševretenastom bušilicom, model STARTECH 23; kombiniranim stolarskim strojem; šest stolarskih klupa za učenike; stolarskom pilom; tračnom brusilicom. Isto tako program raspolaže s uradcima vezova drva koji služi za nastavu iz predmeta Drvne konstrukcije. U sklopu drvne radionice nalazi se i prostor s CNC laserskim rezačem i gravirkom, koji služi za izvođenje nastave i modula Ukrašavanje drvene površine, primjena lasera u drvnjoj tehnologiji i modula Maketarstvo u drvnjoj tehnologiji.

1.5.5. Zdravstvo

Za izvođenje nastave i vježbi iz programa zdravstva, za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege, škola je namijenila ukupno tri praktikuma i tri specijalizirane učionice za izvođenje vježbi i nastave iz strukovnih sadržaja ukupne površine 387,40 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti odgovaraju zahtjevima izvođenja nastave.

Dva praktikuma za izvođenje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega - opća, Opća načela zdravlja i njege te Hitni medicinski postupci sadrže opremu kompletne bolesničke sobe, dvije fantom lutke, model podlaktice s ugrađenim sustavom za vježbanje vađenja krvi, posteljno i osobno rublje, model ljudskog kostura, modele uha, probavnog trakta, sekcije bubrega, modele Pelvis muške i ženske, ovratnik za imobilizaciju, prijenosni aspirator, dvije model lutke za oživljavanje odraslih i jedan model lutke za oživljavanje djeteta, laringoskop, set za intubaciju, gornji i donji ekstremiteti za prvu pomoć, imulator za primjenu klizme, ruku za vježbu vađenja krvi i model gluteusa za IM injekcije, kolica za hitne medicinske postupke, kolica za njegu, EKG, monitor za vitalne funkcije, automatski vanjski defibrilator, torba za kućnu posjetu, daska za transport, invalidska kolica, hodalica i štake.

Praktikum za izvođenje vježbi iz nastavnog predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta i Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta opremljen je trima trening bebama – dvije trening bebe dojenačke dobi i dvije trening bebe dobi novorođenčeta, digitalna vaga za novorođenče te dvije lutke namijenjene za izvođenje predmeta Zdravstvene njege opće i Kronične rane, Zdravstvena njega kirurških opća i Zdravstvena njega kirurških specijalna, Zdravstvena njega specijalna i Zdravstvena njega u kući. U praktikumu su četiri velika stola za kupanje i njegu djeteta s ladicama na izvlačenje uz pripadajuću opremu i pribor te tri stola s deset sjedećih mjesta za učenike. Sve učionice i praktikumi su opremljeni klima uređajima (5 komada snage 5 kWh i 2 komada snage 3,2 Kwh). Nastavnicima u programu zdravstva na raspolaganju je osam prijenosnih računala, šest LCD projektora i LCD televizor na stalku.

1.5.6. Matematika

Za potrebe izvođenja nastave Matematike, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s jednom pametnom pločom, nastavničkim računalima te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama, te jednim televizorom TCL 65".

1.5.7. Hrvatski jezik

Za potrebe izvođenja nastave iz Hrvatskog jezika, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s nastavničkim računalom, zidnim panoima te ostalom opremom, te s dva televizora (jedan TCL i jedan Panasonic 65")

1.5.8. Ostali nastavni predmeti

Za ostale nastavne predmete, škola raspolaže klasičnim učionicama prilagođenim potrebama pojedinih nastavnih predmeta te opremljene s 2 televizora TCL 65", 1 pametna ploča, 1 televizor LG 32" i prijenosnim računalima.

1.5.9. TZK

Za izvođenje nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture, škola raspolaže sportskom dvoranom veličine 1360 m² sa svom potrebnom opremom, te vanjskim rukometnim i košarkaškim igralištem. Škola za izvođenje nastave iz TZK-a posjeduje stol za stolni tenis s pripadajućom opremom, te rekvizite za ostale sportove predviđene nastavnim planom i programom.

1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica

1.6.1. Nastavno osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Izabela Babić	prof. fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
2.	Igor Balaž	ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
3.	Margareta Bandić	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
4.	Sanela Barnaki	mag. educ. math.	prof. matematike
5.	Anita Bobanac	prof. geografije	prof. geografije
6.	Aleksandar Bogatić	mag. ing. mech.	prof. strojarske grupe predmeta
7.	Dean Bonifačić	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
8.	Snježana Božičko Fidušek	prof. biologije i kemije	prof. kemije i biologije
9.	Rozalija Davidović	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
10.	Saša Drajić	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
11.	Mario Erceg	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
12.	Darko Farkaš	drveni tehničar	stručni učitelj, nastavnik praktične nastave
13.	Jasmina Fijala	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
14.	Sara Garaj	mag. educ. math. et inf.	prof. matematike
15.	Milan Glumac	mag. ing. mech.	prof. strojarske grupe predmeta
16.	Danijel Golinac	prof. matematike i informatike	prof. matematike
17.	Vlatka Hižman-Tržić	prof. matematike i fizike	prof. matematike
18.	Antun Horak	drveni tehničar	stručni učitelj, nastavnik praktične nastave
19.	Jasmin Horak	mag. ing. techn. lign.	prof. drvodjeljske grupe predmeta
20.	Kristina Horvat	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
21.	Anja Huić Fičko	mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist.	prof. hrvatskog jezika
22.	Maša Ivančević Ribić	mag. ing. mech.	prof. strojarske grupe predmeta
23.	Sanja Ježabek	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
24.	Aleksandra Keserin	mag. philol. lat.	prof. latinskoga jezika
25.	Jasmina Kolundžić Tutić	dipl. ing. biologije	prof. biologije

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
26.	Matej Kruhoberec	mag. educ. phys. et inf.	prof. fizike
27.	Igor Kućan	dipl. ing. elektrotehnike	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta
28.	Boris Kugler	dipl. oecc.	prof. politike i gospodarstva
29.	Domagoj Lisjak	dipl. ing. elektrotehnike	prof. računalstva
30.	Ivana Marek Đurđević	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
31.	Ivana Meter Čavarušić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
32.	Filip Mihelčić	dipl. ing. elektrotehnike	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta
33.	Luka Mlinarić	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
34.	Duška Mžik	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
35.	Petra Perica	mag. educ. philol. germ. et mag. educ. philol. ital.	prof. njemačkog jezika
36.	Helena Pintarić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
37.	Valentina Polić	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
38.	Antun Radić	dipl. teolog	prof. vjeronauka i etike
39.	Marija Radošević Čiča	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
40.	Mirela Rakijašić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
41.	Zdravko Samac	prof. povijesti	prof. povijesti
42.	Leonilda Siladić	dr. medicine	prof. medicinske grupe predmeta
43.	Matej Smiljanec	mag. kineziologije	prof. TZK
44.	Mirna Smiljanec	prof. kineziologije	prof. TZK
45.	Marko Stipandić	prof. fizike	prof. fizike
46.	Darko Stojevski	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
47.	Katarina Tkalčec	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	prof. engleskog jezika
48.	Gabriela Tomljanović	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	prof. engleskoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva
49.	Marinka Troha	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
50.	Ivana Vlaisavljević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
51.	Grga Živković	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektroteh. gr. predmeta

1.6.2. Stručno-razvojna služba

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Dino Davidović	dipl. ing. šumarstva	ravnatelj
2.	Melita Majurec	prof. psihologije	stručna suradnica - psihologinja
3.	Tanja Kolar Janković	prof. pov. i hrvat. jezika, dipl. bibl.	stručna suradnica – knjižničarka
4.	Irina Strija	prof. njemačkog jezika i književnosti i pedagogije	stručna suradnica - pedagoginja

1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Drimal	dipl. pravnik	tajnik škole
2.	Marija Ivković	magistra ekonomije	voditelj računovodstva
3.	Martina Bošnjak	prvostupnik ekonomije	administrator
4.	Ivana Blažević (zamjena)	upravni referent	spremačica
5.	Ljiljana Blažević	KV trgovac	spremačica
6.	Lidija Ciraki	OŠ	spremačica
7.	Jasna Gvoić	KV trgovac	spremačica
8.	Manuela Horvat	KV kuhar	spremačica
9.	Zlatko Vuković	stolar	domar – kotlovnica
10.	Zoran Bošnjak	strojobravar	domar - kotlovnica
11.	Gordan Branković	strojarski tehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
12.	Afrodita Molnar (zamjena)	NKV	spremačica

1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2026./2027.

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Maja Kasapović	profesor sociologije	nastavnica sociologije i građanskog odgoja
2.	Božica Lanščak	prvostupnik fizioterapeut	nastavnik zdravstvene grupe predmeta
3.	Slaven Slanac	bacc. med. techn.	nastavnik zdravstvene grupe predmeta

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi redovne nastave u modularnoj nastavi

2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo - tehničar za mehatroniku/ tehničarka za mehatroniku

RAZRED: 1.

OPĆEOBRAZOVNI DIO

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Troha Marinka	Hrvatski jezik	4/140
Tomljanović Gabriela/Petra Perica	Engleski jezik/Njemački jezik	2/70
Golinac Danijel	Matematika	4/140
Zdravko Samac	Povijest	1/35
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni process učenja I poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Kruhborec Matej	Osnove mehanike materijalne točke	4 / 100 1/25 1/25 1/25 1/25	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija I snaga Gravitacija	45	30	25
Balaž Igor Ivančević Ribić Maša	Tehnički materijali	5/125 1/25 2/50 1/25 1/25	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici Svojstva tehničkih materijala Metali Polimeri i ostali tehnički materijali	61	26	38
Balaž Igor	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	6/150 3/75 3/75	Obrada i zbrinjavanje materijala Sklapanje i spajanje materijala	23	92	35

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni process učenja I poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Erceg Mario	Tehničko crtanje i dokumentiranje	6/150 1/25 1/25 1/25 1/25 1/25 1/25	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje Projiciranje predmeta, presjeci i prodori Hrapavost površine i tolerancije Električni simboli i sheme Tehnička dokumentacija	40	60	50
Ivančević Ribić Maša	Crtanje pomoću računala	4/100 2/50 2/50	Crtanje u ravnini pomoću računala Crtanje u prostoru pomoću računala	30	45	25
Mihelčić Filip	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4/100 1/25 3/75	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	20 5 15	40 10 30	40 10 30
Kučan Igor	Uvod u elektrotehniku	8/200 2/50 3/75 3/75	Elektricitet Istosmjerni električni strujni krugovi Elektromagnetizam i izmjenična struja	80	70	50

**2.1.2. Elektrotehnika i računalstvo - tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/
tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku**

RAZRED: 1.

OPĆEOBRAZOVNI DIO

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Troha Marinka	Hrvatski jezik	4/140
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	2/70
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	4/140
Zdravko Samac	Povijest	1/35
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Kruhoberec Matej	Osnove mehanike materijalne točke	4 / 100 1/25 1/25 1/25 1/25	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija i snaga Gravitacija	45	30	25
Mihelčić Filip	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4/100 1/25 3/75	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	20 5 15	40 10 30	40 10 30
Balaž Igor	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	7/175 1/25 3/75 3/75	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici Obrada i zbrinjavanje materijala Spajanje materijala	18	88	69
Erceg Mario	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3/75 1/25 1/25 1/25	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju Osnovne geometrijske konstrukcije Električni simboli I scheme	20	30	25
Kučan Igor	Uvod u elektrotehniku	8/200 2/50 3/75 3/75	Elektricitet Istosmjerni električni strujni krugovi Elektromagnetizam i izmjenična struja	80	70	50

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Lisjak Domagoj	Uvod u elektroniku s primjenom	11/275 2/50 2/50 2/50 5/125	Sklopovi s diodama Osnovni sklopovi s tranzistorima Osnovni logički sklopovi Primjena sklopova s diodama i tranzistorima	76	118	81

2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar/ šumarska tehničarka

RAZRED: 1.

OPĆEOBRAZOVNI DIO

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GO DIŠNJE
Troha Marinka	Hrvatski jezik	4/140
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	2/70
Barnaki Sanela	Matematika	4/140
Zdravko Samac	Povijest	1/35
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Davidović Rozalija	Zaštita na radu u šumarstvu	2 / 50	Zaštita na radu u šumarstvu	25	15	10
Kolundžić Tutić Jasmina	Čovjek i zdravlje	4/100 1/25 1/25 1/25 1/25	Održavanje homeostaze čovjeka Narušavanje homeostaze čovjeka Životni ciklus čovjeka Spolno zdravlje	72 18 18 18 18	20 5 5 5 5	8 2 2 2 2
Mlinarić Luka	Računalstvo	3/75	Računalstvo u funkciji šumarske struke	15	45	15

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Bandić Margareta	Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	3/75	Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	30	30	15
Bobanac Anita	Šumsko tlo	2/50	Pedologija	20	20	10
Božičko Fidušek Snježana	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	2/50	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	35	5	10
Božičko Fidušek Snježana	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	2/50	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	25	10	15
Božičko Fidušek Snježana	Biološki važni spojevi	2/50	Biološki važni spojevi	25	10	15
Bobanac Anita	Osnove meteorologije	2/50	Osnove meteorologije u šumarstvu	20	20	10
Bandić Margareta	Šumski ekosustavi	6/150 3/75 3/75	Ekologija šuma Zaštita prirode i okoliša u šumarstvu	85 40 45	35 20 15	30 15 15
Bandić Margareta	Šumarska botanika	5/125 3/75 2/50	Građa i život biljke Razdioba živog svijeta	70 40 30	30 20 10	25 15 10

STRUKOVNI DIO - IZBORNI

Kolundžić Tutić Jasmina	Opća zoologija	1/25	Opća zoologija	15	8	2
Kolundžić Tutić Jasmina	Osnove ornitologije	1/25	Osnove ornitologije	15	8	2

2.1.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - drvodjeljski tehničar dizajner/drvodjeljska tehničarka dizajnerica

RAZRED: 1.

OPĆEOBRAZOVNI DIO

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Babić Izabela	Hrvatski jezik	4/140
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	2/70
Golinac Danijel	Matematika	4/140
Zdravko Samac	Povijest	1/35
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Farkaš Darko	Ekologija i sigurnost na radu	3 / 75 1/25	Osnove zaštite na radu u preradi I obradi drva	36 12	24 8	15 5
		1/25	Osnove zaštite od požara u preradi i obradi drva	12	8	5
		1/25	Ekologija i zaštita okoliša u preradi I obradi drva	12	8	5
Kolundžić Tutić Jasmina	Održivi razvoj	2 / 50	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	35	10	5
Fijala Jasmina	Primjena IKT-a u drvnoj tehnologiji	5/125 3/75	Primjena IKT-a u drvnoj tehnologiji	47 23	41 30	37 22
		2/50	Poslovna komunikacija u drvnoj tehnologiji	24	11	15
Fijala Jasmina	Materijali u drvnoj tehnologiji	5/125 3/75	Anatomska građa i sastav drva	67 40	25 15	33 20
		2/50	Nedrvni materijali u drvnoj tehnologiji	27	10	13
Drajić Saša	Grafičko prikazivanje proizvoda od drva	6/150 4/100	Tehničko crtanje u drvnoj tehnologiji	37 29	75 45	38 26
		2/50	Drveno konstrukcijski vezovi i spojevi	8	30	12
Farkaš Darko	Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnoj tehnologiji	2/50	Ručni i ručni mehanizirani alati u drvnoj tehnologiji	17	28	5
Stipandić Marko	Osnove mehanike materijalne točke	4/100 1/25	Uvod u kinematiku	48 12	21 5	31 8
		1/25	Uvod u dinamiku	12	5	8
		1/25	Rad, energija i snaga	12	5	8
		1/25	Gravitacija	12	6	7
Stipandić Marko	Osnove termodinamike	2/50 1/25	Termičke pojave i idealni plin	25 13	11 5	14 7
		1/25	Termodinamički sustavi i procesi	12	6	7
Drajić Saša	Hidrotermička obrada drva	6/150 3/75	Prirodno sušenje drva	77 40	45 18	28 17
		2/50	Umjetno sušenje drva	23	21	6
		1/25	Parenje drva	14	6	5

2.2. Nastavni programi u redovnoj nastavi

2.2.1. Elektrotehnika i računalstvo - Tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku

RAZRED: 2.

OPĆEOBRAZOVNI DIO

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	4/140
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	2/70
Golinac Danijel	Matematika	4/140
Zdravko Samac	Povijest	1/35
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni process učenja I poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Kruhberec Matej	Osnove termodinamike	2/50	Termičke pojave I idealni plin Termodinamički sustavi I procesi	20	10	20
Živković Grga	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	3/75	Tehničko I poslovno upravljanje Poslovno I elektroničko komuniciranje	15	45	10
Bonifačić Dean	Uvod u elektroniku	6/150	Sklopovi s diodama Osnovni sklopovi s tranzistorima Osnovni logički sklopovi	60	50	40
Kučan Igor	Izmjenični strujni krugovi	4/100	Izmjenički električni strujni krugovi I prijelazne pojave Strujni krugovi trofazne izmjenične struje	40	20	40
Lisjak Domagoj	Programiranje i mikroupravljači	6/150	Osnove programiranja Uvod u mikroupravljače Razvojno okruženje za mikroupravljače	45	70	35

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni process učenja I poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Erceg Mario	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	7/175	Osnove električnih instalacija Električni strojevi I uređaji	50	75	50
Ivančević Ribić Maša	Elementi strojeva	3/75	Finomehanički elementi I elementi strojeva I strojnih sklopova Osnove dimenzioniranja elemenata strojeva I strojnih sklopova	25	30	20
Ivančević Ribić Maša	Tehnička mehanika u mehatronici	6/150	Statika Primjena kinematičkih načela Primjena dinamičkih načela Primjena znanosti o čvrstoći u mehatronici	50	50	50

RAZRED: 3. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Huić Fičko Anja	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Mihelčić Filip	Računalstvo	35	35+35
Glumac Milan	Mehatroničke konstrukcije	35	35+35
Mihelčić Filip	Radioničke vježbe (E)	0	70+70
Bonifačić Dean	Digitalna elektronika	35	35+35
Lisjak Domagoj	Mikroupravljači	35	35+35
Ivančević Ribić Maša	Pneumatika	35	70+70
Glumac Milan	Upravljanje i regulacija	35	70+70
Ivančević Ribić Maša	Senzorika	35	35+35
Ivančević Ribić Maša	Izborna nastava – Termodinamika	70	

RAZRED: 4. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Golinac Danijel	Matematika	96	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Ivančević Ribić Maša	Hidraulika	32	32+32
Mihelčić Filip	Vođenje procesa računalom	32	64+64
Glumac Milan	Robotika	32	32+32
Glumac Milan	Radioničke vježbe (A)	0	96+96
Živković Grga	Kontrola i mjerenje	32	32+32
Ivančević Ribić Maša	Izborna nastava: Mehanika fluida	32	
Glumac Milan	Izborna nastava: Automatizacija procesnih postrojenja	32	64+64
Erceg Mario	Izborna nastava: Obnovljivi izvori energije	32	64+64

**2.2.2. Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/
tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku**

RAZRED: 2.

OPĆEOBRAZOVNI DIO

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	4/140
Tomljanović Gabriela/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	2/70
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	4/140
Huić Fičko Anja	Povijest	1/35
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Kruhborec Matej	Osnove termodinamike	2 / 50	Termičke pojave I idealni plin Termodinamički sustavi I procesi	20	10	20
Živković Grga	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	3/75	Tehničko I poslovno upravljanje Poslovno I elektroničko komuniciranje	15	45	10
Balaž Igor	Spajanje vodova i električne instalacije	6/150	Obrada I spajanje električnih vodova Osnove električnih instalacija	25	100	25
Bonifačić Dean	Elektronika i digitalna tehnika	6/150	Sklopovi s tranzistorom Sklopovi s operacijskim pojačalom Složeni logički sklopovi	70	50	30
Kučan Igor	Izmjenični strujni krugovi	4/100	Izmjenični električni strujni krugovi I prijelazne pojave Strujni krugovi trofazne izmjenične struje	40	20	40

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Lisjak Domagoj	Programiranje i mikroupravljači	6/150	Osnove programiranja Uvod u mikroupravljače Razvojno okruženje za mikroupravljače	45	70	25
Erceg Mario	Zaštita i održavanje električnih instalacija	5/125	Zaštita električnih instalacija Ispitivanje I održavanje električnih instalacija	35	75	15
IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
Bonifačić Dean	Uvod u električne strojeve	3/75	Uvod u električne strojeve	40	20	15

RAZRED: 3. Elektrotehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Kruhoberec Matej	Fizika	70	35+35
Živković Grga	Elektronički sklopovi	52	18+18
Živković Grga	Strojarstvo	70	
Bonifačić Dean	Električni strojevi	105	35
Živković Grga	Sklopni aparati	70	
Živković Grga	Električne instalacije	70	
Mihelčić Filip	Radioničke vježbe	0	140+140
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	35+35

RAZRED: 4. elektrotehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Tkalčec K./Perica P.	Engleski jezik/Njemački jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	128	
Kruhoberec Matej	Fizika	64	32+32
Živković Grga	Automatsko vođenje procesa	48	16
Kučan Igor	Elektroenergetika	64	
Bonifačić Dean	Energetska elektronika	48	16
Živković Grga	Elektromotorni pogoni	48	16
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	128+128
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	96+96

2.2.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar/šumarska tehničarka

RAZRED: 2.

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Babić Izabela	Hrvatski jezik	4/140
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	2/70
Barnaki Sanela	Matematika	4/140
Samac Zdravko	Povijest	1/35
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Davidović Rozalija	Osnivanje šuma	5 / 125	Sjemenarstvo Rasadničarstvo	38	62	25
Mlinarić Luka	Šumarska dendrologija	10/250	Dendrologija četinjača Dendrologija kritosjemenjače bezlaticnice Dendrologija kritosjemenjače prostolaticnice Dendrologija kritosjemenjače sulaticnice	150	50	50
Mlinarić Luka	Anatomska građa i svojstva drva	2/50	Anatomija I tehnologija drva Vanjske osobine stable I greške drva	30	30	15
Bandić Margareta	Otvaranje šuma	8/200	Izmjera terena s osnovama kartografije Obrada geodetskih podataka I izrada karata Šumske prometnice	61	120	19
Davidović Rozalija	Rasadničarska proizvodnja šumskih sadnica	7/175	Alati I strojevi u sjemenarstvu I rasadničarstvu Proizvodnja sadnog materijala generativnim putem Proizvodnja sadnog materijala iz reznica Proizvodnja sadnog materijala cijepljenjem	53	87	35

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova/ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Davidović Rozalija	Parkovna kultura (izborni)	1/25	Parkovna kultura	8	12	15
Mlinarić Luka	Oblikovanje drvenastih vrsta orezivanjem (izborni)	1/25	Oblikovanje drvenastih vrsta orezivanjem	8	12	15

RAZRED: 3. šumarski tehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Huić Fičko Anja	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	70	
Mlinarić Luka	Dendrologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	46	24+24
Stojevski Darko	Geodezija	58	47+47
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	42	28+28
Bandić Margareta	Fitocenologija	48	22+22
Stojevski Darko	Dendrometrija	42	28+28
Mlinarić Luka	Iskorišćivanje šuma	40	30+30
Stojevski Darko	Zaštita šuma	50	20+20
Davidović Rozalija	Ekonomika	50	20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	28	7
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Mlinarić Luka	Praktična nastava	0	56+56+56

RAZRED: 4. šumarski tehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	96	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Barnaki Sanela	Matematika	64	
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	82	14+14
Stojevski Darko	Iskorišćivanje šuma	34	30+30
Davidović Rozalija	Zaštita šuma	44	20+20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	36	28
Stojevski Darko	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	44	20+20
Mlinarić Luka	Uređivanje šuma	31	65+65
Stojevski Darko	Lovstvo	42	22+22
Stojevski Darko	Šumske komunikacije	32	32+32
Stojevski Darko	Izborna nastava – Ostali šumski proizvodi	64	
Bandić Margareta	Praktična nastava	0	60+60+60

2.2.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/obrada drva – drvodjeljski tehničar i dizajner/drvodjeljska tehničarka i dizajnerica

RAZRED: 2.

