

**TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA
ZBORA NARODNE GARDE 29
33000 VIROVITICA**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2016 MV

VIROVITICA, prosinac 2015. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

I. OPĆI PODACI

- 1) Podaci o javnom Naručitelju
- 2) Osoba zadužena za kontakt
- 3) Evidencijski broj nabave
- 4) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13, 143/13, 13/14-Odl. Ust. suda)
- 5) Vrsta postupka javne nabave i podaci o okvirnom sporazumu
- 6) Procijenjena vrijednost nabave
- 7) Vrsta ugovora o javnoj nabavi

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 8) Opis predmeta nabave
- 9) Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 10) Količina predmeta nabave
- 11) Tehničke specifikacije
- 12) Troškovnik
- 13) Mjesto isporuke robe
- 14) Trajanje ugovora i rok početka isporuke robe

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 15) Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. ZJN

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 16) Pravna i poslovna sposobnost
- 17) Financijska sposobnost
- 18) Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja
- 19) Dostavljanje dokumenata

V. PODACI O PONUDI

- 20) Sadržaj i način izrade
- 21) Način dostave
- 22) Alternativna ponuda
- 23) Elektronička dostava ponuda
- 24) Način određivanja cijene ponude
- 25) Valuta ponude
- 26) Kriterij za odabir ponude
- 27) Jezik na kojem se izrađuje ponuda
- 28) Rok valjanosti ponude

VI. OSTALE ODREDBE

- 29) Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 30) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 31) Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 32) Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju
- 33) Rok, način i uvjeti plaćanja
- 34) Žalbeno tijelo, rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
- 35) Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima
- 36) Prilozi

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

NAZIV NARUČITELJA: Tehnička škola Virovitica

SJEDIŠTE NARUČITELJA: Zbora narodne garde 29, 33000 Virovitica

OIB: 11365885529

MBS: 010033085

TELEFON: 033/725-777

TELEFAX: 033/725-274

INTERNETSKA ADRESA: <http://www.ss-tehnicka-vt.skole.hr/>

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: ivan.kucan1@skole.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Sve informacije vezane za predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

ZBORA NARODNE GARDE 29

33000 VIROVITICA

Ravnatelj: Ivan Kućan, prof., e-mail: ivan.kucan1@skole.hr

Tajnica: Sanja Drimal, dipl.iur., e-mail: tehnicka.skola@vt.t-com.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 01/2016 MV

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Nema gospodarski subjekata sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13, Odluka Ustavnog suda RH 13/14, dalje u tekst ZJN).

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I PODACI O OKVIRNOM SPORAZUMU

Sukladno članku 38. ZJN, Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na period od 2 (dvije) godine, te slijedom navedenog, ugovora o isporuci robe iz ZJN, prema potrebi Naručitelja.

Naručitelj planira sklopiti obvezujući okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na period od 2 (dvije) godine, s određenim svim bitnim uvjetima za sklapanje

ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponuda dostavljenih prije sklapanja okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda. Planira se za svaku godinu sklopiti po jedan ugovor o javnoj nabavi.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 700.000,00 HRK (bez PDV-a) za cjelokupno vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj planira sklopiti obvezujući okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na period od 2 (dvije) godine, s određenim svim bitnim uvjetima za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponuda dostavljenih prije sklapanja okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je opskrba prirodnim plinom za obračunska mjerna mjesta navedena u Troškovniku, za razdoblje od 2 (dvije) godine.

Ponuditelj odgovara za sve eventualne troškove i štete koje nastanu Naručitelju, a koje su posljedica lošeg i nestručnog obavljanja isporuke u okviru predmeta nabave. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.

9. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

- 09123000-7 Prirodni / zemni plin

Predmet nabave se nudi cjelokupno.

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je specificiran i određen vrstom i količinom u Troškovniku, lokacijom i tehničkim uvjetima a sukladno ostalim odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave ne može se točno odrediti, jer ona ovisi o više nepredvidivih faktora. Zbog navedenog količine predmeta nabave su planske i mogu varirati na više ili manje, ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja.

Okvirne količine su iskazane na dvogodišnjoj razini, a odabrani ponuditelj (opskrbljivač) će ispostavljati račune temeljem stvarne potrošnje prirodnog plina tijekom ugovornog razdoblja.

