

KLASA: 000-01/17-01/01

UR. BROJ: 2189-36-01/1-17-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE

VIROVITICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Virovitica, 29. rujna 2017. godine

[1. OSNOVNI PODACI 1](#_Toc494462252)

[1.2. Djelatnost Tehničke škole 1](#_Toc494462253)

[1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2017./18. 2](#_Toc494462254)

[1.4. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2016./2017. 3](#_Toc494462255)

[1.5. Prostor kojim gospodari Tehnička škola 4](#_Toc494462256)

[1.5.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva 5](#_Toc494462257)

[1.5.2.Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave 5](#_Toc494462258)

[1.5.3. Sportska dvorana 6](#_Toc494462259)

[1.6. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima 7](#_Toc494462260)

[1.6.1. Strojarstvo 7](#_Toc494462261)

[1.6.2. Elektrotehnika 7](#_Toc494462262)

[1.6.3. Šumarstvo 7](#_Toc494462263)

[1.6.4. Obrada drva 8](#_Toc494462264)

[1.6.5. Zdravstvo 8](#_Toc494462265)

[1.6.6. Računalstvo 8](#_Toc494462266)

[1.7. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica 9](#_Toc494462267)

[1.7.1. Nastavno osoblje 9](#_Toc494462268)

[1.7.2. Stručno-razvojna služba 10](#_Toc494462269)

[1.7.3. Administrativno-tehničko osoblje 10](#_Toc494462270)

[1.7.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2017./2018. 11](#_Toc494462271)

[2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE 12](#_Toc494462272)

[2.1. Nastavni programi redovne nastave 13](#_Toc494462273)

[2.1.1. Obrazovni sektor/program – zanimanje 13](#_Toc494462274)

[Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija / strojarstvo računalni tehničar za strojarstvo 13](#_Toc494462275)

[2.1.2. Obrazovni sektor / program – zanimanje 14](#_Toc494462276)

[Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - elektrotehničar 14](#_Toc494462277)

[2.1.3. Obrazovni sektor/program - zanimanje 16](#_Toc494462278)

[Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar 16](#_Toc494462279)

[2.1.4. Obrazovni sektor / program - zanimanje 18](#_Toc494462280)

[Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodijeljski tehničar dizajner 18](#_Toc494462281)

[2.1.5. Obrazovni sektor / program - zanimanje 19](#_Toc494462282)

[Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra,medicinski tehničar opće 19](#_Toc494462283)

[2.1.6. Programi izborne nastave 23](#_Toc494462284)

[2.1.7. Fakultativna nastava 26](#_Toc494462285)

[2.1.8. Dopunska i dodatna nastava 26](#_Toc494462286)

[2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika 27](#_Toc494462287)

[2.1.9.1. Stručne ekskurzije u programu strojarstva – računalni tehničar za strojarstvo, strojarski računalni tehničar 27](#_Toc494462288)

[2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu elektrotehnike – elektrotehničar 28](#_Toc494462289)

[2.1.9.2.1. Stručni posjeti 28](#_Toc494462290)

[2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar 29](#_Toc494462291)

[2.1.9.3.1. Terenska nastava u programu šumarstva – šumarski tehničar 30](#_Toc494462292)

[2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner 32](#_Toc494462293)

[2.1.9.4.1. Stručni posjeti 32](#_Toc494462294)

[2.1.9.5. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege 33](#_Toc494462295)

[2.1.9.5.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege 33](#_Toc494462296)

[2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog aktiva društvene grupe predmeta 34](#_Toc494462297)

[2.1.10. Plan maturalnih i turističkih putovanja učenika 34](#_Toc494462298)

[2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika 34](#_Toc494462299)

[2.2. Programi izvannastavnog rada 35](#_Toc494462300)

[2.2.1. Individualni tretman učenika 35](#_Toc494462301)

[2.2.2. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika 35](#_Toc494462302)

[2.2.3. Vijeće učenika 35](#_Toc494462303)

[2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama 36](#_Toc494462304)

[2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika 37](#_Toc494462305)

[2.3.1. Zdravstveni odgoj učenika 37](#_Toc494462306)

[2.3.2. Sistematski pregled učenika 39](#_Toc494462307)

[2.3.3. Suradnja s Učeničkim domom 39](#_Toc494462308)

[2.3.4. Prihvat učenika putnika 39](#_Toc494462309)

[2.3.5. Obrok za učenike 39](#_Toc494462310)

[2.4. Građanski odgoj 39](#_Toc494462311)

[2.5. Kulturna i javna djelatnost škole 49](#_Toc494462312)

[2.5.1. Suradnja s roditeljima 49](#_Toc494462313)

[2.5.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama 50](#_Toc494462314)

[2.5.3. Javni nastupi učenika 51](#_Toc494462315)

[2.5.3.1. Prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2017./2018. 51](#_Toc494462316)

[2.5.3.2. Kazališne predstave 52](#_Toc494462317)

[2.5.4. Plan obilježavanja važnijih datuma 52](#_Toc494462318)

[2.5.5. Obilježavanje Dana škole, 11. svibnja 2018. Godine 53](#_Toc494462319)

[2.5.6. Web stranica i Facebook stranica škole 53](#_Toc494462320)

[2.5.7. Dan otvorenih vrata škole 54](#_Toc494462321)

[2.6. Unapređenje rada škole 54](#_Toc494462322)

[2.6.1. Unaprjeđenje kvalitete rada razrednika kroz razvijanje kurikuluma sata razrednog odjela i roditeljskih sastanaka 54](#_Toc494462323)

[2.6.2. „Sretno dijete“ – program prevencije nasilja učenjem socio-emocionalnih vještina učenika i nastavnika 54](#_Toc494462324)

[2.6.3. „Čitanjem do zvijezda“ 55](#_Toc494462325)

[2.6.4. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa 55](#_Toc494462326)

[2.6.4.1. Kolegijalno opažanje nastave 55](#_Toc494462327)

[2.6.4.2. Unaprjeđenje vrednovanja učeničkih postignuća 55](#_Toc494462328)

[2.6.4.3. Konstrukcija alata i prezentacija 3D skenerom 55](#_Toc494462329)

[2.6.4.4. Mikroračunala – Arduino sustavi 56](#_Toc494462330)

[2.6.4.5. Digitalizacija dendroflore školskih vrtova Tehničke i Strukovne škole 56](#_Toc494462331)

[2.6.4.6. „Slušaj kako Zemlja diše“ 56](#_Toc494462332)

[2.6.4.7. Muzej šumarstva i drvne industrije 56](#_Toc494462333)

[2.6.4.8. Tajna Japana koja povezuje svijet 56](#_Toc494462334)

[2.6.4.9. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica u sklopu projekta ERASMUS+ 57](#_Toc494462335)

[2.6.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 57](#_Toc494462336)

[2.6.6. Ustroj rada stručnih vijeća u školi 57](#_Toc494462337)

[2.6.6.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika 58](#_Toc494462338)

[2.6.6.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike 59](#_Toc494462339)

[2.6.6.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva 60](#_Toc494462340)

[2.6.6.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK 61](#_Toc494462341)

[2.6.6.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu strojarstva 62](#_Toc494462342)

[2.6.6.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu elektrotehnike i računalstva 63](#_Toc494462343)

[2.6.6.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva i šumarstva 64](#_Toc494462344)

[2.6.6.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva i obrade drva 65](#_Toc494462345)

[2.6.6.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva 66](#_Toc494462346)

[2.6.7. Program rada voditelja i zamjenika voditelja Centra novih tehnologija u programu strojarstva 67](#_Toc494462347)

[2.6.8. Program rada voditelja Centra novih tehnologija u programu obrade drva 67](#_Toc494462348)

[2.6.9. Program rada sa pripravnicima u šk. 2017./2018.god. 68](#_Toc494462349)

[2.6.10. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala 68](#_Toc494462350)

[2.6.11. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica: 68](#_Toc494462351)

[3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE 69](#_Toc494462352)

[3.1. Organizacija rada škole 69](#_Toc494462353)

[3.1.1. Godišnji kalendar rada 69](#_Toc494462354)

[3.1.2. Nacionalni ispit 70](#_Toc494462355)

[3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti 70](#_Toc494462356)

[**3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:** 70](#_Toc494462357)

[3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita: 70](#_Toc494462358)

[3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada 71](#_Toc494462359)

[3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2017./2018. 71](#_Toc494462360)

[3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk.g. 2017./2018. 71](#_Toc494462361)

[3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2017./2018. 72](#_Toc494462362)

[3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK 72](#_Toc494462363)

[3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK 72](#_Toc494462364)

[3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo 72](#_Toc494462365)

[3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole 73](#_Toc494462366)

[3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu strojarstva 73](#_Toc494462367)

[3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu elektrotehnike 73](#_Toc494462368)

[3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu šumarstva 73](#_Toc494462369)

[3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu zdravstva 73](#_Toc494462370)

[**3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu koje će provoditi u šk.g. 2017./2018. samovrednovanje škole čine :** 74](#_Toc494462371)

[**3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema predmetnim područjima, jesu:** 74](#_Toc494462372)

[4. PLANOVI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2017./2018. 75](#_Toc494462373)

[4.1. Plan rada Školskog odbora 75](#_Toc494462374)

[4.2. Program rada Nastavničkog vijeća 76](#_Toc494462375)

[4.3. Plan rada razrednog vijeća 78](#_Toc494462376)

[4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2017./2018. 79](#_Toc494462377)

[4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk.g. 2017./2018. 81](#_Toc494462378)

[**Zadaće** 81](#_Toc494462379)

[4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2017./2018. 84](#_Toc494462380)

[4.7. Programi i planovi razrednika 89](#_Toc494462381)

[4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda 89](#_Toc494462382)

[4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda 89](#_Toc494462383)

[4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda 90](#_Toc494462384)

[4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda 91](#_Toc494462385)

[5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 92](#_Toc494462386)

[5.1. Program mjera za prevenciju i suzbijanje ovisnosti 92](#_Toc494462387)

[5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi afirmacijom pozitivnih vrijednosti 94](#_Toc494462388)

[**CILJ** 95](#_Toc494462389)

[5.3. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima 96](#_Toc494462390)

[6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2017./2018. GOD. 97](#_Toc494462391)

[7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI 99](#_Toc494462392)

[8.PRILOZI 101](#_Toc494462393)

[8.1.Vijeće učenika tehničke škole u šk. g. 2017./2018. 102](#_Toc494462394)

[8.2.Vijeće roditelja tehničke škole u šk. g. 2017./2018. 103](#_Toc494462395)

[8.3.Program pripravničkog staža 104](#_Toc494462396)

[9.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GOD. 2017./2018. 108](#_Toc494462397)

# 1. OSNOVNI PODACI

**Tehnička škola Virovitica**

**Matični broj škole 3792234**

**Šifra škole 10-089-502**

Zbora narodne garde 29

telefon: 033/725-777

telefax: 033/725-274

e-mail: [ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr](mailto:ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr)

Upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 1-2494,

pravni je slijednik nekadašnje Tehničke škole koju je osnovala Općinska skupština Virovitica, a prenošenjem osnivačkih prava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (NN 69/03 od 23. travnja 2003. godine) osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

# 1.2. Djelatnost Tehničke škole

Osnovna djelatnost škole obuhvaća strukovno tehničko srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, prema rješenju Ministarstva prosvjete i sporta, u skladu s predviđenim nastavnim planom i programom rada.

U školskoj godini 2017./2018. škola obrazuje učenike za slijedeća zanimanja:

- strojarski računalni tehničar (eksperimentalna provedba kurikuluma),

- računalni tehničar za strojarstvo,

- elektrotehničar,

- šumarski tehničar,

- drvodjeljski tehničar dizajner (eksperimentalna provedba kurikuluma),

- medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

# 1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2017./18.

| **Obrazovni sektor / program- zanimanje/razred/razrednik** | **Broj razrednih odjela** | **Broj učenika u razrednom odjelu** | | **Sveukupno učenika u razrednom odjelu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Djevojke** | **Mladići** |
| **STROJARSTVO - RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO** | | | | |
| I. razred – Antun Radić | 1 | 0 | 20 | 20 |
| **STROJARSTVO – STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR-eksperimentalni kurikulum** | | | | |
| III. razred - Gabriela Tomljanović | 1 | 1 | 21 | 22 |
| IV. razred - Danijel Golinac | 1 | 0 | 23 | 23 |
| **UKUPNO** | **3** | **1** | **64** | **65** |
| **ELEKTROTEHNIKA - ELEKTROTEHNIČAR** | | | |  |
| I. razred - Terezija Galović-Čubrić | 1 | 1 | 21 | 22 |
| II. razred - Vlatka Hižman-Tržić | 1 | 0 | 17 | 17 |
| III. razred - Zdravko Samac | 1 | 0 | 17 | 17 |
| IV. razred - Domagoj Lisjak | 1 | 0 | 16 | 16 |
| **UKUPNO** | **4** | **1** | **71** | **72** |
| **ŠUMARSTVO – ŠUMARSKI TEHNIČAR** | | | |  |
| I. razred - Rozalija Davidović | 1 | 1 | 21 | 22 |
| II. razred - Maja Ivanušić | 1 | 1 | 17 | 18 |
| III. razred - Luka Mlinarić | 1 | 2 | 21 | 23 |
| IV. razred - Darko Stojevski | 1 | 1 | 19 | 20 |
| **UKUPNO** | **4** | **5** | **78** | **83** |
| **OBRADA DRVA-DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER-eksperimentalni kurikulum** | | | | |
| II. razred – Ivana Vlaisavljević | 1 | 1 | 14 | 15 |
| **UKUPNO** | **1** | **1** | **14** | **15** |
| **ZDRAVSTVO-MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE** | | | |  |
| I. razred – Jasna Dvoržak | 1 | 22 | 2 | 24 |
| II. razred - Snježana Božičko-Fidušek | 1 | 20 | 6 | 26 |
| III. razred - Irina Strija | 1 | 22 | 2 | 24 |
| IV. razred - Leonilda Siladić | 1 | 22 | 9 | 31 |
| V. razred- Mirna Smiljanec | 1 | 25 | 8 | 33 |
| **UKUPNO** | **5** | **111** | **27** | **138** |
| **SVEUKUPNO** | **17**  **razrednih odjela** | **119** | **254** | **373** |

# 1.4. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2016./2017.

| **Obrazovni sektor / program- zanimanje/razred/razrednik** | **Broj razrednih odjela** | **Broj učenika u razrednom odjelu** | | **Sveukupno učenika u razrednom odjelu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Djevojke** | **Mladići** |
| **STROJARSTVO-STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR – eksperimentalni kurikulum** | | | | |
| II. razred – Gabriela Tomljanović | 1 | 0 | 23 | 23 |
| III. razred- Danijel Golinac | 1 | 0 | 24 | 24 |
| IV. razred- Mile Bićanić | 1 | 0 | 15 | 15 |
| **UKUPNO** | **3** | **0** | **62** | **62** |
| **ELEKTROTEHNIKA - ELEKTROTEHNIČAR** | | | |  |
| I. razred- Vlatka Hižman - Tržić | 1 | 0 | 19 | 19 |
| II. razred- Zdravko Samac | 1 | 0 | 19 | 19 |
| III. razred- Domagoj Lisjak | 1 | 0 | 17 | 17 |
| IV. razred- Terezija Galović - Čubrić | 1 | 0 | 20 | 20 |
| **UKUPNO** | **4** | **0** | **75** | **75** |
| **ŠUMARSTVO – ŠUMARSKI TEHNIČAR** | | | |  |
| I. razred- Maja Ivanušić | 1 | 2 | 17 | 19 |
| II. razred- Marinka Troha | 1 | 2 | 21 | 23 |
| III. razred- Darko Stojevski | 1 | 2 | 21 | 23 |
| IV. razred- Rozalija Davidović | 1 | 3 | 19 | 22 |
| **UKUPNO** | **4** | **9** | **78** | **87** |
| **OBRADA DRVA-DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER – eksperimentalni kurikulum** | | | | |
| I. razred- Ivana Vlaisavljević | 1 | 2 | 18 | 20 |
| IV. razred- Saša Drajić | 1 | 4 | 12 | 16 |
| **UKUPNO** | **2** | **6** | **30** | **36** |
| **ZDRAVSTVO-MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE** | | | |  |
| I. razred – Snježana Božičko Fidušek | 1 | 21 | 6 | 27 |
| II. razred- Irina Strija | 1 | 23 | 2 | 25 |
| III. razred- Leonilda Siladić | 1 | 19 | 9 | 28 |
| IV. razred- Ivana Marek | 1 | 25 | 8 | 33 |
| V.-1 razred- Ante Radić | 1 | 21 | 8 | 29 |
| V.-2 razred – Marinka Troha | 1 | 20 | 10 | 30 |
| **UKUPNO** | **6** | **129** | **43** | **172** |
| **SVEUKUPNO** | **19 razrednih odjela** | **144** | **288** | **432** |

# 1.5. Prostor kojim gospodari Tehnička škola

| **Redni broj** | **Naziv prostorije** | **Oznaka** | **Površina (m2)** | **Smještaj** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Specijalizirana učionica u programu šumarstva | 1 | 59,80 | Prizemlje |
| 2. | Kabinet šumarstva | bez oznake | 13,12 | prizemlje |
| 3. | Specijalizirana učionica u programu šumarstva | 2 | 59,80 | prizemlje |
| 4. | Učionica i praktikum u programu šumarstva | 3, 3a | 89,76 | prizemlje |
| 5. | Zbornica Tehničke škole | 4 | 58,80 | prizemlje |
| 6. | Kabinet ispitnog kordinatora | mala zbornica | 19,50 | kat |
| 7. | Praktikum za radioničke vježbe u programu elektrotehnike | 5 | 46,79 | prizemlje |
| 8. | Praktikum za izvođenje vježbi u programu zdravstva | 6 | 45,34 | prizemlje |
| 9. | Učionica | 7 | 59,80 | prizemlje |
| 10. | Specijalizirana učionica za laboratorijske vježbe u programu elektrotehnike | 8 | 59,80 | prizemlje |
| 11. | Učionica za izvođenje nastave iz kemije | 9 | 72,58 | kat |
| 12. | Kabinet za izvođenje vježbi iz kemije | 9a | 25,08 | kat |
| 13. | Učionica nastave hrvatskog jezika i vjeronauka | 10 | 65,85 | kat |
| 14. | Učionica nastave matematike | 11 | 59,80 | kat |
| 15. | Učionica | 12 | 59,80 | kat |
| 16. | Učionica nastave matematike | 13 | 69,72 | kat |
| 17. | Učionica za izvođenje nastave fizike | 14 | 52,78 | kat |
| 18. | Kabinet fizike | bez oznake | 19,24 | kat |
| 19. | Praktikum za CNC tehnologiju u programu strojarstva | 15 | 59,02 | kat |
| 20. | Kabinet strojarstva | bez oznake | 19,76 | kat |
| 21. | Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku i hidrauliku u programu strojarstva | 16 | 67,10 | kat |
| 22. | Specijalizirana učionica za izvođenje nastave računalstva | 18 | 59,80 | kat |
| 23. | Praktikum za izvođenje nastave električnih strojeva | 22 | 42,00 | kat |
| 24. | Učionica | 17 | 54,60 | kat |
| 25. | Učionica | 19 | 54,60 | kat |
| 26. | Učionice nastave stranog jezika (dvije ) | 20, 20a | 73,58 | kat |
| 27. | Zbornica |  | 39,46 | prizemlje |
| 28. | Ured ravnatelja | - | 39,01 | prizemlje |
| 29. | Sanitarni čvor za nastavnike | - | 8,00 | prizemlje |
| 30. | Ured psihologa | - | 12,60 | prizemlje |
| 31. | Računovodstvo | - | 12,60 | prizemlje |
| 32. | Ured tajnika | - | 12,60 | prizemlje |
| 33. | Administracija | - | 16,20 | prizemlje |
| 34. | Prostorija za razgovor s roditeljima | - | 7,45 | prizemlje |
| 35. | Hodnik | - | 18,48 | prizemlje |
| 36. | Predprostor ulaza | - | 7,20 | prizemlje |
| 37. | Sanitarni čvor za učenike | - | 13,13 | prizemlje |
| 38. | Hodnik | - | 98,39 | prizemlje |
| 39. | Hol | - | 166,33 | prizemlje |
| 40. | Pretprostor stražnjeg ulaza | - | 12,87 | prizemlje |
| 41. | Sanitarni čvor za učenike | - | 15,52 | prizemlje |
| 42. | Hodnik | - | 63,04 | prizemlje |
| 43. | Sanitarni čvor za učenike | - | 15,08 | prizemlje |
| 44. | Stubište | - | 24,20 | - |
| 45. | Sanitarni čvor za učenike | - | 13,19 | Kat |
| 46. | Hodnik | - | 103,93 | Kat |
| 47. | Sanitarni čvor za učenike | - | 15,08 | Kat |
| 48. | Hodnik | - | 127,70 | Kat |
| 49. | Specijalizirana učionica za CAD,CAM,CNC u programu obrade drva | 23 | 52 | nova zgrada |
| 50. | Školska knjižnica | 24 | 82 | nova zgrada |
|  |  |  |  |  |
|  | **Sveukupno** |  | **2346,88** |  |