OPĆEOBRAZOVNI DIO

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Babić Izabela	Hrvatski jezik	4/140
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	2/70
Golinac Danijel	Matematika	4/140
Samac Zdravko	Povijest	1/35
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	1/35

STRUKOVNI DIO

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova /ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Božičko Fidušek Snježana	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	2 / 50	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	35	5	15
Fijala Jasmina	Tehnologija furnira i ploča	5 / 125	Furniri i drvene ploče Strojevi i uređaji za izradu furnira Strojevi za izradu drvnih ploča Tehnološki postupci izrade furnira tehnološki postupci izrade ploča od drvnih I drveno kompozitnih materijala	50	55	20
Horak jasmin	Osnove nacrtne geometrije	2/50	Nacrtna geometrija	25	10	15

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova /ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Drajić Saša	Namještaj za odlaganje i pohranu	6/150	Drvene konstrukcije namještaja za odlaganje i pohranu Tehnološki postupci izrade namještaja za odlaganje i pohranu Tehnološka priprema za izradu namještaja za odlaganje i pohranu Izrada modela ili jednostavnijeg namještaja za odlaganje i pohranu	60	62	28
Horak Jasmin	Namještaj za podloge (rad i blagovanje)	6/150	Drvene konstrukcije namještaja za podloge (rad i blagovanje) Tehnološki postupci izrade namještaja za podloge (rad i blagovanje) Tehnološka priprema za izradu namještaja za podloge (rad i blagovanje) Izrada modela ili jednostavnijeg namještaja za podloge (rad i blagovanje)	46	76	28
Horak Jasmin	Računalno konstruiranje u drvnj tehnologiji	7/175	Računalno 2D konstruiranje u drvnj tehnologiji Računalno 3D konstruiranje u drvnj tehnologiji	36	105	35
IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
Horak Jasmin	Ukrašavanje drvene površine	2/50	Ukrašavanje drvene površine	15	20	15

NASTAVNIK	NAZIV MODULA	broj CSVET bodova /ukupno sati	SKUP ISHODA UČENJA	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika
Horak Jasmin	Primjena lasera u drvnoj tehnologiji	1/25	Primjena lasera u drvnoj tehnologiji	10	8	7
Horak Jasmin	Maketarstvo u drvnoj tehnologiji	1/25	Maketarstvo u drvnoj tehnologiji	10	8	7

RAZRED: 3. drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Smiljanec Matej	TZK	70	
Garaj Sara	Matematika	105	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	70	
Horak Jasmin	Tehnologija proizvodnje	35	
Horak Jasmin	Konstrukcije	35	105
Drajić Saša	Konstruiranje računalom	0	70
Horak Jasmin	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	35	35
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	70	
Drajić Saša	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	70
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	105
Fijala Jasmina	Izborna nastava - Drvo u graditeljstvu	35	
Fijala Jasmina	Izborna nastava - Stilovi namještaja	70	

RAZRED: 4. drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	96	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	32	
Smiljanec Mirna	TZK	64	
Garaj Sara	Matematika	96	
Drajić Saša	Konstrukcije	32	64+64
Horak Jasmin	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	32	32+32
Fijala Jasmina	Opremanje i projektiranje prostora	32	64+64
Drajić Saša	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	64	
Drajić Saša	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	32+32
Farkaš Darko (Horak Antun)	Praktična nastava	0	96+96
Horak Jasmin	Ekonomika i marketing	64	
Fijala Jasmina	Komercijalno poslovanje	64	
Drajić Saša	Izborna nastava: Poduzetništvo	64	
Nad Franjo	Izborna nastava: Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	32	

2.2.5. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege

RAZRED: 1. medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Kruhborec Matej	Informatika	0	35+35
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Samac Zdravko	Izborni predmet – Gradanski odgoj	70	

RAZRED: 2. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Garaj Sara	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Kruhoberec Matej	Informatika	0	70+70
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Majurec Melita	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	35	35+35

RAZRED: 3. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Majurec Melita	Psihologija	74	
Tomljanović Gabriela	Načela poučavanja	74	
Meter Čavarušić Ivana	Etika u sestrinstvu	74	37+37+37 Meter Čavarušić I.
Siladić Leonilda	Anatomija i fiziologija	148	
Siladić Leonilda	Bakteriologija, virologija i parazitologija	74	37
Božičko Fidušek Snježana	Biokemija	74	
Radošević Čiča Marija	Opća načela zdravlja i njege	74	37+37+37 Radošević Čiča Marija
Ježabek Sanja	Zdravstvena njega-opća	74	222+222+222 Ježabek S.+Radošević Čiča M.
Rakijašić Mirela	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	37	148+148+148 Rakijašić Mirela
Marek Đurđević Ivana	Izborni predmet-Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	37	74+74+74 Radošević Čiča M.+Pintarić H. +Ježabek S
Lanščak Božica	Izborni predmet-Osnove fizikalne i radne terapije	37	74+74+74 Lanščak Božica
Ježabek Sanja	Zdravstvene vježbe 1	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 4. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Kasapović Maja	Sociologija	37	
Siladić Leonilda	Patologija	74	
Stipandić Marko	Biofizika	37	
Siladić Leonilda	Radiologija	37	
Siladić Leonilda	Farmakologija	74	
Siladić Leonilda	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	74	
Pintarić Helena	Načela administracije	37	
Siladić Leonilda	Higijena - preventivna medicina	111	37+37+37 sve grupe Radošević Čiča Marija
Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	74	148+148+148 sve grupe Marek Đurđević I.
Horvat Kristina	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	74	148+148+148 sve grupe Horvat Kristina
Polić Valentina	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	37	111+111+111 sve grupe Polić Valentina
Meter Čavarušić Ivana	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	37	37+37+37 sve grupe Meter Čavarušić I.
Siladić Leonilda	Izborni predmet -Hitni medicinski postupci	37	74+74+74 sve grupe Ježabek Sanja
Radošević Čiča Marija	Izborni predmet – Kronične rane	37	74+74+74 Ježabek S.+Radošević Čiča M.+Marek Đurđević I.
Horvat Kristina	Zdravstvene vježbe 2	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 5. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C+D
Siladić Leonilda	Dijetetika	68	34 (cijeli razred) Siladić Leonilda
Rakijašić Mirela	Metodika zdravstvenog odgoja	34	68+68+68 sve grupe Rakijašić Mirela
Meter Čavarušić Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	0	68+68+68 sve grupe Meter Čavarušić Ivana
Pintarić Helena	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	34	238+238+238 sve grupe Pintarić Helena
Polić Valentina	Zdravstvena njega majke	34	136+136+136 sve grupe Polić Valentina
Rakijašić Mirela	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	34	102+102+102 Meter Čavarušić I.+Rakijašić M.
Horvat Kristina	Zdravstvena njega starijih osoba	34	102+102+102 sve grupe Horvat Kristina
Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega u kući	34	102+102+102 sve grupe Marek Đurđević Ivana
Slanac Slaven	Izborni predmet - Instrumentiranje	0	68+68+68 sve grupe Slanac Slaven
	Izborni predmet – Vještine medicinske sestre-tehničara u gipsaonici	0	68+68+68 Horvat K. + Pintarić H. + Rakijašić M.
Meter Čavarušić Ivana	Izborni predmet – Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0	68+68+68 sve grupe Meter Čavarušić Ivana
Polić Valentina	Zdravstvene vježbe 3	0	240 sati tijekom godine

2.2.6. Međupredmetne teme

Međupredmetne se teme ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta i satova razrednoga odjela. One su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija važnih za život u 21. stoljeću. Ostvaruju se kroz sedam različitih područja: Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Zdravlje i Učiti kako učiti.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domene navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Tehnička škola Virovitica planira i provodi realizaciju međupredmetnih tema 4. (1. i 2. razredi) i 5. ciklusa (3., 4. i 5. razred). Planiranje ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema dogovara se suradnički, na sjednicama razrednih vijeća, kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta nastojat će se ostvarivati očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema u određenom odgojno-obrazovnom ciklusu.

Praćenje ostvarivanja međupredmetnih tema

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima: Čime želim obogatiti učenikovo znanje? Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti? Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje nastavnik prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je nastavnik.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine

potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalno doba.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Poduzetništvo

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti. Unutar teme Poduzetništvo učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine), upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te

definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti trima dimenzijama održivosti – okolišnom, društvenom i ekonomskom održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme Zdravlje, učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati svoj pristup učenju te neke aktivnosti i sadržaje učenja. Slobodnim odabirom vlastitog načina učenja učeniku se pruža prilika biti uspješniji u onome što uči, a uspjeh omogućuje učeniku da zavoli učenje i da uči češće i više.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

2.2.7. Programi izborne nastave

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

1. Izborni predmet – VJERONAUK (svi razredi)

Razredni odjeli: I. tehničar/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku, II. tehničar/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku, III. elektrotehničar, IV. elektrotehničar, I. tehničar/tehničarka za mehatroniku, II. tehničar/tehničarka za mehatroniku, III. tehničar za mehatroniku, IV. tehničar za mehatroniku, I. šumarski tehničar/tehničarka, II. šumarski tehničar/tehničarka, III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar, I. drvodjeljski tehničar/tehničarka i dizajner/dizajnerica, II. drvodjeljski tehničar/tehničarka i dizajner/dizajnerica,, III. drvodjeljski tehničar dizajner, IV. drvodjeljski tehničar dizajner,
I. medicinska sestra/tehničar opće njege,
II. medicinska sestra/tehničar opće njege.

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 18 (319 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.- III. razredi
32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

2. Izborni predmet – ETIKA

Razredni odjeli: I. tehničar/tehničarka za mehatroniku, II. tehničar/tehničarka za mehatroniku i III. tehničar za mehatroniku, I. tehničar/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku, II. tehničar/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku, III. elektrotehničar, IV. elektrotehničar, II. šumarski tehničar/tehničarka, III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar II. drvodjeljski tehničar/tehničarka i dizajner/dizajnerica, IV. drvodjeljski tehničar dizajner, I., II. medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 4 (26 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.- III. razredi
32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat.

SEKTOR ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA **područje rada: tehničar za mehatroniku**

1. Izborni predmet – TERMODINAMIKA

Razredni odjel: III. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Maša Ivančević Ribić, mag.ing.techn.

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

2. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Mario Erceg, dipl. ing. elektrotehnike

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 64 sata po grupi

Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 2 sata vježbi po grupi

3. Izborni predmet – AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Milan Glumac, mag. ing. mech.

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 64 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 2 sata vježbi po grupi

4. Izborni predmet – MEHANIKA FLUIDA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Maša Ivančević, mag. ing. mech.

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati: 1 sat

područje rada: elektrotehničar

5. Izborni modul: UVOD U ELEKTRIČNE STROJEVE

Razredni odjel: II. razred tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku

Nastavnik: Dean Bonifačić, dipl.ing. elektrotehnike

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 75 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 40 sati; Učenje temeljeno na radu: 20 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 15 sati

6. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjeli: III. i IV. razred elektrotehničar

Nastavnik: Igor Kućan, dipl. ing. elektrotehnike

Ukupno grupa: 4 (dvije skupine III. razred i dvije skupine IV. razred)

Godišnji fond sati: 35 sati vježbi-III. razred; 96 sati vježbi-IV. razred

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat-III.razred; 3 sata-IV. razred

SEKTOR ŠUMARSTVA, PRERADE I OBRADE DRVA

područje rada: šumarski tehničar

7. Izborni modul – OPĆA ZOOLOGIJA

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar/šumarska tehničarka

Nastavnik: Jasmina Kolundžić Tutić, dipl. ing. biologije

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 25 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 15 sati; Učenje temeljeno na radu: 8 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 2 sata

8. Izborni modul – OSNOVE ORNITOLOGIJE

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar/šumarska tehničarka

Nastavnik: Jasmina Kolundžić Tutić, dipl. ing. biologije

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 25 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 15 sati; Učenje temeljeno na radu: 8 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 2 sata

9. Izborni modul – OBLIKOVANJE DRVENASTIH VRSTA OREZIVANJEM

Razredni odjel: II. razred šumarski tehničar/šumarska tehničarka

Nastavnik: Luka Mlinarić, dipl.ing. šumarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 25 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 8 sati; Učenje temeljeno na radu: 12 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 5 sati

10. Izborni modul– PARKOVNA KULTURA

Razredni odjel: II. razred šumarski tehničar/šumarska tehničarka

Nastavnik: Rozalija Davidović, dipl. ing. šumarstva

Ukupno

grupa: 2

Godišnji fond sati: 25 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 8 sati; Učenje temeljeno na radu: 12 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 5 sata

11. Izborni predmet – PARKOVNA KULTURA

Razredni odjel: III. razred šumarski tehničar

Nastavnik: Rozalija Davidović, dipl. ing. šumarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

12. Izborni predmet – OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI

Razredni odjel: IV. razred šumarski tehničar

Nastavnik: Margareta Bandić, dipl. ing. šumarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 64 sata

Tjedni broj sati: 2 sata

područje rada: drvodjeljski tehničar dizajner

13. Izborni modul – PRIMJENA LASERA U DRVNOJ TEHNOLOGIJI

Razredni odjel: II. razred drvodjeljski tehničar i dizajner/drvodjeljska tehničarka i dizajnerica

Nastavnik: Jasmin Horak, mag. ing. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 25 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 10 sati; Učenje temeljeno na radu: 8 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 7 sati

14. Izborni modul – MAKETARSTVO U DRVNOJ TEHNOLOGIJI

Razredni odjel: II. razred drvodjeljski tehničar i dizajner/drvodjeljska tehničarka i dizajnerica

Nastavnik: Jasmin Horak, mag. ing. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 25 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 10 sati; Učenje temeljeno na radu: 8 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 7 sati

15. Izborni modul – UKRAŠAVANJE DRVENE POVRŠINE

Razredni odjel: II. razred drvodjeljski tehničar i dizajner/drvodjeljska tehničarka i dizajnerica

Nastavnik: Jasmin Horak, mag. ing. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 50 sati, od toga: Vođeni proces učenja i poučavanja: 15 sati; Učenje temeljeno na radu: 20 sati; Samostalne aktivnosti učenika: 15 sati

16. Izborni predmet – DRVO U GRADITELJSTVU

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Jasmina Fijala, mag.ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 35 sati
Tjedni broj sati: 1 sat

17. Izborni predmet – STILOVI NAMJEŠTAJA

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Jasmina Fijala, mag.ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

18. Izborni predmet – PODUZETNIŠTVO

Razredni odjel: IV. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Saša Drajić, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 32 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 1 sat vježbi po grupi

19. Izborni predmet – KONSTRUKCIJE STUBIŠTA, OBLOGA I PREGRADA

Razredni odjel: IV. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Jasmina Fijala, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 32 sata
Tjedni broj sati: 1 sat

SEKTOR ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

područje rada: medicinska sestra-tehničar opće njege

20. Izborni predmet – GRAĐANSKI ODGOJ

Razredni odjel: I. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnik: Zdravko Samac, prof. povijesti
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

21. Izborni predmet – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: II. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnik: Melita Majurec, prof. psihologije
Ukupno grupa: 1 razred – 2 grupe
Godišnji fond sati: 35 sati teorije, 35 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi

22. Izborni predmet – PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Ivana Marek Đurđević, mag. sestrinstva, Sanja Ježabek, mag. Sestrinstva, Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva, Helena Pintarić, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

23. Izborni predmet – OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Božica Lanščak, prvostupnik fizioterapeut; vanjska suradnica

Ukupno grupa: 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorija, 74 sati vježbe po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

24. Izborni predmet – HITNI MEDICINSKI POSTUPCI

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Leonilda Siladić, dr. medicine, Sanja Ježabek, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

25. Izborni predmet – KRONIČNE RANE

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva

Ivana Marek Đurđević, mag. sestrinstva, Sanja Ježabek, mag. sestrinstva,

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

26. Izborni predmet – INSTRUMENTIRANJE

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Slaven Slanac, bacc. med. techn.; vanjski suradnik

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

27. Izborni predmet – VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE – TEHNIČARA U GIPSAONICI

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Helena Pintarić, mag. sestrinstva, Mirela Rakijašić, mag. sestrinstva, Kristina Horvat, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

28. Izborni predmet – SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Ivana Meter Čavarušić, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

2.2.8. Dopunska i dodatna nastava

Prijedlog programa dopunske i dodatne nastave donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednih vijeća, ovisno o stanju i problemima u pojedinim predmetnim područjima.

U funkciji pripreme učenika za natjecanja i smotre regionalne i državne razine, koji u određenom nastavnom predmetu i/ili području ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju natprosječan interes za određeni nastavni predmet, planira se **dodatna nastava**:

- **informatike (Infokup - Osnove informatike, Algoritmi)**: voditelj Domagoj Lisjak, prof.
- **šumarstva**: voditelj Luka Mlinarić, prof.
- **zdravstva**: voditeljica Sanja Ježabek, prof.
- **drvne tehnologije** : voditelj Jasmin Horak, dipl. inž.
- **vjeronauka**: voditelj Antun Radić, prof.
- **kemije**: Snježana Božičko Fidušek, prof.
- **biologije**: Jasmina Kolundžić Tutić, prof.
- **matematike**: Vlatka Hižman-Tržić, prof., Sara Garaj, prof.
- **fizike**: Matej Kruhoberec, prof.
- **hrvatskog jezika**: Marinka Troha, prof., Ivana Vlasisavljević, prof., Izabela Babić, prof.
- **engleskog jezika**: Katarina Tkalčec, prof., Gabriela Tomljanović, prof.
- **njemačkog jezika**: Petra Perica, prof.

Za učenike kojima će biti potrebna pomoć u učenju, škola će, na prijedlog predmetnih nastavnika, učenika, roditelja, razrednoga ili Nastavničkog vijeća, organizirati **dopunsku nastavu** u trajanju potrebnom da bi se nastavni sadržaji savladali.

Dopunski nastavni rad održavat će se sukladno čl. 75 Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi u trajanju kojega će utvrditi Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima.

Tijekom šk. g. 2026./2027., sukladno prijavama učenika, a u funkciji priprema za polaganje obveznih ispita državne mature, planira se i **dopunska nastava** iz

Matematike - voditelj Vlatka Hižman-Tržić, prof., Sara Garaj, prof.

Hrvatskoga jezika - Ivana Vlasisavljević, prof.

Engleskoga jezika – voditeljice Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof.

Njemačkog jezika – voditeljica Petra Perica, prof.

Također, sukladno interesu učenika, a u sklopu pomoći učenicima u pripremi ispita izbornoga dijela državne mature, planira se dopunska nastava iz

Fizike – voditelj Matej Kruhoberec, prof.

Biologije – voditeljica Jasmina Kolundžić Tutić, prof.

Kemije – voditeljica Snježana Božičko Fidušek, prof.

2.2.9. Plan stručnih ekskurzija učenika

2.2.9.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Tehnički i Prirodoslovni muzej u Beču
 - c) vrijeme odlaska – drugo polugodište
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke, razrednici
 - e) svrha odlaska: razvijanje interesa kod učenika iz područja znanosti
2. a) II. razred
 - b) mjesto odlaska – Mađarski tehnički i prometni muzej i Prirodoslovni muzej u Budimpešti
 - c) vrijeme odlaska – drugo polugodište
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke, razrednici
 - e) svrha odlaska: razvijanje interesa kod učenika iz područja znanosti
3. a) III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Regionalni centar izvrsnosti za robotske tehnologije - CRTA
 - c) vrijeme odlaska – prosinac, 2026.
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Maša Ivančević Ribić, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s robotskom tehnologijom u području robotike i umjetne inteligencije

2.2.9.1.1. Stručni posjeti u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1. a) I., II., III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, poduzeće ELEKTRA
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom rada; izrade tehničke dokumentacije
2. a) I., II., III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, RS metali
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom tvornice
3. a) I., II., III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Virkom
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: načini rada postrojenja

4. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb, Fakultet elektrotehnike i računalstva u Zagrebu
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Domagoj Lisjak, prof.
e) svrha odlaska: poticanje zajedništva, produbljivanje znanja iz stručnih predmeta
5. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Regionalni centar izvrsnosti za robotske tehnologije - CRTA
c) vrijeme odlaska – prosinac 2026.
d) nositelji aktivnosti organizacije – Maša Ivančević Ribić, prof.
e) svrha odlaska: približiti učenicima primjenu senzora u robotici
6. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Maša Ivančević Ribić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s organizacijom rada Instituta
7. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – HE Donja Dubrava
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Mario Erceg, prof.
e) svrha odlaska: razvijanje svijesti o važnosti obnovljivih izvora energije
8. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – NE Krško
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Igor Kućan, prof.
e) svrha odlaska: prepoznavanje pozitivnih i negativnih strana nuklearne energije

2.2.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Senj, Krasno, Gospić
c) vrijeme odlaska – travanj 2027.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s pedološkim odlikama krša kao i vegetacijom koja raste na kršu, te upoznati učenike s rasadničarskom proizvodnjom na kršu, kao i primjenu zaštitnih sredstava praktičnim radom
2. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Grubišno Polje
c) vrijeme odlaska – u dogovoru s Hrvatskim šumama
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje sa sjemenskom sastojinom i rasadničarskom proizvodnjom
3. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Arboretum Lisičine i posjet brdsko bukovoju šumi u šumariji Voćin
c) vrijeme odlaska – listopad 2026..
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.

- e) svrha odlaska – upoznati učenike s gospodarenjem i obnovom šuma zaštitnih funkcija te spoznati važnost planskog gospodarenja takvim šumama
4. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb,, Prirodoslovni muzej
c) vrijeme odlaska – prosinac, 2026.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje s dendrološkim osobinama četinjača i listača te spoznati značaj i važnost različitih vrsta drveća
5. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Varaždin, Entomološki muzej, Arboretum Opeke
c) vrijeme odlaska – listopad, 2026.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Bandić Margareta, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s entomološkom zbirkom kukaca te štetama koje oni čine u iskorišćivanju šuma
6. a) II., III. razred
b) mjesto odlaska – Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko
c) vrijeme odlaska – svibanj, 2027.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s proizvodnjom sadnog materijala vegetativnim putem, te ih upoznati s dekorativnim listačama
7. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – PP Velebit
c) vrijeme odlaska – travanj 2027.
d) nositelji aktivnosti –Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s fitocенозом brdskog i pretplaninskog pojasa te problemima u obnovi šuma
8. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Čazma Sjemenska sastojina hrasta lužnjaka
c) vrijeme odlaska – studeni, 2026.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof., Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika sa sjemenskim plantažama
9. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Park prirode Papuk - izletište Jankovac
c) vrijeme odlaska – ožujak, 2027.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof., Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje sa fitocенозama brdskog područja i zaštićenim objektima prirode
10. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a, lovno-gospodarski objekti
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstama i svrhom lovno-gospodarskih objekata

11. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s ulogom lovno-tehničkih objekata prilikom organiziranog lova i primjena lovačkog naoružanja u lovu
12. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom ocjenjivanja lovačkih trofeja kod ulovljene divljači
13. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Bjelovar, posjet tvornici šumskih traktora Hitner
c) vrijeme odlaska – travanj 2027.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s izradom šumskih traktora, sastavljanju dijelova, sklopova i principima rada pojedinih sklopova, praktično na samom traktoru
14. a) II., III. I IV razred
b) mjesto odlaska – tvrtka FLORA
c) vrijeme odlaska – listopad 2026.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje dendrološkog materijala za pošumljavanje i unošenje u parkove
15. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – tvrtka QUERCUS
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof. i Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s najnovijim strojevima za sječu te organizacijom rada tvrtke
16. a) III. razred
b) mjesto odlaska – tvrtka ŠANTIĆ PROMET
c) vrijeme odlaska – siječanj, veljača 2027.
d) nositelj aktivnosti organizacije –Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s novim alatima i uređajima u šumarstvu
17. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Gradski muzej Virovitica
c) vrijeme odlaska – travanj, 2027.
d) nositelj aktivnosti organizacije –Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska: razvijanje svijesti o različitim mogućnostima uporabe drva
18. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – UŠP Koprivnica, Rasadnik Močile
c) vrijeme odlaska – prosinac 2026.
d) nositelj aktivnosti organizacije –Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.