Količine navedene u Troškovniku (Obrazac F.) su okvirne, te se Naručitelj ne obvezuje na

realizaciju navedenih količina u cijelosti a stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, dok ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

11. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je specificiran i određen vrstom i količinom u Troškovniku (Obrazac F.), a sukladno ostalim odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Isporuka robe je stalna i svakodnevna, osim u slučaju više sile. Opskrbljivač je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom te ostalim pozitivnim propisima koji reguliraju to pitanje, a prema Troškovniku (Obrazac F.) iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obračunsko razdoblje iznosi 30 +/-3 dana.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i sa pažnjom dobrog stručnjaka, te u skladu sa svim zakonskim propisima. Također, jamči korektnost u postupku te izostanak bilo kakve zabranjene prakse te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog predmeta od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i sankcije uključujući bezuvjetan otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

12. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Obrazac F.) se nalazi u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje te čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su obvezni kao dio ponude dostaviti kompletno ispunjen Troškovnik (Obrazac F.) iz ove Dokumentacije.

Ukupan iznos iz Troškovnika (Obrazac F.) ponuditelji su obvezni upisati u obrazac Ponudbenog lista (Obrazac C. ili D.).

13. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto izvršenja, fco mjerna obračunska mjesta na lokacijama navedenim u Troškovniku (Obrazac F.) ove Dokumentacije za nadmetanje.

14. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA I ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGE

Obvezujući okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem sklopiti će se na period od 2 (dvije) godine.

Pojedinačni ugovori će se sklopiti na temelju pristigle ponude i okvirnog sporazuma. Sukladno čl. 38. st. 10. ZJN, pri sklapanju ugovora temeljem okvirnog sporazuma, strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ponuditelj mora biti spreman zaprimiti i izvršiti zahtjeve za isporukom robe odmah po potpisu okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenog temeljem istog, a sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

15. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA SUKLADNO ČLANKU 67. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

15.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

15.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

15.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U Izjavi je potrebno navesti sve podatke iz točke 15.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke 1. ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30

dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 15.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih točki 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 15.1.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

16. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Kako bi dokazao pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelj mora dostaviti slijedeće dokaze:

- 16.1.** Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Ukoliko se Izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, a sukladno navedenom u članku 70. ZJN. Ovaj Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave.
- 16.2.** Važeća preslika dozvole Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom, sukladno Zakonu o energiji („Narodne novine“ broj: 68/01, 177/04, 76/07, 152/08, 127/10, 120/12, 14/14).

17. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Kako bi dokazao financijsku sposobnost gospodarski subjekt mora dostaviti slijedeće

dokaze i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

17.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

18. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja iz ove Dokumentacije za nadmetanje (osim u slučaju E- ponude gdje je ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave)
- Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac iz ove dokumentacije), i
- Izjavu zajednice ponuditelja (ovjerena od ovlaštenih osoba članova zajednice ponuditelja) koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju sa Naručiteljem, kao i ovlaštenje da potpiše ponudu zajednice ponuditelja,
 - pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio posla i solidarnu odgovornost za ponudu zajednice ponuditelja, odnosno za izvršenje ugovora, svih gospodarskih subjekata u ponudi zajednice ponuditelja.

U slučaju nuđenja ponude zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost sukladno traženom u točki 15. (sve podtočke) i 16.1. Dokumentacije za nadmetanje, te zajednički zadovoljiti uvjete iz točke 16.2., 17. (sve podtočke) ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje nalazi se Obrazac A. - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, koji se dostavlja u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja). Ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac koji sadržajno mora odgovarati Izjavi iz ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac A.).

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja,
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuda Zajednice ponuditelja koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti

će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

19. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA

Sve dokumente i dokaze tražene u točkama 15. do 18. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može po izvršenom pregledu i ocjeni ponuda nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koje izdaju nadležna tijela sukladno članku 95. ZJN.

V. PODACI O PONUDI

20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je obvezan pripremiti ponudu sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje pridržavajući se odredbi ZJN i podzakonskih propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U slučaju zajednice ponuditelja potrebno je da svi članovi zajednice ponuditelja potpišu ponudu ili opunomoće jednog člana zajednice ponuditelja.