# 1.5.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv prostorije** | **Površina**  **(m2)** |
| 1. | Radionica | 200 |
| 2. | Pretprostor radionice | 19 |
| 3. | Blagovaonica za učenike | 21 |
| 4. | Kabinet za nastavnike | 14 |
| 5. | Sanitarni čvor s garderobom | 14 |
|  | **Sveukupno** | **268** |

# 1.5.2.Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv prostorije** | **Površina**  **(m2)** |
| 1. | Spremište | 16 |

# 1.5.3. Sportska dvorana

| **Redni broj** | **Naziv prostora** | **Oznaka** | **Površina (m2)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dvorana | - | 1366,80 |
| 2. | Gledalište | - | 307,08 |
| 3. | Galerija | - | 124,71 |
| 4. | Ulazni prostor | - | 76,52 |
| 5. | Stubište | - | 17,48 |
| 6. | Pomoćna dvorana | - | 260,40 |
| 7. | Pretprostor, zdravstveni praktikum II i III | trim | 127,00 |
| 8. | Stubište | - | 14,65 |
| 9. | Svlačionica | A-1 | 14,92 |
| 10. | Sanitarni čvor | A | 15,46 |
| 11. | Svlačionica | B-1 | 14,92 |
| 12. | Sanitarni čvor | B | 15,46 |
| 13. | Svlačionica | B | 14,92 |
| 14. | Nastavnički ulaz | - | 15,46 |
| 15. | Nastavnički ulaz | - | 7,46 |
| 16. | Svlačionica | C-1 | 15,99 |
| 17. | Sanitarni čvor | C | 15,55 |
| 18. | Svlačionica | C-2 | 15,99 |
| 19. | Sanitarni čvor za muškarce | - | 19,56 |
| 20. | Svlačionica | A-2 | 14,92 |
| 21. | Ured | - | 13,48 |
| 22. | Predprostor | - | 10,40 |
| 23. | Ulazni prostor | - | 85,64 |
| 24. | Blagajna | - | 3,75 |
| 25. | Predprostor | - | 30,08 |
| 26. | Hodnik | - | 41,80 |
| 27. | Prostorija za sastanke | - | 31,98 |
| 28. | Sauna | - | 32,50 |
| 29. | Kabinet | A | 14,89 |
| 30. | Kabinet | B | 14,89 |
| 31. | Sanitarni čvor | hodnik | 11,96 |
| 32. | Sanitarni čvor | - | 5,04 |
| 33. | Centralna komanda | - | 17,84 |
| 34. | Kabinet | - | 15,26 |
| 35. | Kabinet | D | 15,26 |
| 36. | Sanitarni čvor | hodnik | 12,42 |
| 37. | Veliko spremište | - | 124,42 |
| 38. | Malo spremište | - | 4,45 |
|  | **Sveukupno** |  | **2899.4** |

# 1.6. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima

# 1.6.1. Strojarstvo

Za izvođenje programa strojarstva, za zanimanje strojarski računalni tehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 166,12 m2 koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti udovoljavaju zahtjevima izvođenja nastave.

CNC praktikum raspolaže s 8 upravljačkih jedinica SINUMERIK 840D koje služe za edukaciju programiranja, dvije CNC školske glodalice EMCO Mill 55, dvije školske CNC tokarilice EMCO Turn 55 sa pripadajućom opremom, nastavničkim računalom i trinaest računala za učenike, LCD projektorom te mrežnom verzijom software-a.

Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku, hidrauliku i pneumatiku raspolaže sa šesnaest učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom, LCD projektorom, pisačem A-3, ploter pisačem A-3, software CATIA V5 R13, didaktičkim stolom za elektrohidrauliku, didaktičkim stolom za elektropneumatiku, didaktičkim stolom za pneumatiku, didaktičkim stolom za davače digitalnog signala, didaktičkim stolom sa senzorima, te didaktičkim stolom sa elementima za simulaciju industrijskih aplikacija i programa za automatizaciju s grafičkim simulacijama (PLC).

Praktikum je opremljen i ROBOTOM SCORBOT-ER-4u koji je prilagođen isključivo za edukativne svrhe sa odgovarajućim didaktičkim materijalom.

Praktikum za ispitivanje materijala sadrži školsku kidalicu, šarpijev bat, mikroskop, tvrdomjer, brusilicu i škripac S-125.

Nastavnicima su u programu strojarstva na raspolaganju tri prijenosna računala.

# 1.6.2. Elektrotehnika

Za izvođenje programa elektrotehnike, za zanimanje elektrotehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 148,59 m2 koje svojim sadržajem u potpunosti udovoljavaju zahtjevima elektrotehničkog programa. Praktikum za izvođenje stručne nastave raspolaže sa 16 učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom te LCD projektorom.

Praktikum za izvođenje nastave predmeta Električni strojevi raspolaže i sa 4 električna stroja koji u potpunosti omogućuju realiziranje stručnih nastavnih sadržaja. Nastavnicima su u programu elektrotehnike na raspolaganju četiri prijenosna računala i xyDavinci printer-skener

# 1.6.3. Šumarstvo

Za izvođenje nastave u programu šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar, škola je namijenila učionice i praktikum ukupne površine 149,56 m2. Učionice i praktikum su u potpunosti opremljeni za realiziranje nastavnih sadržaja (dendrološka zbirka izbojaka listipadnih vrsta, zbirka dermopreparata, zbirka lovačkog naoružanja, zbirka herbarskog materijala listača i četinjača, zbirka plodova listača, zbirka izbojaka listača, zbirka češera, zbirka kukaca, zbirka sjemenja, zbirka kamenja, zbirka kora, zbirka uzoraka drveća, zbirka slika drveća, visinomjer Vertex, visinomjer Blume-Leiss, kompasi, zbirka grešaka drveća, zbirka geodetskih instrumenata, mjerna vrpca i dr.), a veći dio nastavnih vježbi bit će realiziran putem terenske nastave i stručnih ekskurzija. Za prijevoz učenika na terensku nastavu škola raspolaže s vozilom kombi sa osam sjedećih mjesta za učenike. Školski rasadnik (cca. 300m2 ) raspolaže s kućicom za alat, motornim pilama (5 kom.), štihačama (20 kom.), mačetama (10 kom.), kosirima (20 kom.), sjekirama (5 kom.), cjepačima (5 kom.), vrtnim alatom, zaštitnim kacigama (30 kom.) i promjerkama (6 kom.). Učenicima i nastavnicima na raspolaganju je poligon za vježbe te dendrološki park s preko 30 vrsta drveća i grmlja.

Program raspolaže s dva prijenosna nastavnička računala i LCD projektorom za potrebe izvođenja nastave stručnih sadržaja.

# 1.6.4. Obrada drva

Za izvođenje nastave iz programa obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, škola je namijenila učionice ukupne površine 157,5 m2, te radionicu površine 185,5 m2 za izvođenje nastave predmeta Osnove zanatstva i Izrada namještaja što u potpunosti udovoljava zahtjevima realizacije nastavnog programa. Program raspolaže s jednim prijenosnim nastavničkim računalom te dva LCD projektora. Radionica je opremljena s CNC obradnim centrom, model TECH 80; rubnom ljepilicom za ravne i krive panele, model CONTURA; strojem za odstranjivanje viška rubnog materijala na zaobljenim panelima, model PRAKTIKA; viševretenastom bušilicom, model STARTECH 23; kombiniranim stolarskim strojem; šest stolarskih klupa za učenike; stolarskom pilom; tračnom brusilicom.

# 1.6.5. Zdravstvo

Za izvođenje nastave i vježbi iz programa zdravstva, za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege, škola je namijenila ukupno tri praktikuma za izvođenje vježbi ukupne površine 89,76 m2 koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti odgovaraju zahtjevima izvođenja nastave.

Dva praktikuma za izvođenje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege te Hitni medicinski postupci sadrže opremu kompletne bolesničke sobe, te fantom lutku, model podlaktice s ugrađenim sustavom za vježbanje vađenja krvi, antidekubitalna pomagala, dezinfekcijska sredstva, posteljno i osobno rublje, sanitetski materijal, model ljudskog kostura, modele uha, digestivnog trakta, sekcije bubrega, modele Pelvis muške i ženske, Laerdal lutku sa trening sistemom, Laerdal ovratnik za imobilizaciju, prijenosni aspirator, set za oživljavanje za odrasle i djecu, laringoskop, set za intubaciju, nosila za imobilizaciju, gornji i donji ekstremiteti za prvu pomoć, pH metar, te Scientific lutku, imulator za primjenu klizme, ruku za vježbu vađenja krvi i model gluteusa za IM injekcije.

Praktikum za izvođenje vježbi iz nastavnog predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta opremljen je trima trening bebama – dvije trening bebe dojenačke dobi i jedna trening beba dobi novorođenčeta, dječjim krevetićem, ormarićem te dvama stolićima za previjanje i njegu malog djeteta.

Nastavnicima u programu zdravstva na raspolaganju su tri prijenosna računala i LCD projektor.

# 1.6.6. Računalstvo

Za potrebe izvođenja nastave računalstva škola raspolaže s učionicom opremljenom sa šesnaest učeničkih, jednim nastavničkim računalom i LCD projektorom.

# 1.7. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica

# 1.7.1. Nastavno osoblje

| **R. b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Igor Balaž | inž. elektrostrojarstva | prof. elektrotehničke grupe predmeta,satničar,ispitni koordinator |
| 2. | Margareta Bandić | dip. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 3. | Željko Bartulović | šumarski tehničar | stručni učitelj |
| 4. | Zdravko Blažević | dipl. inž. strojarstva | prof. strojarske grupe predmeta |
| 5. | Mile Bićanić | dipl. inž. strojarstva | prof. strojarske grupe predmeta |
| 6. | Anita Bobanac | prof. geografije | prof. geografije |
| 7. | Aleksandar Bogatić | mag. inž. strojarstva | prof. strojarske grupe predmeta |
| 8. | Dean Bonifačić | dipl. inž. elektrotehnike | prof. elektrotehničke grupe predmeta |
| 9. | Snježana Božičko Fidušek | prof. biologije i kemije | prof. kemije i biologije |
| 10. | Dino Davidović | dipl. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 11. | Rozalija Davidović | dipl. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 12. | Dragana Dublec | prof. matematike | magistra edukacije matematike |
| 13. | Jasna Dvoržak | prof. njem. i engl. jezika | prof. engleskog jezika |
| 14. | Darko Farkaš | drvni tehničar | stručni učitelj |
| 15. | Terezija Galović-Čubrić | prof. fizike i politehnike | prof. fizike |
| 16. | Danijel Golinac | prof. matematike i informatike | prof. matematike |
| 17. | Vlatka Hižman-Tržić | prof. matematike i fizike | prof. matematike |
| 18. | Kristina Horvat | mag. med. techn. | prof. zdravstvene gr. predmeta |
| 19. | Maja Ivanušić | prof. hrvatskog jezika i knjiž. | prof. hrvatskoga jezika |
| 20. | Sanja Ježabek | bacc. med. techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 21. | Aleksandra Keserin | magistra edukacije i latinskog jezike i književnosti | prof. latinskoga jezika |
| 22. | Jasmina Kolundžić-Tutić | dipl. inž. biologije | prof. biologije |
| 23. | Nada Koprivica | prof. filozofije i sociologije | prof. sociologije |
| 24. | Igor Kućan | dipl.inž. elektrotehnike | prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta |
| 25. | Boris Kugler | dipl.oecc. | prof. politike i gospodarstva |
| 26. | Domagoj Lisjak | dipl. inž. elektrotehnike | prof. računalstva |
| 27. | Ivana Marek | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 28. | Ivana Meter | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 29. | Luka Mlinarić | dipl.inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 30. | Duška Mžik | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 31. | Franjo Nađ | dipl. inž. drvne tehnologije | prof. drvodjeljske gr. predmeta |
| 32. | Valentina Polić | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 33. | Mirna Pržić | bacc. med. techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 34. | Antun Radić | dipl. teolog | prof. vjeronauka i etike |
| 35. | Marija Radošević | bacc. med. techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 36. | Mirela Rakijašić | mag.. med. techn. | prof. zdravstvene gr. predmeta |
| 37. | Zdravko Samac | prof. povijesti | prof. povijesti i građanskoga odgoja |
| 38. | Leonilda Siladić | dr. medicine | prof. medicinske grupe predmeta |
| 39. | Mirna Smiljanec | prof. kineziologije | prof. TZK |
| 40. | Marko Stipandić | prof. fizike | prof. fizike |
| 41. | Darko Stojevski | dipl. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 42. | Irina Strija | prof. njemačkoga jezika i pedagogije | prof. njemačkoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstve |
| 43. | Maja Štampar | mag. psihologije | prof. komunikacijskih vještina i psihologije |
| 44. | Maja Tkalčec | prof. fizičke kulture | prof. TZK |
| 45. | Gabriela Tomljanović | mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije | prof. engleskoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva |
| 46. | Marinka Troha | prof. hrvatskog jezika i književnosti | prof. hrvatskoga jezika |
| 47. | Ivana Vlaisavljević | prof. hrvatskog jezika i književnosti | prof. hrvatskoga jezika |
| 48. | Marko Vlajnić | bacc. med. techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 49. | Grga Živković | dipl. inž. elektrotehnike | prof. elektroteh. gr. predmeta |
| 50. | Tomislav Žužić | nastavnik praktične nastave | prof. radioničkih vježbi u elektrotehnici |

# 1.7.2. Stručno-razvojna služba

| **R. b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ivan Kućan | prof. fizičke kulture | Ravnatelj |
| 2. | Melita Majurec | prof. psihologije | stručna suradnica-psihologinja |
| 3. | Tanja Kolar Janković | prof. pov. i hrvat. jezika, dipl.bibl. | stručna suradnica - knjižničarka |

# 1.7.3. Administrativno-tehničko osoblje

| **R. b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Sanja Drimal | dipl. pravnik | tajnica škole |
| 2. | Lidija Ciraki | OŠ | Spremačica |
| 3. | Jasna Gvoić | KV trgovac | Spremačica |
| 4. | Ana Horvat | OŠ | Spremačica |
| 5. | Anka Jakša | ekonomski tehničar | Računopolagatelj |
| 6. | Martina Bošnjak | ekonomista | Administrator |
| 7. | Đurđa Kovač | OŠ | Spremačica |
| 8. | Zlatko Vuković | stolar | domar – kotlovničar |
| 9. | Zoran Bošnjak | strojobravar | domar- kotlovničar |

# 1.7.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2017./2018.

| **R.b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Saša Baranjec | dr.med. – spec. mikrobiologije | Zdravstvo – prof. mikrobiologije, parazitologije, virologije |
| 2. | Suzana Cindrić | dipl. med. techn. | Zdravstvo-nastavnica zdravstvene njege |
| 3. | Sanja Denac | bacc.med.techn. | zdravstvo-nastavnica predmeta intenzivna zdravstvena njega |
| 4 | Natalija Kovač-Uzelac | bacc. med. techn. | Zdravstvo-nastavnica predmeta Zdravstvena njega – specijalna |
| 5. | Milica Ivanic | bacc. med. techn. | Zdravstvo-nastavnica predmeta Zdravstvena njega majke |
| 6. | Marija Mikec | bacc. med. techn. | Zdravstvo – nastavnica predmeta Intezivna njega |
| 7. | Emilija Jančevski | bacc.med.techn. | zdravstvo – nastavnica zdravstvene njege |
| 8. | Anica Car Marković | bacc. med. techn. | Zdravstvo-nastavnica zdravstvene njege |
| 9. | Lidija Knapić | dipl. med. techn. | Zdravstvo-nastavnica predmeta dijetetika |
| 10. | Robert Pavličević | bacc.med.techn. | Zdravstvo- nastavnik predmeta intenzivna zdravstvena njega |
| 11. | Sanja Romić | bacc. med. techn. | Zdravstvo- nastavnica zdravstvene njege |
| 12. | Marija Šimunko | bacc.med.techn. | Zdravstvo- nastavnica zdravstvene njege |
| 13. | Nadica Škalić | bacc.med.techn. | Zdravstvo – nastavnica predmeta higijena – preventivna medicina |
| 14. | Ksenija Mikulčić | bacc.med.techn. | Zdravstvo – nastavnica zdravstvene njege |
| 15. | Vesna Balint | bacc. med. techn. | Zdravstvo – nastavnica predmeta vještine medicinske sestre-tehničara u gipsonici |
| 16. | Milja Čupen | mag. med. techn. | Zdravtvo – nastavnica zdravtvene njege |
| 17. | Igor Koletić | dipl.inž. strojarstva | Strojarstvo – profesor strojarske grupe predmeta |
| 18. | Zoran Dunđer | dipl. inž. strojarstva | Strojarstvo – profesor strojarske grupe predmeta |

# 2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

# 2.1. Nastavni programi redovne nastave

# 2.1.1. Obrazovni sektor/program – zanimanje

# Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija / strojarstvo računalni tehničar za strojarstvo

**RAZRED: 1. Računalni tehničar za strojarstvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević I. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I./Tomljanović G. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 2 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Golinac D. | Matematika\* | 4 |  |
| Bonifačić D. | Računalstvo\* | 1 | 1+1 |
| Galović-Čubrić T. | Fizika\* | 2 |  |
| Božičko Fidušek S. | Kemija\* | 2 |  |
| Koletić I. | Tehničko crtanje\* | 2 | 1+1 |
| Dunđer Z. | Tehnička mehanika\* | 1 | 1+1 |
| Bićanić M. | Tehnički materijali\* | 2 |  |
| Balaž I. | Strojarske tehnologije\* | 0 | 2+2 |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **3. Strojarski računalni tehničar – eksperimentalna provedba kurikuluma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
|  | **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I. /Tomljanović G. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Golinac D. | Matematika\* | 4 |  |
| Galović-Ćubrić T. | Fizika\* | 2 |  |
| Blažević Z. | Strojarske konstrukcije\* | 1 | 1+1 |
| Bogatić A. | Alati i naprave\* | 1 | 1+1 |
| Bićanić M. | Pneumatika i hidraulika\* | 1 | 1+1 |
| Bonifačić D. | Elektrotehnika\* | 1 | 1+1 |
| Bićanić M. | Termodinamika\* | 1 | 1+1 |
| Bogatić A. | CNC tehnologije\* | 1 | 1+1 |
| Bićanić M. | Industrijska automatizacija | 1 | 1+1 |
| Blažević Z. | Izborna nastava – Dizajniranje proizvoda pomoću računala | 0 | 2+2 |
| Kućan I. | Izborna nastava – Obnovljivi izvori energije\* | 2 |  |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **4. Strojarski računalni tehničar – eksperimentalna provedba kurikuluma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Ivanušić M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I. / Dvoržak J. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Golinac D. | Matematika\* | 4 |  |
| Kugler B. | Politika i gospodarstvo\* | 2 |  |
| Bićanić M. | Kontrola i osiguranje kvalitete\* | 1 |  |
| Blažević Z. | Strojarske konstrukcije\* | 1 | 2+2 |
| Bogatić A. | Alati i naprave\* | 1 | 1+1 |
| Bićanić M. | Pneumatika i hidraulika\* | 1 | 1+1 |
| Bićanić M. | Termodinamika\* | 1 |  |
| Blažević Z. | CNC tehnologije\* | 1 | 2+2 |
| Bonifačić D. | Industrijska automatizacija\* | 1 | 1+1 |
| Blažević Z. | Izborni predmet - Nekonvencionalni postupci obrade\* | 1 |  |
| Bićanić M. | Izborni predmet – Roboti i manipulatori\* | 1 | 1+1 |
| Kućan I. | Izborni predmet – Obnovljivi izvori energije\* | 1 |  |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