- e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s dendrološkim materijalom za pošumljavanje
19. a) IV. razred
 b) mjesto odlaska – Šumarski fakultet Zagreb, Dani otvorenih vrata
 c) vrijeme odlaska – travanj 2027.
 d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika sa sadržajima i načinom daljnjeg školovanja koje nudi šumarski fakultet
20. a) II., III., IV. razred
 b) mjesto odlaska: Pula, Park šuma Šijana i NP Brijuni
 c) vrijeme odlaska: travanj, 2026.
 d) nositelj aktivnosti organizacije - Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof., Luka Mlinarić, prof.
21. a) I. razred
 b) mjesto odlaska: Virovitica, Tehnološko-inovacijski centar
 c) vrijeme odlaska: drugo polugodište, 2027.
 d) nositelj aktivnosti organizacije - Snježana Božičko Fidušek, prof.

2.2.9.3. Stručni posjeti u programu obrade drva – drvodjeljski tehničar dizajner

1. a) II., III. i IV. razred
 b) mjesto odlaska- sajam IN Dizajn
 c) vrijeme odlaska – studeni, 2026.
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof. i Saša Drajić, prof.
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s novostima na tržištu u pogledu vođenjem skladišnog materijala.
2. a) I., II., III. i IV. razred
 b) mjesto odlaska – Virovitica, Doradna pilana, TVIN d.o.o.
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke
 e) svrha odlaska: upoznati učenike s primarnim i sekundarnim strojevima i tehnološkim procesima
3. a) I., II., III. i IV. razred
 b) mjesto odlaska – Virovitica, Pogon za pripremu furnira, TVIN, d.o.o.
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke
 e) svrha odlaska: upoznati učenike s postupcima krojenja i pripreme za furniranje ploča
4. a) II., III. i IV. razred
 b) mjesto odlaska - Gradski muzej Virovitica
 c) vrijeme odlaska – listopad 2026.
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof.
 e) svrha odlaska: posjet izložbe Drveno doba u cilju osvještavanja učenika o značaju drva kao materijala kroz prošlost

5. a) III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, posjet tvrtki „Javorović“
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Jasmin Horak, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s prodajnim poslovanjem i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada
6. a) III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, posjet salonu namještaja Prima
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Jasmin Horak, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s prodajnim poslovanjem i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada
7. a) II., III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska- Bjelovar, Kronospan
 - c) vrijeme odlaska – svibanj 2027.
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof., Jasmina Fijala, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom proizvodnje oplemenjenih ploča iverice i suvremenim vođenjem skladišnog poslovanja
8. a) III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Šumarski fakultet
 - c) vrijeme odlaska- svibanj 2027.
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmin Horak, prof., Saša Drajić, prof.
 - e) svrha odlaska: jačanje društvenih kompetencija

2.2.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Klinika za psihijatriju “Vrapče”, Psihijatrijska bolnica Jankomir
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Helena Pintarić, prof., Mirela Rakijašić, prof.
 - e) svrha odlaska – povezivanje teoretskih znanja i neposrednog iskustva
2. a) III., IV., V. razred
 - b) mjesto odlaska – Županijska specijalna bolnica Insula i Psihijatrijska bolnica Ugljan
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Helena Pintarić, prof., Mirela Rakijašić, prof., Sanja Ježabek, prof., Marija Radošević Čiča, prof., Valentina Polić, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje sa radom Županijske specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju te povezivanje teoretskih znanja iz zdravstvenih predmeta

3. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Opća bolnica Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Marija Čiča Radošević, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom i organizacijom rada u Općoj bolnici Virovitica
4. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Helena Pintarić, prof.
 - e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta: Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja
5. a) IV., V. razred
 - b) mjesto odlaska – Odjel patologije OB Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Leonilda Siladić, prof.
 - e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Patologije i predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna
6. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Odjel rodilišta i pedijatrije OB Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, prof. i Valentina Polić, prof.
 - e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
7. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – COOR Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Helena Pintarić, prof.
 - e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zaštita mentalnog zdravlja
8. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, prof.
 - e) svrha odlaska – omogućivanje učenicima detaljan uvid u organizaciju i provedbu izvaninstitucijske skrbi za starije osobe
9. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Dom zdravlja Virovitičko - podravske županije
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Marek Đurđević, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika sa specifičnostima i važnosti palijativne skrbi za starije osobe

2.2.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta

1. a) svi završni razredi
b) mjesto odlaska – Vidra Virovitica
c) vrijeme odlaska – ožujak, travanj 2027.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Boris Kugler, prof.
e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz područja politike i gospodarstva
2. a) II. razred
b) mjesto odlaska: Budimpešta
c) vrijeme odlaska - ožujak/ travanj, 2026.
d) nositelj aktivnosti - Antun Radić, prof.
e) svrha aktivnosti - proširiti i produbiti znanja stečena na nastavi kroz upoznavanje povijesnih i kulturnih, gospodarskih i prirodnih sadržaja
3. a) II. razred
b) mjesto odlaska: Zagreb, Interliber
c) vrijeme odlaska - prosinac 2026.
d) nositelj aktivnosti - Anita Bobanac, prof.
e) svrha aktivnosti - razvijanje čitalačkih navika i kulture čitanja
4. a) II. razred
b) mjesto odlaska: Zagreb, Advent
c) vrijeme odlaska - prosinac 2026.
d) nositelj aktivnosti - Anita Bobanac, prof.
e) svrha aktivnosti - zajedničko iskustvo koje potiče komunikaciju, suradnju i razmjenu mišljenja među učenicima
5. a) I.,II,III i IV.. razred
b) mjesto odlaska: „Tragovima prošlosti kroz Viroviticu“ - Posjet Gradskom muzeju Virovitica, Crkvi sv. Roka Virovitica, Franjevačkom samostanu, HPD „Rodoljub“, Palača Pejačević
c) vrijeme odlaska - ožujak/travanj 2027.
d) nositelj aktivnosti – Anja Huić Fičko, prof.
e) svrha aktivnosti - Upoznati učenike s kulturno-povijesnom baštinom i arhitekturom grada Virovitice, razvijajući pritom svijest o važnosti očuvanja lokalnog identiteta i tradicije

2.2.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

1. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan
c) vrijeme odlaska –tijekom nastavne godine
d) nositelj aktivnosti organizacije – nastavnici matematike i fizike
e) svrha odlaska – upoznavanje važnosti izuma Nikole Tesle
2. a) I. razred
b) mjesto odlaska - Slovenija - Postojnska jama, Ljubljana
c) vrijeme odlaska - ožujak, 2027.
d) nositelj aktivnosti organizacije - razrednici 1. razreda

e) svrha odlaska - poticanje učenika na korisno provođenje slobodnog vremena te učenje o kulturi i baštini drugih zemalja

3. a) II. razred

b) mjesto odlaska - Budimpešta

c) vrijeme odlaska - ožujak, 2027.

d) nositelj aktivnosti organizacije - razrednici 2. razreda

e) svrha odlaska - poticanje učenika na korisno provođenje slobodnog vremena te učenje o kulturi i baštini drugih zemalja

4. a) I. razred

b) mjesto odlaska - Zagreb, Advent u Zagrebu

c) vrijeme odlaska - prosinac 2026.

d) nositelj aktivnosti organizacije - razrednici 1. razreda

e) svrha odlaska - spoznavanje vrijednosti pisane riječi, razvijanje interesa za čitanje i nove tehnologije, razvijanje kulturnih navika

5. a) II. razred

b) mjesto odlaska - Zagreb, Prirodoslovni muzej u Zagrebu

c) vrijeme odlaska - studeni 2026.

d) nositelj aktivnosti organizacije - razrednici 2. razreda

e) svrha odlaska - razvijanje kulturnih navika, približavanje tehničkih znanosti učenicima

2.2.9.7. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika

1. a) I. razred

b) mjesto odlaska – Slovenija

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici 1. razreda

e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini strane zemlje

2. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Vazda moj Zagreb

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Vlaisavljević

e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini RH

3. a) III. razred i II M

b) mjesto odlaska – Kuća Petra Preradovića Grabrovnica, Centar za posjetitelje Križnica, seoski turizam „Zlatni klas“ Otrovanec, Kuća čaja Špišić Bukovica

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – aktiv nastavnika hrvatskog jezika i razrednici 3. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje proučavanja i zanimanja za kulturu i kulturne sadržaje te za prirodne ljepote užeg i šireg zavičaja

4. a) I., II., III. i IV. razred

b) mjesto odlaska – Kazalište Virovitica

c) vrijeme odlaska – prema kalendaru predstava

d) nositelj aktivnosti organizacije – aktiv nastavnika hrvatskog jezika i razrednici

e) svrha odlaska – razvijanje proučavanja i zanimanja za kulturu i kulturne sadržaje

2.2.10. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika

II. razredi – 2 dana

- a) učenici II. razreda
- b) mjesto odlaska – Budimpešta
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda
- e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini drugih zemalja

III. razredi i IV. razred medicinska sestra-tehničar opće njege - 3 i više dana

Sva turistička i maturalna putovanja provodit će se u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika, a u svrhu upoznavanja kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti različitih krajeva te međusobnog druženja.

Program maturalnih zabava u prigodi završetka školovanja u Tehničkoj školi Virovitica organizirat će se zajedno s roditeljima i nastavnicima do 15. svibnja 2026.god.

2.2.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika

1. a) svi zaposlenici škole
- b) mjesto odlaska – Balaton, Mađarska
- c) vrijeme odlaska – listopad 2026.
- d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Dino Davidović, dipl. ing., Sindikati
- e) svrha odlaska: upoznavanje s kulturnim znamenitostima Mađarske. Posjet Bory Castle u gradu Székesfehérvár i jezeru Balaton.

2.3. Programi izvannastavnog rada

2.3.1. Individualni tretman učenika

Godišnjim planom i programom stručnog suradnika-psihologa i stručnog suradnika pedagoga predviđen je, između ostalih poslova i individualni tretman učenika sljedećih kategorija:

neuspješni u učenju, učenici s većim brojem

neispričanih izostanaka, učenici s različitim emocionalnim teškoćama, obiteljskim problemima, neadekvatnim ponašanjem u školi i drugi.

Program rada za svakog od tih učenika sačinjava se individualno, prilagođeno problemu.

2.3.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika

U okviru aktivnosti učenika u nenastavnim danima, predviđaju se međurazredna sportska natjecanja i uređenje okoliša Škole s nastavnicima. Subotom se planirana dopunska nastava za učenike završnih razreda u svrhu priprema za polaganje obveznih i izbornih ispita državne mature.

2.3.3. Vijeće učenika

Sukladno čl. 164 Statuta Tehničke škole Virovitica, svi predsjednici razreda čine Vijeće učenika Tehničke škole Virovitica. Predsjednik Vijeća učenika predstavnik je škole u županijskom Vijeću učenika te član Povjerenstva za samovrednovanje rada škole.

Vijeće učenika, sukladno čl. 165 Statuta Tehničke škole Virovitica, sudjeluje, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike i njihov rad i rezultate u obrazovanju. Tijekom šk. 2026./2027.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica Vijeća učenika:

Rujan, 2026.

- konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika/ce, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
- Statut škole, Kućni red škole
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Listopad, 2026.

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada škole

Studeni, 2026.

- Način organizacije i provođenja stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja
- Samovrednovanje rada škole – Školski razvojni plan

Siječanj, 2027.

- Analiza uspjeha i izostanaka učenika
- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha do konca nastavne godine

Veljača, 2027.

- Način organizacije i provedbe maturalnih zabava

Svibanj, 2027.

- Završetak obrazovanja učenika završnih razreda – može li bez incidenata
- Evaluacija rada Vijeća učenika

2.3.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama

Red. br.	Slobodna aktivnost	Voditelj
1.	Futsal	Matej Smiljanec
2.	ŠŠD	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
3.	Atletika	Mirna Smiljanec
4.	Otvoreno Prvenstvo srednjih škola u futsalu (mladići)	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec, Gabriela Tomljanović
5.	Reproduktivno zdravlje	Valentina Polić
6.	Šahovska grupa	Marko Stipandić
7.	Novinarska družina	Gabriela Tomljanović, Katarina Tkalčec, Tanja Kolar Janković, predsjednici stručnih aktiva
8.	Školski zbor	Luka Mlinarić, Gabriela Tomljanović
9.	Scensko-dramska družina	Izabela Babić
10.	Mjesec hrvatske knjige	Tanja Kolar Janković, stručno vijeće hrvatskoga jezika
11.	Susreti u knjižnici	Tanja Kolar Janković
12.	Volontiranje i humanitarni rad-radionice u COOR-u, Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica, Dom za starije Rengel	Gabriela Tomljanović Ivana Vlaisavljević
13.	Volontiranje u skloništu za napuštene životinje	Gabriela Tomljanović Anja Huić Fičko
14.	Instalacije 2.0-daljinsko upravljanje rasvjetom	Domagoj Lisjak
15.	Izrada elektroničkih sklopova	Grga Živković
16.	Vršnjački medijatori	Melita Majurec, Ivana Vlaisavljević, Gabriela Tomljanović
17.	Medijska družina	Gabriela Tomljanović, Maša Ivančević Ribić
18.	Best in English	Gabriela Tomljanović, Katarina Tkalčec
19.	Školski band "FLEGMA"	Luka Mlinarić
20.	Pristupi, pomози, spasi	Sanja Ježabek
21.	Medijska i informacijska pismenost	Tanja Kolar Janković
22.	Natjecanja hrvatskog školskog športskog saveza	Mirna Smiljanec, Matej Smiljanec
23.	Igram, lajkam, pišem	Mirna Smiljanec, Matej Smiljanec, Ivana Vlaisavljević, Gabriela Tomljanović
24.	Fakultativna nastava iz fizike i astronomije	Matej Kruhoberec
25.	ETwinning matematika	Vlatka Hižman-Tržić
26.	Hrvatska kulturna baština	Anja Huić Fičko

2.4. Sistematski pregled učenika

Svi učenici III., IV. i V. razreda medicinskog programa, koji dio vježbi iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju na odjelima Opće bolnice Virovitica, cijepe se protiv hepatitisa B.

2.4.1. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 62 učenika Tehničke škole, kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, smještaj u Učeničkom domu bio najprihvatljivije rješenje.

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 12 učenika I. razreda, 17 učenika II. razreda, 17 učenika III. razreda, 12 učenika IV. razreda te 4 učenika V. razreda.

Najviše je učenika iz programa zdravstva (29 učenika).

Suradnja s Učeničkim domom Virovitica odvija se kroz tjedne konzultacije odgajatelja iz Doma s razrednicima u školi i eventualno prisustvovanje odgajatelja (u slučaju spriječenosti roditelja) roditeljskim sastancima u školi.

2.4.2. Prihvat učenika putnika

U našoj školi 217 učenika (ili približno 49 %) putuje, te od mjesta stanovanja do škole uglavnom koriste autobusni prijevoz i prijevoz vlakom.

2.4.3. Obrok za učenike

Budući da u sklopu škole ne postoji učenički restoran, problem prehrane učenika djelomično je riješen davanjem u zakup školskog buffeta koji nudi učenicima, po prihvatljivim cijenama, tople napitke i sendviče.

2.5. Kulturna i javna djelatnost škole

2.5.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se putem roditeljskih sastanaka u školi, komunikacijskih mreža, individualnih informativnih razgovora i pisanih sadržaja (izvješća) za roditelje s kojima nije bilo moguće ostvariti kontakt na drugi način.

Tijekom šk. 2026./2027. god. svaki razrednik planira, priprema i održava najmanje četiri roditeljska sastanka.

Prvi roditeljski sastanak će se za sve razrede održavati prvoga i drugoga nastavnoga tjedna u školi.

Tijekom nastavne godine, svaki razrednik planira održati tematski roditeljski sastanak (po jedan u svakome polugodištu), sukladno aktualnoj problematici razreda.

Roditeljski sastanci planiraju se prema sljedećem kalendaru održavanja:

Rujan (7.9.-11.9. 2026.; za završne razrede 21.-25.09.2026.)

- upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom razreda i obvezama učenika u odnosu na udžbenike, pribor i opremu
- upoznavanje roditelja sa specifičnostima načina planiranja i izvođenja modularne nastave
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te primjenom istoga u modularnoj nastavi
- obavijest roditeljima o planiranim stručnim ekskurzijama i posjetima

- informacija roditeljima o mogućnostima sudjelovanja učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- obavijest roditeljima o kalendaru rada škole
- upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, obavijest o videonadzoru Škole
- upoznavanje roditelja s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- obavijest roditeljima o terminu održavanja i najavi dolaska na informacije o učenicima razrednika i drugih predmetnih nastavnika
- obavijest roditeljima o web stranici škole, Instagram i Facebook stranici škole
- obavijest roditeljima o osiguranju učenika
- obavijest te suglasnost roditelja s participacijom troškova pri upisu
- obavijest i privola za korištenje osobnih podataka
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
- prezentacija ispitnog koordinatora za državnu maturu roditeljima učenika četvrtih, odnosno petih razreda o načinu i kalendaru polaganja ispita državne mature te mogućnosti pohađanja priprema za polaganje ispita državne mature u šk. g. 2026./2027.

Studeni (od 30. 11. do 4. 12. 2026. god.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha)
- tema za roditelje: sukladno Školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Veljača (od 15.02. do 19. 02. 2027. god.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha)
- tema za roditelje: sukladno Školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Travanj (od 12. 04. do 16. 04. 2027. god.) – završni razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole
- kalendar polaganja ispita državne mature
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, završnim ispitima, podjeli završnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature i dr.).

Svibanj (od 10. 05. do 14. 05. 2027. god.) - I. - III. razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole (analiza i prijedlozi za poboljšanje kvalitete suradnje)
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, stručnoj praksi i dr.)
- informacije (razno).

Suradnja s roditeljima i njihov neposredan utjecaj na život rad u školi ostvarivat će se i radom **Vijeća roditelja** koje će tijekom godine, na svojim sjednicama, raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole: vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te o drugim pitanjima.

Tijekom šk. 2026./2027. god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica **Vijeća roditelja**:

Listopad, 2026.

- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; izbor predsjednika
- upoznavanje roditelja sa Školskim kurikulumom
- upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole
- upoznavanje roditelja s uvođenjem aktivnosti u okviru Školske preventivne strategije – Abecede prevencije, za učenike i roditelje
- upoznavanje roditelja s postupkom provedbe samovrednovanja rada škole
- pitanja i prijedlozi roditelja
- prijedlozi za poboljšanje sigurnosti školske ustanove

Siječanj, 2027.

- odgojno-obrazovni rezultati prvoga polugodišta
- mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata
- pitanja i prijedlozi roditelja

Travanj, 2027.

- način organizacije i provedbe ispita državne mature te završnoga ispita
- pitanja i prijedlozi roditelja

2.5.2. Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama

U ostvarivanju svojega plana i programa rada, Tehnička škola nastaviti će suradnju s:

- Gradom Virovitica
- Virovitičko-podravskom županijom
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Visokom školom za menadžment u turizmu i informatici
- Šumarskim fakultetom
- Šumarskim institutom
- Poduzetničkim inkubatorom
- Gospodarskom komorom RH
- Razvojnom agencijom Vidra
- Učeničkim domom u Virovitici
- Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije
- Obiteljskim centrom u Virovitici, Zavodom za socijalni rad
- Zavodom za zapošljavanje
- Kazalištem Virovitica
- Gradskim muzejom Virovitica
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica
- Policijskom upravom Virovitičko-podravske županije
- Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja
- Dječjim vrtićem Cvrčak, osnovnim i srednjim školama u okruženju
- Forumom za slobodu odgoja
- Panonski drvni centar kompetencija VPŽ-a
- Plava televizija
- gospodarskim subjektima Virovitičko-podravske županije (TVIN, VIRO, RS metali, Tvrtka Palković, Contorte, Javorović, Virkom, Hep plin i ostali)

- Centar DAR, Centar za djecu, roditelje i adolescente.
- Javna vatrogasna postrojba grada Virovitice
- Hrvatske šume
- Hrvatska gorska služba spašavnja

2.5.3. Javni nastupi učenika

Tijekom ožujka i travnja učenici Tehničke škole koji pokazuju iznadprosječna znanja i interes za predmete Matematika, Hrvatski jezik, Njemački i Engleski jezik, Informatika, Fizika, Povijest, Kemija, Biologija, Vjeronauk i Latinski jezik u okviru općeobrazovnih predmeta sudjelovat će na natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, za koja će ih pripremati predmetni nastavnici u sklopu redovne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Također se planira sudjelovanje učenika sljedećih smjerova na regionalnom/Državnom natjecanju učenika strukovnih škola, WorldSkills Croatia 2027.: zdravstvenog - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege (Zdravstvena njege), učenika šumarskog programa (šumarski tehničar) te smotri radova iz područja drvodjeljske struke (drvodjeljski tehničar dizajner).

Učenici - članovi ŠSD sudjelovat će na natjecanjima učenika srednjih škola u rukometu (mladići, djevojke), košarci (mladići), odbojci (mladići, djevojke), krosu, badmingtonu, atletici i futsalu.