Ponuda se može dostaviti u papirnatom obliku ili putem Elektroničke dostave ponude posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu Poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

20.1. Sadržaj i način izrade ponude u papirnatom obliku:

Ponuda u papirnatom obliku sadrži:

- popunjeni ponudbeni list na propisanom obrascu ponude,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjen troškovnik,

- popunjen Obrazac E. (Sadržaj ponude) koji se stavlja, u pravilu, kao prvi dokument u ponudi,
- ostale tražene dokumente, isprave, izjave i dr. sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici zalijepljena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta - ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nisu dopušteni). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, kao što su prospekti/katalozi, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

20.2. Sadržaj i način izrade elektroničke ponude dostavljene posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina (dalje u tekstu: E-ponuda)

Ponuditelji koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika
- jamstvo za ozbiljnost ponude - preslika
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- troškovnik
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja
- ostale tražene dokumente, isprave, izjave i dr. sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

E-ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom za nadmetanje i sukladno uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi,

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati naprednim elektroničkim potpisom.

U slučaju E-ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) te ga u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu i u roku za dostavu ponuda. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave E - ponude, ponuditelj je obavezan E - ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu Naručitelja kao dio ponude, te ih ukoliko je moguće u E- ponudi odgovarajuće priložiti (upload) u elektroničkom obliku.

21. NAČIN DOSTAVE

21.1. Način dostave ponude u papirnatom obliku i/ili dijelova E-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku

Ponuditelj će dostaviti ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje, te na omotnici ponude mora naznačiti: naziv i adresu Naručitelja i ponuditelja, evidencijski broj nabave („01/2016 MV“), naziv predmeta nabave („Ponuda/dio E- ponude za predmet nabave - Opskrba prirodnim plinom“) i naznaku „NE OTVARAJ“.

Ukoliko omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj nema nikakvu odgovornost ukoliko se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Ponude će se dostaviti Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu: **TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA, ZBORÁ NÁRODNE GARDE 29, 33000 VIROVITICA.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obaveznom naznakom na vanjskoj omotnici tekстом „IZMJENA“ i/ili „DOPUNA“ PONUDE ovisno o slučaju.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude („ODUSTAJANJE“), te se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti drugu ponudu za isti predmet nabave, kao ni istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

21.2. Način dostave E-ponude

U ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju E-ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku te ga u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu i u roku za dostavu ponuda. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina (u daljnjem tekstu: Oglasnik).

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FINA-ine elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ukoliko ponuditelj dostavlja E-ponudu, istu ponudu ne dostavlja u papirnatom obliku jer bi se ta ponuda proglasila alternativnom ponudom.

22. ALTERNATIVNA PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

23. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Ponuditeljima je dozvoljeno podnošenje ponuda elektroničkim putem.

24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuda se podnosi za cijeli Troškovnik. Ponuditelji su dužni upisati sve stavke u Troškovniku (Obrazac F.), tj. svim dijelovima Troškovnika.

Jedinične cijene ponuditelj će navesti isključivo u HRK bez PDV-a, a Cijena ponude mora biti izražena u HRK bez PDV-a i sa PDV-om, bez opcija i bez klauzula o promjenjivosti cijena. Cijena ponude, PDV i ukupna cijena s PDV-om se iskazuju zaokružene na dvije decimale (podaci o ukupnim cijenama i podaci u Ponudbenom listu).

Ponuditelji će upisati sve jedinične cijene za tražene isporuke i ukupne iznose u Troškovnik. Tako upisan ukupni iznos će se iskazati u obliku Cijene ponude (bez PDV-a) i Cijene ponude (sa PDV-om) u Ponudbenom listu brojkom na predviđenom mjestu.

Ponuda koje ne sadrže upisane cijene za sve pozicije u Troškovniku neće se razmatrati.

U Cijenu ponude (u HRK bez PDV-a) moraju se uračunati svi troškovi i popusti. Jedinična cijena obračunskih elemenata treba sadržavati sve troškove ponuditelja na mjestu isporuke prirodnog plina.

Cijena predmeta nabave sadrži sve posredne i neposredne troškove (eventualne nabave opreme i održavanja opreme, dostave, bilo kakve usluge, troškovi radne snage i si.) koje prema procjeni ponuditelja iziskuje predmetna nabava za koju ponuditelj podnosi ponudu.

U ponudenu cijenu se moraju uračunati svi doplatci i popusti koji proizlaze iz Troškovnika i drugih podataka iz dokumentacije za nadmetanje a koje Ponuditelj obračunava i mora obračunati.

Ponuditelji će u jedinične cijene usluga uključiti sve pripadajuće troškove koje je dužan platiti iz bilo kojeg razloga, te administrativne troškove osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Alternativna cijena ponude, ponuda u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponuda pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om izražavaju se za cjelokupan period trajanja okvirnog sporazuma i ugovora koji ga slijede.