# 2.1.2. Obrazovni sektor / program – zanimanje

# Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - elektrotehničar

**RAZRED: 1. Elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Ivanušić M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I. / Dvoržak J. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 2 |  |
| Smiljanec M | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Hižman-Tržić V. | Matematika\* | 4 |  |
| Galović-Čubrić T. | Fizika\* | 2 | 1+1 |
| Božičko Fidušek S. | Kemija\* | 2 |  |
| Kolundžić Tutić J. | Biologija\* | 1 |  |
| Bonifačić D. | Računalstvo\* | 1 | 1+1 |
| Živković G. | Tehničko crtanje i dokumentiranje | 2 |  |
| Kućan I. | Osnove elektrotehnike\* | 3 | 1+1 |
| Balaž I. | Radioničke vježbe\* | 0 | 2+2 |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **2. Elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I. / Tomljanović G. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 1 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Hižman-Tržić V. | Matematika\* | 4 |  |
| Galović-Čubrić T. | Fizika\* | 2 | 1+1 |
| Lisjak D. | Računalstvo\* | 1 | 1+1 |
| Kućan I. | Osnove elektrotehnike\* | 2 | 1+1 |
| Živković G. | Mjerenja u elektrotehnici\* | 2 | 1+1 |
| Živković G. | Elektrotehnički materijali i komponente | 2 |  |
| Žužić T. | Radioničke vježbe\* | 0 | 4+4 |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **3.** **Elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I. / Tomljanović G. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Hižman-Tržić V. | Matematika\* | 4 |  |
| Galović-Čubrić T. | Fizika\* | 2 | 1+1 |
| Živković G. | Elektronički sklopovi\* | 1,5 | 0,5+0,5 |
| Blažević Z. | Strojarstvo\* | 2 |  |
| Bonifačić D. | Električni strojevi\* | 3 | 1+1 |
| Živković G. | Sklopni aparati | 2 |  |
| Živković G. | Električne instalacije | 2 |  |
| Žužić T. | Radioničke vježbe\* | 0 | 4+4 |
| Kućan I. | Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije\* | 0 | 1+1 |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **4. Elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Ivanušić M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I. / Tomljanović G. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Kugler B. | Politika i gospodarstvo\* | 2 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Hižman-Tržić V. | Matematika\* | 4 |  |
| Galović-Čubrić T. | Fizika\* | 2 | 1+1 |
| Živković G. | Automatsko vođenje procesa | 1,5 | 0,5+0,5 |
| Kućan I. | Elektroenergetika\* | 2 |  |
| Bonifačić D. | Energetska elektronika\* | 1,5 | 0,5+0,5 |
| Živković G. | Elektromotorni pogoni | 1,5 | 0,5+0,5 |
| Žužić T. | Radioničke vježbe\* | 0 | 4+4 |
| Balaž I. | Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije\* | 0 | 3+3 |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

# 2.1.3. Obrazovni sektor/program - zanimanje

# Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar

**RAZRED:** **1. Šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Ivanušić M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I. / Dvoržak J. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Tkalčec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Dublec D. | Matematika\* | 2 |  |
| Stipandić M. | Fizika\* | 2 |  |
| Božičko Fidušek S. | Kemija\* | 2 |  |
| Kolundžić Tutić J. | Biologija\* | 2 |  |
| Mlinarić L. | Botanika\* | 1 | 1+1 |
| Lisjak D. | Računalstvo\* | 1 | 1+1 |
| Mlinarić L. | Pedologija(I.pol.)\*  Meteorologija (II.pol.)\* | 2 |  |
| Stojevski D. | Zaštita na radu\* | 1 |  |
| Mlinarić L.. | Tehničko crtanje i nacrtna geometrija\* | 2 |  |
| Kolundžić Tutić J. | Izborna nastava – Genetika\* | 2 |  |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **2. Šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Ivanušić M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I./ Tomljanović G. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 1 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Dublec D. | Matematika\* | 2 |  |
| Stipandić M. | Fizika\* | 2 |  |
| Božičko Fidušek S. | Kemija\* | 2 |  |
| Kućan I. | Računalstvo\* | 1 | 1+1 |
| Davidović D. | Dendrologija\* | 2 | 1+1 |
| Mlinarić L. | Ekologija \* | 1 | 1+1 |
| Davidović R. | Uzgajanje šuma\* | 1 | 1+1 |
| Davidović D. | Anatomija i tehnologija drva\* | 2 |  |
| Stojevski D. | Radni strojevi i alati\* | 2 |  |
| Davidović R. | Izborna nastava – Parkovna kultura\* | 2 |  |
| Bartulović Ž. | Praktična nastava | 56 sati godišnje | |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **3. Šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I./ Dvoržak J. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Tkalčec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Dublec D. | Matematika\* | 2 |  |
| Davidović D. | Dendrologija\* | 1 | 1+1 |
| Davidović R. | Uzgajanje šuma\* | 1 | 1+1 |
| Mlinarić L. | Geodezija\* | 3 |  |
| Stojevski D. | Radni strojevi i alati\* | 1 | 1+1 |
| Mlinarić L. | Fitocenologija\* | 1 | 1+1 |
| Stojevski D. | Dendrometrija\* | 1 | 1+1 |
| Davidović D. | Iskorišćivanje šuma\* | 1 | 1+1 |
| Stojevski D. | Zaštita šuma\* | 2 | 1+1 |
| Davidović R. | Ekonomika\* | 2 |  |
| Stojevski D. | Šumarstvo na kršu\* | 1 |  |
| Davidović R. | Izborna nastava – Parkovna kultura\* | 2 |  |
| Bartulović Ž. | Praktična nastava | 56 sati godišnje | |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **4. Šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha M. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I./ Tomljanović G. | Njemački / Engleski jezik\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Kugler B. | Politika i gospodarstvo\* | 2 |  |
| Smiljanec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Dublec D. | Matematika\* | 2 |  |
| Davidović R. | Uzgajanje šuma\* | 2 | 1+1 |
| Davidović D. | Iskorišćivanje šuma\* | 1 | 1+1 |
| Davidović R. | Zaštita šuma\* | 1 | 1+1 |
| Stojevski D. | Šumarstvo na kršu\* | 1 | 1+1 |
| Davidović R. | Organizacija proizvodnje u šumarstvu\* | 1 | 1+1 |
| Davidović D. | Uređivanje šuma\* | 1 | 2+2 |
| Stojevski D. | Lovstvo\* | 1 | 1+1 |
| Mlinarić L. | Šumske komunikacije\* | 1 | 1+1 |
| Stojevski D. | Izborna nastava – Građevinarstvo\* | 2 |  |
| Bartulović Ž. | Praktična nastava | 60 sati godišnje | |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

# 2.1.4. Obrazovni sektor / program - zanimanje

# Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodijeljski tehničar dizajner

**RAZRED: 2. Drvodjeljski tehničar dizajner – eksperimentalna provedba kurikuluma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević I. | Hrvatski jezik\* | 3 |  |
| Strija I./Dvoržak J. | Njemački / Engleski jezik\*\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Tkalčec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Golinac D. | Matematika\* | 3 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 2 |  |
| Nađ F. | Materijali\* | 2 |  |
| Nađ F. | Tehnologija proizvodnje | 1 |  |
| Nađ F. | Nacrtna geometrija | 1 | 1+1 |
| Nađ F. | Konstrukcije | 1 | 2+2 |
| Nađ F. | Konstruiranje računalom | 1 | 1+1 |
| Nađ F. | Dizajnersko crtanje | 2 |  |
| Nađ F. | Izborna nastava – Prezentacijske vještine | 2 |  |
| Farkaš D. | Praktična nastava | 0 | 4+4 |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

# 2.1.5. Obrazovni sektor / program - zanimanje

# Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra,medicinski tehničar opće

**njege**

**RAZRED:** **1. Medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević I. | Hrvatski jezik\* | 5 |  |
| Strija I./Dvoržak J. | Njemački j./Engleski jezik\* | 3 |  |
| Keserin A. | Latinski jezik\* | 2 |  |
| Golinac D.. | Matematika\* | 3 |  |
| Božičko Fidušek S. | Kemija\* | 2 |  |
| Kolundžić-Tutić J. | Biologija\* | 3 |  |
| Stipandić M. | Fizika\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 2 |  |
| Tkalčec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Bonifačić D. | Informatika\* | 0 | 1+1 |
| Radić A. | Vjeronauk/Etika | 1 |  |
| Samac Z. | Izborni predmet – Građanski odgoj\* | 2 |  |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **2. Medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha M. | Hrvatski jezik\* | 5 |  |
| Strija I./Dvoržak J. | Njemački jezik/Engleski jezik\* | 3 |  |
| Keserin A. | Latinski jezik\* | 2 |  |
| Hižman-Tržić V. | Matematika\* | 3 |  |
| Božičko Fidušek S. | Kemija\* | 2 |  |
| Kolundžić-Tutić J. | Biologija\* | 2 |  |
| Stipandić M. | Fizika\* | 2 |  |
| Samac Z. | Povijest\* | 2 |  |
| Bobanac A. | Geografija\* | 2 |  |
| Tkalčec M. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |
| Lisjak D. | Informatika\* | 0 | 2+2 |
| Radić A. | Vjeronauk / Etika | 1 |  |
| Štampar M. | Izborni predmet – Komunikacijske vještine\* | 1 | 1+1 |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

**RAZRED:** **3. Medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Štampar M. | Psihologija\* | 2 |  |
| Strija I. | Načela poučavanja\* | 2 |  |
| Pržić M. | Etika u sestrinstvu\* | 2 | 1+1+1 |
| Siladić L. | Anatomija i fiziologija | 4 |  |
| Baranjec S. | Bakteriologija, virologija i parazitologija\* | 2 | 1+1+1 |
| Božičko Fidušek S. | Biokemija\* | 2 |  |
| Meter I. | Opća načela zdravlja i njege\* | 2 | 1+1+1 |
| Ježabek S. | Zdravstvena njega-opća\* | 2 | 6+6+6 |
| Ježabek S. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta\* | 1 | 4+4+4 |
| Rakijašić M. | Izborni predmet-Profesionalna komunikacija u sestrinstvu\* | 1 | 2+2+2 |
| Strija I./Tomljanović G. | Izborni predmet-Hrvatski znakovni jezik | 1 | 2+2+2 |
|  | Zdravstvene vježbe | godišnje 120 sati | |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

Napomena: za izvođenje vježbi razred se dijeli u tri skupine i svakoj od njih vježbe vode mentorice - nastavnice Tehničke škole ili vanjski suradnici iz Opće bolnice Virovitica.

**RAZRED:** **4. Medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Koprivica N. | Sociologija\* | 1 |  |
| Siladić L. | Patologija\* | 2 |  |
| Stipandić M. | Biofizika\* | 1 |  |
| Siladić L. | Radiologija\* | 1 |  |
| Siladić L. | Farmakologija\* | 2 |  |
| Siladić L. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi\* | 2 |  |
| Siladić L. | Načela administracije\* | 1 |  |
| Siladić L. | Higijena - preventivna medicina\* | 3 | 1+1+1 |
| Radošević M. | Zdravstvena njega – specijalna\* | 2 | 4+4+4 |
| Horvat K. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća\* | 2 | 4+4+4 |
| Pržić M. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta\* | 1 | 3+3+3 |
| Horvat K. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 1 | 1+1+1 |
| Siladić L. | Izborni predmet -Hitni medicinski postupci\* | 1 | 2+2+2 |
| Meter I. | Izborni predmet – Kronične rane | 1 | 2+2+2 |
|  | Zdravstvene vježbe | godišnje 120 sati | |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

Napomena: za izvođenje vježbi razred se dijeli u tri skupine i svakoj od njih vježbe vode mentorice - nastavnice Tehničke škole ili vanjski suradnici iz Opće bolnice Virovitica.

**RAZRED:** **5. Medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Siladić L. | Dijetetika\* | 2 | 1+1+1+1 |
| Rakijašić M. | Metodika zdravstvenog odgoja\* | 1 | 2+2+2+2 |
|  | Zdravstvena njega – specijalna\* |  | 2+2+2+2 |
| Mžik D. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna\* | 1 | 7+7+7+7 |
| Pržić M. | Zdravstvena njega majke\* | 1 | 4+4+4+4 |
| Rakijašić M. | Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika\* | 1 | 3+3+3+3 |
| Horvat K. | Zdravstvena njega starijih osoba\* | 1 | 3+3+3+3 |
| Pržić M. | Zdravstvena njega u kući\* | 1 | 3+3+3+3 |
| Denac S. | Izborni predmet - Instrumentiranje | 0 | 2+2+2+2 |
| Balint V. | Izborni predmet – Vještine medicinske sestre-tehničara u gipsaonici | 0 | 2+2+2+2 |
| Pavličević R. | Izborni predmet –Intenzivna zdravstvena njega | 0 | 2+2+2+2 |
|  | Zdravstvene vježbe | godišnje 240 sati | |

\*nastavni predmeti s predviđenom pisanom provjerom znanja

Napomena: za izvođenje vježbi razred se dijeli u četiri skupine i svakoj od njih vježbe vode mentorice - nastavnice Tehničke škole ili vanjski suradnici iz Opće bolnice Virovitica.

# 2.1.6. Programi izborne nastave

**OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI**

**1.Izborni predmet – VJERONAUK (svi razredi)**

Razredni odjeli: I. elektrotehničar, II. elektrotehničar, III. elektrotehničar,

IV. elektrotehničar,

I. računalni tehničar za strojarstvo, III. strojarski računalni tehničar,

IV. strojarski računalni tehničar, I. šumarski tehničar, II. šumarski tehničar,

III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar,

II. drvodjeljski tehničar dizajner,

I. medicinska sestra/ tehničar opće njege,

II. medicinska sestra/ tehničar opće njege.

Nastavnik: Antun Radić, dipl.teolog

Ukupno grupa: 14 (264 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi

32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

**2.Izborni predmet – ETIKA**

Razredni odjeli: I,II;III elektrotehničar

I. računalni tehničar za strojarstvo, III., IV. strojarski računalni tehničar

I.,III., IV. šumarski tehničar

I., II. medicinska sestra/ tehničar opće njege,

Nastavnik: Antun Radić, prof.

Ukupno grupa: 4 ( 21 učenik)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi

32 sata IV. razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat.

**PODRUČJE RADA STROJARSTVO**

**3.Izborni predmet – DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA**

Razredni odjel: III. razred strojarski računalni tehničar

Nastavnik: Zdravko Blažević, dipl. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata.

**4.Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE**

Razredni odjel: III. razred strojarski računalni tehničar

Nastavnik: Igor Kućan, dipl. inž. elektrotehnike

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata.

**5.Izborni predmet – ROBOTI I MANIPULATORI**

Razredni odjel: IV. razred računalni tehničar za strojarstvo

Nastavnik: Mile Bićanić, dipl. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 64 sata

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi.

**6.Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE**

Razredni odjel: IV. razred strojarski računalni tehničar

Nastavnik: Igor Kućan, dipl. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati: 1 sat.

**7.Izborni predmet- NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE**

Razredni odjel: IV. razred strojarski računalni tehničar

Nastavnik: Zdravko Blažević,dipl.inž. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati: 1 sat.

**PODRUČJE RADA ELEKTROTEHNIKA**

**8.Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE**

Razredni odjeli: III. i IV. razred elektrotehničar

Nastavnici: Igor Balaž, inž. elektrostrojarstva; Igor Kućan,dipl.inž. elektrotehnike

Ukupno grupa: 4 (dvije skupine III. razred i dvije skupine IV. razred )

Godišnji fond sati: 35 sati-III. razred; 96 sati-IV. razred

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat-III.razred; 3 sata-IV. razred

**PODRUČJE RADA ŠUMARSTVO**

**9.Izborni predmet – GENETIKA**

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar

Nastavnica: Jasmina Kolundžić Tutić, prof. biologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata.

**10.Izborni predmet – PARKOVNA KULTURA**

Razredni odjel: II. i III. razred šumarski tehničar

Nastavnica: Rozalija Davidović, dipl.inž. šumarstva

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata.

**11.Izborni predmet – GRAĐEVINARSTVO**

Razredni odjel: IV. razred šumarski tehničar

Nastavnik: Darko Stojevski, dipl. inž. šumarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 64 sata

Tjedni broj sati: 2 sata.

**PODRUČJE RADA OBRADA DRVA**

**12. Izborni predmet – PREZENTACIJSKE VJEŠTINE**

Razredni odjel: II. razred drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik: Franjo Nađ, dipl. inž. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata.

**PODRUČJE RADA ZDRAVSTVO**

**12.Izborni predmet – GRAĐANSKI ODGOJ**

Razredni odjel: I. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Zdravko Samac, prof. povijesti

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

**13.Izborni predmet – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE**

Razredni odjel: II. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Maja Štampar, mag. psihologije

Ukupno grupa: 1 razred – 2 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 37 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi

**14.Izborni predmet – PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU**

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Mirela Rakijašić, mag. med.techn.

Ukupno grupa: 1 razred – 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**15.Izborni predmet – HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK**

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Gabriela Tomljanović, prof., Irina Strija, prof.

Ukupno grupa: 1 razred – 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorija, 70 sati vježbe po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**16.Izborni predmet – HITNI MEDICINSKI POSTUPCI**

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnici: Leonilda Siladić, dr. medicine, Sanja Ježabek, bacc.med.techn..

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**17.Izborni predmet – KRONIČNE RANE**

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnici: Ivana Meter, bacc.med.techn., Milja Čupen, bacc.med.techn..

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**18.Izborni predmet – INSTRUMENTIRANJE**

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Sanja Denac, bacc. med. tech.

Ukupno grupa: 1 razred - 4 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

**19.Izborni predmet – VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE – TEHNIČARA U GIPSAONICI**

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Marija Radošević, bacc.med.techn., Duška Mžik, bacc.med.techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 4 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

**20.Izborni predmet – INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA**

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Marija Mikec, bacc.med.techn., Robert Pavličević, bacc. med. techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 4 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

# 2.1.7. Fakultativna nastava

**1. SAKRALNO GRADITELJSTVO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Razredni odjel: grupa učenika II. razreda

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: II. razredi – 1 grupa

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

# 2.1.8. Dopunska i dodatna nastava

Prijedlog programa dopunske i dodatne nastave donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednih vijeća, ovisno o stanju i problemima u pojedinim predmetnim područjima.

U funkciji pripreme učenika za natjecanja i smotre regionalne i državne razine, planira se

**dodatna nastava** u programima:

* **strojarstva:** voditelj: Zdravko Blažević, prof., Aleksandar Bogatić, prof.
* **elektrotehnike:** voditelj Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Grga Živković, prof.
* **informatike (Infokup-**Osnove informatike, Algoritmi): voditelj Domagoj Lisjak, prof.
* **šumarstva:** voditelji Dino Davidović, prof., Darko Stojevski, prof., Željko Bartulović, stručni učitelj
* **obrade drva:** voditelji Franjo Nađ, prof. te Darko Farkaš, stručni učitelj
* **zdravstva:** voditeljice: Sanja Ježabek, bacc.med.techn. i Ivana Meter, bacc.med.techn.