2.5.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2026./2027.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, hol Tehničke škole/virtualno izložbom fotografija učenika	priredba učenika i izložba proizvoda plodova zemlje, listopad, 2026.	učenici i nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika
2.	Svjetski dan mentalnoga zdravlja	u tjednu, na satovima razrednog odjela, održati predavanja/radionice iz područja mentalnoga zdravlja; 9.10. Aktivnost "Dobar Dan, Kako Ste?" - mjerenje raspoloženja	učenici, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica pedagoginja razrednici, nastavnici
3.	Europski dan jezika	uređivanje školskog panoa, matičnih učionica, kratki prigodni program, kviz rujun i listopad 2026.	zainteresirani učenici, nastavnice stranih jezika
4.	Mjesec hrvatske knjige pod sloganom Od priča do otkrića	Uređivanje školskog panoa - aktivnosti u školskoj knjižnici listopad i studeni, 2026.	nastavnice hrvatskog jezika i stručna suradnica školska knjižničarka

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
5.	Dan hrvatske knjige Noć knjige	uređivanje školskog panoa i razgovor o pročitanim knjigama (zadana tema), predavanje, travanj 2027.	nastavnice hrvatskoga i stranih jezika, stručna suradnica školska knjižničarka
6.	Međunarodni dan tolerancije	razvijati svijest o toleranciji kao osnovi suživota s drugim ljudima 16. studenog 2026.	nastavnice hrvatskog jezika, stručne suradnice
7.	Međunarodni dan materinskog jezika	razvijanje ljubavi prema materinskom jeziku, 21. veljače 2027.	nastavnice hrvatskog jezika
8.	Dani hrvatskog jezika	razvijanje interesa prema hrvatskom jeziku, 11.-17. ožujka 2027.	nastavnice hrvatskog jezika
9.	Međunarodni dan medicinskih sestara	Mjerenje tlaka, šećera u krvi, kolesterola, tjelesne težine, visine i opsega struka te izračunavanje BMI	nastavnice medicinske grupe predmeta
10.	Božićna priredba (koncert)	prikladno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana, prosinac, 2026.	učenici i nastavnice stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika, stručna suradnica pedagoginja
11.	Večer matematike	prezentacija zabavnih matematičkih igara i kvizova te radionica prosinac, 2026.	Učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof.
12.	Sajam VIROEXPO 2026., Virovitica, hale sajma	štanđ uradaka učenika i nastavnika u programima elektrotehnike, mehatronike, šumarstva, obrade drva, zdravstva, veljača 2027.	učenici i nastavnici svih programa

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
13.	Dan planeta Zemlje	izrada plakata i prezentacija obilježavanje Dana planeta Zemlje, travanj, 2027.	Jasmina Kolundžić Tutić, prof. i Snježana Božičko-Fidušek, prof.
14.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	učenici 3., 4. i 5. razreda će nositi šarene i različite čarape, ožujak, 2027.	učenici 3., 4. i 5. razreda medicinskog programa s mentoricama
15.	Dan medijske pismenosti	radionice, travanj 2027.	zainteresirani učenici, svi članovi aktiva
16.	Svjetski dan šećerne bolesti, štand u gradu Virovitica	mjerenje glukoze u krvi, izrada plakata i prezentacija kroz virtualnu oglasnu ploču studeni, 2026.	učenici 4. razreda medicinskog programa, Ivana Marek Đurđević
17.	Hrvatski dan šećerne bolesti	U suradnji s Udrugom dijabetičara u Virovitici sudjelovati u mjerenju glukoze u krvi, svibanj 2027.	učenici 4. razreda medicinskog programa Ivana Marek Đurđević
18.	Svjetski dan voda	izrada plakata i prezentacija kojima se ukazuje na posljedice zagađivanja voda, smanjenja pitke vode i zagađenja okoliša, ožujak, 2027.	učenici i nastavnici svih programa
19.	Svjetski dan borbe protiv raka	nošenje ljubičaste vrpce kao simbola, izrada plakata/brošure, za vrijeme vježbi u Općoj bolnici Virovitica; posjet Odjelu dnevne bolnice i druženje s bolesnicima s ciljem pružanja podrške, veljača, 2027.	učenici i nastavnice 5. razreda medicinskog programa
20.	Obilježavanje Dana škole	priredba i prezentacija rada Tehničke škole Virovitica, svibanj, 2027.	učenici i nastavnici, stručne suradnice

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
21.	Dan sigurnijeg interneta	ukazati na važnost odgovornog ponašanja na internetu, veljača, 2027.	Domagoj Lisjak
22.	Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi	poticanje interesa za matematiku, ožujak, 2027.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić
23.	Dan eTwinninga	prezentacija mogućnosti korištenja eTwinninga u nastavi, svibanj, 2027.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof.
24.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	predavanja za učenike 1. (Sredstva ovisnosti) i 2. razreda (Kockanje i klađenje), tijekom studenog i prosinca, 2026.	Siniša Brlas, prof. ZZJZ, stručna suradnica psihologinja Melita Majurec
25.	Mreža čitanja	- potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje	stručna suradnica knjižničarka Tanja Kolar Janković, aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika i stranih jezika
26.	Međunarodni dani kreativnosti i inovativnosti	Izrađivanje kreativnih uradaka iz područja elektrotehnike i računalstva, travanj 2027.	učenici, aktiv nastavnika elektrotehnike i računalstva
27.	STEM Day	Radionica ili natjecanje, travanj 2027.	Mario Erceg, Maša Ivančević Ribić Igor Kućan Domagoj Lisjak
28.	Svjetski dan šuma	Uređenje školskog panoa, ožujak 2027.	Učenici šumarskog usmjerenja, Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
29.	Europski dan parkova	Sudjelovanje u organizaciji uređenja parkova našeg grada, izrada kućica za ptice, lipanj 2027.	Učenici, Luka Mlinarić, prof.
30.	Svjetski dan rukopisa	Podsjećanje na ljepotu i značaj rukopisa te njegovu ulogu u osobnom izražavanju, učenju i očuvanju kulturnog identiteta, siječanj 2027.	aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
31.	Najljepši školski vrtovi	Promocija škole Tokom cijele godine	Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof., Luka Mlinarić, prof.
32.	Izgradnja i održavanje ukrasnih povišenih gredica oko hotela za kukce i očuvanje bioraznolikosti livadnog cvijeća	Promocija škole Tokom cijele godine	Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof., Luka Mlinarić, prof.
33.	Dan ružičastih majica	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, veljača 2027.	aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika, stručna suradnica pedagoginja
34.	Prosinac u gradu	Promocija škole	aktiv obrade drva
35.	Mjesec hrvatskog jezika (Dan hrvatske glagoljice)	Motiviranje učenika za učenje hrvatskog jezika, 22. veljače 2026.	aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika
36.	Svjetski dan pripovijedanja	Dijeljenje priča i nadahnuća, učenje jednih od drugih	Katarina Tkalčec, prof., Gabriela Tomljanović, prof.
37.	Tjedan zabranjenih knjiga – „Knjige koje su pokušali utišati“	Izrada virtualne izložbe „Knjige koje su pokušali utišati“ -predstavljanje razloga i povijesnog konteksta osporavanja pojedinih djela te ishoda postupaka -predstavljanje izložbe učenicima i nastavnicima te promocija na mrežnim stranicama škole	Stručna suradnica knjižničarka Tanja Kolar Janković
38.	Svjetski dan bubrega	U suradnji s OB Virovitica edukativno predavanje za učenike 3.,4. i 5. razreda, praktične radionice, edukativni štand, gost predavač	Ivana Marek Đurđević, prof.
39.	Dan sigurnijeg interneta	-zainteresirani učenici uređuju pano svojim radovima 8.veljače 2027.	Vlatka Hižman- Tržić, prof.

2.5.4. Obilježavanje Dana škole, 7. svibnja 2027. godine

a) svrha - razvijanje i poticanje zajedništva i suradnje, pokazivanje učeničkih talenata i vještina

- b) sadržaj - prigodni program i nastup školskog zbora, dodjeljivanje nagrada jubilarcima i učenicima uspješnim na natjecanjima, dodjeljivanje diploma učenicima volonterima, nogometna utakmica
- c) nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj, stručne suradnice, sva stručna vijeća.

2.5.5. Web stranica, Facebook stranica škole, Instagram i TikTok

- a) svrha - upoznavanje šire javnosti, ali i učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima
- b) sadržaj – web stranica, Facebook stranica škole pružat će kontinuirano informacije o događanjima u školi (ustrojstvo, obrazovni programi, popis djelatnika, učenika, kalendar rada škole, propisi i pravilnici u srednjem školstvu, aktivnosti u školi, kolumne, upisi u prvi razred i dr.), foto i video sadržaji na Instagramu informirat će o aktivnostima učenika i nastavnika tijekom nastavne godine
- c) aktivnosti – kontinuirano praćenje događanja u školi i unošenje istih na stranicu,
- d) nositelji aktivnosti –Tanja Kolar Janković, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof., Ivana Vlasisavljević, prof., novinarska i medijska družina škole
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine.

2.5.6. Dan otvorenih vrata škole

- a) svrha - upoznavanje učenika 8. razreda na području Virovitičko-podravske županije te učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima
- b) sadržaj – prezentacije načina rada škole, obrazovnih programa, materijalno-tehničkih uvjeta rada
- c) aktivnosti – prezentacija škole kroz strukovne i općeobrazovne programe
- d) nositelji aktivnosti –sva stručna vijeća
- e) vrijeme realizacije – svibanj, 2027.

2.6. Unaprjeđenje rada škole

2.6.1. Planiranje i programiranje nastavnoga rada sukladno novim strukovnim kurikulumima i uvođenju modularne nastave

- a) svrha - pomoć u izradi godišnjih izvedbenih kurikula u modularnoj nastavi za 1. i 2. razrede svih strukovnih kvalifikacija u školi u šk.g. 2026./2027.
- b) sadržaj – pomoć u procesu planiranja nastavnog rada u modularnoj nastavi sa svim predviđenim sastavnicama (utvrđivanje broja sati različitih modaliteta učenja, razrada ishoda učenja po skupovima ishoda učenja, izrada kriterijske tablice za vrednovanje naučenog, način zapisivanja bilješki o učeniku, izrada hodograma izvođenja strukovnog modula tijekom nastavne godine)
- c) aktivnosti – predavanja i radionice za strukovne nastavnike
- d) nositelji aktivnosti: Melita Majurec, prof., Kristina Horvat, prof., nastavnici
- e) vrijeme realizacije – rujan 2026. i kontinuirano, tijekom školske godine 2026./2027.
- f) valorizacija – broj i kvaliteta godišnjih izvedbenih kurikulumuma sa svim predviđenim sastavnicama.

2.6.2. Planiranje i programiranje nastavnog rada u redovitom programu sa ili bez prilagodbe sadržaja i/ili individualizaciju postupaka

- a) svrha - ujednačiti kvalitetu izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- b) sadržaj – definiranje načina smanjivanja opsega nastavnih sadržaja i ostvarenosti ishoda sukladno sposobnostima i sklonostima učenika te načina potpore, primjene individualiziranih postupaka u radu s učenicima
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na svim stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti: stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, Irina Strija, stručna suradnica pedagoginja, nastavnici
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2026./2027.
- f) valorizacija – broj i kvaliteta godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama.

2.6.3. Edukacija nastavnika o generacijskim razlikama u školskom kontekstu

- a) svrha- upoznati nastavnike s osobitostima različitih generacija u školskom kontekstu
- b) sadržaj – generacijske razlike u školskom kontekstu, od Baby Boomera do Alpha generacije
- c) aktivnosti – predavanje i rasprava
- d) nositelji aktivnosti: stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.,
- e) vrijeme realizacije – tijekom školske godine 2026./2027.
- f) valorizacija – razumijevanje i prihvaćanje generacijskih razlika u svakodnevnoj interakciji s učenicima.

2.6.4. Očuvanje i promicanje mentalnoga zdravlja uporabom online alata Padlet i Canva

- a) svrha - suradnjom učenika, nastavnika i stručno-razvojne službe promicati mentalno zdravlje
- b) sadržaj – putem ploča online alata Padleta i Canve promicati teme važne za život i rad škole
- c) aktivnosti – na stručnim vijećima i Vijeću učenika dogovoriti područja, teme i aktivnosti
- d) nositelji aktivnosti: učenici, nastavnici, stručna suradnica pedagoginja Irina Strija, prof. stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2026./2027.
- f) valorizacija – pokretanje profila.

2.6.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi

- a) svrha - prevencija situacija povećanog rizika te postupanje u konkretnim situacijama zaštite učenika, nastavnika i drugih zaposlenika škole
- b) sadržaj – sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o zaštiti nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokolu o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji napisati školski protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi

- c) aktivnosti – na sastancima, na temelju navedenih dokumenata, suradnjom s Vijećem učenika, Vijećem roditelja i Nastavničkim vijećem uputiti Školskom odboru Tehničke škole Virovitica pisani prijedlog Protokola o postupanju u slučaju nasilja u školi
- d) nositelji aktivnosti: ravnatelj, tajnica škole, Povjerenstvo za kvalitetu, stručno-razvojna služba
- e) vrijeme realizacije – na koncu nastavne godine 2026./2027.
- f) valorizacija – Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi.

2.6.6. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole

- a) svrha - usustavljanje i unaprjeđivanje kvalitete postupaka samovrednovanja rada škole
- b) sadržaj – priprema materijala/anketa za učenike, roditelje i nastavnike za potrebe procjene kvalitete rada škole po prioritetnim područjima
- c) aktivnosti – provedba anketa sa svim dionicima- učenicima, roditeljima i nastavnicima, SWOT analiza po prioritetnim područjima, izrada Godišnjeg plana unaprjeđenja, izrada Izvješća o samovrednovanju
- d) nositelji aktivnosti: Dino Davidović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva, Kristina Horvat, prof., Izabela Babić, koordinator za samovrednovanje, prof., član, Tanja Kolar Janković, prof., član, Domagoj Lisjak, prof., član
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2026./2027.
- f) valorizacija – Izvješće ASOO-a o samovrednovanju.

2.6.7. EQUAVET NRP, Model ASOO-a – praćenje učenika u strukovnom obrazovanju nakon završetka školovanja

- a) svrha - omogućavanje na temelju relevantnih podataka dobivenih tijekom ciklusa anketnih ispitivanja unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, procjenu relevantnosti obrazovnih ishoda obrazovnih kurikulumata i zapošljivost učenika
- b) sadržaj - povratne informacije završenih učenika Tehničke škole o obrazovnim iskustvima tijekom pohađanja škole te buduća iskustva pri zapošljavanju ili nastavku obrazovanja
- c) aktivnosti – provedba uključuje korake:
 1. Planiranje i priprema za prikupljanje podataka,
 2. Prikupljanje podataka s akcijama podsjećanja učenika na ispunjavanje ankete
 3. Obrada i analiza podataka
 4. Izvještavanje i upotreba rezultata
- d) nositelji aktivnosti – ASOO, ravnatelj Dino Davidović, dipl. ing., Melita Majurec, prof., Domagoj Lisjak, dipl.ing., razrednici učenika završnih razreda, Tim za provedbu aktivnosti
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano tijekom šk. g. 2023. nadalje.
- f) valorizacija – na temelju izvješća na kraju ciklusa anketnih ispitivanja o zapošljivosti završenih učenika pojedinih obrazovnih programa te kako završeni učenici ocjenjuju obrazovno iskustvo i kakve prijedloge za unaprjeđenje iznose u pogledu sadržaja i izvedbe obrazovnog programa, planiraju se aktivnosti škole za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.

2.6.8. Upoznaj me kroz zanimanje u suradnji s COOR-om

- a) svrha – razvijanje empatičnosti, razumijevanja za osobe s teškoćama u razvoju i razmjena znanja
- b) sadržaj – poticanje zajedništva i tolerancije, poticanje inkluzije
- c) aktivnosti – izrada didaktičkog pomagala

- d) nositelji aktivnosti – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika

2.6.9. Izrada drvenih galanterijskih predmeta

- a) svrha – poticanje stvaralaštva
- b) sadržaj – poticanje inovativnih ideja kod učenika
- c) aktivnosti – izrada uporabnih predmeta od drveta
- d) nositelji aktivnosti – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof., Saša Drajić, prof., Darko Farkaš, stručni učitelj
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika

2.6.10. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: cjelovit pristup školskim procesima u prevenciji vršnjačkoga nasilja”

- a) svrha -osnaživanje učenika i nastavnika za preuzimanje aktivne uloge u nenasilnom rješavanju sukoba
- b) sadržaj – edukacija i podrška nastavnicima i učenicima u implementaciji programa školske i vršnjačke medijacije – preventivnog programa pozitivnog razvoja i neprihvatljivog ponašanja djece i mladih
- c) aktivnosti - radionica za učenike prvih razreda na temu nenasilne komunikacije, prevencije neprihvatljivog ponašanja i jačanja vještina mirnog rješavanja sukoba
- d) nositelji aktivnosti - školski tim zadužen za provedbu projekta, razrednici
- e) vrijeme realizacije – listopad 2026.- lipanj 2027.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika sudjelovanjem u projektu, smanjenje broja slučajeva nasilne komunikacije i sukoba.

2.6.11. „Neka početak bude prilika! Snagom podrške kroz nove izazove“

- a) svrha - osnaživanje učenika i njihovih roditelja za nove izazove prijelaza iz osnovne u srednju školu
- b) sadržaj – provedba projekta obuhvaća učenike svih prvih razreda i njihove roditelje, u periodu kada se učenici polaskom u srednju školu susreću s novom okolinom, većim akademskim zahtjevima i potrebom za uspostavljanjem novih socijalnih odnosa, a roditelji s izazovom pružanja podrške adolescentima u razdoblju značajnih razvojnih promjena kada se sve više okreću od obitelji prema vršnjecima
- c) aktivnosti – radionice/strukturirane aktivnosti za učenike prvih razreda međusobnog upoznavanja, prepoznavanja najčešćih izvora stresa u prilagodbi na srednjoškolsko okruženje i vlastitih emocionalnih reakcija na stres i rada na učinkovitim strategijama suočavanja sa stresom, jačanja socioemocionalnih vještina, jačanja samopouzdanja i osjećaja pripadnosti razredu i školi; radionice za roditelje o razvojnim potrebama adolescenata i kako prepoznati stres i pružiti podršku u prilagodbi; zajednički susret roditelja i djece tijekom kojega sudionici sudjeluju u aktivnostima koje promiču suradnju, podršku i međusobno razumijevanje
- d) nositelji aktivnosti - školski tim zadužen za provedbu projekta - Melita Majurec, Gabriela Tomljanović, Irina Strija, stručna radnica Obiteljskog centra, razrednici prvih razreda
- e) vrijeme realizacije – listopad 2026.- lipanj 2027.
- f) valorizacija – evaluacijska radionica tijekom koje učenici i roditelji procjenjuju vlastita iskustva, zadovoljstvo provedenim aktivnostima i ostvarene promjene

2.6.12. Mreža čitanja

- a) svrha - potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje te poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i organiziranom i smislenom provođenju slobodnog vremena
- b) sadržaj – predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora-nastavnika na području čitanja
 - unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti mladih
 - upoznavanje učenika s djelima koja nisu dio obvezne literature
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – ostvareni rezultati na školskoj, županijskoj i regionalnoj razini
 - uspješno izrađen multimedijски uradak
 - zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu.

2.6.13. Lektira na mreži

- a) svrha - poticanje kvalitetne i smislene suradnje školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje; rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu
- b) sadržaj – rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu
- c) aktivnosti - komunikacija i suradnja mentora odvija se u sustavu za e-učenje – Loomen; svaka faza projekta započinje webinarom na kojem se mentori upoznaju sa zadacima koji slijede i alatima koje će koristiti; svaki mentor može poslati neograničen broj kreativnih uradaka; svaki kreativni uradak izrađuju maksimalno 4 učenika; svi učenici sudjeluju u projektu od njegovog početka do njegovog kraja - nema eliminacije
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof. (voditeljica projekta), vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2026. do svibnja 2027.
- f) valorizacija – kreativne uratke vrednuju mentori, javnost na društvenim profilima škola i mrežnim stranicama i Prosudbeno povjerenstvo.

2.6.14. Knjige koje sele da druge razvesele

- a) svrha - popularizacija knjige, poticanje čitateljskih navika, poticanje čitanja suvremenih pisaca za djecu i mlade
- b) sadržaj – približiti učenicima suvremenu književnost za mlade i potaknuti ih na samostalno istraživanje i uživanje u čitanju
- c) aktivnosti - posuđivanje suvremenih naslova za djecu i mlade školskoj knjižnici (međuknjižnična posudba, izlaganje novih naslova u školskoj knjižnici, vođenje evidencije posudbe, razgovor o pročitanim knjigama, preporuke za čitanje novim čitateljima)
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica

- e) vrijeme realizacije – od rujna 2026. do lipnja 2027.,
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole i na mrežnoj stranici Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, u daljnjem školovanju na temelju izgrađenih čitateljskih navika.

2.6.15.. Mrežin čitateljski izazov

- a) svrha - poticanje čitanja neelektirnih djela te stvaranje osobnog, kritičkog stava, razumijevanje i poznavanje pročitane djela, razvijanje navike čitanja kao važne komponente u procesu učenja, natjecateljskog duha, stvaranje aktivnih čitatelja i korisnika knjižnica
- b) Sadržaj- učenici biraju i čitaju neelektirna književna djela tematski vezana uz zadatke postavljene u okviru izazova. Nakon svakog pročitane knjige, učenici pišu kraći osvrt i osvajaju digitalnu značku. Projekt se realizira putem *online* platformi (Facebook, blog, Loomen), gde se objavljuju zadaci i radovi učenika.
- c) aktivnosti - objavljivanje književnih izazova jednom mjesečno na Facebook stranici projekta, samostalni odabir knjige i čitanje u skladu sa zadanom temom, pisanje kratkih osvrta na pročitana djela, prikupljanje digitalnih znački i priznanja za uspješno dovršene izazove, objavljivanje radova učenika na blogu projekta, evaluacija projekta putem anketa
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof. (voditeljica projekta), vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2026. do lipnja 2027.,
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole, evaluaciju projekta provode učenici putem kratkih anketa o organizaciji i provedbi, mentori evaluiraju broj sudionika, nastale tekstove i uspješno završene izazove

2.6.16. 100 riječi – kreativne tekstualne minijature

- a) svrha - poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja
- b) sadržaj – učenici će tijekom trajanja projekta pisati kratke tekstove od stotinu riječi, temeljeći se na zadanim pojmovima ili zadacima. Cilj je da učenici razviju kreativnost, kritičko razmišljanje i sposobnost sažimanja informacija. Tekstovi će se redovno objavljivati na blogu projekta i društvenim mrežama.
- c) aktivnosti- prijava mentora i učenika, redovno objavljivanje zadataka dva puta mjesečno na Facebook stranici projekta, pisanje kratkih tekstova na zadanu temu, objavljivanje radova učenika na blogu i Facebook stranici projekta, dodjela priznanja učenicima i mentorima, evaluacija projekta putem anketa
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof. (voditeljica projekta), vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika

- e) vrijeme realizacije – od rujna 2026. do lipnja 2027.,
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole, evaluaciju projekta će najprije provesti učenici ispunjavanjem kratke ankete o provedbi i organizaciji projekta, a zatim i mentor(i) kroz kriterije broja sudionika i broja nastalih tekstova te rezultate evaluacije sudionika

2.6.17. Link Quest – Digitalna riznica znanja

- a) svrha - angažiranje učenika i mentora u izradi baze poveznica na različite korisne izvore. Cilj je poticanje primjene informacijskih i informatičkih znanja kroz pretraživanje mreže, vrednovanje informacija te razvoj kritičkog mišljenja, komunikacije, suradnje i kreativnosti kod učenika.
- b) sadržaj – učenici će zajedno s mentorima pretraživati mrežu kako bi pronašli korisne izvore na zadane teme, vrednovali ih i izradili bazu korisnih izvora za sve učenike, nastavnike i stručne suradnike. Projekt također uključuje natjecateljski element u kojem će se ocijeniti tko je prikupio najviše izvora.
- c) aktivnosti- pretraživanje i vrednovanje izvora na mreži, izrada baze korisnih izvora, prikupljanje poveznica i njihovo opisivanje prema uputama, slanje poveznica voditeljima projekta, klasifikacija i detaljno opisivanje izvora
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2026. do svibnja 2027., vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole, evaluacija projekta provodi se na kraju svake fazi pri čemu se vrednuju ključni elementi: organizacija, planirane aktivnosti, vrijeme, alati, rezultati, komunikacija i suradnja. Sudionici koji postignu najbolje rezultate bit će nagrađeni priznanjima i zahvalnicama

2.6.18. Obnovljivi izvori energije

- a) svrha – razvijanje svijesti o nužnoj potrebi boljeg iskorištenja obnovljivih izvora energije
- b) sadržaj – edukacija učenika o različitim mogućnostima korištenja obnovljivih izvora energije
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika elektrotehničkog programa prema iskazanim interesima
- d) nositelji aktivnosti – Mario Erceg, prof. Igor Kućan, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – -uspješno izrađen fotonaponski treker.

2.6.19. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica – tematske radionice

- a) svrha – poticanje učenika na razmišljanje izvan „kutije“
- b) sadržaj – omogućavanje učenicima kreativne nastave i izvannastavnih aktivnosti izvan učionice i školskih prostora
- c) aktivnosti – radionice u Gradskom muzeju Virovitica u vrijeme nastave i izvannastavnih aktivnosti,

- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće hrvatskoga i stranih jezika, Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, prezentacija na mrežnoj stranici škole.

2.6.20. O jeziku milom tvom i mojem!

- a) svrha - potaknuti učenike na istraživanje i razumijevanje jezičnih savjeta te razvijanje svijesti o važnosti pravilne, jasne i primjerene uporabe hrvatskoga jezika u svakodnevnoj i javnoj komunikaciji
- b) sadržaj - objavljivanje na mrežnim stranicama škole
- c) aktivnosti – učenici će odabrani jezični savjet oblikovati u kratak javni govor, uvježbati njegovo jasno i izražajno izlaganje te ga prilagoditi suvremenom medijskom obliku snimanjem kratkoga videa za TikTok
- d) nositelji aktivnosti: Ivana Vlaisavljević, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija - zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu.