Tarifna stavka Ts2 se iskazuje na zasebnom predviđenom mjestu u obrascu Troškovnika, kao i trošarina za neposlovnu uporabu.

Cijene su promjenjive sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebno onima koji uređuju odnose opskrbljivača i kupca (Zakon o energiji, Zakon o tržištu plina, Opći uvjeti za opskrbu prirodnim plinom i dr.).

U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj (opskrbljivač) neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

25. VALUTA PONUDE

Jedinične cijene, cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude sa PDV-om moraju biti izražene u hrvatskim kunama (HRK). Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je najniža cijena. Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu ponuditelja s najnižom cijenom ponude bez PDV-a, a prema zahtjevima i standardima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

27. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

28. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u ponudi iskazati rok valjanosti ponude koji ne može biti manji od 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno članku 87. ZJN.

VI. OSTALE ODREDBE

29. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju, tada mora sukladno članku 86. ZJN dostaviti podatke o svim podizvoditeljima, te specificirati slijedeće:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi za izvršenje usluge daje u podugovor podizvoditelju, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Potvrđene račune svojih podizvoditelja ponuditelj mora obvezno priložiti uz svoj račun, a sukladno navedenom u članku 86. ZJN.

Za podizvoditelje se sukladno članku 67. stavak 7. ZJN određuje da moraju zadovoljiti točke 15.1., 15.2., 15.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, a što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno članka 67. stavku 4. ZJN.

30. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

30.1. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu **30.000,00 HRK.**

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se obična zadužnica, ili jedne ili više bjanko zadužnica, popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12) koje svojom ukupnom vrijednošću moraju pokriti iznos od 30.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno sukladno članku 77. ZJN neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka sukladno navedenom u članku 67. stavak 1. točka 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Sukladno članku 77. stavak 4. ZJN ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Ukoliko se ponuditelj odluči za takav oblik, dužan je u ponudi dostaviti i potvrdu o izvršenoj uplati na žiro račun Naručitelja (Zagrebačka banka, IBAN: HR1923600001101386043, svrha uplate: jamstvo za

ozbiljnost ponude). Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju E-ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) te ga u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu i u roku za dostavu ponuda. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

- 30.2.** Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene (u HRK bez PDV-a) s rokom valjanosti koji je 60 dana duži od roka valjanosti okvirnog sporazuma, a za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma odabrani ponuditelj će uručiti u korist Naručitelja bezuvjetnu, neopozivu i na prvi poziv naplativu bankovnu garanciju.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u zadanom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja okvirnog sporazuma sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene iz okvirnog sporazuma (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma vraća se po urednom izvršenju okvirnog sporazuma.

31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Adresa za dostavu ponuda u papirnatom obliku i/ili dijelova E-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku: **TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA, ZBORA NARODNE GARDE 29, 33000 VIROVITICA** sa naznakom: "PONUDA/DIO E-PONUDE ZA PREDMET NABAVE - EV. BROJ: 01/2016 MV, NABAVA PRIRODNOG PLINA - NE OTVARAJ" i s nazivom i adresom ponuditelja,

najkasnije do 30. prosinca 2015. do 08:00 sati.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje

dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Odustajanje ili izmjena ponude nakon roka za dostavu ponuda imat će za posljedicu zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi i u kancelariji ravnatelja javnog Naručitelja.

Dakle, javno otvaranje ponuda je

30. prosinca 2015. s početkom u 08.00 sati

u kancelariji ravnatelja javnog Naručitelja.

U postupku javnog otvaranja ponuda, E-ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku i to prema upisniku o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon toga, ponude zaprimljene u papirnatom obliku, otvaraju se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštteni predstavnici Naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog ovlaštenja prije otvaranja ponuda.

Ponuda/dio e-ponude dostavljen u papirnatom obliku koji se dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda/dio e-ponude, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

32. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju nadmetanja.

33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju ispostavljenih mjesečnih računa za stvarno potrošene količine roba prema jediničnim cijenama iz ugovora.

Plaćanje isporučene robe tj. potrošenog prirodnog plina vršit će se virmanski na IBAN ponuditelja (isporučitelja) na temelju računa u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa koji se temelji na obračunu potrošnje po svakom obračunskom mjestu utvrđene mjernim uređajima na obračunskim mjernim mjestima.