**Dopunska nastava** održavat će se sukladno stanju i problemima u pojedinim predmetima, a prema prijedlogu razrednih vijeća i odluci Nastavničkog vijeća.

Tijekom šk.g. 2017./2018., sukladno prijavama učenika, a u sklopu priprema za polaganje obveznih ispita državne mature, planira se **dopunska nastava** iz

**matematike** - voditelji Vlatka Hižman-Tržić, prof., Danijel Golinac, prof., Dragana Dublec, prof.

**hrvatskoga jezika** - voditeljica Maja Ivanušić, prof.

**engleskoga jezika** – voditeljica Jasna Dvoržak, prof.

**njemačkoga jezika** – voditeljica Irina Strija, prof.

Također, sukladno interesu učenika, a u sklopu pomoći učenicima u pripremi ispita izbornoga dijela državne mature, planira se dopunska nastava iz

**fizike** – voditeljica Terezija Galović-Čubrić, prof.

**biologije** – voditeljica Jasmina Kolundžić-Tutić, prof. i

**kemije** – voditeljica Snježana Božičko Fidušek, prof.

# 2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika

# 2.1.9.1. Stručne ekskurzije u programu strojarstva – računalni tehničar za strojarstvo, strojarski računalni tehničar

1. a) I., III., IV. razredi

b) mjesto odlaska – Zagreb, Interliber

c) vrijeme odlaska – studeni, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Mile Bićanić, prof.

e) svrha odlaska: upoznati školsku stručnu obrazovnu literaturu, audio i video izdavalaštvo i nastavna sredstva i pomagala u području rada strojarstva

2. a) III., IV. razredi

b) mjesto odlaska – Slavonski Brod, Tvornica Đ. Đaković

c) vrijeme odlaska – ožujak, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije –Mile Bićanić, prof. i Zdravko Blažević, prof.

e) svrha odlaska: realizacija nastavnog plana i programa iz strojarskih konstrukcija – zavarivanje i upoznavanje učenika s proizvodnim procesom

3. a) I.,III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković

c) vrijeme odlaska – svibanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – svi članovi aktiva

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s vrhunskim dostignućima prirodnih znanosti, računarstva i informatike u RH te radom instituta. Pomoć učenicima u donošenju odluke o izboru studija

# 2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu elektrotehnike – elektrotehničar

1. a) I.,II.,III.,IV. razredi

b) mjesto odlaska – Zagreb, Sajam INTERLIBER , Tehnički muzej, Izložba „Tesla- Mind from the Future“

c) vrijeme odlaska – studeni, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – članovi stručnog aktiva

e) svrha odlaska: prikupljanje podataka o stručnoj literaturi, novim tehnologijama, prenošenje Tesline energije stvaranja na mlade generacije

2. a) II., III., IV. razredi

b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković, Dani otvorenih vrata Instituta

c) vrijeme odlaska – svibanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – članovi stručnog aktiva

e) svrha odlaska: upoznati učenike s vrhunskim dostignućima prirodnih znanosti, računalstva i informatike, te radom instituta u svrhu motiviranja za nastavak školovanja

3. a) III. IV. elektrotehničar; IV. strojarski računalni tehničar

b) mjesto odlaska – Slovenija, NE Krško

c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Terezija Galović-Čubrić, prof., Marko Stipandić, prof., Danijel Golinac, prof.

e) svrha odlaska: podizanje svijesti učenika o korištenju nuklearne enrgije, utjecaja radijacije na čovjeka i količini radijacije koju emitira jedno nuklearno postrojenje, sigurnosti rada nuklearnih reaktora

# 2.1.9.2.1. Stručni posjeti

1. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, VIRO - Tvornica šećera

c) vrijeme odlaska – sukladno dogovoru s poduzećem

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog aktiva

e) svrha odlaska: prikupljanje podataka o novim tehnologijama putem promatranja,

objašnjavanja i tehničko-tehnološke dokumentacije.

2. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, poduzeće ELEKTRA

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog aktiva

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom rada; izrade tehničke dokumentacije.

3. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, RS Metali

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog aktiva

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom tvornice.

4. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, Virkom

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog aktiva

e) svrha odlaska: načini rada postrojenja

# 2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Grubišno Polje

c) vrijeme odlaska – po dogovoru s Hrvatskim šumama

d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje sa sjemenskom i rasadničarskom proizvodnjom

1. a) II., IV. razred

b) mjesto odlaska – Arboretum Lisičine

c) vrijeme odlaska – listopad, 2017.

d) nositelji aktivnosti – R. Davidović, prof., Dino Davidović, prof. i Luka Mlinarić, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s gospodarenjem i obnovom šuma zaštitnih funkcija te spoznati važnost planskog gospodarenja takvim šumama

1. a) III. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Botanički vrt

c) vrijeme odlaska – listopad, 2017.

d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje s dendrološkim osobinama četinjača i listača te spoznati značaj i važnost različitih vrsta drveća

1. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Senjska Draga, Podvelebitski kanal, Crikvenica

c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – osposobiti učenike da samostalno mogu prepoznati degradacijske oblike šuma, klizišta bujičnih tokova, kao i postupke u ublaživanju njihovog djelovanja

1. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Varaždin, Entomološki muzej i Gimnazija u Varaždinu

c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.

d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike sa Entomološkom zbirkom kukaca te štetama koje oni čine u iskorišćivanju šuma

1. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Jastrebarsko

c) vrijeme odlaska – svibanj, 2018.

d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s proizvodnjom sadnog materijala vegetativnim putem, te ih upoznati sa dekorativnim listačama

1. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Lovački muzej

c) vrijeme odlaska – travanj – svibanj, 2018.

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s djelatnošću Lovačkog muzeja i Lovačkog saveza te s izložbenom postavom muzeja, izložbom dermo – preparata divljači i lovačkim oružjem

1. a) III. razred

b) mjesto odlaska – Senj, Gospić

c) vrijeme odlaska – svibanj, 2018.

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – proučavanje i uspoređivanje morfoloških osobina i biljnih vrsta iz kontinentalnog i primorskog dijela Hrvatske.

# 2.1.9.3.1. Terenska nastava u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II. razred

b) mjesto održavanja – rasadnik Tehničke škole Virovitica

c) vrijeme održavanja – rujan-listopad, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije –. Rozalija Davidović, prof

e) svrha odlaska: usvojiti znanja o građi, tipovima i izgledu sjemena naših osnovnih vrsta

drveća; uočiti važnost pripreme tla za sjetvu, njegu, zaštitu i presadnju sadnog materijala.

2. a) II. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – listopad-studeni, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: uočiti važnost kvalitetne pripreme staništa kao preduvjeta za prirodnu

obnovu šuma.

3. a) II. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – studeni, 2017.- ožujak, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: osposobiti učenike za kvalitetno pošumljavanje sadnjom sadnica i

sjetvom sjemena.

4. a) II. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – travanj-lipanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: ovladati njegom sastojina kao važnim preduvjetomza izlučivanje najkvalitetnijih stabala za buduću šumu.

5.a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – rujan-listopad, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: usvojiti kriterije za izlučivanje sastojina po razvojnim stadijima s biološkog i tehničkog stajališta.

6. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – rujan-listopad, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: usvojiti kriterije za izlučivanje sastojina po razvojnim stadijima s biološkog

i tehničkog stajališta.

7. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – listopad, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje elemenata sastojine na praktičnom primjeru.

8. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – listopad, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznati ulogu šuma hrasta kitnjaka, lužnjaka i obične bukve u Šumariji

Virovitica kao glavnih vrsta nosilaca proizvodnje.

9. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – veljača-svibanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: priprema učenika za donošenje kvalitetnih odluka u pripremi staništa

za prirodnu obnovu.

10. a) II. i III. razred

b) mjesto održavanja – Tvrtka FLORA

c) vrijeme održavanja – tijekom školske godine 2017./2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje s hortikulturnim biljem i rasadnikom ukrasnog bilja koje se

koristi u ozelenjavanju i uređenju okućnica.

11. a) III. i IV. razred

b) mjesto održavanja – Tvrtka QUERCUS

c) vrijeme održavanja – tijekom školske godine 2017./2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje s najnovijim strojevima za sječu te organizacijom rada tvrtke.

12. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Tvrtka ŠANTIĆ PROMET

c) vrijeme održavanja – studeni 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Dino Davidović, prof., Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje s tržištem zaštitne opreme kao i strojevima i uređajima u

šumarstvu.

# 2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner

1. II. razred

a) mjesto odlaska- Zagreb, Ambijenta 2017.

b) vrijeme odlaska – listopad, 2017.

c) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., stručni učitelj D. Farkaš

d) svrha odlaska: upoznavanje učenika s novostima u proizvodnji i dizajnu

namještaja

2. II. razred

a) mjesto odlaska- Virovitica, Panonski drvni centar kompetencija

b) vrijeme odlaska – studeni, 2017.

c) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., stručni učitelj D. Farkaš

d) svrha odlaska: upoznavanje učenika s djelokrugom rada i planiranim aktivnostima Centra kao i raspoloživom suvremenom tehnologijom

# 2.1.9.4.1. Stručni posjeti

1. II. razred

a) mjesto odlaska – Virovitica, Doradna pilana, TVIN, d.o.o.

b) vrijeme odlaska – prosinac, 2017.

c) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

d) svrha odlaska: upoznati učenike s primarnim i sekundarnim strojevima i tehnološkim procesima

2. II. razred

a) mjesto odlaska – Virovitica, Pogon za pripremu furnira, TVIN, d.o.o.

b) vrijeme odlaska – tijekom školske godine 2017./2018.

c) nositelji aktivnosti organizacije - Franjo Nađ, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

d) svrha odlaska: upoznati učenike s postupcima krojenja i pripreme za furniranje ploča

3. II. razred

a) mjesto odlaska – Virovitica, pogon za proizvodnju furniranog namještaja

TVIN, d.o.o.

b) vrijeme odlaska – tijekom školske godine 2017./2018.

c) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

d) svrha odlaska: upoznati učenike s tehnološkim procesom proizvodnje furniranog namještaja

# 2.1.9.5. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) III. razredi

b) mjesto odlaska – Osijek, Klinički bolnički centar

c) vrijeme odlaska – svibanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Marija Radošević, bacc.med.techn., Ivana Meter,

bacc. med. techn.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom Kliničkog bolničkog centra

2. a) IV. razred

b) mjesto odlaska –Zagreb, Zavod za hitnu medicinu

c) vrijeme odlaska – svibanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije –Sanja Ježabek, bacc.med.techn, Leonilda Siladić, dr. med.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom organizacije i radom centralne ustanove za

pružanje hitne medicinske pomoći.

3. a) V. razred

b) mjesto odlaska – Popovača, Bolnica za neuropsihijatrijske bolesnike dr. Ivan Babot

c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, bacc.med.techn., Kristina Horvat,

bacc. med. techn.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s radom ustanove za liječenje psihijatrijskih bolesnika, upoznavanje s funkcioniranjem grupne i radne terapije

# 2.1.9.5.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) III. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Opća bolnica

c) vrijeme odlaska – listopad, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, bacc.med.techn.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom i organizacijom rada u Općoj bolnici.

2. a) IV. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije

c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije –Kristina Horvat, mag.med.techn.

e) svrha odlaska: upoznati učenike sa zdravstvenim odgojem u funkciji očuvanja i

unaprjeđenja mentalnoga zdravlja.

3. a) IV. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Opća bolnica Virovitica, Odjel patologije

c) vrijeme odlaska – lipanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Leonilda Siladić, dr. med.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom Odjela patologije.

4. a) V. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Udruga umirovljenika

c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – M. Rakijašić, mag.med.techn.,

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom udruge.

5. a) V. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Udruga dijabetičara

c) vrijeme odlaska – ožujak, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – M. Rakijašić, mag.med.techn.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom udruge.

# 2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog aktiva društvene grupe predmeta

1. a) svi II. razredi

b) mjesto odlaska – Zagreb, Meštrovićev paviljon,''Tesla-Mind from the Future''

c) vrijeme odlaska – veljača 2018.

d) nositelji aktivnosti organizacije - prof. Zdravko Samac

e) svrha odlaska: predstavljanje djela Nikole Tesle na suvremen način i upoznavanje učenika s njegovim doprinosom u oblikovanju svakodnevnog života

2. a) svi IV. razredi

b) mjesto odlaska – Virovitica, Poduzetnički inkubator Virovitica

c) vrijeme odlaska – prema ugovorenomu terminu, ožujak-travanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije –Boris Kugler, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s potrebnim poduzetničkim znanjima i privlačenjem sredstava iz Europskih fondova

# 2.1.10. Plan maturalnih i turističkih putovanja učenika

III.- razredi - 3 i više dana

Sva turistička i maturalna putovanja provodit će se u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika, a u svrhu upoznavanja kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti različitih krajeva, te međusobnog druženja.

Program maturalnih zabava u prigodi završetka školovanja u Tehničkoj školi organizirat će se zajedno s roditeljima i nastavnicima do 1. svibnja 2018.god.

# 2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika

1. a) svi zaposlenici škole

b) mjesto odlaska – Zagreb, sajam INTERLIBER

c) vrijeme odlaska – studeni, 2017.

d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Ivan Kućan, prof.

e) svrha odlaska: praćenje novih izdanja stručne i ine literature.

2. a) svi zaposlenici škole

b) mjesto odlaska – Italija

c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj škole Ivan Kućan, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje s povijesno-kulturnim znamenitostima

# 2.2. Programi izvannastavnog rada

# 2.2.1. Individualni tretman učenika

Godišnjim planom i programom stručnog suradnika-psihologa predviđen je, između ostalih poslova i individualni tretman učenika sljedećih kategorija:

neuspješni u učenju, učenici s većim brojem neispričanih izostanaka, učenici s različitim emocionalnim teškoćama, obiteljskim problemima, neadekvatnim ponašanjem u školi i drugi.

Program rada za svakog od tih učenika sačinjava se individualno, prilagođeno problemu.

# 2.2.2. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika

U okviru aktivnosti učenika u neradnim danima predviđaju se međurazredna sportska natjecanja i uređenje okoliša Škole, a učenicima će biti na raspolaganju informatički praktikum i CNC praktikumi u programima obrade drva i strojarstva.

# 2.2.3. Vijeće učenika

Sukladno čl. 164 Statuta Tehničkeškole Virovitica, svi predsjednici razreda čine Vijeće učenika Tehničke škole, a predsjednik Vijeća učenika predstavnik je škole u županijskom Vijeću učenika. Vijeće učenika, sukladno čl. 165 Statuta Tehničke škole, sudjeluje, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike i njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Tijekom šk. 2017./2018.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica Vijeća učenika:

**Rujan, 2017.**

* konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika/ce, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
* Statut škole, Kućni red škole
* Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

**Listopad, 2017.**

* Školski kurikulum
* Godišnji plan i program rada škole

**Studeni, 2017.**

* Način organizacije i provođenja stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja
* Samovrednovanje rada škole – Školski razvojni plan

**Siječanj, 2018.**

* Analiza uspjeha i izostanaka učenika
* Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha do konca nastavne godine

**Veljača, 2018.**

* Način organizacije i provedbe maturalnih zabava

**Svibanj, 2018.**

* Završetak obrazovanja učenika završnih razreda – može li bez incidenata
* Evaluacija rada Vijeća učenika

# 2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama

| **Red. br.** | **Slobodna aktivnost** | **Voditelj** |
| --- | --- | --- |
| 1. | ŠSK – Futsal ( djevojke i dečki ) | Mirna Smiljanec |
| 2. | ŠSK – košarka (dečki) | Maja Tkalčec |
| 3. | ŠSK – rukomet (djevojke) | Mirna Smiljanec |
| 4. | ŠSK – rukomet (dečki) | Mirna Smiljanec |
| 5. | ŠSK – odbojka (djevojke) | Maja Tkalčec |
| 6. | ŠSK – odbojka (dečki) | Maja Tkalčec |
| 7. | ŠSK – kros (djevojke i dečki) | Maja Tkalčec |
| 8. | ŠSK – atletika ( dečki) | Mirna Smiljanec |
| 9. | Novinarska i fotografska družina | Gabriela Tomljanović, Ivana Vlaisavljević, Tanja Kolar Janković |
| 11. | Mladež Hrvatskoga Crvenog križa | Sanja Ježabek |
| 12. | Zaboravljene šumske voćkarice | Dino Davidović |
| 13. | Ekološka družina | Željko Bartulović |
| 14. | Hrvatski školski susreti LIDRANO | Maja Ivanušić |
| 15. | Sakralno graditeljstvo Virovitičko-podravske županije | Antun Radić |
| 16. | Šahovska grupa | Marko Stipandić |
| 17. | Volontiranje i humanitarni rad-radionice u COOR-u i domovima za starije i nemoćne | Gabriela Tomljanović, Irina Strija, Ivana Vlaisavljević |
| 18. | Školski zbor | Gabriela Tomljanović, Luka Mlinarić |

# 2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika

# 2.3.1. Zdravstveni odgoj učenika

Učenici svih razreda, u okviru realizacije programa rada razrednog odjela na satovima razrednih odjela, obradit će teme iz područja zdravoga života, prevencije nasilničkog ponašanja, prevencije ovisnosti, te spolne/rodne ravnopravnosti i spolnog odgovornog ponašanja:

| **RED.**  **BR.** | **P R O G R A M** | **NOSITELJ PROGRAMA**  **I ZADAĆA** | **S U D I O N I C I** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Živjeti zdravo**  -prehrambeni stilovi  -nova škola izazovi i odluke koje donosimo  -vrijednosti izbora životnog stila  **Prevencija nasilničkog ponašanja**  -prevencija nasulja u različitim okolnostima  -neprimjerene pojavnosti u školi i okolini  **Prevencija ovisnosti**  -alkohol,cigarete i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu  -rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalnu karijeru  **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  -razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje  -komuniciranje u vezi  **-**medijski prikaz spolnosti | **-liječnica školske medicine**  **-razrednik**  **-voditelj Centra za prevenciju ovisnosti,**  **djelatnici PU**  **-liječnica školske medicine**  **-stručna suradnica,razrednik** | **učenici I. razreda** |
| **2.** | **Živjeti zdravo**  -dodaci prehrani  -posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje  -kako koristim svoje vrijeme  **Prevencija nasilničkog ponašanja**  -neprimjerene pojavnosti u školi i okolini  -kultura škole  **Prevencija ovisnosti**  -kockanje i klađenje adolescenata  -utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti  **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  -razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje  -spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama  -spolno prenosive bolesti | **-razrednik**  **-voditelj Centra za prevenciju ovisnosti**  **-stručna suradnica,razrednik**  **-liječnica školske medicine** | **učenici II. razreda** |

| **RED.**  **BR.** | **P R O G R A M** | **NOSITELJ PROGRAMA**  **I ZADAĆA** | **S U D I O N I C I** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Živjeti zdravo**  -pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora  -donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama  -planiranje budućnosti  **Prevencija nasilničkog ponašanja**  -prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –vezi,sportu ...  -Sigurno u prometu  **Prevencija ovisnosti**  -alkohol i promet  -utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i profesionalnu karijeru  -prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje  **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  -razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje  -brak, roditeljstvo i obitelj  -stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava  -stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina  -planiranje obitelji i kontracepcija | **-liječnica školske medicine**  **-razrednik, stručna suradnica**  **-djelatnici PU, HAK-a**  **-stručna suradnica, razrednik**  **-liječnica školske medicine** | **učenici III. razreda** |
| **4.** | **Profesionalno usmjeravanje**  **Živjeti zdravo**  -informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)  -višedimenzionalni model zdravlja  -samopregled (dojke, testisi, koža) | **-stručna suradnica-psihologinja**  **-stručna služba Zavoda za**  **zapošljavanje**  **-razrednici**  **-liječnica školske medicine** | **učenici IV. i V. razreda** |

# 2.3.2. Sistematski pregled učenika

Svi učenici III., IV. i V. razreda medicinskog programa, koji dio vježbi iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju na odjelima Opće bolnice Virovitica, cijepe se protiv hepatitisa B.