2.6.21. eTwinning projekti vezani za matematiku “”

- a) svrha – otkrivanje ljepote matematike i njezinu raznovrsnu primjenu
- b) sadržaj – proučavati i primjenjivati GeoGebru u raznim primjenama matematike (geometrija, algebra)
- c) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti
- d) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2026. do svibnja 2027.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.6.22. Zeleni tragovi – Ljekovito bilje

- a) svrha - istraživanje, dokumentiranje i digitalno predstavljanje ljekovitog bilja Virovitičko-podravske županije; povezivanje stručnih znanja i vještina učenika različitih obrazovnih usmjerenja; razvoj istraživačkih, praktičnih, digitalnih, jezičnih i zdravstvenih kompetencija te očuvanje prirodne, jezične i tradicijske baštine zavičaja
- b) sadržaj – učenici različitih obrazovnih usmjerenja istraživat će ljekovito bilje Virovitičko-podravske županije, izrađivati i digitalizirati herbarijske primjerke, proučavati stručnu literaturu i prikupljati tradicijska znanja lokalne zajednice. Stečena znanja primjenjivat će u izradi biljnih pripravaka, rječničkih natuknica, edukativnih materijala i digitalnih sadržaja. Projekt potiče međustrukovnu suradnju, vršnjačko i međugeneracijsko učenje te odgovoran odnos prema prirodnoj i kulturnoj baštini.
- c) aktivnosti – uvodne radionice; terensko istraživanje, fotografiranje, prikupljanje i determinacija ljekovitog bilja; izrada, skeniranje i digitalna obrada herbarijskih primjeraka; istraživanje stručne literature i tradicijskih znanja lokalne zajednice; izrada i dokumentiranje biljnih pripravaka; izrada Digitalnog zavičajnog rječnika ljekovitog bilja Virovitičko-podravske županije; izrada podstranice „Iz bakine bilježnice” s tradicijskim receptima; izrada interaktivne karte nalazišta; nadogradnja Digitalnog herbarija i mrežne stranice projekta; izrada edukativnih informacijskih kartica, naljepnica i QR kodova; međustrukovno vršnjačko učenje; završna izložba, javno predstavljanje i objavljivanje rezultata

- d) nositelji aktivnosti – Tanja Kolar Janković, stručna suradnica knjižničarka (voditeljica projekta); Margareta Bandić, prof.; Jasmina Kolundžić Tutić, prof.; Izabela Babić, prof.; Domagoj Lisjak, prof.; Gabriela Tomljanović, prof.; učenici programa šumarski tehničar, medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku te drvodjeljski tehničar i dizajner
- g) vrijeme realizacije – od rujna 2026. do lipnja 2027.
- h) valorizacija – početni i završni evaluacijski upitnik za učenike; praćenje aktivnosti u digitalnom portfoliju; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje; vrednovanje angažmana učenika i međustrukovne suradnje; analiza kvalitete izrađenih herbarijskih primjeraka, biljnih pripravaka, rječničkih natuknica, edukativnih materijala i digitalnih sadržaja; praćenje funkcionalnosti i posjećenosti mrežne stranice i interaktivne karte; povratne informacije učenika, nastavnika i lokalne zajednice; primjena rezultata vrednovanja u daljnjoj nadogradnji projektnih sadržaja i planiranju sljedećeg ciklusa projekta

2.6.23. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“

- a) svrha – osvješćivanje žena o brizi za vlastito zdravlje
- b) sadržaj – edukacija učenika o značaju brige za vlastito zdravlje
- c) aktivnosti – izrada letaka, plakata i prezentacija, puštanje ružičastih balona
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće zdravstvenog programa
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2026.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika uključenih u projekt.

2.6.24. Mreža škola “SHE”

- a) svrha - promicanje zdravlja pružajući informacije i poticanje istraživanja dijeljenjem dobre prakse, ekspertize i vještina s kontinuiranim zagovaranjem zdravlja
- b) sadržaj – strukturalni i sustavni fokus na zdravlje i dobrobit učenika i školskog osoblja kao dio sveobuhvatnog školskog plana
- c) aktivnosti – radionice, obilježavanje značajnih datuma i izvannastavne aktivnosti kojima se potiče zdravi život
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlaisavljević, prof., Melita Majurec, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Kristina Horvat, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu i evaluacija mreže škola “SHE”.

2.6.25. Suradnja s COOR-om

- a) svrha -održavanje prostora i parka u COOR-u, razvijanje empatičnosti prema drugoj djeci
- b) sadržaj – učenici će promicati svoja znanja koja su stekli proizvodnjom sadnica u školskom rasadniku
- c) aktivnosti – održavanje prostora i parka u COOR-u
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija –mediji

2.6.26. Izrada plana parka

- a) svrha - razvijanje digitalne pismenosti i upoznavanje drvenastih vrsta biljaka školskog parka,
- b) sadržaj – učenici će izradom QR kodova steći određena znanja i digitalne kompetencije
- c) aktivnosti – determiniranje biljnih vrsta školskog parka i izrada QR kodova
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, nastavnika i građana grada Virovitice.

2.6.27. Proljetna škola robotike

- a) svrha – jačanje kompetencija učenika iz područja programiranja, robotike, automatizacije i IoT područja
- b) sadržaj – učenici će kroz vođeni način rada konstruirati i izraditi model pametne kuće upravljane mikroupravljačem
- c) aktivnosti – formiranje grupa učenika prema dobi i interesu, izrada idejnog rješenja modela pametne kuće, izrada modela pametne kuće, spajanje komponenti i programiranje mikroupravljača
- d) nositelji aktivnosti – Domagoj Lisjak, prof.
- e) vrijeme realizacije – ožujak, travanj i svibanj u šk.god. 2026./2027..
- f) valorizacija – upitnik zadovoljstva učenika polaznika, radovi učenika

2.6.28. eTwinning projekti u jezičnom području

- a) svrha – razvijanje jezičnih i kreativnih kompetencija u virtualnom okruženju,
- b) sadržaj – formiranje skupine zainteresiranih učenika za sudjelovanje u projektu,
- c) aktivnosti – sudjelovanje u svim aktivnostima na TwinSpaceu,
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlasisavljević, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6.29. Zbirka pjesam učenika Tehničke škole Virovitica

- a) svrha - razvijanje ljubavi prema pjesništvu
- b) sadržaj – poticanje pisanja vlastitih stihova
- c) aktivnosti – pisanje i čitanje vlastitih stihova
- d) nositelji aktivnosti – aktiv hrvatskog jezika i stručna suradnica knjižničarka
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – objava digitalne Zbirke pjesništva na mrežnim i Facebook stranicama Tehničke škole Virovitica te na web stranici projekta

2.6.30. Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica - tematske radionice, predavanja i promocije knjiga

- a) svrha - doprinijeti razvoju čitalačke pismenosti među srednjoškolcima
- b) sadržaj – omogućiti učenicima kreativnu nastavu i izvannastavne aktivnosti izvan učionice
- c) aktivnosti – radionice u Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlasisavljević, prof., Gabriela Tomljanović, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika

2.6.31. Prevencijom do zdravlja u VPŽ-u

- a) svrha - uključiti što veći broj populacije u preventivne preglede, otkriti bolest u početnom stadiju, smanjiti smrtnost, očuvati kvalitetu života
- b) sadržaj – edukacija stanovništva na terenu i uključivanje u nacionalne programe u RH
- c) aktivnosti – učenici će educirati ciljane skupine (visokorizičnu populaciju) o redovitim preventivnim pregledima, i prepoznavanje rizičnih bolesnika za obolijevanje od karcinoma
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Marek Đurđević
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2026.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika, fotografiranje i objavljivanje na mrežnim stranicama škole i lokalnim medijima

2.6.32. Zdravlje je u prirodi

- a) svrha – unaprijediti zajedničku suradnju stručnih vijeća zdravstva i šumarstva
- b) sadržaj – učenici će mjeriti tlak i vrijednost šećera u krvi prije i nakon kretanja u prirodi
- c) aktivnosti – tijekom školske godine 2023./2024. učenici dvaju aktiva provest će aktivnosti na Poučnoj stazi Virovitička Bilogora, te svoje aktivnosti prezentirati medijima u svrhu promicanja Tehničke škole Virovitica i dvaju zanimanja
- d) nositelji aktivnosti – aktiv zdravstva i šumarstva
- e) vrijeme realizacije – svibanj 2027.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6.33. Suradnja s Visokom školom za menadžmentu turizmu

- a) svrha - uređenje prostora s drvenastim biljem
- b) sadržaj – učenici će promicati svoja znanja koja su stekli proizvodnjom sadnica u školskom rasadniku
- c) aktivnosti – učenici će saditi i osmišljavati prostor oko Veleučilišta
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo korisnika

2.6.34. Medicinari u školskom sportu

- a) svrha - projekt se provodi sa svrhom poticanja intelektualno-kognitivnog razvoja učenika u svrhu osvješćivanja učenika o važnosti vođenja zdravog i kvalitetnog načina života, projektom se nastoji osvijestiti važnost medicinske djelatnosti u društvu
- b) sadržaj – tijekom projekta učenici, članovi ŠSD-a i učenici srednjih medicinskih škola će spajati sport i kulturu te ostvarivati potencijale u što zdravijoj i poticajnijoj okolini
- c) aktivnosti – promocija u svrhu prevencije rizičnih ponašanja, edukacija učenika i informiranje javnosti
- d) nositelji aktivnosti – aktiv zdravstva
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6.35. e-twinning u području Zdravstvene njege

- a) svrha - povezivanje učenika i međusobna podjela međusobnih znanja i iskustava u području Zdravstvene njege
- b) sadržaj – formiranje skupine zainteresiranih učenika za sudjelovanje u projektu
- c) aktivnosti – proširivanje znanja i povezivanje učenika
- d) nositelji aktivnosti – aktiv zdravlja
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika

2.6.36. Elektroobnova – znanjem do bolje škole

- a) svrha - upoznavanje učenika s osnovama električnih instalacija, razvijati kreativnosti i samostalnost učenika prilikom planiranja i izrade električnih instalacija
- b) sadržaj – edukacija učenika o različitim mogućnostima korištenja električnih instalacija, optimalnoj i pravilnoj rasvjeti
- c) aktivnosti – testiranje novopostavljenih utičnica i prekidača u školskim prostorima
- d) nositelji aktivnosti – Igor Kućan, prof., Mario Erceg, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6.37. Međunarodni e-twinning projekt "Matematička kriptografija kao temelj digitalne sigurnosti"

- a) svrha: istražiti matematičke osnove kriptografije i njihove primjene u digitalnoj sigurnosti
- b) sadržaj: uz interaktivne aktivnosti i izradu krypto puzzle zagonetki, učenici će dekodirati poruke uz pomoć matematičkih funkcija, poput linearne, kvadratne, eksponencijalne i trigonometrijske.
- c) aktivnosti - poticati razvoj matematičkih, digitalnih, komunikacijskih i suradničkih kompetencija te stjecanje dubljeg razumijevanja kriptografije, timskog rada i važnosti digitalne sigurnosti u svakodnevnom životu
- d) nositelj aktivnosti - Vlatka Hižman-Tržić
- e) vrijeme valorizacije tijekom nastavne godine
- f) valorizacija - zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpace-u projekta i mrežnoj stranici škole

2.6.38. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa

2.6.38.1. Kolegijalno opažanje nastave

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika
- b) sadržaj – razmjena neposrednih iskustava nastavnika međusobnim opažanjem nastave, rasprava o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, isprobavanje novih i učinkovitijih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – formiranje skupina nastavnika na bazi dobrovoljnosti, prisustvovanje i analiza održanih nastavnih sati
- d) nositelji aktivnosti – nastavnici, stručno-razvojna služba
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine 2026./2027.
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i učenika.

2.6.38.2. Strategije poticanja motivacije u odgojno-obrazovnom procesu

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika
- b) sadržaj – upoznati/podsjetiti na postojanje različitih stilova poučavanja i njihova utjecaja na motivaciju i aktivnost učenika u nastavi
- c) aktivnosti – predavanje i radionica za nastavnike
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i bolja uključenost učenika u nastavni proces.

2.6.38.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

2.6.38.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama

- a) svrha – educirati nastavnike o različitim vrstama teškoća i načinima individualizacije rada s učenicima s teškoćama
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada i primjene postupaka individualizacije u radu s učenicima s različitim vrstama teškoća
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2026., kontinuirano
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6.38.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima

- a) svrha – educirati nastavnike o postupku identifikacije i rada s učenicima koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – Tim za kvalitetu prioritetnog područja Poučavanje i podrška učenju
- e) vrijeme realizacije – studeni, 2026.
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.7. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika planira se u skladu s programom stručnog usavršavanja, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za šk. g. 2026./2027.

Kao i dosadašnjih godina, Škola će omogućavati najmanje jednom djelatniku iz stručnog vijeća prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, a u cilju napredovanja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

2.8. Ustroj rada stručnih vijeća u školi

U školi je ustrojeno djelovanje slijedećih stručnih vijeća:

1. stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika, stranih jezika i TZK-a

(voditeljica vijeća: Katarina Tkalčec, mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije)

članovi vijeća:

- prof. hrvatskoga jezika Marinka Troha, Ivana Vlaisavljević, Izabela Babić
- prof. engleskoga jezika: Katarina Tkalčec, Gabriela Tomljanović
- prof. njemačkoga jezika: Petra Perica
- prof. latinskoga jezika: Aleksandra Keserin
- prof. tjelesne i zdravstvene kulture: Mirna Smiljanec, Matej Smiljanec

2. stručno vijeće profesora matematike i fizike,

(voditelj vijeća: Matej Kruhoberec, mag. educ. phys. et inf.)

članovi vijeća:

- prof. matematike: Vlatka Hižman-Tržić, Danijel Golinac, Sanela Barnaki
- prof. fizike: Marko Stipandić, Matej Kruhoberec

3. stručno vijeće profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva, (voditelj vijeća: Antun Radić, prof.)

članovi vijeća:

- prof. povijesti: Anja Huić Fičko, Zdravko Samac
- prof. geografije: Anita Bobanac
- prof. vjeronauka i etike: Antun Radić
- prof. politike i gospodarstva: Boris Kugler

5. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike, program rada elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

(voditelj vijeća: Mario Erceg, dipl. ing.)

članovi vijeća:

- prof. strukovnih sadržaja: Igor Balaž, Dean Bonifačić, Grga Živković, Igor Kućan, Domagoj Lisjak, Maša Ivančević Ribić, Filip Mihelčić, Milan Glumac, Mario Erceg

6. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu šumarstva

(voditelj vijeća: Darko Stojevski, dipl. ing.)

članovi vijeća

- prof. strukovnih sadržaja:
Darko Stojevski, Rozalija Davidović, Margareta Bandić, Luka Mlinarić,

- prof. kemije: Snježana Božičko Fidušek
- prof. biologije: Jasmina Kolundžić Tutić

**7. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu obrade drva
(voditelj vijeća. Saša Drajić, dipl. ing.)**

članovi vijeća:

- prof. strukovnih sadržaja: Jasmina Fijala, Darko Farkaš, Jasmin Drajić

Horak, Saša

**8. stručno vijeće nastavnika strukovnih sadržaja u programu zdravstva
(voditeljica vijeća: Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva),**

članovi vijeća:

- prof. strukovnih sadržaja u programu zdravstva: Leonilda Siladić, Marija Radošević-Čiča, Kristina Horvat, Mirela Rakijašić, Valentina Polić, Sanja Ježabek, Helena Pintarić, Ivana Marek Đurđević

2.8.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika

Kolovoz, 2026.
Planiranje nastave u školskoj godini 2026./2027. Zaduženja nastavnika po predmetima i razrednim odjelima
Rujan, 2026.
Međunarodni dan pismenosti (8.9.2026.) Europski dan jezika (26. 9. 2026.) Primjeri dobre prakse (motivacija za učenje stranih jezika)
Listopad, 2026.
Dani kruha i plodova zemlje Dan rječnika Odabir kazališnih predstava u šk. g. 2026./2027. Svjetski dan učitelja, 5.10.
Studeni, 2026.
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.2026.) Mjesec hrvatske knjige pod sloganom Od priča do otkrića
Prosinac, 2026.
Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine (23. 12.2026.) Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika za prvo polugodište
Veljača, 2027.
Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika Valentinovo (14. 2.2027.) Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.2027.)
Ožujak, 2027.
Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.2027.)
Travanj, 2027.
Obilježavanje blagdana Uskrsa Dan hrvatske knjige i Noć knjige (22.4.2027. i 23. 4.2027.)
Svibanj, 2027.
Dan Škole (9.5.2027.)
Lipanj, 2027.
Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika na kraju nastavne godine

2.8.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike

Listopad, 2026.
Tema iz matematike: Matematička kriptografija, Vlatka Hižman-Tržić.
Prosinac, 2026.
Organizacija Večeri matematike 2026. Tema iz matematike: Matematika i umjetnost, Sanela Barnaki.
Veljača, 2027.
Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike u prvom polugodištu. Problemi iz nastavne prakse Tema iz matematike: Matematika u umjetnoj inteligenciji – kako se koriste matrice, vektori i vjerojatnost u AI-u, Danijel Golinac
Travanj, 2027.
Analiza uspjeha učenika na školskom i županijskom natjecanju iz matematike i fizike. Tema iz fizike: Strojno učenje, Matej Kruhoberec.
Srpanj, 2027.
Evaluacija rada aktiva. Prijedlog raspodjele sati u aktivu po predmetima i razredima za školsku godinu 2027./ 2028. Prijedlog za novog predsjednika vijeća Tema iz fizike: Magnetizam, Marko Stipandić

2.8.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva

Rujan, 2026.
Planiranje nastave u školskoj godini 2025./2026. , utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja.
Listopad, 2026.
Rad Hrvatskog sabora, Boris Kugler, prof.
Studeni, 2026.
Primjena istraživačkih radova u nastavi geografije i korelacija s drugim predmetima, Anita Bobanac, prof.
Siječanj, 2027.
Nedostaci novog kurikuluma nastave povijesti, Anja Huić Fičko prof.
Veljača, 2027.
Vjeronauk - Sloboda i odgovornost, Antun Radić, prof.
Travanj, 2027.
Ukrajina – rat koji uzrokuje krizu u Europi i svijetu, Anita Bobanac, prof.
Svibanj, 2027.
Etika-pojedinac i zajednica, Antun Radić, prof.

2.8.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

Rujan, 2026.
Analiza upisa učenika u prvi razred
Listopad, 2026.
Utvrđivanje popisa tema za završni rad
Studeni, 2026.
Tema: Ispitivanje zaštitnih mjera (Igor Balaž, prof.)
Prosinac, 2026.
Tema: Tiskane pločice (Igor Balaž, prof.)
Tema: PLC (Grga Živković, prof.)
Siječanj, 2027.
Tema: Analiza uspjeha u prvom polugodištu (Mario Erceg, prof.)
Veljača, 2027.
Tema: Rad na internetu na sigurniji način (Domagoj Lisjak, prof.)
Ožujak, 2027.
Tema: Senzori blizine (Maša Ivančević Ribić, prof.)
Travanj, 2027.
Tema: Tiristor/Trijak (Dean Bonifačić, prof.)
Prezentacija programa iz sektora elektrotehnike i računalstva (Domagoj Lisjak, prof.)
Svibanj, 2027.
Tema: Obnovljivi izvori energije (Igor Kućan, prof.)
Lipanj, 2027.
Prezentacija elektrotehničke struke
Raspored za izvođenje stručne prakse

2.8.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva

Listopad, 2026.
Dogovor o oku tema završnih radova i rasporeda trajanja pošumljavanja HŠ.
Studeni, 2026.
Vremenik terenske i praktične nastave i načini vredovanja.
Veljača, 2027.
Ujednačavanje kriterija izrade završnog rada.
Ožujak, 2027.
Pripreme za organizaciju natjecanja WorldSkills 2027.
Travanj, 2027.
Dogovor o realizaciji terenskih nastava i opterećenosti učenika, pripreme za državnu maturu, pripreme učenika za natjecanja.
Svibanj, 2027.
Ujednačavanje načina vredovanja i zaključivanja ocjena.

2.8.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva

Rujan, 2026.
Izrada predmetnih kurikuluma s međupredmetnim temama Izrada plana nabave neophodnih alata i materijala za izradu vježbi na praktičnoj nastavi Izrada i usklađivanje plana rada za modularnu nastavu
Listopad, 2026.
Sudjelovanje na sajmu Jesen u gradu.
Studeni, 2026.
Organizacija i priprema i izvanučioničke nastave (Tvin d.o.o.,)
Prosinac, 2026.
Izložba radova učenika i prezentiranje istih na manifestaciji Božić u gradu.
Siječanj, 2027.
Pedagoško–metodičke radionice (teme po izboru članova vijeća)
Veljača, 2027.
Obilježavanje dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
Ožujak, 2027.
Sudjelovanje na sajmu Uskrs u gradu.
Travanj, 2027.
Posjet Šumarskom fakultetu
Svibanj, 2027.
Organizacija i priprema izložbi učeničkih crteža i radova u svrhu promocije zanimanja.
Lipanj, 2027.
Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata.

2.8.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva

Rujan, 2026.
Izrada izvedbenih i operativnih programa nastavnih predmeta Plan i program stručnih ekskurzija u šk. god. 2026./2027. Elementi, kriteriji i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika Izrada hodograma vježbi za 3., 4. i 5. razred
Listopad, 2026.
Planiranje i priprema tema za završni rad Tema: Priprema i vođenje nastavnog sata
Studeni, 2026.
Tema: Nastavna sredstva i pomagala Oprema u kabinetu i njeno korištenje u nastavi Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju
Prosinac, 2026.
Realizacija hodograma Zdravstvene vježbe 3 Tema: Nastavne metode i oblici rada
Siječanj, 2027.
Realizacija nastavnih sati u prvom polugodištu Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Tema: Mentorstvo pri izradi završnih radova
Veljača, 2027.
Obilježavanje važnijih datuma do kraja nastavne godine Priprema učenika za natjecanje Tema: Vođenje kabinetskih vježbi
Ožujak, 2027.
Priprema učenika za natjecanje Realizacija nastavnih sati Tema: Rad s grupom na bolničkom odjelu
Travanj, 2027.
Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju Mogućnost realizacije izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Zdravstvene vježbe 3 Tema: Rad s grupom
Svibanj, 2027.
Organizacija obilježavanja Dana sestrinstva Analiza rezultata na natjecanjima učenika
Lipanj, 2027.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Priprema za maturu Zdravstvene vježbe 1 i 2

2.9. Program rada s pripravnicima u šk. g. 2026./2027. god.

Program rada s pripravnicima u šk. godini 2026./2027. realizirat će se prema Programu pripravničkog staža (u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole) za pripravnika:

Pripravnik Filip Mihelčić, mag.ing.el.techn.inf; mentor: Igor Kućan, dipl.ing.elektrotehnike, prof. savjetnik.

Pripravnik Milan Glumac, mag.ing.mech.; mentorica: Maša Ivančević Ribić, mag.ing.mech.

Pripravnica Sara Garaj, mag. edukacije matematike i informatike; mentorica: Vlatka Hižman-Tržić, prof. matematike, prof. savjetnica

2.10. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

U svrhu poboljšanja razine kvalitete nastavnog procesa u svim područjima rada, Tehnička će škola Virovitica osigurati didaktička sredstva i učila prema važećim kriterijima za nabavku istih propisanim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te sudjelovati u projektima za nabavu didaktičke opreme. U istu svrhu koristit će se i dio novčanih sredstava koja škola osigurava vlastitim prihodima.

2.11. Opremanje i ulaganje u školu, kabinete i specijalizirane učionice

Tijekom školske godine 2026./2027. planira se nabavka opreme kako slijedi:

- Županijski zeleni urbani koridor - zelena integracija zdanja, znanja i zajednice cca 1.074.783,75 €
- postavljanje dodatnog videonadzora; vrijednost cca 5.000,00 €
- nabavka didaktičke opreme za izvođenje nastave iz područja medicine cca. 1.000,00 €
- nabavka laptopa za izvođenje nastave iz područja šumarstva; prerada i obrada drva, vrijednost; cca. 2.000,00€
- nabavka novih ploča 2.000,00 €
- Uređenje i bojanje školskog bunara, šumarske kućice i šumske nadstrešnice; vrijednost cca 500,00 €

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Organizacija rada škole

Škola koristi zajednički prostor s Industrijsko-obrtničkom školom Virovitica s kojom mijenja smjene održavanja nastave u tjednom ciklusu (prijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 7,30 sati, a završava u 13.25 sati; poslijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 13,30 sati, a završava u 18,35 sati).

Organizacija redovne nastave izvodi se u petodnevnom radnom tjednu. Radne će subote biti prema potrebi, za izvođenje dopunske nastave iz obveznih ispita državne mature i nadoknade u realizaciji nastavnih sati.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima, sportskoj dvorani, vanjskim terenima i poduzećima te Općoj bolnici Virovitica, u skladu s izvedbenim planom i programom rada Škole.

Realizacija nastave ostvarit će se u najmanje 160 nastavnih dana za završne razrede, a za ostale razrede od I. do III. u najmanje 175 nastavnih dana.

3.1.1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine i završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, odnosno do 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda.

Tijekom školske godine 2026./2027. učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima koji pohađaju stručnu praksu (elektrotehničar, šumarski tehničar) ili zdravstvene vježbe (3.-5. razred medicinska sestra-tehničar opće njege).