Primljeni račun odgovorna osoba Naručitelja obvezna je ovjeriti u roku od 3 (tri) dana.

U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Izvršitelj je obvezan ispravan račun ponovo dostaviti Naručitelju u roku od

3 (tri) dana.

U poslovnoj udruzi svakom partneru će se za usluge koje će pružiti, plaćati neposredno, na način da vodeći partner mora napraviti rekapitulaciju svih usluga, te u prilogu R1 račune od svih članova poslovne udruge-partnera (koji se ispostavljaju Naručitelju) zajedno sa svojim R1 računom samo za alikvotni dio koji im pripada, te ga tako kompletiranog dostaviti Naručitelju. Naručitelj će evidentirati svaki R1 račun zasebno i povezati ga s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom partneru.

Ako partneri u udruzi zahtijevaju plaćanje preko vodećeg partnera, tada vodeći partner ispostavlja račun u ime udruge na način kako je navedeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj će plaćanje izvršiti neposredno svakom podizvoditelju koji je naveden u ugovoru o javnoj nabavi uz obvezno prilaganje računa podizvoditelja prema vodećem partneru ili članovima poslovne udruge.

Vodeći partner u poslovnoj udruzi i svi članovi poslovne udruge mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost naručitelja.

34. ŽALBENO TIJELO, ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalbeno tijelo kojem se izjavljuje žalba:

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave
Koturaška 43/IV,
10 000 Zagreb

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet), i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Za ostalo, gospodarski subjekti se upućuju na članak 145. i 159. ZJN.

35. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

35.1. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena ponuda provest će se sukladno članku 19. Uredbe o načinu izrade i

postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), članku 90. i 94. ZJN, te odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

35.2. Ugovor o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Ako u trenutku mirovanja ili zaštiti prava, istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora. U svrhu davanja te izjave ponuditelju se daje primjeren rok.

Naručitelj će zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

35.3. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave usluga, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se ZJN, te drugi zakoni, podzakonski akti i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

36. PRILOZI

1. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - Obrazac A.
2. Predložak Izjave o nekažnjavanju - Obrazac B.
3. PONUDBENI LIST za ponuditelje koji nastupaju samostalno ili sa podizvoditeljima – Obrazac C.
4. PONUDBENI LIST za ponuditelje koji nastupaju kao zajednica ponuditelja samostalno ili sa podizvoditeljima – Obrazac D.
5. Sadržaj ponude – Obrazac E.
6. TROŠKOVNIK – Obrazac F.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno članku 14. stavka 2. ZJN izjavljujemo dakao zajednica ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i javnog Naručitelja, solidarno odgovaramo za cjelokupnu štetu bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora.

Mjesto: _____

Datum: _____

POTPISNICI IZJAVE:

M.P. Ponuditelj:

potpis ovlaštene osobe

M.P. Ponuditelj:

potpis ovlaštene osobe

M.P. Ponuditelj:

potpis ovlaštene osobe

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(Temeljem članka 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja

(ime i prezime, adresa, OIB)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevvara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P.

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____

Napomena: Ovo je predložak izjave o nekažnjavanju

PONUDBENI LIST

(za ponuditelje koji nastupaju samostalno ili sa podizvoditeljima)

NARUČITELJ: TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA, ZBORA NARODNE GARDE 29, VIROVITICA**PREDMET:** OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM, ev.br.nabave: 01/2016 MV**PONUĐITELJ (NAZIV):** _____

Adresa (sjedište): _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

PODIZVODITELJI:*(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, predmet podugovora {usluga, količina, mjesto, rok} i vrijednost podugovora u HRK bez PDV-a)*

1. _____

2. _____

Napomena: Podatke o podizvoditeljima ponuditelj ispunjava ukoliko dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor. Ukoliko broj predviđenih polja nije dovoljan ponuditelj prilaže uz ponudbeni list vlastiti obrazac koji sadrži sve tražene podatke za podizvoditelje. Ako ponuditelj za izvršenje ugovora ne angažira podizvoditelje prekrizit će gore predviđena polja.

- PONUDA -

Ponuda se sastoji od _____ dijela.

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Dokumentaciju za nadmetanje za ovu nabavu, da potpisom ovlaštene osobe potvrđujemo vjerodostojnost navoda u ponudi, te dostavljamo ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje za iznos:

Cijena ponude u HRK, bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a (25%): _____

Cijena ponude u HRK, s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude (ne kraći od 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda): _____

U slučaju prihvaćanja naše ponude, spremni smo isporučivati robu sukladno uvjetima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će platiti stvarno isporučenu robu, prema računima, sukladno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

Spremni smo kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma uručiti Naručitelju sukladno navedenom u točki 30.2. Dokumentacije za nadmetanje.