# 2.3.3. Suradnja s Učeničkim domom

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 50 učenika Tehničke škole, kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, smještaj u Učeničkom domu bio najprihvatljivije rješenje.

U Učeničkom domu smješteno je 13 učenika I. razreda, 9 učenika II. razreda, 11 učenika

III. razreda, 14 učenika IV. razreda te 3 učenika V. razreda.

Najviše je učenika iz programa šumarstva (27 učenika).

Suradnja s Učeničkim domom odvija se kroz tjedne konzultacije odgajatelja iz Doma s razrednicima u školi i eventualno prisustvovanje odgajatelja (u slučaju spriječenosti roditelja) roditeljskim sastancima u školi.

# 2.3.4. Prihvat učenika putnika

U našoj školi 219 učenika (ili 59 %) putuje, te od mjesta stanovanja do škole uglavnom koriste autobusni prijevoz i prijevoz vlakom.

# 2.3.5. Obrok za učenike

Budući da u sklopu škole ne postoji učenička restoran, problem prehrane učenika djelomično je riješen davanjem u zakup školskog buffeta koji nudi učenicima, po prihvatljivim cijenama, tople napitke i sendviče.

# 2.4. Građanski odgoj

**PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA OD I. DO V. RAZREDA**

Sukladno Odluci MZOS-a o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole, uvode se sadržaji Građanskoga odgoja temeljeni na Ustavu RH: *»U Republici Hrvatskoj vlast proizlazi iz naroda i pripada narodu kao zajednici slobodnih i ravnopravnih državljana«* (čl.1. st. 2) te da su sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštovanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava«.

Kroz Građanski odgoj i obrazovanje učenici se pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije.**

**Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Srednja škola*** | |  |  | | --- | --- | | ***Obvezna provedba*** |  | | |  | | --- | | ***Godišnji broj sati*** | |
| I., II., III. i IV.,V. razred | **međupredmetno** – kroz sve općeobrazovne predmete, strukovne predmeti, programe stručnih suradnika.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | *20* |
|  | **sat razrednika** – *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih | *5* |
|  | **izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne aktivnosti. | *10* |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.računalni tehničar za strojarstvo**  **Različitost svijeta kao bogatstvo**  1. Hrvatski jezik (2)  2. Engleski jezik (2)  3. Geografija (1)  4. Vjeronauk (4)  5. Matematika (1)  **S energijom racionalno**  6. Geografija (1)  7. Računalstvo (1)  8. Etika (1)  9. Fizika (1)  **Obnovljivi izvori energije i gospodarenje otpadom**  10. Kemija (1)  11. Tehnički materijali (2)  **Prehrana**  12. Njemački jezik (1)  13. Povijest (2)  20 sati | **1. elektrotehničar**  **Različitost svijeta kao bogatstvo**  1. Hrvatski jezik (2)  2. Geografija (1)  3. Vjeronauk (1)  4. Matematika (1)  **Prehrana**  5. Kemija (1)  6. Biologija (1)  7. Povijest (2)  8. Geografija (2)  9. Njemački jezik (2)  **S energijom racionalno**  10. Geografija (1)  11. Računalstvo (1)  12. Etika (1)  13. Osnove elektrotehnike (3)  14. Fizika (1)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (1. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.drvodjeljski tehničar dizajner**  **Obiteljski odnosi**  1. Povijest (3)  2. Hrvatski jezik (2)  **Obnovljivi izvori energije i gospodarenje otpadom**  3. Tehnologija proizvodnje (2)  4. Materijali (3)  5. Engleski jezik (1)  **Rast i razvoj**  6. Matematika (1)  7. Tjelesna i zdrav. kultura (1)  8. Njemački jezik (2)  **Položaj pojedinca**  9. Povijest (3)  10. Vjeronauk (1)  11. Geografija (1)  20 sati | **2. elektrotehničar**  **Racionalno korištenje prirodnih resursa**  1. Fizika (1)  2. Radioničke vježbe (1)  3. Računalstvo (3)  4. Osnove elektrotehnike (2)  5. Mjerenja u elektrotehnici (1)  **Obiteljski odnosi**  6. Etika (1)  7. Engleski jezik (1)  **Rast i razvoj**  8. Tjelesna i zdrav. kultura (1)  9. Engleski jezik (2)  **Položaj pojedinca**  10. Povijest (5)  **Industrijalizacija i globalizacija**  11. Povijest (1) 12. Mjerenja u elektrotehnici (1)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (2. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.strojarski računalni tehničar**  **Racionalno korištenje energije**  1. Obnovljivi izvori energije (13)  2. Termodinamika (3)  3. Fizika (2)  4. CNC tehnologije (1)  5. Dizajn pr.p. računala (1)    20 sati | **3. elektrotehničar**  **Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije**  1. Hrvatski jezik (2)  2. Engleski jezik (2)  3. Njemački jezik (1)  4. Vjeronauk (1)  5. Etika (1)  **S energijom racionalno**  6. Njemački jezik (1)  7. Radioničke vježbe (2)  8. Radioničke vježbe – izborni p. (2)  9. Električni strojevi (1)  10. Fizika (1)  **Prirodoslovlje u svakodnevnom životu**  11. Matematika (1)  12. Fizika (1)  13. Električne instalacije (1)  **Voda**  14. Njemački jezik (1)  15. Tjelesna i zdrav. kultura (1)  16. Fizika (1)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (3. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.strojarski računalni tehničar**  **Odgovorno i zrelo ponašanje**  1. Hrvatski jezik (1)  2. Engleski jezik (1)  3. Politika i gospodarstvo (1)  4. Tjelesna i zdrav. kultura (1)  5. Kontrola i osiguranje kvalitete (1)  **Pravni položaj pojedinca**  6. Vjeronauk (3)  7. Politika i gospodarstvo (3)  8. Hrvatski jezik (2)  **Industrijalizacija i globalizacija**  9. Vjeronauk (1)  10. Politika i gospodarstvo (2)  11. Matematika (2)  12. Engleski jezik (2)  20 sati | **4. elektrotehničar**  **Obiteljski odnosi**  1. Hrvatski jezik (3)  2. Engleski jezik (1)  3. Politika i gospodarstvo (1)  **Različitost svijeta kao bogatstvo**  4. Hrvatski jezik (1)  5. Njemački jezik (1)  6. Engleski jezik (1)  **Obnovljivi izvori energije i gospodarenje otpadom**  7. Fizika (1)  8. Radioničke vježbe (1)  9. Energetska elektronika (1)  10. Elektroenergetika (1)  11. Elektromotorni pogoni (1)  12. Automatsko vođenje procesa (1)  **Odgovorno ponašanje kao temeljni cilj šire društvene zajednice**  13. Njemački jezik (3)  14. Engleski jezik (1)  15. Politika i gospodarstvo (1)  16. Tjelesna i zdrav. kultura (1)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (4. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.šumarski tehničar**  **Različitost svijeta kao bogatstvo**  1. Geografija (2)  2. Vjeronauk (1)  3. Matematika (1)  **S energijom racionalno**  4. Geografija (1)  5. Etika (1)  6. Fizika (1)  7. Kemija (1)  **Opojna sredstva i njihov utjecaj na život u zajednici**  8. Zaštita na radu (1)  9. Biologija (1)  **Prehrana**  10. Kemija (1)  11. Biologija (1)  12. Povijest (1)  13. Geografija (1)  14. Botanika (1)  **Pravni položaj pojedinca**  16. Povijest (3)  17. Geografija (2)  20 sati | **2.šumarski tehničar**  **Obiteljski odnosi**  1.Etika (1)  2. Engleski jezik (1)  3.Hrvatski jezik (1)  **Opojna sredstva i njihov utjecaj na život u zajednici**  4. Kemija (2)  5. Vjeronauk (1)  **Održivi razvoj u očuvanju okoliša**  6. Engleski jezik (1)  7. Dendrologija (1)  8. Ekologija (1)  9. Parkovna kultura (1)  10. Radni strojevi i alati (1)  11. Povijest (1)  **Rast i razvoj**  12. Tjelesna i zdravstv. kultura (1)  13. Njemački jezik (2)  **Pravni položaj pojedinca**  14. Povijest (3)  15. Vjeronauk (1)  16. Hrvatski jezik (1)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (1.,2. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.šumarski tehničar**  **Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije**  1. Hrvatski jezik (4)  2. Engleski jezik (1)  3. Njemački jezik (1)  4. Vjeronauk (1)  **Važnost očuvanja šuma i podizanje svijesti o općekorisnim funkcijama šume**  5. Njemački jezik (1)  6. Engleski jezik (1)  7. Njemački jezik (1)  8. Dendrologija (2)  9. Fitocenologija (2)  10. Šumarstvo na kršu (1)  11. Ekonomika (1)  12. Hrvatski jezik (1)  **Voda**  13. Njemački jezik (2)  14. Tjelesna i zdravstv. kultura (1)  20 sati | **4.šumarski tehničar**  **Međujezični dodiri i leksičko prosuđivanje**  1. Hrvatski jezik (3)  2. Njemački jezik (1)  3. Engleski jezik (1)  **Odgovorno ponašanje kao temeljni cilj šire društvene zajednice**  4. Šumske komunikacije (1)  5. Uređivanje šuma (1)  6. Lovstvo (1)  7. Organizacija proizvodnje (1)  8. Njemački jezik (2)  9. Politika i gospodarstvo (1)  **Odgovorno i zrelo ponašanje**  10. Tjelesna i zdrav. kultura (1)  11. Njemački jezik (1)  12. Engleski jezik (1)  **Industrijalizacija i globalizacija**  13. Vjeronauk (2)  14. Politika i gospodarstvo (3)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (3. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. medicinska sestra/tehničar opće njege**  **Obiteljski odnosi**  1. Hrvatski jezik (1)  2. Engleski jezik (1)  3. Komunikacijske vještine (2)  4. Povijest (1)  **Opojna sredstva i njihov utjecaj na život u zajednici**  5. Kemija (2)  6. Hrvatski jezik (1)  7. Vjeronauk (1)  **Rast i razvoj**  8. Kemija (1)  9. Biologija (1)  10. Geografija (1)  11. Njemački jezik (2)  **Položaj pojedinca u društvu**  12. Povijest (4)  13. Geografija (1)  14. Vjeronauk (1)  20 sati | **3. medicinska sestra/tehničar opće njege**  **Čuvajmo svoje zdravlje**  1. Anatomija i fiziologija (1)  2. Biokemija (4)  **Stajališta prema osobama s tjelesnim i mentalnim oštećenjima**  3. Psihologija (4)  4. Načela zdravlja i njege (1)  5. Zdravstvena njega zdravog djeteta  i adolescenta (2)  6. Profesionalna komunikacija u  sestrinstvu (2)  7. Etika u sestrinstvu (1)  8. Osnove fizikalne i radne terapije (1)  9. Zdravstvena njega opća (1)  10. Anatomija i fiziologija (3)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (2. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

**GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |
|  | ukupno : 35 |

-međupredmetno: 6 dimenzija goo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. medicinska sestra/tehničar opće njege**  **Volontiranje i akcije društvene solidarnosti u lokalnoj zajednici**  1. Farmakologija (2)  2. Zdravstvena njega bolesnog  djeteta i adolescenta (2)  3. Zdravstvena njega – specijalna (2)  4. Kronične rane (1)  5. Higijena – preventivna med. (2)  6. Zdravstvena njega – zaštita  mentalnog zdravlja (1)  7. Patologija (2)  **Aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguranja** **održivog razvoja lokalne zajednice**  8. Radiologija (2)  9. Hitni medicinski postupci (1)  10. Higijena – preventivna med. (2)  11. Socijalno i zdravstveno  zakonodavstvo i pravni aspekti  skrbi (3)    20 sati | **5. medicinska sestra/tehničar opće njege**  **Zdravstveno odgovorno ponašanje pojedinca i društva**  1. Zdravstvena njega psihijatrijskih  Bolesnika (3)  2. Zdravstvena njega majke (6)  3. Zdravstvena njega starijih osoba  (4)  4. Metodika zdravstvenog odgoja (4)  5. Dijetetika (3)  20 sati | **DIMENZIJE GOO (4. raz.)**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

# 2.5. Kulturna i javna djelatnost škole

# 2.5.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz roditeljske sastanke, individualne informativne razgovore i pisane sadržaje (izvješća) za roditelje koji se ne budu odazivali roditeljskim sastancima u školi.

Tijekom šk. 2017./2018.god. planira se sljedeći kalendar održavanja roditeljskih sastanaka:

**Rujan (15. 09. 2017. god.)**

- upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom razreda, te obvezama učenika u odnosu

na pribor i opremu,

- obavijest roditeljima o planiranim stručnim ekskurzijama i posjetama,

- obavijest roditeljima o kalendaru rada škole,

- Pravilnik o ocjenjivanju,

- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,

- upoznavanje roditelja učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature,

- upoznavanje roditelja s mogućnošću pohađanja učenika IV. odnosno V. razreda dopunske nastave

iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika u funkciji pripreme za polaganje državne mature,

- upoznavanje roditelja učenika četvrtih, odnosno petih razreda s kalendarom polaganja ispita

državne mature u šk.g. 2017./2018.,

- upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, obavijest o videonadzoru Škole,

- obavijest roditeljima o načinu nabavke udžbenika,

- obavijest roditeljima o terminu održavanja informacija o učenicima razrednika i drugih

predmetnih nastavnika,

- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja,

- obavijest roditeljima o osiguranju učenika,

- obavijest roditeljima o web-stranici škole,

- i obavijest te suglasnost roditelja s participacijom troškova pri upisu.

**Studeni (6. 11. do 10. 11. 2017.)**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha).

- tema za roditelje: Kako poboljšati i unaprijediti komunikaciju s djetetom

**Prosinac (od 4. 12. do 8. 12. 2017.)**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje

uspjeha),

- tema za roditelje: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom ili u obitelji,

- informacije (razno).

**Ožujak (od 19. 03. do 23. 03. 2018.)**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje

uspjeha),

- tema za roditelje: Školski preventivni programi - Ovisnosti

- informacije (razno).

**Travanj (od 23. 04. do 27. 04. 2018.) – završni razredi**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),

- ocjena suradnje roditelja i škole (za završne razrede),

- kalendar polaganja ispita državne mature – završni razredi,

- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o popravnim

ispitima, završnim ispitima, podjeli završnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature i dr.) – za završne razrede.

**Svibanj (od 7. 05. do 11. 05. 2018.) - I.-III. razredi**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),

- ocjena suradnje roditelja i škole (analiza i prijedlozi za poboljšanje kvalitete suradnje),

- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o popravnim

ispitima, stručnoj praksi i dr.),

- informacije (razno).

Suradnja s roditeljima i njihov neposredan utjecaj na život rad u školi ostvarivat će se i kroz rad **Vijeća roditelja** koje će tijekom godine, na svojim sjednicama, raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole: odabiru osiguravatelja učenika,vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te o drugim pitanjima.

Tijekom šk. 2017./2018.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica **Vijeća roditelja**:

**Listopad, 2017.**

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; izbor predsjednika

- Školski kurikulum

- Godišnji plan i program rada škole

- Samovrednovanje rada škole

**Siječanj, 2018.**

* Odgojno-obrazovni rezultati prvoga polugodišta
* Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata

**Travanj, 2018.**

* Način organizacije i provedbe ispita državne mature te završnoga ispita

# 2.5.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama

U ostvarivanju svojega plana i programa rada, Tehnička škola nastavit će suradnju s:

- Gradom Virovitica,

- Virovitičko-podravskom županijom,

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta,

- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

- Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici,

- Šumarski fakultet,

- Gospodarska komora RH,

- Elektrostrojarska škola Varaždin,

- Razvojnom agencijom DAN,

- Učeničkim domom u Virovitici,

- Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije, Školskom medicinom,

- Obiteljskim centrom u Virovitici, Centrom za socijalnu skrb,

- Zavodom za zapošljavanje,

- Kazalištem Virovitica,

- Policijskom upravom Virovitičko-podravske županije,

- Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja,

- Domom za odrasle Borova,

- Dječjim vrtićem „Cvrčak“, osnovnim i srednjim školama u okruženju,

- Forumom za slobodu odgoja (projekt „Sretno dijete“),

- Srednja škola u Barcsu „Drava Volgye“,

- gospodarskim subjektima Virovitičko-podravske županije (TVIN, VIRO, RS Metali, Tvrtka Palković, Contorte, Javorović i ostali ).

# 2.5.3. Javni nastupi učenika

Tijekom ožujka i travnja učenici Tehničke škole koji pokazuju iznadprosječna znanja i interes za predmete matematika, hrvatski jezik, njemački i engleski jezik, informatika, fizika, povijest, biologija, vjeronauk i latinski jezik u okviru općeobrazovnih predmeta sudjelovat će na natjecanjima, za koja će ih pripremati predmetni nastavnici u sklopu redovne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Također se planira sudjelovanje učenika drvodjeljskog programa na državnom natjecanju učenika drvodjeljskih škola, te učenika strojarskog programa na regionalnom (državnom) natjecanju učenika strojarskih usmjerenja tehničkih škola. Učenici zdravstvenog programa - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege sudjelovat će na regionalnom (državnom) natjecanju učenika medicinskih škola. Planira se i sudjelovanje učenika elektrotehničkog programa na regionalnoj smotri i natjecanju učenika elektrotehničkog programa tehničkih škola, te učenika šumarskog programa na državno natjecanju šumarskih tehničara.

Učenici - članovi ŠSK sudjelovat će na natjecanjima učenika srednjih škola u rukometu (mladići,djevojke), košarci (mladići), odbojci (mladići,djevojke), krosu i atletici i futsalu.