Nastava se planira na osnovu 35 (odnosno 37 za 3. i 4. razrede u programu zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege), a za završne razrede na osnovu 32 (odnosno 34 za 5. razred zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege) nastavna tjedna. Nastava subotom izvodit će se sukladno potrebama nadoknade nastavnih sati i priprema za polaganje ispita državne mature.

3.1.2. Dopunski rad i popravni ispiti

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskoga rada po nastavnim predmetima utvrđuje Nastavničko vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika, odnosno školskoga stručnog vijeća. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 sati niti dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na popravne se ispite upućuju učenici kojima se nakon dopunskoga rada ne zaključi prolazna ocjena. Popravni ispiti polažu se u jesenskom popravnom roku koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2027.

Popravnim ispitima imaju pravo pristupiti učenici s najviše dvije negativne ocjene.

Mjesec	Broj tjedana	Broj radnih dana	Broj radnih subota	Blagdani	Nenastavni dani
IX.	3.3	18	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	-
X.	4.1	21	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	Svjetski dan nastavnika, 5.10.2026.
XI.	4	20	pripreme za obvezni dio ispita DM	1. 11., Svi sveti; 18. 11., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	-
XII.	3.2	17	pripreme za obvezni dio ispita DM	25. 12., Božić; 26. 12., Prvi dan po Božiću	Prvi dio zimskog odmora učenika 24.12.2026.- 05.01.2027.
I.	3.2	17	-	1. 01., Nova godina; 6.01., Bogojavljenje	-
II.	3	15	-	-	Drugi dio zimskog odmora učenika 22.02.2027.- 26.02.2027.
III.	3.3	18	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	-
IV.	4	20	pripreme za obvezni dio ispita DM	28. 03., Uskrs i 29.03., Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor učenika 25. 03.-2.04. 2027.
V.	3.4 3—završni razredi	19 15—završni razredi	pripreme za obvezni dio ispita DM	1.05., Praznik rada, 27.05., Tijelovo 30. 05., Dan državnosti	28.05.2027.

Mjesec	Broj tjedana	Broj radnih dana	Broj radnih subota	Blagdani	Nenastavni dani
VI.	2.1	11	-	22.06. Dan antifašističke borbe	
Ukupno	35 32-završni razredi	176 161-završni razredi	-	12	19

3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:

za maturante	31. svibnja 2027. do 4. lipnja 2027.
za učenike I., II. i III. razreda	23. lipnja 2027. do 2. srpnja 2027.

3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:

za maturante	17. i 18. kolovoza 2027.
za učenike I., II. i III. razreda	19. do 23. kolovoza 2027.

3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada

Završni ispiti polagat će sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada u srednjim strukovnim školama.

3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk. g. 2026./2027.

ZIMSKI ROK

- prijava Obrane rada do 30. studenog 2026.
- rok predaje završnoga rada na urudžbiranje u administraciji do 23. siječnja 2027.
- Obrana završnoga rada 1. veljače 2027.
- podjela svjedodžbi 5. veljače 2027.

LJETNI ROK:

- popis tema za Izradbu završnoga rada do 20. listopada po programima, na oglasnoj ploči Škole - izbor teme do 31. listopada 2026.
- prijava Obrane rada do 1. travnja 2027.
- rok predaje završnoga rada na urudžbiranje u administraciji do 14. lipnja 2027.
- Obrana rada 28. i 29. lipnja 2027.
- podjela svjedodžbi 2. srpnja 2027.

JESENSKI ROK

- prijava Obrane rada do 9. srpnja 2027.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 17. kolovoza 2027.
- Obrana rada 25. kolovoza 2027.
- podjela svjedodžbi 30. kolovoza 2027.

3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2026./2027.

Učenici strukovnih škola nemaju obvezu polaganja državne mature, osim ako to sami ne žele. Iz toga razloga, ispiti državne mature za učenike četvrtih razreda strukovnih škola provodit će se isključivo na temelju njihovih prijava.

Prijave će prikupljati ispitna koordinatorica Tehničke škole Gabriela Tomljanović, prof. te ih dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Svi učenici koji se prijave, pisat će ispite državne mature iz triju obveznih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika. Učenici koji žele polagati i izborni predmet, mogu to učiniti isključivo na temelju prijave.

3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. g. 2026./2027.

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk. g. 2026./2027. od 1. prosinca 2026. do 15. veljače 2027.

Vremenik provedbe ispita:

8. lipnja 2027. Njemački jezik - A i B razina
16. lipnja 2027. Hrvatski jezik (test + sažetak)
17. lipnja 2027. Hrvatski jezik (esej)
18. lipnja 2027. Engleski jezik – A i B razina
24. lipnja 2027. Matematika - A i B razina
Objava rezultata: 7. srpnja 2027.
Objava konačnih rezultata: 14. srpnja 2027.
Podjela svjedodžbi: 16. srpnja 2027.

Vremenik provedbe za izborne predmete u ljetnom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom lipnja, u periodu od 1. do 25. lipnja 2027. godine sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.1.1. DRUGI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk. g. 2026./2027. od 17. srpnja 2027. do 28. srpnja 2027.

Vremenik provedbe ispita:

20. kolovoza 2027. Njemački jezik A i B razina

23. kolovoza 2027. Hrvatski jezik (test + sažetak)

24. kolovoza 2027. Hrvatski jezik (esej)

27. kolovoza 2027. Engleski jezik A i B razina

30. kolovoza 2027. Matematika A i B razina

Objava rezultata: 8. rujna 2027.

Objava konačnih rezultata: 15. rujna 2027.

Podjela svjedodžbi: 16. rujna 2027.

Vremenik provedbe za izborne predmete u jesenskom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se u periodu od 18. kolovoza do 3. rujna 2027., sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u školskoj godini 2026./2027. čine:

- ravnatelj Dino Davidović dipl.ing., predsjednik ispitnog povjerenstva,
- ispitna koordinatorica Gabriela Tomljanović, prof.
- zamjenica ispitne koordinatorice Irina Strija, stručna suradnica pedagoginja
- članovi iz reda Nastavničkog vijeća Tehničke škole:
 - Marinka Troha, prof.
 - Mirna Smiljanec, prof.
 - Margareta Bandić, prof.
 - Katarina Tkalčec, prof.
- Mirela Rakijašić, prof.

Na temelju prijava učenika za polaganje državne mature, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole Virovitica

Radnje u svezi organizacije i provedbe Izradbe i Obrane završnoga rada obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i svi članovi Povjerenstava.

3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

Mario Erceg, dipl. ing. predsjednik povjerenstva
Dean Bonifačić, dipl. ing., član povjerenstva
Igor Kućan, dipl. ing., član povjerenstva
Filip Mihelčić, mag. ing. el.techn.inf.
Milan Glumac, mag.ing.mech., član povjerenstva
Maša Ivančević, mag. ing. mech., član povjerenstva
Domagoj Lisjak, dipl. ing., član povjerenstva
Igor Balaž, ing., član povjerenstva

3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade/šumarski tehničar

Margareta Bandić dipl. ing. predsjednik povjerenstva
Darko Stojevski, dipl. ing., član povjerenstva
Luka Mlinarić, dipl. ing., član povjerenstva
Rozalija Davidović, dipl. ing., član povjerenstva

3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade drva/drvodjeljski tehničar dizajner

Jasmin Horak, mag. ing. drvne tehnologije, predsjednik povjerenstva
Jasmina Fijala, dipl. ing., član povjerenstva
Saša Drajić, dipl. ing., član povjerenstva
Darko Farkaš, stručni učitelj, član povjerenstva

3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege

Mirela Rakijašić, mag. sestrinstva, predsjednica povjerenstva
Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Leonilda Siladić, dr. medicine, član povjerenstva
Valentina Polić, univ.mag.med.techn., član povjerenstva
Kristina Horvat, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Sanja Ježabek, mag. sestrinstva., član povjerenstva
Ivana Marek Đurđević, mag sestrinstva, član povjerenstva
Helena Pintarić, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Ivana Meter Čavarušić, mag. sestrinstva, član povjerenstva

3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu

Dino Davidović, dipl. ing., ravnatelj škole,
Kristina Horvat, prof., iz reda Nastavničkog vijeća
Martina Bunić, član na prijedlog osnivača VPŽ-a
predsjednik Vijeća roditelja
predsjednik Vijeća učenika

Tim za kvalitetu

Izabela Babić, prof., koordinator samovrednovanja

Tanja Kolar Janković, prof., iz reda stručno-razvojne službe

Domagoj Lisjak, prof., iz reda nastavnika

Zadaća je Povjerenstva za kvalitetu na temelju analize anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize po prioritetnim područjima izraditi cjelokupno izvješće o samovrednovanju i usvojiti plan unaprjeđenja rada škole – Školski razvojni plan.

4. PLANOV I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2026./2027.

4.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Tehničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole.	listopad, 2026.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2024./2025. Davanje suglasnosti Školskog odbora za izvođenje i provedbu izvanučioničke nastave (posjeti, izleti, stručne ekskurzije, maturalna putovanja). Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos u Tehničkoj školi Virovitica.	listopad, 2026.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Rebalans financijskog plana Tehničke škole Virovitica. Donošenje prijedloga financijskog plana za 2027. godinu.	prosinac, 2026.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Usvajanje završnog računa Tehničke škole Virovitica. Donošenje odluke o uporabi dobiti po završnom računu za 2026. godinu.	veljača, 2027.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju. Davanje suglasnosti ravnatelja za prijem u radni odnos po raspisanom natječaju.	ožujak, 2027.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Utvrđivanje iznosa participacije troškova upisa učenika za šk. g. 2027./2028.	svibanj, 2027.	ravnatelj, članovi Školskog odbora

4.2. Program rada Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2026./2027. - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada po nastavnim predmetima - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje - utvrđivanje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk. god. 2026./2027., i podjela zaduženja s poslovima i zadacima - imenovanje voditelja stručnih vijeća u šk. god. 2026./2027. - utvrđivanje zaduženja nastavnika razredništvom u šk. god. 2026./2027. - utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi za šk. god. 2026./2027. - organizacija rada školskog sportskog društva u šk. god. 2026./2027. - organizacija nastave prvoga nastavnog dana. - utvrđivanje obveza i potreba vezano uz planiranje modularne nastave u šk. god. 2026./2027.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2026./2027. Analiza i rezultati upisa za šk. god. 2026./2027. - analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk. god. 2026./2027. - međupredmetne teme u godišnjim izvedbenim kurikulumima - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva u šk. god. 2026./2027., - utvrđivanje prijedloga plana i programa izvannastavnih aktivnosti prema interesnim grupama za šk. god. 2026./2027. - utvrđivanje plana i programa učeničkih ekskurzija i stručnih posjeta Tehničke škole - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o napredovanju nastavnika i stručnih suradnika - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima i završnom ispitu - izvješće o provedbi Školske preventivne strategije (preventivnim programima i aktivnostima) tijekom 2025./2026. godine - izvješće o rezultatima državne mature provedene šk. god. 2025./2026., - imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature u šk. god. 2026./2027. - imenovanje predsjednika i članova povjerenstava za organizaciju i provedbu Izrade i Obrane završnoga rada u šk. god. 2026./2027. - izvješće ASOO-a o samovrednovanju rada škole - Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (Domagoj Lisjak, prof.: e-Dnevnik) - Protokoli o sigurnosnim mjerama u Tehničkoj školi	rujan, listopad	ravnatelj, stručne suradnice- ispitni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća
3.	Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. g. 2026./2027. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2026./2027.	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
4.	Analiza pedagoške dokumentacije - analiza pregleda pedagoške dokumentacije, e-matice nakon početka nastavne god. 2026./2027. - organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave po predmetima - aktivnosti i zaduženja u vezi samovrednovanja rada škole za šk. god. 2026./2027. Tema: Planiranje, organizacija i izvođenje stručnih posjeta, ekskurzija i naturalnih putovanja	listopad	

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
5.	- izvješća Prosudbenih povjerenstava o izboru tema učenika po programima za Izradbu i Obranu završnoga rada - izvješća o realizaciji dodatne i/ili dopunske nastave po predmetima Tema: Strategije poticanja motivacije u odgojno-obrazovnom procesu	studeni, prosinac	ravnatelj, stručne suradnice, članovi Nastavničkog vijeća
6.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta - utvrđivanje pohvala, nagrada i kazni za učenike - plan organizacije provođenja ispita državne mature u šk. god. 2026./2027.	siječanj	ravnatelj, ispitni koordinator
7.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije u prvom polugodištu (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi) - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika. Izvješće o provedbi planiranih preventivnih programa i aktivnosti u okviru Školske preventivne strategije	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
8.	Pravilnik o polaganju ispita državne mature, Plan organizacije provođenja obveznih i izbornih ispita državne mature u ljetnom roku šk. g. 2026./2027. Planiranje upisa za šk. g. 2027./2028. Plan organizacije promidžbenih aktivnosti za upise učenika u I. razred	travanj	ravnatelj, ispitni koordinator
9.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima za učenike završnih razreda.	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
10.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima. Pravilnik o Izradbi i Obrani završnoga rada	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	Analiza uspjeha učenika nakon realizacije dopunske nastave - rezultati upisa učenika u I. razred - pripreme za početak nove školske godine.	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2026./2027. - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku - pripreme za početak nove školske godine.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručne suradnice

4.3. Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4 odnosno 6 redovnih sjednica razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
kolovoz, 2026.	I. sjednica (za II., III., IV. i V. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na popravnom roku - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.
rujan, 2026.	II. sjednica - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu te potrebama prilagodbe sadržaja i/ili primjene individualizacije postupaka i metoda za učenike s teškoćama - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima - utvrđivanje međupredmetnih tema - utvrđivanje plana preventivnih aktivnosti.
listopad, 2026.	III. sjednica - plan organizacije slobodnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave za učenike.
prosinac, 2026.	IV. sjednica - analiza primjene Pravilnika o vrednovanju i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu (organizacija dopunske nastave) - izvješće i analiza provedbe tema/radionica sukladno planu preventivnih aktivnosti.
svibanj, 2027.	V. sjednica (za završne razrede) - verifikacija uspjeha učenika završnih razreda - prijedlog izvođenja dopunske nastave - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda - izvješće i analiza provedbe tema/radionica sukladno planu preventivnih aktivnosti.
lipanj, 2027.	VI. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - prijedlog izvođenja dopunske nastave - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća. - izvješće i analiza provedbe tema/radionica sukladno planu preventivnih aktivnosti.
srpanj, 2027.	VII. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na dopunskoj nastavi.

4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2026./2027.

Red. br.	Područje rada ravnatelja	Godišnji fond sati
1.	Godišnje planiranje i programiranje	150
2.	Poslovi organizacije	160
3.	Rad na projektima	100
4.	Analitičko-studijski rad	120
5.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	210
6.	Suradnja s članovima stručne službe i ostalim nastavnicima	214
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	160
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i e-matici i e-dnevniku	150
9.	Suradnja s roditeljima i strankama	120
10.	Ostali poslovi ravnatelja	150
11.	Rad i sudjelovanje u zadaćama kurikularne reforme	250
	Sveukupno	1784

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
Planiranje i programiranje	1.	Izrada godišnjeg programa rada škole, rad i obveze u zadaćama kurikularne.reforme	50	IX.
	2.	Izrada osobnog programa rada	20	X.
	3.	Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika u zadaćama vezano za kurikularnu reformu	30	
	4.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	20	III.
	5.	Sudjelovanje u izradi plana nabave i opremanja	30	
		Ukupno:	150	
Organizacijski poslovi	6.	Izrada strukture radnog vremena nastavnika; evidencija rada i zaštiti osobnih podataka.	40	IX., stalno
	7.	Briga i uvid u izradu rasporeda sati	10	X.
	8.	Tehničke pripreme na početku šk. god.	20	
	9.	Izrada programa opremanja škole i športske dvorane	10	IX.
	10.	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja zaduženja	50	Stalno
	11.	Rad na planiranju i programiranju rada drvene radionice i CNC praktikuma u programu obrade drva i ostalih specijaliziranih učionica i praktikuma,te šumarskog rasadnika	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	12.	Uvid u sve oblike nastave te pripremanje za uvid i sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	110	Stalno
	13.	Razgovor s nastavnikom,najmanje jedanput godišnje	40	
		Ukupno:	150	
Analitičko studijski rad	14.	Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine	40	VII.
	15.	Koordinacija na izradi izvješća o radu u školi u šk.god. 2026./2027.	20	
	16.	Izrada izvješća o radu škole	40	
	17.	Razni statistički izvještaji	20	
		Ukupno:	120	
Rad u upravnim i stručnim tijelima	18.	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora	30	Stalno
	19.	Rad povjerenstava (koordinacija)	30	

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
	20.	Predsjednik Povjerenstva za samovrednovanje rada škole i Školskog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	20	
	21.	Priprema i vođenje nastavničkih vijeća	40	
	22.	Sudjelovanje u radu razrednog vijeća	30	
	23.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	20	
	24.	Sudjelovanje u provođenju završnih ispita i državne mature	30	
	25.	Uvid i kontrola provođenja odluka	10	
		Ukupno:	210	
Suradnja sa struč. surad. i ostalim djelatnicima	26.	Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe u izradi financijskog plana škole	109	stalno
	27.	Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima	105	
		Ukupno:	214	
Suradnja s institucijama izvan škole	28.	Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	40	stalno
	29.	Suradnja s ostalim školama	40	
	30.	Suradnja s privrednim organizacijama	30	
	31.	Suradnja s Hrvatskom vojskom i policijom	20	
	32.	Suradnja s drugim školama izvan zemlje	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoška dokumentacija	33.	Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, e-matice, e-dnevnika, svjedodžbe i nastavni planovi i programi INA projekti)	100	VIII, IX., X.
	34.	Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji	50	stalno
		Ukupno:	150	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	35.	Obavješćavanje djelatnika	20	stalno
	36.	Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.	30	
	37.	Učešće u rješavanju sporova	30	
	38.	Kontrola radne discipline	40	
	39.	Organizacija radnih akcija i manifestacija	30	

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
		Ukupno	150	
Rad s roditeljima, učenicima i strankama	40.	Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja)	40	stalno
	41.	Rad s drugim strankama	60	
	42.	Suradnja s učenicima (Vijeće učenika)	20	
		Ukupno:	120	
Ostali poslovi ravnatelja	43.	Prisustvovanje raznim priredbama	40	stalno
	44.	Ostale manifestacije	41	
	45.	Učešće u radu aktiva ravnatelja	40	
	46.	Individualno usavršavanje	61	
	47.	Vođenje ŠSK	18	
		Ukupno:	200	
		Sveukupno:	1784	

4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	OKVIRNI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje rada		
1.1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	320	<i>rujan, listopad 2026.</i>
1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole		
1.3. Sudjelovanje u izradi tjednih/godišnjih zaduženja nastavnika / priprema za raspored sati		
1.4. Izrada godišnjeg plana rada psihologa		
1.5. Pomoć nastavnicima i/ili pripravnicima u izradi godišnjih izvedbenih programa		
1.6. Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih izvedbenih programa u modularnoj nastavi		
1.7. Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih izvedbenih programa uz sadržajnu prilagodbu programa i/ili individualizaciju		
1.8. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika		
1.9. Sudjelovanje u planiranju razrednih preventivnih programa		
2.0. Izrada Školske preventivne strategije i preventivnih programa		
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad		
2.1. Neposredni rad i suradnja s nastavnicima		
2.1.1. Stručna podrška i pomoć nastavnicima u radu s učenicima	350	<i>tijekom nastavne godine</i>
2.1.2. Stručna podrška i pomoć razrednicima u radu s učenicima		
2.1.3. Stručna podrška i pomoć nastavnicima i razrednicima u radu s učenicima s teškoćama		
2.1.4. Stručna podrška i pomoć razrednicima u realizaciji tema na satovima razrednog odjela		
2.1.5. Stručna podrška i pomoć razrednicima u realizaciji tema planiranih preventivnim programima, na satovima razrednog odjela		
2.1.6. Stručna podrška i pomoć nastavnicima do položenog stručnog ispita – savjetodavno, neposredni uvid samostalno i kao član Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža		
2.1.7. Praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika,		
2.2. Neposredni rad s učenicima		
2.2.1. Utvrđivanje stanja učenika primjenom psihologijskih metoda i instrumenata		

SADRŽAJ RADA	OKVIRNI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u psihosocijalnoj prilagodbi, s različitim emocionalnim problemima, problemima u ponašanju, narušenim obiteljskim odnosima	550	<i>tijekom nastavne godine</i>
2.2.3. Individualni i/ili grupni rad s učenicima vezano uz razvijanje emocionalnih i socijalnih kompetencija i unaprjeđivanje akademskih vještina		
2.2.4. Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
2.2.5. Predavanja i radionice u razredima u provedbi školskog preventivnog programa		
2.2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		
2.2.7. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
2.3. Neposredni rad s roditeljima		
2.3.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima vezano uz psihosocijalni rast i razvoj učenika adolescentne dobi i provedbi školskog preventivnog programa	100	<i>tijekom nastavne godine</i>
2.3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji iskazuju probleme u ponašanju i neuspješni su u akademskom postignuću		
2.3.3. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju		
2.3.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
2.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.4.1. Razredna vijeća	40	<i>tijekom školske godine</i>
2.4.2. Nastavničko vijeće		
2.4.3. Stručna vijeća		
2.4.4. Prosudbeni odbor		
2.4.5. Povjerenstvo za kvalitetu		
2.5. Suradnja i koordinacija u provedbi aktivnosti i programa vanjskih ustanova i institucija u Tehničkoj školi: - Upravni odjel za obrazovanje i demografiju - Opća bolnica Virovitica, Dom zdravlja - Zavod za javno zdravstvo "Sveti Rok" - Hrvatski zavod za zapošljavanje, CISOK - Hrvatski zavod za socijalni rad - Obiteljski centar - PU Virovitičko-podravska - Forum za slobodu odgoja - MORH i dr.	20	<i>tijekom nastavne godine</i>

SADRŽAJ RADA	OKVIRNI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
3. Vrednovanje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata		
3.1. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	60	tijekom školske godine
3.2. Sudjelovanje u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole		
3.3. Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa		
3.4. Izrada izvješća o provedbi nacionalnih strategija		
3.5. Sudjelovanje i koordiniranje aktivnosti u provedbi istraživačkih projekata		
3.6. Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za poboljšanje		
4. Stručno usavršavanje		
4.1. Individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature	150	tijekom školske godine
4.2. Priprema za predavanja i radionice za učenike i nastavnike		
4.3. Stručna usavršavanja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO		
4.4. Stručna usavršavanja u organizaciji HPD i HPK		
5. Posebni poslovi		
5.1. Rad na utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika i određivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	70	tijekom nastavne godine
5.2. Administrator informacijskog sustava ASOO za provedbu školskih natjecanja učenika		
5.3. Koordinator provedbe EQAVET projekta „Praćenje učenika nakon završetka strukovnog obrazovanja“		
5.4. Planiranje, organizacija i analiza procesa kolegijalnog opažanja nastave		
5.5. Član povjerenstva za prijam nastavnika ili stručnih suradnika u radni odnos		
5.6. Voditelj školskog preventivnog programa		
5.7. Koordinator aktivnosti provedbe školskih preventivnih programa		
6. Ostali poslovi		
6.1. Priprema zaduženja nastavnika za izradu rasporeda		
6.2. Pisanje obavijesti za učenike i nastavnike		

SADRŽAJ RADA	OKVIRNI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
6.3. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja	124	tijekom školske godine
6.4. Planiranje kalendara rada i aktivnosti nastavnika u nenastavnim danima		
6.5. Sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima škole, prezentaciji programa u osnovnim školama		
6.6. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, obilježavanju važnih datuma		
6.7. Vođenje dokumentacije vezane uz rad		
6.8. Ostali neplanirani poslovi		
UKUPNO	1784	