DATUM: _____

MJESTO: _____

PONUĐITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE PONUĐITELJA:

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUĐITELJA:

M.P.

PONUDBENI LIST

(za ponuditelje koji nastupaju kao zajednica ponuditelja samostalno ili sa podizvoditeljima)

NARUČITELJ: TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA, ZBORA NARODNE GARDE 29, VIROVITICA

PREDMET: OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM, ev.br.nabave: 01/2016 MV

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem:

Naziv: _____

Adresa (sjedište): _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv: _____

Adresa (sjedište): _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Napomena: Ukoliko broj predviđenih polja nije dovoljan zajednica ponuditelj prilaže uz ponudbeni list vlastiti obrazac koji sadrži sve tražene podatke za članove zajednice ponuditelja. Odnosno, ukoliko se zajednica ponuditelja sastoji od manjeg broja članova višak predviđenih polja potrebno je prekrižiti.

PODIZVODITELJI: (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, predmet podugovora {usluga, količina, mjesto, rok} i vrijednost podugovora u HRK bez PDV-a)

1. _____

2. _____

Napomena: Podatke o podizvoditeljima zajednica ponuditelja ispunjava ukoliko dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor. Ukoliko broj predviđenih polja nije dovoljan zajednica ponuditelja prilaže uz ponudbeni list vlastiti obrazac koji sadrži sve tražene podatke za podizvoditelje. Ako zajednica ponuditelja za izvršenje ugovora ne angažira podizvoditelje prekrizit će gore predviđena polja.

- PONUDA -

Ponuda se sastoji od _____ dijela.

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Dokumentaciju za nadmetanje za ovu nabavu, da potpisom ovlaštene osobe potvrđujemo vjerodostojnost navoda u ponudi, te dostavljamo ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje za iznos:

Cijena ponude u HRK, bez PDV-a: _____

PDV (25%): _____

Cijena ponude u HRK, s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude (ne kraći od 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda): _____

Ostalo:

U slučaju prihvaćanja naše ponude, spremni smo isporučivati robu sukladno uvjetima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će platiti stvarno isporučenu robu, prema računima, sukladno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

Spremni smo kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma uručiti Naručitelju sukladno navedenom u točki 30.2. Dokumentacije za nadmetanje.

DATUM: _____

MJESTO: _____

PONUĐITELJ-ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA: _____

(ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem)

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUĐITELJA – ČLANA ZAJEDNICE PONUĐITELJA:

M.P.

(ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

SADRŽAJ PONUDE

1. **NARUČITELJ:** TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA, ZBORA NARODNE GARDE 29,
VIROVITICA

2. **PREDMET:** OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM, ev.br.nabave: 01/2016 MV

3. **PONUĐITELJ:** _____

—

(naziv i sjedište/adresa)

- Izjavljujemo i potvrđujemo da se naša ponuda sastoji od _____ dijela/ova.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. Itd.

TROŠKOVNIK - OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM – TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

RED. BROJ	OBRAČUNSKO MJERNO MJESTO (lokacija isporuke)	BROJ PLINOMJERA	TARIFNI MODEL	OKVIRNA DVOGODIŠNJA KOLIČINA (kWh)	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV- a, u HRK) za kWh	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a) za kWh	FIKSNA MJESEČNA NAKNADA TS2 (u HRK, bez PDV-a)	FIKSNA NAKNADA TS2 (u HRK, bez PDV-a)	JEDINIČNA CIJENA TROŠARINE (u HRK bez PDV-a) za kWh	CIJENA TROŠARINE (u HRK bez PDV-a) za kWh	UKUPNA CIJENA bez PDV-a, u HRK
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=8x24 mj.	10	11=10x5	12=11+9+7
1.	Zbora narodne garde 29, Virovitica	23199719	TM 04	185 214							
2.	Zbora narodne garde 29, Virovitica	1200511	TM 05	2 014 786							
UKUPNA CIJENA u HRK, bez PDV-a											
PDV											
SVEUKUPNA CIJENA u HRK, s PDV-om											

NAZIV PONUDITELJA: _____

MJESTO: _____

DATUM: _____

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA: _____