# 2.5.3.1. Prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2017./2018.

| **RED.**  **BR.** | **VRSTA DOGAĐANJA,**  **MJESTO DOGAĐANJA** | **NAČIN SUDJELOVANJA,**  **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **S U D I O N I C I** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Sajam AMBIENTA 2017.,**  **Zagrebački velesajam** | **Sudjelovanje na prezentaciji uradaka učenika i nastavnika u programu obrade drva,**  **11.-15. listopada 2017.** | **- predstavnik učenika i nastavnici drvodjeljskog programa** |
| **2.** | **Sajam VIROEXPO 2018.,**  **Virovitica** | **Štand uradaka učenika i nastavnika u programima strojarstva, elektrotehnike i obrade drva,**  **23.-25. veljača, 2018.** | **- učenici i nastavnici strojarskog,elektrotehničkog i drvodjeljskog programa** |

| **RED.**  **BR.** | **VRSTA DOGAĐANJA,**  **MJESTO DOGAĐANJA** | **NAČIN SUDJELOVANJA,**  **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **S U D I O N I C I** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Izložba kukaca u OŠ „Vladimir Nazor“ i u COOR-u** | **Izložba kukaca,**  **tijekom nastavne godine 2017./2018.** | **- predstavnici učenika i nastavnici šumarskog programa** |
| **4.** | **Tajna Japana koja povezuje svijet** | **Izložba bonsai drveća,**  **svibanj, 2018.** | **- učenici i nastavnici šumarskog programa programa** |
| **5.** | **Obilježavanje dana medicinskih sestara** | **Predavanje i plakati s HKMS podružnica Virovitica. Mjerenja tlaka, šećera, kolesterola, tjelesne težine, visine, opsega struka te izračinavanje BMI,**  **12. svibnja 2018.** | **učenici i nastavnici medicinskog programa** |

# 2.5.3.2. Kazališne predstave

Tijekom nastavne godine planira se posjet dvjema predstavama Virovitičkoga kazališta:

**Vaclav Havel: Audijencija**

**Hugo von Hoffmanstahl: Jedermann**

# 2.5.4. Plan obilježavanja važnijih datuma

**- Europski dan jezika, 26. rujna 2017. (**nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće

profesora stranih jezika**),**

* **Međunarodni dan učitelja, 5. listopada 2017.** ( nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj prof. Ivan Kućan ),
* **Dani kruha –** **Dani zahvalnosti za plodove zemlje**, **16.** **-20. listopada 2017.**

(nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće profesora hrvatskoga i stranoga jezika, knjižnica),

* **Dan neovisnosti, 8.** **listopada 2017**. (nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj prof. Ivan Kućan, prof. povijesti Zdravko Samac),
* **Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, 14**. **studenog 2017.,** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće zdravstva),
* **Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog 2017.** (nositelj aktivnosti organizacije: školski tim za vršnjačku medijaciju),
* **Dan sjećanja na Vukovar, 18. studenog 2017.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof. povijesti Zdravko Samac, knjižnica),
* **Večer matematike i fizike, prosinac 2017. (**nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće matematike i fizike),
* **Međunarodni mjesec borbe protiv zlouporabe droge, 15.11.-15.12. 2017.,** (nositelj

aktivnosti organizacije: stručna suradnica, razrednici),

* **Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 1. prosinca 2017.,** (nositelj aktivnosti organizacije: stručni aktiv zdravstva, stručna suradnica, razrednici),
* **Ususret blagdanu Božića, 1.-23. prosinca 2017.** (nositelj aktivnosti organizacije: sva stručna vijeća, knjižnica, vjeroučitelj prof. Antun Radić),
* **Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27. siječnja 2018.** ( nositelj aktivnosti organizacije: prof. Zdravko Samac),
* **Valentinovo,14.2.2018.** (nositelj aktivnosti organizacije. stručno vijeće hrvatskoga jezika i stranih jezika),
* **Oto Horvat, 6.** **ožujka 2018**. **– dan rođenja Virovitičanina Ote Horvata, promicatelja** **tehničke kulture** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće strojarstva),
* **Svjetski dan voda, 22**.**3.2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće šumarstva i stručno vijeće biologije, kemije, TZK),
* **Dan borbe protiv raka dojke - „Dan narcisa“, 24.3.2018.** (nositelj aktivnosti: Marija Radošević, bacc.med.techn.,Duška Mžik, bacc.med.techn.),
* **Ususret blagdanu Uskrsa, 19.**-**28.3.2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: sva stručna vijeća, knjižnica, vjeroučitelj prof. Antun Radić),
* **Dan planeta Zemlje, 22.** **travnja 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće šumarstva i stručno vijeće biologije, kemije i TZK),
* **Međunarodni dan medicinskih sestara, 12.** **svibnja 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće zdravstva),
* **Svjetski dan bez duhana, 31. svibnja 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručna suradnica, stručno vijeće zdravstva).
* **Svjetski dan transplantiranih osoba, 26.5.2018. svibnja, 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: Mirela Rakijašić,mag.med.techn., Ivana Meter, bacc.med.techn).

# 2.5.5. Obilježavanje Dana škole, 11. svibnja 2018. Godine

(nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj, stručne suradnice, sva stručna vijeća).

# 2.5.6. Web stranica i Facebook stranica škole

a) svrha - upoznavanje šire javnosti, ali i učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,

b) sadržaj – web stranica škole pružat će kontinuirano informacije o događanjima u školi (ustrojstvo, obrazovni programi, popis djelatnika, učenika, kalendar rada škole, propisi i pravilnici u srednjem školstvu, aktivnosti u školi, kolumne, upisi u prvi razred i dr.),

c) aktivnosti – kontinuirano praćenje događanja u školi i unošenje istih na stranicu,

d) nositelji aktivnosti –Tanja Kolar Janković, prof., Gabriela Tomljanović, prof., novinarska i fotografska družina škole,

e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine.

# 2.5.7. Dan otvorenih vrata škole

a) svrha - upoznavanje učenika 8. razreda na području Virovitičko-podravske županije te učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,

b) sadržaj – prezentacije načina rada škole, obrazovnih programa, materijalno-tehničkih uvjeta rada

c) aktivnosti – prezentacija škole kroz strukovne i općeobrazovne programe,

d) nositelji aktivnosti –sva stručna vijeća,

e) vrijeme realizacije – travanj, 2018.

# 2.6. Unapređenje rada škole

# 2.6.1. Unaprjeđenje kvalitete rada razrednika kroz razvijanje kurikuluma sata razrednog odjela i roditeljskih sastanaka

a) svrha- definirati sadržaj i način rada na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima od I.-IV. razreda,

b) sadržaj – definiranje sadržaja-tema i načina rada na satovima razrednog odjela i roditeljskim sastancima,

c) aktivnosti – anketiranje učenika i roditelja o temama koje ih zanimaju, radionice s učenicima, nastavnicima, razrednicima i roditeljima u svrhu definiranja sadržaja i načina rada,

d) nositelji aktivnosti: svi – učenici, roditelji, nastavnici, razrednici, ravnatelj, stručna suradnica,

e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2017./2018.,

f) valorizacija – anketiranje o zadovoljstvu učenika satovima razrednog odjela i roditelja roditeljskim sastancima

# 2.6.2. „Sretno dijete“ – program prevencije nasilja učenjem socio-emocionalnih vještina učenika i nastavnika

a) svrha- razvijanje kompetencija učenika za nenasilno komuniciranje, suradnju i rješavanje sukoba

b) sadržaj – suradnja educiranih nastavnika i vršnjačkih medijatora koji zajednički provode preventivne radionice u školi

c) aktivnosti – pedagoške radionice za učenike

d) nositelji aktivnosti - školski tim zadužen za provedbu projekta

e) vrijeme realizacije – rujan 2017.- listopad 2017,

f) valorizacija – -zadovoljstvo učenika i nastavnika sudjelovanjem u projektu, smanjenje broja

slučajeva nasilne komunikacije i sukoba

# 2.6.3. „Čitanjem do zvijezda“

a) svrha-potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje te

poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i

organiziranom i smislenom provođenju slobodnog vremena

b) sadržaj –predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i

njihovih mentora-nastavnika na području čitanja

-unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti mladih

-upoznavanje učenika s djelima koja nisu dio obvezne literature

c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti:. Tanja Kolar Janković, prof., vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – ostvareni rezultati na školskoj, županijskoj i regionalnoj razini

-uspješno izrađen multimedijalni uradak

-zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu

# 2.6.4. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa

# 2.6.4.1. Kolegijalno opažanje nastave

a) svrha – unapređivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika

b) sadržaj – razmjena neposrednih iskustava nastavnika putem međusobnog opažanja

nastave, rasprava o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti,

isprobavanje novih i učinkovitijih metoda rada s učenicima

c) aktivnosti – formiranje skupina nastavnika na bazi dobrovoljnosti, prisustvovanje i analiza

održanih nastavnih sati

d) nositelji aktivnosti – nastavnici, stručna suradnica

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i učenika

# 2.6.4.2. Unaprjeđenje vrednovanja učeničkih postignuća

a) svrha – unapređivanje postupaka praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća

b) sadržaj – proširivanje znanja iz suvremene dokimologije

c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima

d) nositelji aktivnosti – ravnatelj I. Kućan,prof., stručna suradnica M. Majurec, prof.

e) vrijeme realizacije – siječanj, 2018.

f) valorizacija – ujednačenost kriterija vrednovanja, vrednovanje procesa ocjenjivanja od strane

učenika

# 2.6.4.3. Konstrukcija alata i prezentacija 3D skenerom

a) svrha – upoznavanje novih tehnologija u konstrukciji alata

b) sadržaj – praćenje i primjena novih metoda prezentacije

c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti – I. Kućan prof., stručno vijeće elektrotehničke struke

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – analiza primjene

# 2.6.4.4. Mikroračunala – Arduino sustavi

a) svrha – proširivanje znanja iz područja elektrotehnike i računalstva

b) sadržaj – izrada didaktičke opreme kao pomoć u nastavnom procesu

c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti te

iznadprosječnih rezultata u redovnoj nastavi

d) nositelji aktivnosti – I. Kućan, prof., D. Lisjak, prof.

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – analiza primjene

# 2.6.4.5. Digitalizacija dendroflore školskih vrtova Tehničke i Strukovne škole

a) svrha **–** promidžba vrtne arhitekture i parkovnih vrsta kroz suradnju dvije škole

b) sadržaj –učenici će kroz moderne aplikacije saznati o biljnim vrstama u školskom parku

c) aktivnosti – ekološka družina Tehničke škole

d) nositelji aktivnosti **–** R. Davidović, prof., D. Lisjak,prof., I. Kućan,prof.

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija **–** zadovoljstvo učenika, nastavnika i svih građana

# 2.6.4.6. „Slušaj kako Zemlja diše“

a) svrha – promidžba škole i šumarske struke

b) sadržaj – uređenje i očuvanje zelenih površina oko škola

c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti – D. Davidović, prof., R. Davidović, prof.

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika

# 2.6.4.7. Muzej šumarstva i drvne industrije

a) svrha – promidžba šumarstva i drvne industrije

b) sadržaj – očuvanje arhivske građe, eksponata

c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti – D. Davidović, prof., stručno vijeće šumarstva i obrade drva

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika

# 2.6.4.8. Tajna Japana koja povezuje svijet

a) svrha – promidžba japanske kulture i šumarske struke

b) sadržaj – izložba bonsai drveća

c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti – D. Davidović, prof., stručno vijeće šumarstva

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika

# 2.6.4.9. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica u sklopu projekta ERASMUS+

a) svrha – osnaživanje profesionalnih kompetencija učenika

b) sadržaj – praktični rad učenika, razvijanje poduzetničkog duha i motivacije

c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti – ravnatelj i stručno vijeće nastavnika

e) vrijeme realizacije – tijekom školske godine.

f) valorizacija – diseminacija rezultata projekta

# 2.6.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika planira se u skladu s programom stručnog usavršavanja, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za šk.g.2017./2018.

Kao i dosadašnjih godina, Škola će omogućavati najmanje jednom djelatniku iz stručnog vijeća prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, a u cilju napredovanja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

# 2.6.6. Ustroj rada stručnih vijeća u školi

U školi je ustrojeno djelovanje slijedećih stručnih vijeća

1. **stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika**

**(voditeljica vijeća: Marinka Troha, prof.)**

članovi vijeća - prof. hrvatskoga jezika Maja Ivanušić, Marinka Troha, Ivana

Vlaisavljević,

- prof. engleskoga jezika: Jasna Dvoržak, Gabriela Tomljanović,

- prof. njemačkoga jezika: Irina Strija.

**2.** **stručno vijeće profesora matematike i fizike,**

**(voditeljica vijeća: Terezija Galović-Ćubrić, prof.)**

članovi vijeća - prof. matematike: Vlatka Hižman-Tržić, Danijel Golinac, Dragana Dublec,

- prof. fizike: Terezija Galović Čubrić, Marko Stipandić.

**3. stručno vijeće profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva,**

**(voditelj vijeća: Antun Radić prof.),**

članovi vijeća - prof. povijesti i građanskoga odgoja: Zdravko Samac,

- prof. geografije: Anita Bobanac

- prof. vjeronauka i etike: Antun Radić,

- prof. politike i gospodarstva: Boris Kugler,

-prof. sociologije: Nada Koprivica.

**4. stručno vijeće profesora biologije, kemije i TZK (voditeljica vijeća: Jasmina Kolundžić- Tutić, prof.)**

članovi vijeća - prof. kemije: Snježana Božičko Fidušek,

- prof. biologije: Jasmina Kolundžić Tutić,

- prof. TZK: Maja Tkalčec, Mirna Smiljanec

**5. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu strojarstva**

**(voditelj vijeća: Mile Bićanić, prof.),**

članovi vijeća- prof. strukovnih sadržaja:Mile Bićanić, Zdravko Blažević,

Aleksandar Bogatić, Igor Balaž, Igor Kućan

**6. stručno vijeće profesora u programu elektrotehnike i računalstva**

**(voditelj vijeća: Domagoj Lisjak, prof.),**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Dean Bonifačić, Grga Živković, Igor Kućan, Igor Balaž, Tomislav Žužić, Domagoj Lisjak, Zdravko Blažević

**7. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu obrade drva i šumarstva**

**(voditelj vijeća: Darko Stojevski, prof.),**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Franjo Nađ, Darko Stojevski, Dino Davidović, Rozalija Davidović, Luka Mlinarić, Željko Bartulović, Margareta Bandić, Darko Farkaš

**8.** **stručno vijeće nastavnika** **strukovnih sadržaja u programu zdravstva**

**(voditeljica vijeća: Kristina Horvat, mag.med.techn.),**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja u programu zdravstva: Leonilda Siladić, Maja Štampar, Mirela Rakijašić, Kristina Horvat, Ivana Marek, Duška Mžik, Marija Radošević, Valentina Polić, Ivana Meter, Sanja Ježabek, Mirna Pržić i vanjski suradnici iz OB Virovitica.

# 2.6.6.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Planiranje nastave u školskoj godini 2017./2018.  Europski dan jezika (26.9.2017.) |
| **Listopad, 2017.** |
| Dani kruha i plodovi zemlje  Odabir kazališnih predstava za školsku godinu 2017./2018.  Svjetski dan učitelja (5.10.) |
| **Studeni, 2017.** |
| Međunarodni dan tolerancije (16.11.)  Mjesec hrvatske knjige (posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica) |
| **Prosinac, 2017.** |
| Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine (22.12.)  Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika za prvo obrazovno razdoblje |
| **Veljača, 2018.** |
| Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika  Valentinovo (14.2.)  Međunarodni dan materinjskog jezika (21.2.) |
| **Ožujak, 2018.** |
| Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)  Obilježavanje blagdana Uskrsa (26.3.) |
| **Travanj, 2018.** |
| Dani hrvatske knjige i noć knjige (22. i 23.4.) |
| **Svibanj, 2018.** |
| Dan Škole (9.5.)  Međunarodni dan muzeja (18.5.) |
| **Lipanj, 2018.** |
| Realizacija nastave hrvatskoj i stranih jezika za kraj školske godine |

# 2.6.6.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike

|  |
| --- |
| **Rujan 2017.** |
| Usvajanje plana rada aktiva za šk. g. 2017./2018.  Provedba inicijalnih ispita za učenike prvih razreda  Usuglašavanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanja za sve članove aktiva |
| **Listopad, 2017.** |
| Analiza rezultata inicijalnih ispita učenika prvih razreda  Analiza i usvajanje prijedloga za izvođenje dodatne i dopunske nastave iz matematike i fizike |
| **Studeni, 2017.** |
| Izvješće sa stručno-metodičkog skupa prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje  Tema iz matematike: prof. D. Golinac: Vjerojatnost u nastavi matematike |
| **Prosinac, 2017.** |
| Analiza postignuća učenika na ispitima državne mature iz matematike i fizike; usporedba s drugim školama  Tema iz fizike: prof. M.Stipandić: Magnetizam  Večer matematike i fizike |
| **Siječanj, 2018.** |
| Analiza postignutog uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju prvoga polugodišta |
| **Veljača, 2018.** |
| Analiza rezultata provedenog školskog natjecanja iz matematike i fizike  Pripreme za županijska natjecanja iz matematike i fizike |
| **Ožujak, 2018.** |
| Organizacija natjecanja iz matematike ˝Klokan bez granica˝ |
| **Travanj, 2018.** |
| Analiza uspjeha učenika Tehničke škole na natjecanjima županijske razine iz matematike i fizike  Problemi iz nastavne prakse |
| **Svibanj, 2018.** |
| Tema iz fizike: prof. T.Galović-Čubrić: Dualizam u fizici |
| **Lipanj, 2018.** |
| Evaluacija rada skupina dodatne i dopunske nastave  Evaluacija rada aktiva  Prijedlog raspodjele sati u aktivu po predmetima i razredima za školsku godinu 2017./2018. |

# 2.6.6.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Planiranje nastave u šk. god. 2017./2018-utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja  Izvođenje terenske nastave.-Zdravko Samac |
| **Listopad, 2017.** |
| BDP Republike Hrvatske-Boris Kugler |
| **Studeni, 2017.** |
| Čovjek je po naravi religiozan-Antun Radić |
| **Siječanj, 2018.** |
| Prezentacija projekta „Zajedno kroz prirodoslovlje „ - Anita Bobanac |
| **Veljača, 2018.** |
| Lokalna uprava-ustroj i djelovanje-Boris Kugler |
| **Ožujak, 2018.** |
| Prezentacija knjige M.Rijavec „Pozitivna disciplina u razredu „- Anita Bobanac |
| **Travanj, 2018.** |
| Odnos vjere i prirodnih znanosti-Antun Radić |
| **Svibanj, 2018.** |
| Hrvatski povijesni portal- Zdravko Samac |

# 2.6.6.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Planiranje nastave u šk. god. 2017./2018.  Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva  Usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja  Obilježavanje Olimpijskog dana (10.9.) |
| **Listopad, 2017.** |
| Podsjećanje na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju  Najčešći problemi u vođenju pedagoške dokumentacije razrednika |
| **Studeni, 2017.** |
| Korisne Internet stranice |
| **Siječanj, 2018.** |
| Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu  Analiza realizacije fonda sati |
| **Veljača, 2018.** |
| Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja  Tema:Uništavanje vrsta (prof. Jasmina K.Tutić) |
| **Ožujak, 2018.** |
| Analiza uspjeha učenika i realizacije sati do proljetnog odmora učenika  Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.3.) |
| **Travanj, 2018.** |
| Kako izraditi nastavna sredstva i pomagala, plakate, modele  Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.) |
| **Svibanj, 2018.** |
| Obilježavanje Svjetskog dana športa (29.5.)  Obilježavanje Svetskog dana nepušenja (31.5.)  Športsko obilježavanje Dana škole |
| **Lipanj, 2018.** |
| Analiza uspjeha učenika  Kako poboljšati prolaznost učenika  Analiza uspješnosti rada aktiva |

# 2.6.6.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu strojarstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Organizacija nastave  Raspored predavača po predmetima  Planovi i programi  Pravilnici, literatura, oprema |
| **Listopad, 2017.** |
| Nabava nastavnih sredstava i pomagala  Pripreme za Info-liber |
| **Studeni, 2017.** |
| Dopunska, dodatna i izborna nastava  Ispitivanje elastičnosti materijala (Aleksandar Bogatić) |
| **Prosinac, 2017.** |
| Tema: Mobilna robotika (Mile Bićanić)  Web stranica škole |
| **Siječanj, 2018.** |
| Sajam Viroexpo  Analiza rada i uspjeha škole |
| **Veljača, 2018.** |
| Tema: Račun. program. CATIA (Zdravko Blažević)  Tema: CNC strojevi |
| **Ožujak, 2018.** |
| Promocija škole  Izradba završnih radnji učenika |
| **Travanj, 2018.** |
| Promocija škole  Tekuća problematika |
| **Svibanj, 2018.** |
| Otvoreni dani centra za nove tehnologije  Dan škole  Stručna posjeta IRB |
| **Lipanj, 2018.** |
| Aktivnosti nakon produžene nastave  Tekuća problematika |
| **Kolovoz, 2018.** |
| Aktivnosti na završetku školske godine  Tekuća problematika |

# 2.6.6.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu elektrotehnike i računalstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Analiza upisa učenika u prvi razred  Utvrđivanje sadržaja za web stranicu |
| **Listopad, 2017.** |
| Održavanje nastavnih sredstava i opreme  Popis tema za završni rad  Tema: Frekvencija pretvarač (Grga Živković) |
| **Studeni, 2017.** |
| Izbor tema za završni rad  Ispitivanje zaštitnih mjera (Igor Balaž) |
| **Prosinac, 2017.** |
| Realizacija fonda sati  Tema: Rasvjeta LED trakama (Tomislav Žužić) |
| **Siječanj, 2018.** |
| Stručno usavršavanje  Tema: PLC na jednostavan način (Grga Živković) |
| **Veljača, 2018.** |
| Prijedlozi za unapređenje nastave  Tema: Sigurnost na internetu (Domagoj Lisjak) |
| **Ožujak, 2018.** |
| Izrada završnog rada  Tema: Tiristor u strujnom krugu (Dean Bonifačič) |
| **Travanj, 2018.** |
| Nova dostignuća u elektro struci (Tomislav Žužić) |
| **Svibanj, 2018.** |
| Prezentacija zanimanja  Tema: Obnovljivi izvori energije (Igor Kućan) |
| **Lipanj, 2018.** |
| Izvođenje stručne prakse  Analiza postignutnih rezultata |