4.6. Plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje u šk. g. 2026./2027.

Područje rada/aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
Utvrđivanje odgojnoobrazovnih potreba u školi	20	Planiranje odgojnoobrazovnog rada	Ispitivanje odgojnoobrazovnih potreba škole	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX.	učenici, nastavnici, roditelji i vanjski subjekti	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE							
Pomoć u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika, evidencija planova i programa	30	Projektiranje nastave	Pomoć u projektiranju nastave	Individualno Savjetodavni rad	IX.	nastavnici	Uspjeh učenika, savjetnici
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	10	Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	Sudjelovanje u izradi	Individualno	IX.		
Prilagodba Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi	11	Uvesti novine u programiranu strukturu	Prikupiti podatke i uvrstiti ih u izmjenu programa	Individualno U paru	IX. i X.	Županijski koordinator	Županijski koordinator
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA							
Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad)	30	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno i na RV	...	Razrednici i učenici	Razredno vijeće
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	73	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno, Na aktivima Na NV	...	Nastavnici	Pregledom dokumentacije
Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima	30	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Pomoć u provedbi programa SRO	Individualni i na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika

Područje rada/aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
Sudjelovanje u radu razrednih odjela (pomoć u izvođenju sadržaja preventivnih programa i međupredmetnih tema)	30	Kvalitetna realizacija tema	Sudjelovanje na satu	Na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	35	Uvođenje u odgojno-obrazovni proces	Formirati znanja i stavove kod nastavnika	Informativni, edukativni i savjetodavni rad	...	Počelnici	Obilazak nastave
Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju modularne nastave	115	Kvalitetna realizacija nastave	Informirati nastavnike i pomoći im u realizaciji kvalitetne nastave	Indivudalno, na RV	...	Nastavnici, Stručne suradnice	Procjene sudionika
RAD S UČENICIMA							
Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom pedagoga	5	Prihvat i uvođenje učenika u život škole	Upoznati učenike sa službom	Razgovor	IX., X. i XI.	Učenici	
Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u redovitim programima	130			Razgovor	...	Učenici	Uspjeh učenika
Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji su neuspješni u učenju	40	Uspješno završavanje školovanja	Poučiti učenike strategijama učenja	Učenje učenja	...	Učenici koji ponavljaju program	Uspjeh u svladavanju nastavnih sadržaja

Područje rada/aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaci	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (profesionalna orijentacija) u svezi polaganja državne mature	15	Uspješno završavanje školovanja	Položiti završni ispit, nastaviti obrazovanje	Informiranje	II. polugodište	Učenici završnih razreda	Uspješno završavanje školovanja
Provedba radionica za učenike prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada	50	Uspješna psihosocijalna prilagodba		Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Svi učenici	Uspješna psihosocijalna prilagodba
Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju)	420	Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje problematike psihosocijalne prilagodbe	Zajedničko pronalaženje rješenja	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Učenici i članovi obitelji	Uspješna psihosocijalna prilagodba
RAD S RODITELJIMA							
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	15	Uključivanje roditelja učenika u rješavanje	Ukazati roditeljima na važnost	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Roditelji	Ad hoc

Područje rada/aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaci	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti	55	pitanja školovanja svoje djece	usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza.	Savjetodavni rad	...	Roditelji	
Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece	15			Educiranje i informiranje	...	Roditelji	
STRUČNO USAVRŠAVANJE							
Stručni skupovi u okviru Županijskog stručnog vijeća pedagoga i prema Katalogu stručnih skupova	60	Stalno stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim skupovima	Sudjelovanje	...	Članovi stručnog vijeća	Liste vrednovanje
Praćenje stručne i popularno - znanstvene literature	85		Pripremanje i konzultiranje literature	Čitanje	...		
Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	60			Priprema	...		Ovisno o programu rada
Pripreme za predavanja na razrednim vijećima i nastavničkom vijeću	30				...		Procjene sudionika
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	100	Povećanje kvalitete nastavnog procesa	Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencija prihvaćenost i vlastite sposobnosti	Snimanje Analiza Razgovor	...	Nastavnici	Liste vrednovanja

Područje rada/aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI							
Priprema za sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	20	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Doprinositi radu stručnih tijela škole	Pripremanje koordinirane i sudjelovanje kroz predavanja/radionice	...	Članovi	Zadovoljstvo članova
Priprema za sjednice stručnih aktiva	20						
Sjednice razrednih vijeća	20						
Sjednice nastavničkih vijeća	20						
Sjednice stručnih aktiva	15						
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom Virovitica, Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja Virovitica, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama te ostalim institucijama	40	Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi	Međusobno izvješćivanje i suradnja na rješavanju problemnih situacija	Izvješćivanje i suradnja	...	Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/učitelji	
OSTALI POSLOVI							
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	70	Održavati kontinuitet nastavnog procesa	Prilagoditi nastavni proces strukturi učenika	Uvid	...		

Područje rada/aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
Priprema satničaru za izradu rasporeda sati (zaduženja nastavnika po razredima i nastavnim predmetima), evidencija izvedbenih i operativnih planova i programa nastavnika, pisanje obavijesti za učenike i nastavnike, sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja za učenike, utvrđivanje rokova održavanja popravnih i završnih ispita, priprema materijala za upis učenika u I. razred, ostali neplanirani poslovi	70						
Poticanje i praćenje natjecanja	45	Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina)	Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi	Identifikacija Pripremanje	...	Natjecatelji	Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije
UKUPNO 1784							

4.7. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2026./2027.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.
IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura.

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje.

prema: *Školska knjižnica - korak dalje* / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju u radu s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole

široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

5. SURADNJU S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
• Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom, uslugama i aktivnostima školske knjižnice • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogom i načinima pretraživanja knjižnične građe • Razvijanje navike korištenja školske knjižnice i njezinih izvora i usluga • Upoznavanje učenika s knjižnom i neknjižnom građom, periodičkim publikacijama i referentnom zbirkom • Poučavanje učenika korištenju različitih izvora informacija te pronalaženju, odabiru, vrednovanju i korištenju informacija • Razvijanje informacijske, medijske, digitalne i čitalačke pismenosti • Organizacija i održavanje sati za učenike prvih razreda „Upoznaj školsku knjižnicu!“ u suradnji s razrednicima – upoznavanje s prostorom, građom, uslugama i mrežnim izvorima školske knjižnice • Rad s učenicima u čitaonici i korištenje računala za učenje, istraživanje i izradu učeničkih radova	KNJIŽNIČARKA I SVI UČENICI ŠKOLE SVI PRVI RAZREDI	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE RUJAN RUJAN I LISTOPAD
• Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. i 5. razreda (prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada) • Poučavanje učenika pravilnom navođenju izvora, citiranju i poštivanju autorskih prava • Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, medijska i informacijska pismenost) te pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu	SVI ČETVRTI RAZREDI I PETI RAZRED	SIJEČANJ I VELJAČA
• Organiziranje predavanja za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike) • Učlanjivanje učenika prvih razreda i obnova članstva učenika viših razreda • Posudba knjižnične građe i neposredna pomoć učenicima pri izboru literature • Pomoć učenicima pri istraživanju i obradi zadanih tema, izradi referata, prezentacija, plakata i drugih učeničkih radova • Izrada uputa za izradu i oblikovanje završnog rada u skladu s važećim propisima • Pomoć učenicima pri izboru i pronalaženju literature za završne radove • Podrška učenicima u pripremama za državnu maturu • Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti te preporučivanje beletristike, stručne i znanstveno-popularne literature prema interesima i potrebama učenika • Poticanje učenika na samostalno učenje, istraživanje i cjeloživotno učenje • Izrada tematskih popisa literature i mrežnih izvora za potrebe učenika • Praćenje zaduženja učenika, izrada popisa dugovanja i organizacija povrata knjižnične građe	KNJIŽNIČARKA	SVAKODNEVNO, TIJEKOM GODINE (910 SATI)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD, INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		
• Organizacija, planiranje i programiranje rada školske knjižnice i čitaonice • Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te planiranje kulturnih, obrazovnih i projektnih aktivnosti • Praćenje potreba korisnika i planiranje nabave knjižne i neknjižne građe • Praćenje nakladničke produkcije, stručne literature, bibliografija, kataloga nakladnika, prikaza i recenzija novih izdanja • Suradnja s nastavnicima pri odabiru i nabavi literature i drugih izvora potrebnih za nastavu • Izgradnja, razvoj i sustavno oblikovanje knjižničnog fonda • Nabava, inventarizacija, stručna obrada i tehnička zaštita knjižnične građe • Katalogizacija, klasifikacija i predmetna obrada knjižnične građe u knjižničnom programu METELwin • Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika • Informiranje korisnika o novoj knjižničnoj građi i dostupnim izvorima informacija • Izrada popisa prinovljene građe • Pravilan smještaj, čuvanje i zaštita knjižnične građe • Praćenje korištenja knjižnične građe te izrada statističkih pregleda posudbe i korištenja fonda • Praćenje i predstavljanje čitateljskih interesa učenika • Priprema knjižnične građe za redoviti otpis te sudjelovanje u poslovima revizije i otpisa • Izrada potrebnih izvješća o stanju, vrijednosti, reviziji i otpisu knjižničnog fonda u suradnji s računovodstvom škole • Poslovi vezani uz nabavu, evidenciju i distribuciju udžbenika • Uređivanje i redovito ažuriranje mrežne stranice škole • Izrada i objavljivanje digitalnih sadržaja povezanih s radom školske knjižnice i školskim aktivnostima • Vođenje propisane dokumentacije i evidencija o radu školske knjižnice	KNJIŽNIČARKA	TIJEKOM GODINE
	KNJIŽNIČARKA	TIJEKOM GODINE (336 SATI)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
------------	------------------------	------------------------

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Planiranje, organizacija i provedba kulturnih, obrazovnih i promotivnih aktivnosti školske knjižnice
- Priprema i postavljanje tematskih i virtualnih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programom škole
- Obilježavanje važnih datuma, obljetnica i spomendana iz područja književnosti, kulture, znanosti i društvenog života
- Organiziranje književnih susreta, predstavljanja knjiga, predavanja, radionica, projekcija, natjecanja i drugih aktivnosti za učenike
- Organiziranje aktivnosti iz područja medijske i informacijske pismenosti
- Uređivanje prostora knjižnice, čitaonice, panoa i drugih školskih prostora obrazovnim i kulturnim sadržajima
- Informiranje učenika i nastavnika o kulturnim događanjima u školi, Virovitici i lokalnoj zajednici
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, Gradskim muzejom Virovitica, drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama, udrugama, nakladnicima i drugim suradnicima
- Sudjelovanje u školskim, lokalnim i nacionalnim projektima i programima
- Sudjelovanje u projektu **Mreža čitanja**
- Sudjelovanje u projektu **Lektira na mreži**
- Vođenje i provedba projekta **Mrežin čitateljski izazov**
- Vođenje i provedba projekta **100 riječi – kreativne tekstualne minijature**
- Vođenje i provedba projekta **Link Quest – Digitalna riznica znanja**
- Vođenje i provedba projekta **Zeleni tragovi – Ljekovito bilje**
- Sudjelovanje u projektu **Knjige koje sele da druge razvesele**
- Izrada virtualnih izložbi i drugih digitalnih sadržaja kojima se predstavljaju aktivnosti knjižnice i učenički radovi
- Predstavljanje rada školske knjižnice i rezultata projekata u školi, lokalnoj zajednici i stručnom okruženju

KNJIŽNIČARKA U
SURADNJI S
PREDMETNIM
NASTAVNICIMA

TIJEKOM GODINE
(192 SATA)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
------------	------------------------	------------------------

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje i čitanje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, odgoja i obrazovanja, čitalačke, informacijske, medijske i digitalne pismenosti
- Praćenje novih izdanja književnih i stručnih djela te stručnih časopisa, prikaza i recenzija
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, webinarima, radionicama, konferencijama i savjetovanjima
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivnostima strukovnih udruga
- Praćenje razvoja i primjene digitalnih tehnologija i umjetne inteligencije u školskom knjižničarstvu i obrazovanju
- Usavršavanje za korištenje knjižničkog programa METELwin i drugih digitalnih alata potrebnih za rad školske knjižnice
- Aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima izlaganjima, radionicama i predstavljanjem primjera rada
- Organiziranje, pripremanje i vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Virovitičko-podravске županije
- Izrada godišnjeg plana i programa rada Županijskog stručnog vijeća te priprema stručnih skupova Vijeća
- Sudjelovanje na sastancima, edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja namijenjenima voditeljima županijskih stručnih vijeća
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje u poslovima povezanim s vođenjem Županijskog stručnog vijeća
- Razmjena stručnih iskustava i primjera dobre prakse sa školskim knjižničarima i drugim stručnim suradnicima

KNJIŽNIČARKA

TIJEKOM GODINE
(150 SATI)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE		
• Suradnja s ravnateljem škole radi unapređivanja uvjeta rada školske knjižnice i čitaonice te planiranja nabave opreme, knjižnične građe i drugih potrebnih sredstava • Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja pri planiranju i nabavi literature i drugih izvora potrebnih učenicima i nastavnicima • Suradnja s nastavnicima u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnih, kulturnih, projektnih i izvannastavnih aktivnosti • Suradničko planiranje i provedba aktivnosti usmjerenih na razvoj čitalačke, informacijske, medijske i digitalne pismenosti učenika • Pomoć nastavnicima pri pronalaženju i odabiru knjižnične građe, stručne literature i digitalnih izvora za potrebe nastave • Suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i stranih jezika pri planiranju i nabavi lektirnih naslova • Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima u praćenju zaduženja učenika, povratu knjižnične građe i praćenju korištenja knjižnice • Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima u pripremi i provedbi školskih i nacionalnih projekata • Suradnja s nastavnicima različitih strukovnih područja u provedbi interdisciplinarnih projektnih aktivnosti • Suradnja s ravnateljem pri odabiru i nabavi knjiga za nagrađivanje učenika na kraju školske godine • Suradnja sa stručnim suradnicima, tajništvom i računovodstvom škole u poslovima povezanim s radom školske knjižnice • Suradnja sa stručnim vijećima pri planiranju nabave te prijedlozima za otpis knjižnične građe • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole prema potrebi • Razmjena informacija i koordinacija aktivnosti povezanih s predstavljanjem rada škole i školske knjižnice u digitalnom okruženju • Izrada dijela financijskog izvješća koji se odnosi na školsku knjižnicu, u suradnji s računovodstvom škole.	RAVNATELJ I VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA	TIJEKOM GODINE
	KNJIŽNIČARKA	TIJEKOM GODINE (196 SATI)

UKUPNO: 1784 sata

4.8. Programi i planovi razrednika

Plan rada razrednika ostvarivat će se satovima razrednog odjela na nastavi u školi, izvannastavnim aktivnostima i provedbom preventivnih programa, sukladno Školskom preventivnom programu.

4.8.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)
 - upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom škole
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)
 - uzajamno upoznavanje učenika
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (budimo najbolji u...)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice)
- tolerancija u svakidašnjem životu.
3. Poučavanje pravilima racionalnog učenja (uku A, B,C,D)
 - što je učenje
 - kako spriječiti zaboravljanje i poboljšati pamćenje
 - kako dnevno i tjedno isplanirati raspored učenja
 - kako što više naučiti na nastavi.
4. Zdravstveni odgoj (zdr A, B, C, osr C)
 - živjeti zdravo (prehrambeni stilovi, nova škola – izazovi i odluke koje donosimo, vrijednosti izbora životnog stila)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
 - prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, komuniciranje u vezi, medijski prikaz spolnosti).
5. Školski preventivni programi
 - * sukladno procjeni potreba razreda i školskoj preventivnoj strategiji, razrednik planira preventivne aktivnosti u razredu i provodi ih tijekom nastavne godine.

4.8.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)
 - podsjećanje učenika na odredbe Statuta i Kućnog reda
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa, razvijanje komunikacijskih vještina
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje, - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (u čemu možemo biti najbolji)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice)
 - tolerancija u svakidašnjem životu.
 3. Uspješno učenje (uku A, B,C,D)
 - analiza uspješnosti u prošloj školskoj godini (kako biti uspješniji u ovoj godini)
 - primjena pravila racionalnog učenja
 - dobro isplaniran dan - tjedan.
 4. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi (osr A,B,C; zdr B)
 - pubertet
 - adolescencija
 - kriza identiteta.
 5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
 - živjeti zdravo (dodaci prehrani, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje, kako koristim svoje vrijeme)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, elektroničko nasilje, kultura škole)
 - prevencija ovisnosti (kockanje i klađenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama)
 6. Školski preventivni programi
 - * sukladno procjeni potreba razreda i školskoj preventivnoj strategiji, razrednik planira preventivne aktivnosti u razredu i provodi ih tijekom nastavne godine.

4.8.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B, C)
 - podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)
 - možemo li ispraviti loše navike i postati uspješniji u učenju (podsjećanje na pravila racionalnog učenja i važnosti dobrog dnevnog i tjednog plana).
 4. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
 - živjeti zdravo (pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora, donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, planiranje budućnosti)
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –vezi, sportu ..., neprimjerene pojavnosti)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija ovisnosti (alkohol i promet, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i profesionalni život te karijeru, prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, brak, roditeljstvo i obitelj, stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina).
 5. Život u zajednici (osr A,B,C)
 - kako komuniciramo
 - predrasude i stereotipi
 - razlike su naše bogatstvo
 - kojih zanimanja ima previše - podatak iz Zavoda za zapošljavanje (*u sklopu profesionalnog informiranja*),
 - tko nam može pomoći u donošenju odluke nastaviti studirati ili potražiti zaposlenje.
 6. Školski preventivni programi
 - * sukladno procjeni potreba razreda i školskoj preventivnoj strategiji, razrednik planira preventivne aktivnosti u razredu i provodi ih tijekom nastavne godine.

4.8.4. Okvirni plan rada razrednika IV. i V. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (go B, C)
 - podsjećanje učenika na Kućni red škole
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o izricanju pedagoških mjera
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o polaganju državne mature
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnoga rada
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)
 - možemo li završni razred završiti bez upućivanja na popravne ispite
 - imamo li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja

- imamo li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju.
4. Profesionalna orijentacija i informiranje (osr A,B,C)
- moj osobni karijerni plan
 - pred studijem ili zaposlenjem
 - koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
 - kojih zanimanja ima previše
 - visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
 - postupak polaganja državne mature i upisa na fakultete
 - stipendije i krediti za studente
 - Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih
 - CISOK, mogućnost profesionalnog informiranja i savjetovanja u vezi buduće karijere i/ili nastavka obrazovanja.
5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
- živjeti zdravo (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing, višedimenzionalni model zdravlja, samopregled kod muškaraca i žena)
 - kako očuvati mentalno zdravlje.
6. Školski preventivni programi
- * sukladno procjeni potreba razreda i školskoj preventivnoj strategiji, razrednik planira preventivne aktivnosti u razredu i provodi ih tijekom nastavne godine.

5. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) (Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Melita Majurec, prof., stručna suradnica psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školska preventivna strategija dio je cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i usmjerena je na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja učenika na tjelesnom, kognitivnom, emocionalnom, socijalnom i profesionalnom planu, usvajanju zdravih stilova života te društveno odgovornih, prosocijalnih oblika ponašanja. Školski preventivni programi predstavljaju konkretne aktivnosti kojima će se strategija ostvarivati, a uključuju sve dionike - učenike, roditelje, razrednike, nastavnike i stručne suradnike i odvijaju se kroz predavanja i radionice za učenike i roditelje te jačanjem kompetencija nastavnika za suradnički proces planiranja i implementacije programa i aktivnosti u školskom okruženju jer se rezultati mogu postići jedino uključenošću cijelog kolektiva.

Već dugi niz godina, a naročito posljednjih godina, uočavamo u neposrednom radu s učenicima niz promjena u smislu smanjene razine samopoštovanja i samopouzdanja, uvažavanja potreba drugih, odnosa prema autoritetu, načinu zadovoljavanja potreba, načinu komuniciranja s vršnjacima koji se odvija uglavnom putem društvenih mreža, percepcije svijeta i sustava vrijednosti, predrasuda, stereotipa, pasivnosti, slabije motiviranosti za izvršavanje učeničkih obveza i sl. Cjelokupni prirodni i društveni kontekst, pa tako i nekadašnja pravila u odnosu na neka prošla vremena u kojima su odrasli odrastali, brzo se mijenja i stoga je međusobna suradnja svih zainteresiranih čimbenika i rad na promjenama u odgojno-obrazovnim zadaćama, na svim razinama – učenika, roditelja, nastavnika, relevantnih institucija, nužna. Škola je sudjelovala u znanstveno-istraživačkom projektu Nacionalno praćenje učinaka pandemije bolesti Covid-19 na sustav odgoja i obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar u kojemu su u dvije vremenske točke sudjelovali učenici završnih i 2. razreda (2020./2021.) te 3. razreda (2021./2022.). Područja ispitivanja odnosila su se na učeničku procjenu koliko je pandemija utjecala na odnose s članovima obitelji, bliskim prijateljima, bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima, tjelesnim aktivnostima i sportom, fizičko zdravlje, psihičko zdravlje i planove za budućnost. Rezultati prve i druge točke ispitivanja ukazivali su negativan utjecaj pandemije na psihičko zdravlje te na bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima te odlascima na izlete i učeničke ekskurzije. U neposrednom radu s učenicima tijekom 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. godine, potvrđuju se uvodna opažanja trenda, odnosno da su u postpandemijsko vrijeme, učestaliji problemi mentalnoga zdravlja kod učenika (anksioznost, depresivnost, manjak samopouzdanja i samopoštovanja, samoozljeđivanje, suicidalnost...) i manji broj učenika kod kojih su vidljivi neki od rizičnih oblika ponašanja. Slobodno vrijeme učenici uglavnom ne provode u organiziranim aktivnostima već na društvenim mrežama na kojima nerijetko doživljavaju neugodna iskustva. Slabe komunikacijske vještine, nedostatni alati za nenasilno rješavanje sukoba, prisutnost stereotipa i predrasuda česti su uzrok različitih konflikata u međuvršnjačkim odnosima. Školske godine 2023./2024., stručne suradnice u znanosti i visokom obrazovanju s Nastavno-kliničkog 124 centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu Sanja Radić Bursać, profesorica socijalne pedagogije i Lucija Lamešić, magistra socijalne pedagogije, održale su za nastavnike Tehničke škole interaktivno predavanje „Preventivna ulaganja u školskom okruženju-kako da budu kvalitetna i učinkovita?“ , a za razrednike radionicu „Preventivni rad u razrednom okruženju – od procjene do plana“. Uvodno su prezentirani rezultati upitnika školske klime koji je proveden netom ranije, na uzorku od 129 učenika Tehničke škole. Rezultati pokazuju trend pozitivnih procjena školske klime: većina je učenika uživalo biti u školi u kojoj se osjećaju sigurno, imaju velik broj prijatelja i iskazuju da su im njihovi nastavnici na raspolaganju kada žele s njima razgovarati te većina smatra da jednaka pravila vrijede za sve.

Također, većina učenika iskazuje zadovoljstvo samim sobom i procjenjuje da je njihov školski uspjeh rezultat njihova znanja i sposobnosti. Da je škola veliki izvor stresa, smatra polovina ispitanih učenika. Na temelju neposredne procjene i navedenih rezultata, planiraju se aktivnosti u Školskom preventivnom programu.