# 2.6.6.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva i šumarstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima  Ustanovljavanje i usklađivanje koleracije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada.  Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk.god. 2017 / 18.  Izrada plana nabavke nastavnih sredstava, pomagala i potrebnih alata u teoretskoj i  praktičnoj nastavi u «CNC» praktikumu. |
| **Listopad, 2017.** |
| Izvršavanje priprema za odlazak na stručnu ekskurziju (planirano odlazak na stručnu  ekskurziju II. razreda u sklopu predmeta MATERIJALI)  Izvršavanje priprema za odlazak na stručnu ekskurziju ''AMBIENTA 2018''  Analiza uspješnosti izvršene stručne ekskurzije prezentirano na sastanku aktiva |
| **Studeni, 2017.** |
| Usvajanje mjera za poboljšanje uspjeha na prvom polugodištu te organiziranje  eventualne pomoći učenicima sa slabim uspjehom iz strukovnih sadržaja.  Analiza izostanaka učenika sa redovne nastave kao i obavljanje individualnih razgovora sa  roditeljima učenika sa slabo pokazanim interesom za pojedine stručne predmete |
| **Siječanj, 2018.** |
| Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati  te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata.  Priprema za posjetu sajmu «VIROEXPO 2018» |
| **Veljača, 2018.** |
| Posjeta sajmu «VIROEXPO 2018», te analiza rezultata |
| **Ožujak, 2018.** |
| Analiza postignutih rezultata u dosadašnjem tijeku školske godine |
| **Travanj, 2018.** |
| Izrada promotivnih materijala (prezentacije, brošure i letka) za promociju zanimanja te priprema učenika za posjetu i prezentaciju po osnovnim školama u našoj županiji. |
| **Svibanj, 2018.** |
| Izrada promotivnih materijala (prezentacije, brošure i letka) za promociju zanimanja te priprema učenika za posjetu i prezentaciju po osnovnim školama u našoj županiji  Suradnja s gospodarstvenicima u županiji |
| **Lipanj, 2018.** |
| Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati te dogovor o dodatnoj  pomoći u obliku konzultacija sa učenicima koji su upućeni na popravne ispite iz strukovnih sadržaja |

# 2.6.6.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva i obrade drva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Izbor predsjednika aktiva i usvajanje plana rada  Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja  Plan stručnih posjeta i stručnih ekskurzija  Plan projekata |
| **Listopad, 2017.** |
| Plan nabave stručne literature i prijedlog tema za završni rad  Suradnja sa drugim tvrtkama i ustanovama |
| **Studeni, 2017.** |
| Plan nabave opreme za praktičnu nastavu  Dogovor sa šumarijama Virovitica, Suhopolje za potrebe pošumljavanja  Obilježavanja Dana djece i Dana sjećanja na Vukovar |
| **Prosinac, 2017.** |
| Planiranje stručnog usavršavanja  Analiza odgojno – obrazovnih rezultat učenika  Priprema učenika za ispite državne mature i državna natjecanja |
| **Siječanj, 2018.** |
| Utvrđivanje realizacije fonda sati  Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta |
| **Veljača, 2018.** |
| Priprema učenika za državno natjecanje  Obilježavanje Valentinova |
| **Ožujak, 2018.** |
| Utvrđivanje realizacije fonda sati i osvrt na završne radnje  Obilježavanje Dana voda i Dana žena |
| **Travanj, 2018.** |
| Prijedlog načina organizacije Tehničke škole za upis učenika u 2018./2019. šk.god  Obilježavanje Dana šuma i Dana planete Zemlje  Osvrt na projekte |
| **Svibanj, 2018.** |
| Analiza učenika TŠ na državnim natjecanjima u šumarskom programu  Obilježavanje Dana botaničkih vrtova  Realizacija fonda sati kod završnih razreda |
| **Lipanj, 2018.** |
| Analiza odgojno – obrazovnih rezultata  Utvrđivanje rasporeda učenika na stručnu praksu |

# 2.6.6.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2017.** |
| Definiranje rasporeda predavača po nastavnim predmetima i vježbama u šk. god.2017./2018.  Vođenje pedagoške dokumentacije  Izrada izvedbenih i operativnih programa nastavnih predmeta  Plan i program stručnih ekskurzija u šk. god. 2017./2018.  Elementi, kriteriji i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika  Izrada hodograma vježbi za 3., 4. i 5. razred |
| **Listopad, 2017.** |
| Organizacija rada u šk.god. 2017./2018., problem rasporeda, dežurstva učenika u garderobi i učionica te tjedno mjenjanje smjena  Planiranje i priprema tema za završni ispit  Tema: Priprema i vođenje nastavnog sata |
| **Studeni, 2017.** |
| Tema: Nastavna sredstva i pomagala  Oprema u kabinetu i njeno korištenje u nastavi  Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju |
| **Prosinac, 2017.** |
| Realizacija hodograma  Zdravstvene vježbe 3  Organizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju |
| **Siječanj, 2018.** |
| Realizacija nastavnih sati u prvom polugodištu  Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu  Mjere za poboljšanje uspjeha učenika  Tema: Mentorstvo pri izradi maturalnih radova |
| **Veljača, 2018.** |
| Obilježavanje važnijih datuma do kraja nastavne godine  Pripreme učenika za natjecanje  Tema: Vođenje kabinetskih vježbi |
| **Ožujak, 2018.** |
| Priprema učenika za natjecanje  Realizacija nastavnih sati  Tema: Rad s grupom na bolničkom odjelu |
| **Travanj, 2018.** |
| Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju  Mogućnost realizacije izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave  Zdravstvene vježbe 3  Tema: Ozljede u toku izvođenja vježbi |
| **Svibanj, 2018.** |
| Organizacija proslave Dana škole  Organizacija obilježavanja Dana sestrinstva  Analiza rezultata na natjecanjima učenika |
| **Lipanj, 2018.** |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Priprema za maturu  Zdravstvene vježbe 1 i 2 |

# 2.6.7. Program rada voditelja i zamjenika voditelja Centra novih tehnologija u programu strojarstva

| **R.br.** | **Sadržaj rada** | **Mjesto**  **izvođenja** | **br. sati godišnje** | **Vrijeme realizacije** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Osnovno održavanje strojeva i uređaja te instaliranje programa | Tehnička škola | 40 | 1.09.2017.-31.08.2018. |
| 2. | Organiziranje popravaka opreme i uređaja te nabavke alata, dijelova i materijala | Tehnička škola | 10 | 1.09.2017.-31.08.2018. |
| 3. | Priprema vježbi prema programu - puštanje u rad, izrada prototipa, izrada tehničkuh modela | Tehnička škola | 60 | 1.09.2017.-31.08.2018. |
| 4. | Organizacija i provedba izložbe novih tehnologija na međunarodnom sajmu VIROEXPO 2017. | Sajam VIROEXPO | 20 | tijekom veljače-ožujka, 2018. |
| 5. | Izvođenje završnoga rada učenika u Praktikumu CNC-a i Praktikumu za automatizaciju i robotiku | Tehnička škola | 20 | 2.05.-1.06. 2018. |
| 6. | Organizacija tjedna otvorenih dana Centra za nove tehnologije za učenike, nastavnike i građanstvo u okruženju škole | Tehnička škola | 10 | 06.06.2018.-10.06.2018. |
| 7. | Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | Prema Kalendaru stručnog usavršavanja | 20 | prema Katalogu stručnog usavršavanja ASOO |
| 8. | Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara | Tehnička škola | 10 | 01.09.2017.-31.08.2018. u suradnji sa  Zaštita inspektom |
| 9. | Izrada godišnjeg i tjednog plana i programa rada Centra | Tehnička škola | 5 | na početku školske godine |
| 10. | Izrada izvješća o radu Centra – za školu, ASOO i Ministarstvo znanosti, obrazovanje i sporta | Tehnička škola | 5 | mjesečno, polugodišnje, godišnje |
|  | **UKUPNO** | **4 sata/tjedno** | **200** |  |

# 2.6.8. Program rada voditelja Centra novih tehnologija u programu obrade drva

| **R.br.** | **Sadržaj rada** | **br. sati godišnje** | **Vrijeme realizacije** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Priprema, organizacija i održavanje stručnog skupa za članove međužupanijskog stručnog vijeća na temu ''Osnove programiranja i rada ''CNC'' stroja | 30 | veljača - ožujak 2018. godine u trajanju 8 sati |
| 2. | Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju (planirani stručni skup vezano za ''CNC'' tehnologije u Karlovcu) | 10 | tijekom cijele školske godine, samostalno i putem stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje |
| 3. | Organiziranje popravaka opreme i uređaja te nabavke alata, dijelova i potrebnih materijala | 10 | 1.09.2017.-31.8.2018. |
| 4. | Osnovno održavanje stroja i uređaja (podmazivanje i periodično pokretanje radi održavanja ispravnosti i funkcionalnosti) | 10 | 1.09.2017.-31.08.2018. |
| 5. | Izrada godišnjeg i tjednog plana i programa rada Centra | 5 | na početku godine |
| 6. | Izrada izvješća o radu Centra | 5 | na kraju godine |
|  | **UKUPNO 2 sata tjedno/ 70 sati godišnje** | | |

# 2.6.9. Program rada sa pripravnicima u šk. 2017./2018.god.

Program rada s pripravnicima u šk.godini 2017./2018. realizirat će se prema Programu pripravničkog staža (u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole) za djelatnike:

1. Ivana Meter, bacc. med. techn.

mentorica: Duška Mžik, bacc. med. techn.

2. Mirna Pržić, bacc. med. techn.

mentorica: Kristina Horvat, mag. med. techn.

3. Luka Mlinarić, dipl. inž. šumarstva

mentor: Dino Davidović, dipl.inž. šumarstva

- stručno osposobljavanje za rad

4. Maja Grdić, mag. hist. i mag. educ. hist.

mentor: Zdravko Samac, prof. mentor

# 2.6.10. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

U svrhu poboljšanja razine kvalitete nastavnog procesa u svim područjima rada, Tehnička će škola osigurati didaktička sredstva i učila prema važećim kriterijima za nabavku istih propisanim od strane Ministarstva prosvjete i sporta. U istu svrhu koristit će se i dio novčanih sredstava koja škola osigurava putem vlastitih prihoda.

# 2.6.11. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica:

Tijekom školske godine 2017./2018. planira se uređenje i opremanje didaktičkim sredstvima i učilima praktikum u programu elektrotehnike i strojarstva u visini 20,000 kuna.

Nadalje, za potrebe šumarskog programa planira se opremanje specijalizirane učionice i nabavka didaktičkih nastavnih sredstava za kvalitetno izvođenje nastave i vježbi u visini 10,000 kuna.

U šk.g. 2017./2018. uredit će se prostor sa pripadajućom opremom nove školske knjižnice u vrijednost od 30,000 kn, a u planu je i nabavka stručne i ostale literature i lektire za učenike te nabava LCD- projektora u preostale učionice.

# 3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

# 3.1. Organizacija rada škole

Organizacija rada škole izvodi se u pet i po dnevnom radnom tjednu.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima, sportskoj dvorani, vanjskim terenima i poduzećima, u skladu s izvedbenim planom i programom rada Škole.

Škola koristi zajednički prostor s Industrijsko-obrtničkom školom s kojom mijenja smjene održavanja nastave u tjednom ciklusu (prijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 7,30 sati, a završava u 12,40 sati; poslijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 13,00 sati, a završava u 18,10 sati ).

Realizacija nastave ostvarit će se u 162 nastavna dana za završne razrede, a za ostale razrede od I. do III. u 180 nastavnih dana.

# 3.1.1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017. godine i završava 15. lipnja 2018. godine, odnosno

22. svibnja 2018. godine za učenike završnih razreda.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, odnosno do 22. svibnja 2018. godine za učenike završnih razreda.

Tijekom školske godine 2017./2018. učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor učenika započinje 29. ožujka 2018. god., a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor učenika započinje 18. lipnja 2018. godine.

Nastava se planira na osnovu 35, a za završne razrede na osnovu 32 nastavna tjedna.

| **Mjesec** | **Broj tjedana** | **Broj radnih dana** | **Broj radnih subota** | **Blagdani** | **Nenastavni dani** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX. | 4 | 20 | **2** (9., 23. 09.) | - | - |
| X. | 4,2 | 22 | **2** (7.09.,21.10.) | Dan neovisnosti | - |
| XI. | 4,1 | 21 | **2** (4.,18.11.) | Svi sveti | 1.11. |
| XII. | 3,1 | 16 | **2** (2., 16.12.) | Božić; Prvi dan po Božiću | - |
| I. | 2,3 | 13 | **1** (20.01.) | Nova godina;Bogojavljenje | - |
| II. | 4 | 20 | **2** (3., 17.02.) | - | - |
| III. | 4 | 20 | **2** (3., 17.03.) | - | - |
| IV. | 2,3 | 16 | **1** (21.04.) | Uskrs i uskrsni blagdani | - |
| V. | 4  3 –završni razredi | 21  15-završni razredi | **2** (5., 19.05.) | Dan otvorenih vrata škole  Praznik rada  Dan škole  Tijelovo | 30.4.  1.05.  9.05.  31.05. |
| VI. | 2,1 | 11 | **2** (2., 16.06.) | Dan antifašističke borbe  Dan državnosti | -  - |
| **Ukupno** | **35,3**  **32-završni razredi** | **180**  **163-završni razredi** | **18**  **15-završni razredi** | **12** | **5** |

# 3.1.2. Nacionalni ispit

Nacionalni ispit iz Zdravstvene njege za učenike V. razreda medicinska sestra-tehničar opće njege održat će se 5. listopada 2017. za sve učenike navedenih razreda.

# 3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskoga rada po nastavnim predmetima utvrđuje Nastavničko vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika, odnosno školskoga stručnog vijeća. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 sati niti dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na popravne se ispite upućuju učenici kojima se nakon dopunskoga rada ne zaključi prolazna ocjena. Popravni ispiti polažu se u jesenskom popravnom roku koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2018.

Popravnim ispitima imaju pravo pristupiti učenici s najviše dvije negativne ocjene.

### 3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **za maturante** | **28. svibnja 2018. do 8. lipnja 2018.** |
| **za učenike I., II. i III. razreda** | **26. lipnja 2018. do 6. srpnja 2018.** |

# 3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:

|  |  |
| --- | --- |
| **za maturante** | **20. i 21. kolovoza 2018.** |
| **za učenike I., II.i III. razreda** | **20. kolovoza do 24. kolovoza 2018.** |

# 

# 3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada

Završni ispiti polagat će sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada u srednjim strukovnim školama.

# 3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2017./2018.

**ZIMSKI ROK**

* prijava Obrane rada do 30. studenog 2017.
* rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 20. siječnja 2018.
* Obrana završnoga rada 1. veljače 2018.
* podjela svjedodžbi 9. veljače 2018.

**LJETNI ROK:**

* popis tema za Izradbu završnoga rada do 20. listopada po programima, na oglasnoj ploči Škole - izbor teme do 30. listopada 2017.
* prijava Obrane rada do 1. travnja 2018.
* rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 19. lipnja 2018.
* Obrana rada 2. i 3. srpnja 2018.
* podjela svjedodžbi 9. srpnja 2018.

**JESENSKI ROK**

* prijava Obrane rada do 13. srpnja 2018.
* rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 17. kolovoza 2018.
* Obrana rada 27. kolovoza 2018.
* podjela svjedodžbi 31. kolovoza 2018.

# 3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk.g. 2017./2018.

Učenici strukovnih škola nemaju obvezu polaganja državne mature, osim ako to sami ne žele.

Iz toga razloga i ispiti državne mature za učenike četvrtih razreda strukovnih škola provodit će se isključivo na temelju njihovih prijava.

Prijave će prikupljati ispitni koordinator Tehničke škole – Igor Balaž, inž., te ih dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Svi učenici koji se prijave, pisat će ispite državne mature iz triju obveznih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Učenici koji žele polagati i izborni predmet, mogu to učiniti isključivo na temelju prijave.

# 3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2017./2018.

# 3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK

**Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2017./2018.**

**Vremenik provedbe ispita:**

**18. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina ( test )**

**19. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina ( esej )**

**21. lipnja - Engleski jezik- A i B razina**

**26. lipnja- Njemački jezik – A i B razina**

**27. lipnja Matematika - A i B razina**

**Objava rezultata: 11. 07. 2018.**

**Objava konačnih rezultata: 16. 07. 2018.**

**Podjela svjedodžba: 18. 07. 2018.**

**Vremenik provedbe za izborne predmete u ljetnom roku**

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom lipnja, u periodu od 7. lipnja do 29. lipnja 2018. godine sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

# 3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK

**Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2017./2018.**

**Vremenik provedbe ispita:**

**28. kolovoza - Hrvatski jezik A i B razina ( test )**

**29. kolovoza - Hrvatski jezik A i B razina ( esej )**

**31. kolovoza - Matematika A i B razina**

**3. rujna - Engleski jezik A i B razina**

**4. rujna - Njemački jezik A i B razina**

**Objava rezultata: 13. rujna 2018.**

**Konačna objava rezultata: 19. rujna 2018.**

**Podjela svjedodžbi: 21. rujna 2018.**

**Vremenik provedbe za izborne predmete u jesenskom roku**

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se u periodu od 22. kolovoza do 7. rujna 2018., sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

# 3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u školskoj godini 2017./2018. čine:

- ravnatelj prof. Ivan Kućan, predsjednik ispitnog povjerenstva,

- ispitni koordinator Igor Balaž, inž.

- zamjenica ispitnog koordinatora Jasna Dvoržak, prof.

- članovi iz reda Nastavničkog vijeća Tehničke škole:

- Danijel Golinac, prof.

- Domagoj Lisjak, prof.

- Darko Stojevski, prof.

- Melita Majurec, prof.

Na temelju prijava učenika za polaganje državne mature, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

# 3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole

Radnje u svezi organizacije i provedbe Izradbe i Obrane završnoga rada obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i svi članovi Povjerenstava.

# 3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu strojarstva

Zdravko Blažević, dipl. inž., predsjednik povjerenstva

Mile Bićanić, dipl.inž., član povjerenstva

Aleksandar Bogatić, mag.inž., član povjerenstva

Igor Kućan, dipl.inž., član povjerenstva

# 3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu elektrotehnike

Grga Živković, dipl. inž., predsjednik povjerenstva

Igor Kućan, dipl. inž. član povjerenstva

Dean Bonifačić, dipl.inž., član povjerenstva

Tomislav Žužić, nastavnik praktične nastave, član povjerenstva

Igor Balaž, inž., član povjerenstva

# 3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu šumarstva

Rozalija Davidović, dipl.inž., predsjednik povjerenstva

Darko Stojevski, dipl.inž., član povjerenstva

Luka Mlinarić, dipl.inž., član povjerenstva

Dino Davidović, dipl.inž., član povjerenstva

Željko Bartulović, nastavnik praktične nastave, član povjerenstva

# 3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu zdravstva

Leonilda Siladić dr. med., predsjednica povjerenstva

Mirela Rakijašić, mag.med.techn., član povjerenstva

Duška Mžik, bacc.med.techn., član povjerenstva

Kristina Horvat, mag.med.techn., član povjerenstva

Marija Radošević, bacc.med.techn.,član povjerenstva

Ivana Meter, bacc.med.techn., član povjerenstva

Mirna Pržić, bacc.med.techn., član povjerenstva

Sanja Ježabek, bacc.med.techn., član povjerenstva

Napomena: sukladno odabiru teme završnoga rada, u povjerenstvo će biti imenovani i bolnički mentori, vanjski suradnici Škole.