CILJEVI PROGRAMA:

Temeljne su zadaće preventivnih programa razvoj socio-emocionalnih kompetencija učenika koji su glavni alati za osobni rast i razvoj mlade osobe u osobu koja će biti odgovorna, osjetljiva za potrebe drugih, samostalna i, u konačnici, zadovoljna samom sobom. Sukladno procjeni stanja i potreba, u osmišljavanju preventivnih aktivnosti za učenike, svakako treba voditi računa o rizičnim i zaštitnim čimbenicima, osobnim i onima iz socijalnog okruženja i karakteristikama razvojne dobi (utjecaj vršnjaka i potreba za pripadanjem, sklonost eksperimentiranju i rizičnim ponašanjima i usmjerenost na kratkoročno i dr.). Podršku u realizaciji ciljeva očekujemo i implementacijom stečenih znanja i vještina nastavnica - sudionica projekta za koji se škola prijavila "Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje" provedenog u školskoj godini 2024./2025., kojemu je svrha pružanje stručne podrške u razvoju cjelovitog pristupa škole temama mentalnog zdravlja, razvoja socio-emocionalnih kompetencija, inkluzije i psihološke otpornosti svih dionika škole (učenika, nastavnika, roditelja). U školi se i ove godine planiraju predavanja i radionice u cilju pomoći učenicima u poboljšanju akademskih postignuća ("Učiti kako učiti", "Učim, a nije mi zlo") te izvođenje dopunske nastave kao pomoći u savladavanju nastavnih sadržaja. Sve veći broj izvannastavnih aktivnosti i uključenost učenika u njih (e-Twinning projekti, medijska družina, obilježavanje značajnih datuma prigodnim zajedničkim aktivnostima i dr.), sudjelovanje u humanitarnim akcijama, volontiranje u Centru za odgoj i rehabilitaciju i skloništu za životinje, uključenost u različita sportska natjecanja u školskom sportskom društvu, međurazredna natjecanja u futsalu i brojne druge aktivnosti sasvim su sigurno doprinijele većoj privrženosti školi i pozitivnoj školskoj klimi te će se i ove godine nastaviti u tom smjeru. S obzirom da već imamo višegodišnje pozitivno iskustvo u provedbi školske i vršnjačke medijacije (dobitnici smo godišnje nagrade Hrvatske udruge medijatora) i ove ćemo se godine aktivno baviti prevencijom vršnjačkoga nasilja kojemu je svrha osnaživanje učenika i nastavnika za preuzimanje aktivne uloge u nenasilnom rješavanju sukoba. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo VPŽ, Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, nastavlja se s realizacijom programa "Zdrav za pet" i provest će se, kao i prethodnih godina, predavanja/radionice "Kako droge djeluju i gdje se kriju opasnosti", "Kockanje i kladenje u adolescenata", Energetski napitci, dodaci prehrani i utjecaj različitih lijekova na zdravlje pojedinca. I sami, svojim snagama, u ovoj ćemo školskoj godini, s obzirom da je šest nastavnica završilo edukaciju za provedbu SNEP programa, „Seksualno nasilje nad djecom i među djecom i mladima“, provesti po četiri radionice u svim prvim razredima „Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji“. U svim trećim razredima planira se provedba preventivnog programa „Nasilje u mladenačkim vezama“, uz po jedan susret s roditeljima, na roditeljskom sastanku. Planira se i rad na povećanju sigurnosti učenika u prometu predavanjem/radionicom "Sigurno u prometu", u suradnji s HAK-om i PU VPŽ. Jačanje suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima važan je dio strategije i ona će se odvijati kroz tematske roditeljske sastanke na kojima će se učiti i diskutirati teme važne za socio-emocionalni razvoj učenika, ali i kojima će se jačati njihove roditeljske kompetencije. U suradnji s PU VPŽ, kao i dosadašnjih godina, planira se provesti predavanje za roditelje "Odgovorno korištenje društvenih mreža".

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima	pet prvih razreda	dva susreta od po dva školska sata po razredu, ukupno dvadeset školskih sati	-	Gabriela Tomljanović, Maša Ivančević Ribić, Ivana Vlaisavljević, Marija Radošević Čiča, Valentina Polić, Ivana Meter Čavarušić
„Tko zapravo pobjeđuje“ – prevencija rizičnih ponašanja vezanih uz kockanje i kladenje mladih	2. razred tehničar za mehatroniku	osam susreta	jedan susret na roditeljskom sastanku	Gabriela Tomljanović Melita Majurec
„Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	svi treći razredi	dva susreta od po dva školska sata po razredu, ukupno dvadeset školskih sati	jedan susret na roditeljskim sastancima	Melita Majurec
Abeceda prevencije	svi razredni odjeli	na satovima razrednog odjela, svi razredni odjeli	po jedna tema na roditeljskom sastanku, sukladno planu razrednika	razrednici, stručne suradnice

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Podijeli iskustvo- ohrabri druge“ -program podrške učenika viših razreda nižim razredima	svi prvi i drugi razredi	jedan susret	evaluacijski upitnik o zadovoljstvu i prilagodbi na zahtjeve više godine obrazovanja	-	Gabriela Tomljanović Melita Majurec

„Neka početak bude prilika! Snagom podrške kroz nove izazove“	svi prvi razredi	dva susreta	evaluacijski upitnik za učenike, roditelje i razrednike o zadovoljstvu i ostvarenosti očekivanih ciljeva projekta	po jedan susret na roditeljskim sastancima prvih razreda	Melita Majurec Gabriela Tomljanović stručna radnica Obiteljskog centra VPŽ
--	------------------	-------------	---	--	---

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
„Dobar Dan, Kako Ste“, akcija mjerenja raspoloženja povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja	na načelu dobrovoljnosti	u suradnji s Hrvatskom psihološkom komorom provest će se akcija mjerenja raspoloženja kojoj je cilj povećanje svijesti o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja, promicanja dostupnih resursa za pomoć u očuvanju mentalnog zdravlja i poticanja na razgovor i traženje stručne pomoći	9.10.2026. od 13.30 -15.20 sati	Melita Majurec
„Dan ružičastih majica“. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	svi razredni odjeli	podizanje svijesti o važnosti kulture mira i nenasilja u međusobnim odnosima nošenjem ružičastih majica i uređivanjem panoa sadržajima vezanim uz borbu protiv nasilja i tolerancije	24.02.2027., tijekom nastavnoga dana	svi učenici i nastavnici
Međunarodni dan tolerancije	svi razredni odjeli	tema po izboru razreda, vezano uz toleranciju u međuljudskim odnosima	16.11.2026., sat razrednog odjela	razrednici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	svi razredni odjeli	tema po izboru razreda, vezano uz različite vrste ovisnosti	studeni i prosinac, 2026.	razrednici, stručne suradnice

Dan sigurnijeg interneta	svi prvi razredi	tema vezana za sigurnost na internetu	8.02.-12.02.2027.	nastavnici informatike
---------------------------------	------------------	---------------------------------------	-------------------	------------------------

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
“Zdrav za pet” Kako droge djeluju i gdje se kriju opasnosti	svi prvi razredi	po jedan susret sa svakim razredom	-	Siniša Brlas, prof., voditelj Odjela za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje
Kockanje i klađenje u adolescenata – rizici i šanse	svi drugi razredi (osim razreda u kojemu se provodi program „Tko zapravo pobjeđuje“)	po jedan susret sa svakim razredom	-	Siniša Brlas, prof., voditelj Odjela za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje
Sigurno u prometu	svi treći razredi	po jedan susret sa svakim razredom	-	djelatnik PU i HAK-a
Odgovorno korištenje društvenih mreža	svi prvi razredi	po jedan susret sa svakim razredom	-	djelatnik PU
Trafficking, prevencija trgovanja ljudima	završni razredi	po jedan susret sa svakim razredom	-	djelatnik PU

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE/NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Generacijske razlike u školskom kontekstu (Melita Majurec)					predavanje/radionica stručne suradnice

	Motivacija u školskom kontekstu (Melita Majurec)				predavanje/radionica stručne suradnice
		SNEP	šest nastavnica	šest nastavnica	edukacija je održana u šk.g. 2023./2024.
		„Tko zapravo pobjeđuje“	jedna nastavnica	dvije nastavnice	edukacija je održana u šk.g. 2026./2027.

5.1. Rad s učenicima

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis programa/ciljeva	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
“Zdrav za pet” Kako droge djeluju i gdje se kriju opasnosti Namjena i opis aktivnosti: Na satovima razrednika, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti održava predavanja za sve učenike svih prvih razreda. Cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu u cilju jačanja samozaštitnih ponašanja.	ima stručno mišljenje/preporuku HZZJZ i MZOM-a	univerzalna	prvi razredi	94	jedan susret u svakom razredu	voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ
Kockanje i kladenje u adolescenata – rizici i šanse Namjena i opis aktivnosti: U svim drugim razredima, na satovima razrednika, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti održava predavanja za učenike. Cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, kladenjem te potaknuti kritičko razmišljanje i samozaštitno ponašanje.	ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a	univerzalna	drugi razredi	120	jedan susret u svakom razredu	voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis programa/ciljeva	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susr3eta	Voditelj, suradnici
“Tko zapravo pobjeđuje?” Namjena i opis aktivnosti: Sukladno organizacijskim mogućnostima, u drugim razredima, na satovima razrednika, provesti ciklus radionica Cilj: prevencija kockanja mladih adolescentne dobi i razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobnog odgovornog ponašanja u ovom području	evaluiran	univerzalna	drugi razredi	sukladno organizacijskim mogućnostima	sukladno programu	Gabriela Tomljanović Melita Majurec
SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima Namjena i opis aktivnosti: Po dvije radionice u prvom, drugom i trećem razredu sa sljedećim temama: Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji (1. razredi) Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja (2. razredi), Seksualno nasilje u mladenačkim vezama (3. razredi) Cilj: smanjivanje rizika seksualnog nasilja nad i među djecom	evaluiran (Ženska soba), ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a	univerzalna	prvi, drugi i treći razredi	312	dva susreta u svakom razredu	Školski tim – nastavnice koje su završile edukaciju za provedbu programa
Zdravlje je prvo „Nije istina da sredstva ovisnosti koriste svi – Nemoj ni ti!“ Namjena i opis aktivnosti: U svim razredima na satu razrednika, razrednici će prezentacijom HZZJZ potaknuti učenike na razgovor o zlouporabi alkohola, pušenja, marihuane, elektroničkim cigaretama, grijanim duhanskim proizvodima, nikotinskim vrećicama i energetske pićima. Cilj: afirmacija zdravih životnih navika i prevencija rizičnih ponašanja	ima stručno mišljenje/preporuku HZZJZ i MZOM-a	univerzalna	svi razredi	94	jedan susret u svakom razredu	Razrednici

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis programa/ciljeva	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susr3eta	Voditelj, suradnici
Školska i vršnjačka medijacija Namjena i opis aktivnosti: Školski projektni tim provodi ciklus tema na satovima razrednika prvih razreda: Komunikacija, Potrebe, Emocije, Sukob, Medijacija Cilj: osnaživanje učenika i nastavnika za preuzimanje aktivne uloge u nenasilnom rješavanju sukoba.	ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a	univerzalna	prvi razredi	94	tri susreta u svakom prvom razredu	Školski projektni tim
Sigurno u prometu Namjena i opis aktivnosti: U svim trećim razredima, na satovima razrednika, djelatnici PU VPŽ održavaju predavanja/radionicu o rizičnom ponašanju mladih u prometu i posljedicama takvog ponašanja. Cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga.	ništa od navedenog	univerzalna	treći razredi	98	jedan susret u svakom razredu	djelatnik HAK-a i PU VPŽ
Prevenција trgovanja ljudima Namjena i opis aktivnosti: U svim završnim razredima, na satovima razrednika, održava se predavanje o traffickingu kojime se potiče učenike na razgovor o mogućim rizicima vezano uz odlazak u nepoznatu sredinu ili drugu državu radi školovanja ili zaposlenja. Cilj: informiranje učenika o potencijalnim rizicima i opasnostima te samozaštitnim ponašanjima koji te rizike mogu smanjiti ili ukloniti, vezano uz trafficking.	ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a	univerzalna	četvrti i peti razred	104	jedan susret u svakom razredu	djelatnik PU VPŽ
Dan ružičastih majica Namjena aktivnosti: Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja obilježava se 26. veljače 2026. nošenjem ružičastih majica i uređivanjem panoa sadržajima vezanim uz borbu protiv nasilja i tolerancije. Cilj: podizanje svijesti o važnosti kulture mira i nenasilja u međusobnim odnosima	ništa od navedenog	univerzalna	svi razredi	444	aktivnosti tijekom dana	razrednici, nastavnici, stručna služba

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis programa/ciljeva	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
“Dobar Dan, Kako Ste” Namjena i opis aktivnosti: U suradnji s Hrvatskom psihološkom komorom provest će se akcija mjerenja raspoloženja. Cilj: povećanje svijesti o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja, promicanja dostupnih resursa za pomoć u očuvanju mentalnog zdravlja i poticanja na razgovor i traženje stručne pomoći	ništa od navedenog	univerzalna	na načelu dobrovoljnosti sudjelovanja	prema prijavi	jednokratna provedba upitnika	stručna suradnica psihologinja

5.2. Rad s roditeljima

Oblik rada / aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika prvih razreda	Odgovorno korištenje društvenih mreža	jedan zajednički susret	djelatnici PU VPŽ-a, stručna suradnica, informatičar
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika drugih razreda	Tko zapravo pobjeđuje	jedan zajednički susret	Gabriela Tomljanović Melita Majurec
Individualno savjetovanje	indicirana	roditelji učenika	Informativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika koji iskazuju određene probleme u ponašanju	prema potrebi	stručna suradnica psihologinja
Individualno savjetovanje	indicirana	roditelji učenika s teškoćama	Informativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju u cilju stvaranja suradničkog odnosa i podrške učeniku tijekom školovanja	prema potrebi	stručna suradnica psihologinja
Vijeće roditelja	univerzalna	predstavnici roditelja u Vijeću roditelja	Predstavljanje aktivnosti u provedbi školske preventivne strategije	jedan susret	voditeljica Školskog preventivnog programa

5.3. Rad s nastavnicima

Oblik rada/aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje u postupanju s učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Razredna vijeća	indicirana	članovi razrednih vijeća	Pomoć i podrška nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć i podrška nastavnicima u radu s učenicima koji iskazuju određene probleme u ponašanju	prema potrebi	stručna suradnica, razrednici, vanjski suradnici iz Obiteljskog centra
Individualno savjetovanje	indicirana	predmetni nastavnici, razrednici	Pomoć i podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć i podrška u radu s učenicima koji iskazuju određene probleme u ponašanju	prema potrebi	stručna suradnica, prema potrebi vanjski suradnici Obiteljskog centra
Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi Nastavničkog vijeća članovi Nastavničkog vijeća	Generacijske razlike u školskom kontekstu Nove ovisnosti: rizici za mlade, izazovi za sve Možemo to riješiti	jedan susret jedan susret jedan susret	stručna suradnica i/ili vanjski suradnik voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ Školski tim za provedbu programa školske i vršnjačke medijacije

6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2026./2027. GOD.

Dvorana Tehničke škole u školskoj god. 2026./2027., nakon energetske obnove, osim za nastavu TZK-a, bit će otvorena i za vanjske korisnike (s prednošću sportskih klubova).

7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI

Vježba napuštanje prostora Tehničke škole Virovitica prema planu evakuacijskog puta: jedna vježba - prosinac 2025. i jedna vježba - travanj 2026.

Nositelj aktivnosti: Darko Stojevski , stručnjak zaštite na rad

8. PRILOZI

Vijeće učenika Tehničke škole
 Vijeće roditelja Tehničke škole
 Program rada s pripravnicima
 Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika

8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2026./2027.

VIJEĆE UČENIKA	PREDSTAVNICI UČENIKA
RAZREDNI ODJEL	PREDSJEDNIK RAZREDA
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU/TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU	Tvrtko Tomljanović
2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU/TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU	Tomo Osman
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Luka Baturina
4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Matej Štefan
1. TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE ELEKTROENERGETIKU/TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU	Ivan Slipčević
2 . TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE ELEKTROENERGETIKU/TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU	Karlo Farkaš
3. ELEKTROTEHNIČAR	Leon Rozić
4. ELEKTROTEHNIČAR	Tomislav Grgurić
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA	Josip Lovković
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA	Fran Halapa
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Ivan Zrno
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Martin Kolarić
1.DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER/DRVODJELJSKA TEHNIČARKA I DIZAJNERICA	Dorian Kovačević
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER/DRVODJELJSKA TEHNIČARKA I DIZAJNERICA	Emanuela Novak
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Ivano Biondić
4. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Leo Horvatinčić
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Karlo Jaković
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Silvio Jaković
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Tea Mihoković
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Tina Cabunac
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Lejla Šurkalović

8.2.Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2026./2027.

VIJEĆE RODITELJA	PREDSTAVNIK RODITELJA
RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU/TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU	Kristina Tomljanović
2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU/TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU	Marina Maloča
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Zoran Popović
4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Eleonora Abazija
1. TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE ELEKTROENERGETIKU/TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU	Emina Martinčić
2 . TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE ELEKTROENERGETIKU/TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU	Ana Borbaš-Bajivić
3. ELEKTROTEHNIČAR	Mario Pažin
4. ELEKTROTEHNIČAR	Diana Hasanec
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA	Ivana Vukman
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA	Silvija Perić
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Goran Iličić
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Suzana Škvarić
1.DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER/ DRVODJELJSKA TEHNIČARKA I DIZAJNERICA	Snježana Rončević
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR I DIZAJNER/ DRVODJELJSKA TEHNIČARKA I DIZAJNERICA	Izabela Babić
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Dalibor Uremović
4. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Lidija Cincibuk
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Martina Sabo
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Dražen Pavlek
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Željka Mihoković
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Damir Božo
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Jasmina Puljić

8.3. Program pripravničkog staža

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	- Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja - Zakon o srednjem školstvu - Zakon o strukovnom obrazovanju - Pravilnik o polaganju stručnog ispita - Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada - Pravilnik o napredovanju nastavnika - Pravilnik o polaganju državne mature - Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	ravnatelj stručni suradnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik	Ustav, opća pedagogija tekst Zakona tekst Pravilnika “ “ “	drugi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja “ “ drugi tjedan stažiranja “
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	- Statut škole, Kućni red škole - Nastavni planovi i programi Tehničke škole Virovitica - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada Tehničke škole Virovitica - Školski razvojni plan - Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole.	ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj	tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak	prvi tjedan stažiranja “ drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja
3. Školske obveze	- Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole - Zakon o radu - Samovrednovanje rada škole.	tajnik stručni suradnik	tekst kodeksa tekst Zakona o radu	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
4. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnih sadržaja /nastava u školi i nastava na daljinu	- Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(izvedbenog i operativnog) za određeno predmetno područje - Upoznavanje pripravnika s načinom izrade operativnog plana i programa rada za učenike koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i/ili individualizirane metode i postupke tijekom nastavnoga rada - Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa.	mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura	početak stažiranja početak stažiranja
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	- Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) - Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom pripravničkog staža uz praćenje - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje komisije.	mentor, stručni suradnik mentor mentor stručni suradnik komisija	pripreme mentora verbalne upute prisustvovanje dnevnik hospitiranja prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa prisustvovanje str. sur. sni-manje i analiza rada snimanje i analiza rada	početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
6. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke - Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih - Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje.	mentor mentor, nastavnik sustručnjak mentor, nastavnik sustručnjak	nastavna sredstva i pomagala, demonstracija nastavna sredstva i pomagala, demonstracija udžbenici, priručnici stručna literatura	informativno na početku rada i tijekom stažiranja tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi, za ostale tijekom stažiranja
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole - Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu - Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika - Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole - Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto - Upoznavanje pripravnika s mogućnostima i načinima komuniciranja s nastavnicima i učenicima putem platforme Teams.	ravnatelj, stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik stručni suradnik ravnatelj, stručni suradnik	verbalne upute, literatura s područja komunikologije verbalne upute, hospitacija kod mentora verbalne upute, demonstracije mentora verbalne upute, odgovarajuća literatura verbalne upute, odgovarajuća literatura	početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja početkom stažiranja na početku i tijekom stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika - Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije - Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije - Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu.	stručni suradnik stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	tekst Pravilnika usmeni razgovori usmeni razgovor, demonstracija, praktična rješenja usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja	početkom stažiranja upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja
9. Uloga i zadaća razrednika	- Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja praćenje tijekom stažiranja
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u e-dnevniku, matičnoj knjizi, i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada - Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima.	mentor tajnik stručni suradnik mentor stručni suradnik	upute u navedenim knjigama usmene upute, obrasci za izvješće	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk. god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk. god.

8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2026./2027.

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Izabela Babić	Hrvatski jezik	20	18	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	20	40	2
Igor Balaž	elektroteh. struka	23.8	26.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	27.4	16.2	40	3.6
Margareta Bandić	šumarska struka	22.7	27.4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29.4	17.3	40	6.7
Sanela Barnaki	Matematika	20 (12)	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	24	-
Anita Bobanac	Geografija šumarska struka	20 (9)	7	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	10	19	-
Dean Bonifačić	elektrotehnička struka	22	22.3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	23.3	18	40	1.3
S. Božičko Fidušek	Kemija Biokemija modularna nastava	22(18)	11	2	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	18	17	35	-
Rozalija Davidović	šumarska struka	22	26.1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	29.1	18	40	7.1
Saša Drajić	drvodjeljska struka	22	26.2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	27.1	18	40	5.1
Mario Erceg	elektrotehnička struka	22	22.9	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.9	18	40	2.9
Darko Farkaš (Antun Horak)	praktična nastava	28 (14)	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	14	6	20	-
Jasmina Fijala	drvodjeljska struka	22 (16)	21.1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	22.1	13	30	6.1
Sara Garaj	Matematika	20 (10)	9	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	20	-
Milan Glumac	strojarska struka	23.6	22	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	24	16	40	0.4
Danijel Golinac	Matematika	20	22	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	20	40	4

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave (zdravstvenih)	Voditelj laboratorija,	Voditelj centra novih	Povjerenik zaštitite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Vlatka Hižman-Tržić	Matematika	20	19	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	20	40	1
Jasmin Horak	drvodjeljska struka	22	25.5	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	28.5	19	40	6.5
Kristina Horvat	zdravstvena struka	23.7	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	31	16.3	40	7.3
Anja Huić Fičko (do 1.10.)	Povijest Građanski odgoj Hrvatski jezik	21	20	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	19	40	-
Anja Huić Fičko (od 1.10.)	Hrvatski jezik	20	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6	13	-
Sanja Ježabek	zdravstvena struka	27	25	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	28	13	40	1
Maša Ivančević Ribić	strojarska struka	22	26.7	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	27.7	19	40	5.7
Aleksandra Keserin	Latinski jezik	22	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	-
Jasmina Kolundžić Tutić	Biologija Genetika modularna nastava	22 (12)	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	10	22	-
Matej Kruhborec	Fizika Informatika modularna nastava	22	22.3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.3	18	40	2.3
Igor Kućan	elektrotehnička struka	22	27.2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	28.2	18	40	6.2
Boris Kugler	Politika i gospodarstvo	22	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7	15	-
Domagoj Lisjak	modularna nastava Mikroupravljači	22	22.5	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	26.5	18	40	4.5
Melita Majurec	Psihologija Komunikacijske vještine	22	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	40	-
Ivana Marek Đurđević	zdravstvena struka	27.1	28	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	12.9	40	2.9
Ivana Meter Čavarušić	zdravstvena struka	26.2	30	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	31	13.8	40	4.8
Filip Mihelčić	elektrotehnička struka modularna nastava	24.8	25.8	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	29.8	15.2	40	5
Luka Mlinarić	šumarska struka	22.7	27.2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29.2	17.3	40	6.5
Petra Perica	Njemački jezik	21(8)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	7	15	1

	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost ŠŠK	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Helena Pintarić	zdravstvena struka	27	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	13	40	1
Valentina Polić	zdravstvena struka	27.4	24	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	29	12.4	40	1.6
Antun Radić	Vjeronauk/Etika	21	22	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	19	40	3
Marija Radošević Čiča	zdravstvena struka	21	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	26	19	40	5
Mirela Rakijašić	zdravstvena struka	24.9	27	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	15.1	40	4.1
Zdravko Samac (od 1.10.)	Povijest Građanski odgoj	22	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	12	26	-
Leonilda Siladić	zdravstvena struka	22	21	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Matej Smiljanec	TZK	22	16	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	25	18	40	3
Mirna Smiljanec	TZK	22	20	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	18	40	2
Darko Stojevski	šumarska struka	22	25.4	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	28.4	18	40	6.4
Marko Stipandić	Fizika Biofizika modularna nastava	22 (10)	8	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	8	18	-
Katarina Tkalčec	Engleski jezik	21	21	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	19	40	3
Gabriela Tomljanović	Engleski jezik Načela poučavanja	21	19	2	-	-	1	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	28	19	40	7
Marinka Troha	Hrvatski jezik	20	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	20	40	3
Ivana Vlasisavljević	Hrvatski jezik	20	21	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	20	40	4
Grga Živković	elektrotehnička struka	22	22.5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	23.5	18	40	1.5

Vanjski suradnici	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međužupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Božica Lanščak (vanjski suradnik)	Osnove fizikalne i radne terapije	28	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4	11	-
Slaven Slanac (vanjski suradnik)	Instrumentiranje	28	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	9	-
Maja Kasapović (vanjski suradnik)	Sociologija	22	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-