### 3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu koje će provoditi u šk.g. 2017./2018. samovrednovanje škole **čine :**

Ivan Kućan, prof, ravnatelj škole,

Domagoj Lisjak – koordinator za samovrednovanje, informatička obrada podataka

Melita Majurec, stručna suradnica, koordinator za kvalitetu

Vlatka Hižman-Tržić, Zdravko Samac, Dino Davidović, Darko Stojevski, Franjo Nađ, Kristina Horvat - predsjednici timova za kvalitetu

član iz reda dionika na prijedlog osnivača

predsjednik Vijeća roditelja

predsjednik Vijeća učenika

Zadaća je Povjerenstva za kvalitetu na temelju analize anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize po prioritetnim područjima izraditi cjelokupno izvješće o samovrednovanju i usvojiti plan unaprjeđenja rada škole – Školski razvojni plan.

### 3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema predmetnim područjima**, jesu:**

- općeobrazovni, prirodoslovni predmeti: Vlatka Hižman-Tržić, predsjednica

-općeobrazovni, društveni predmeti: Zdravko Samac, predsjednik

-strukovna područja: Dino Davidović, Darko Stojevski, predsjednici

-zdravstvo: Kristina Horvat, predsjednica

Zadaća je timova za kvalitetu, na temelju rezultata anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize, izrada mini izvješća o samovrednovanju za pojedina prioritetna područja.

# 4. PLANOVI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2017./2018.

# 4.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Tehničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa

Poslovnikom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad

škole.

| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj teme, sudionici** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole.** | **rujan, 2017.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **2.** | **Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju,**  **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2016./2017.**  **Davanje suglasnosti Školskog odbora za izvođenje i provedbu izvanučioničke nastave (posjeti, izleti, stručne ekskurzije, maturalna putovanja).**  **Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos u Tehničkoj školi.** | **listopad, 2017.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **3.** | **Rebalans financijskog plana Tehničke škole.**  **Donošenje prijedloga financijskog plana za 2018. godinu.** | **prosinac, 2017.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **4.** | **Usvajanje završnog računa Tehničke škole.**  **Donošenje odluke o uporabi dobiti po završnom računu za 2017. godinu.** | **veljača, 2018.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **5.** | **Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju.**  **Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos po raspisanom natječaju.** | **ožujak, 2018.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **6.** | **Usvajanje plana godišnjih odmora za 2018. godinu.**  **Utvrđivanje iznosa participacije troškova upisa učenika za šk.g.2018./2019.** | **svibanj, 2018.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |

# 4.2. Program rada Nastavničkog vijeća

| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj teme, sudionici** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Organizacija rada u novoj šk. god. 2017./2018.**  - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada po nastavnim predmetima,  - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje,  - utvrđivanje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk. god. 2017./2018., i podjela zaduženja s poslovima i zadacima  - utvrđivanje prijedloga plana i programa slobodnih aktivnosti prema interesnim grupama za šk. god. 2017./2018.,  - utvrđivanje zaduženja nastavnika razredništvom u šk. god. 2017./2018.,  - utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi za šk. god. 2017./2018.,  - organizacija rada školskog sportskog kluba u šk. god. 2017./2018.,  - organizacija nastave prvoga nastavnog dana. | kolovoz | ravnatelj,  članovi Nastavničkog vijeća |
| **2.** | **Organizacija rada u novoj šk. god. 2017./2018.**  **Analiza i rezultati upisa za šk. god. 2017./2018.**  - analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk. god. 2017./2018.,  - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva u šk. god. 2017./2018.,  - imenovanje voditelja stručnih aktiva u šk.g. 2017./2018.,  - utvrđivanje plana i programa učeničkih ekskurzija Tehničke škole,  - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima,  - analiza uspješnosti učenika na jesenskom popravnom roku ,  - Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  - analiza uspjeha učenika na završnom ispitu,  - Izvješće o rezultatima državne mature provedene šk.g. 2016./2017.,  - Pravilnik o polaganju Državne mature,  - Vremenik polaganja ispita državne mature u šk.g. 2017./2018.,  - Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature  u šk.g. 2017./2018. | rujan | ravnatelj,  stručna suradnica-ispitni koordinator,  članovi Nastavničkog vijeća |
| **3.** | **Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018.** | rujan | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **4.** | **Analiza pedagoške dokumentacije**  - analiza pregleda pedagoške dokumentacije, e-matice iz šk. god. 2016./2017.,  - organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave po predmetima,  - imenovanje predsjednika i članova Prosudbenih povjerenstava za  Izradbu i Obranu završnih radnji  -aktivnosti i zaduženja u vezi samovrednovanja rada škole za šk.g. 2017./2018.  **Tema: Prilagodba rada i nastavnih metoda za učenike s teškoćama** | listopad |
| **5.** | - Pravilnik o Izradbi i Obrani završnoga rada,  - izvješća Prosudbenih povjerenstava o izboru tema učenika po programima za Izradbu i Obranu završnoga rada,  - izvješća o realizaciji dodatne i dopunske nastave po predmetima  **Tema: Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća** | studeni | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica |
| **6.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta**   * utvrđivanje pohvala, nagrada i kazni za učenike, * plan organizacije provođenja ispita državne mature u šk.g.2017./2018.   **Tema: Organizacija učeničkih putovanja** | siječanj | ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća |
| **7.** | **Analiza pregleda pedagoške dokumentacije u prvom obrazovnom razdoblju (primjena Pravilnika o ocjenjivanju)**   * utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika, | veljača | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **8.** | **Plan organizacije provođenja obveznih i izbornih ispita državne mature**  **u ljetnom roku šk.g. 2017./201.**  **Planiranje upisa za šk. god. 2018/19.**  **Plan organizacije promidžbenih aktivnosti za upise učenika u I. razred** | travanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik |
| **9.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda**  **-** utvrđivanjebroja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima  za učenike završnih razreda | svibanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **10.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine**  - utvrđivanjebroja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima | lipanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **11.** | **Analiza uspjeha učenika nakon realizacije dopunske nastave**  - rezultati upisa učenika u I. razred,  . | srpanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **12.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2017./2018.**  - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku,  - pripreme za početak nove školske godine. | kolovoz | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica |

# 4.3. Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju.

Tijekom godine održat će se 4 odnosno 6 redovnih sjednica razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća.

Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

| **Vrijeme izvršenja** | **Sadržaj rada razrednog vijeća** |
| --- | --- |
| **kolovoz, 2017.** | **I. sjednica (za II., III., IV. I V.razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku,  - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela. |
| **rujan, 2017.** | **II. sjednica**  - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima,  - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu,  - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima,  - plan organizacije slobodnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave za učenike,  - utvrđivanje međupredmetnih sadržaja Građanskoga odgoja. |
| **listopad, 2017.** | **III. sjednica**  **-izrada izvedbenih planova međupredmetnih sadržaja građanskoga odgoja** |
| **prosinac, 2017.** | **IV. sjednica**  - analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,  - analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja,  - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike,  - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugod. (organizacija dopunske nastave). |
| **svibanj, 2018.** | **V. sjednica (za završne razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika završnih razreda,  - prijedlog izvođenja dopunske nastave,  - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda. |
| **lipanj, 2018.** | **VI. sjednica (za I., II. i III. razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja,  - prijedlog pohvala, nagrada i kazni,  - prijedlog izvođenja dopunske nastave,  - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća. |
| **srpanj, 2018.** | **VII. sjednica (za I., II. i III. razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika na dopunskoj nastavi. |

# 4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2017./2018.

| **Red. br.** | **Područje rada ravnatelja** | **Godišnji fond sati** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Godišnje planiranje i programiranje | 150 |
| 2. | Poslovi organizacije | 210 |
| 3. | Rad na projektima | 150 |
| 4. | Analitičko studijski rad | 120 |
| 5. | Rad u stručnim organima i organima upravljanja | 170 |
| 6. | Suradnja s članovima stručne službe i ostalim nastavnicima | 224 |
| 7. | Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole | 160 |
| 8. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji i e-matici | 140 |
| 9. | Suradnja s roditeljima i strankama | 110 |
| 10. | Ostali poslovi ravnatelja | 192 |
| 11. | Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa | 150 |
|  | **Sveukupno** | **1776** |

| **Područje rada** | **Red. br.** | **Sadržaj rada** | **Sati** | **Mjesec** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Planiranje i programiranje | 1. | Izrada godišnjeg programa rada škole | 50 | IX. |
| 2. | Izrada osobnog programa rada | 20 | X. |
| 3. | Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika | 30 |
| 4. | Sudjelovanje u izradi financijskog plana | 20 | III. |
| 5. | Sudjelovanje u izradi plana nabave i opremanja | 30 |
|  | **Ukupno:** | **150** |  |
| Organizacijski poslovi | 6. | Izrada strukture radnog vremena nastavnika; evidencija rada | 90 | IX., stalno |
| 7. | Uvid u izradu rasporeda sati | 10 | X. |
| 8. | Tehničke pripreme na početku šk.god. | 20 |
| 9. | Izrada programa opremanja škole | 10 | IX. |
| 10. | Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja zaduženja | 50 | Stalno |
| 11. | Rad na planiranju i programiranju rada drvne radionice i CNC praktikuma u programu obrade drva | 30 |
|  | **Ukupno:** | **210** |  |
| Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad | 12. | Uvid u sve oblike nastave, te pripremanje za uvid, | 110 | Stalno |
| 13. | Razgovor s nastavnikom,najmanje jedanput godišnje | 40 |
|  | **Ukupno:** | **150** |
| Analitičko studijski rad | 14. | Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine | 40 | VII. |
| 15. | Koordinacija na izradi izvješća o radu u školi u šk.god. 2016./2017. | 20 |
| 16. | Izrada izvješća o radu škole | 40 |
| 17. | Razni statistički izvještaji | 20 |
|  | **Ukupno:** | **120** |
| Rad u upravnim i stručnim organima | 18. | Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora | 40 | Stalno |
| 19. | Rad komisija (koordinacija) | 30 |
| 20. | Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu i Školskog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature | 20 |
| 21. | Priprema i vođenje nastavničkih vijeća | 40 |
| 22. | Sudjelovanje u radu razrednog vijeća | 30 |
| 23. | Sudjelovanje u radu stručnih vijeća | 20 |
| 24. | Sudjelovanje u provođenju završnih ispita i državne mature | 30 |
| 25. | Uvid i kontrola provođenja odluka | 10 |
|  | **Ukupno:** | **220** |
| Suradnja sa struč. surad. i ostalim djelatnicima | 26. | Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe | 114 | stalno |
| 27. | Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima | 110 |
|  | **Ukupno:** | **224** |
| Suradnja s institucijama izvan škole | 28. | Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom prosvjete, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 40 | stalno |
| 29. | Suradnja s ostalim školama | 40 |
| 30. | Suradnja s privrednim organizacijama | 30 |
| 31. | Suradnja s Hrvatskom vojskom | 20 |
| 32. | Suradnja s drugim školama izvan zemlje | 30 |
|  | **Ukupno:** | **160** |
| Pedagoška dokumentacija | 33. | Uvid,kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevnici, svjedodžbe i nastavni planovi i programi INA) | 80 | VIII, IX., X. |
| 34. | Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji | 60 | stalno |
|  | **Ukupno:** | **140** |  |
| Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa | 35. | Obavještavanje djelatnika | 20 | stalno |
| 36. | Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr. | 30 |
| 37. | Učešće u rješavanju sporova | 30 |
| 38. | Kontrola radne discipline | 40 |
| 39. | Organizacija radnih akcija i manifestacija | 30 |
|  | **Ukupno** | **150** |
| Rad s roditeljima, učenicima i strankama | 40. | Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja) | 40 | stalno |
| 41. | Rad s drugim strankama | 50 |
| 42. | Suradnja s učenicima (Vijeće učenika) | 20 |
|  | **Ukupno:** | **110** |
| Ostali poslovi ravnatelja | 43. | Prisustvovanje raznim priredbama | 30 | stalno |
| 44. | Ostale manifestacije | 20 |
| 45. | Učešće u radu aktiva ravnatelja | 30 |
| 46. | Individualno usavršavanje | 80 |
| 47. | Vođenje ŠŠK | 32 |
|  | **Ukupno:** | **192** |
|  | **Sveukupno:** | **1776** |  |

# 4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk.g. 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje i sadržaj rada** | **Sati** | **Svrha** | **Zadaće** | **Metode i oblici rada** | **Vrijeme**  **izvrše-nja**  **(mjesec)** | **Subjekti** | **Vrednova-nje** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU** | | | | | | | |
| Pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih planova i programa | 30 | Projektiranje nastave | Pomoć u projektira-nju nastave | Individualni savjetodavni rad | IX. | Nastavnici | Uspjeh učenika, savjetnici |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | 10 | Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | Sudjelova-nje u izradi | Individualno | IX. |  |  |
| Izrada prijedloga programa rada razrednika prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda | 21 | Osmisliti rad razrednika | Izraditi prijedlog plana SRO | Suradnja s razrednicima | IX. i X.. | Razrednici | Aktivi |
| Izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika škole | 80 | Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika i stručnih suradnika | Sudjelova-nje u izradi | Individualno,  suradnja s nastavnicima,stručnim aktivima | IX. i X.. | Ravnatelj | Školski odbor |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma | 80 | Izrada godišnjeg plana i programa rada škole | Sudjelova-nje u izradi | Individualno  Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima | IX. i X.. | Ravnatelj | Školski odbor |
| Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2015./2016. | 20 | Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj šk. godini | Izraditi izvješće | Individualno  Suradnja s nastavnicima,stručnim aktivima | IX. i X. | Ravnatelj | Školski odbor |
| Prilagodba školskog preventivnog programa i programa  mjera za povećanje sigurnosti u školi | 10 | Uvesti novine u programiranu strukturu | Prikupiti podatke i uvrstiti ih kao izmjenu programa | Individualno  U paru | IX. i X.. | Županijski koordinator | Županijski koordinator |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | |
| **RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA** | | | | | | | |
| Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad) | 105 | Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu | Informirati i savjetovati razrednike | Individualno i na RV | ... | Razrednici i učenici | Razredno vijeće |
| Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije | 10 | Ažuriranje pedagoške dokumentacije | Informirati i savjetovati razrednike | Individualni i na aktivima i NV | ... | Nastavnici | Pregledom dokumentacije |
| Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima | 45 | Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu | Pomoć u provedbi programa SRO | Individualni i na SRO | ... | Razrednici i učenici | Procjenom učenika |
| Sudjelovanje u radu razrednih odjela (pomoć u izvođenju sadržaja Zdravstvenog odgoja) | 80 | Kvalitetna realizacija tema | Sudjelovaje na satu | Na SRO | ... | Razrednici i učenici | Procjenom učenika |
| Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja | 20 | Uvođenje u odgojno-obrazovni proces | Formirati znanja i stavove kod nastavnika | Informativni, edukativni i savjetodavni rad | ... | Početnici | Obilazak nastave |
| Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravničkog staža | 20 | Polaganje stručnog ispita | Praćenje tijekom pripravni-čkog staža | Komisija | ... | Pripravnici  Komisija | Polaganje stručnog ispita |
| **RAD S UČENICIMA** | | | | | | | |
| Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom psihologa | 4 | Prihvat i uvođenje učenika u život škole | Upoznati učenike sa službom | Razgovor | IX., X. i XI. | učenici |  |
| Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji ponavljaju program | 60 | Uspješno završavanje školovanja | Poučiti učenike strategijama učenja | Učenje učenja | ... | Učenici koji ponavljaju program | Uspjeh u savladavanju nastavnih sadržaja |
| Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (profesionalna orijentacija) u svezi polaganja državne mature | 12 | Položiti završni ispit,nastaviti obrazovanje | Informiranje | II. polug. | Učenici završnog razreda | Uspješno završavanje školovanja |
| Provedba radionica za učenike prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada | 60 | Uspješna pihosocijalna prilagodba |  | Informiranje,  educiranje i motiviranje | tijekom nastavne godine | svi učenici | Uspješna psihosocijalna prilagodba |
| Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju) | 240 | Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje problematike psihosocijalne prilagodbe | Zajedničko pronalaženje rješenja | Informiranje,  educiranje i motiviranje | ... | Učenici i članovi obitelji | Uspješna psihosocijalna prilagodba |
| **RAD S RODITELJIMA** | | | | | | | |
| Sudjelovanje na roditeljskim sastancima | 21 | Uključivanje roditelja učenika u rješavanje pitanja školovanja svoje djece | Ukazati roditeljima na važnost usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza. | Informiranje, educiranje i motiviranje | ... | Roditelji | Ad hoc |
| Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije  ovisnosti i povećanja sigurnosti | 50 | Savjetodavni rad | ... | Roditelji |
| Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece | 10 | Educiranje i informiranje | ... | Roditelji |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | |
| Stručni skupovi u okviru stručnog usavršavanja stručnih suradnika srednjih škola | 30 | Stalno stručno usavršavanje | Sudjelovanje na stručnim skupovima | Sudjelovanje | ... | Članovi Stručnog vijeća | Liste vrednovanja |
| Praćenje stručne i popularno-znanstvene literature | 50 | Pripremanje i konzultiranje literature | Čitanje | ... |  |  |
| Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | 60 | Priprema | ... | Ovisno o programu rada |
| Pripreme za predavanja na razrednim vijećima i nastavničkom vijeću | 50 | ... | Procjene sudionika |
| Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje | 60 | Povećanje kvalitete nastavnoga procesa | Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencijaprihvaćenost i vlastite sposobnosti | snimanje, analiza, razgovor | kontinuirano | nastavnici | Liste vrednovanja |
| Samovrednovanje rada škole | 100 | Unaprjeđenje rada škole | Postupkom samovrednovanja utvrditi i | SWOT analiza, ankete, analize, razgovor | kontinuirano | svi nastavnici, svi učenici, svi roditelji | anketa sudionika |
| Provedba anketa i istraživanja | 50 | Unaprjeđenje rada škole | Osmisliti nacrt istraživanja, instrumentarij prikupiti i obraditi podatke, te ih učiniti dostupnima | Provedba i izvješćivanje | tijekom nastavne godine | nastavnici, učenici, roditelji | Primjena u praksi |
| **SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI** | | | | | | | |
| Priprema za sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća | 20 | Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada | Doprinositi radu stručnih tijela škole | Pripremanje koordiniranje i  sudjelovanje kroz predavanja/  radionice | ... | Članovi | Zadovoljstvo članova |
| Priprema za sjednice stručnih aktiva | 10 | ... |
| Sjednice razrednih vijeća | 30 | ... |
| Sjednice Nastavničkog vijeća | 30 | ... |
| Sjednice stručnih aktiva | 18 | ... |
| **SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA** | | | | | | | |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom, Općom bolnicom, Domom zdravlja, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama, te ostalim institucijama | 50 | Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi | Međusobno izvješćiva-nje i suradnja na rješavanju problemnih situacija | Izvješćivanje i suradnja |  | Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/  učitelji |  |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| Sudjelovanje pri izradi rasporeda sati, zamjena nastavnika,pregled pedagoške dokumentacije, prikupljanje i evidencija programa, oglašavanje, utvrđivanje rokova održavanja popravnih i završnih ispita, priprema materijala za upis učenika u I. razred, sudjelovanje u planiranju uređenja okoliša škole, ostali neplanirani poslovi | 150 | Održavati kontinuitet nastavnog procesa |  |  |  |  |  |
| Poticanje i praćenje natjecanja učenika | 20 | Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina) | Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi | Identifikacija, pripremanje | … | Natjecatelji | Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije |
| **POSEBNI POSLOVI** | | | | | | | |
| Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa učenika | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PROVEDBA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA** | | | | | | | |
| Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa) | 40 | Težiti školi bez neuspjeha | Afirmirati pozitivne vrijednosti | Predavanja, tribine, DPZP | … | Nositelji ŠPP-a | Županija |
| **SVEUKUPNO 1776 sata** | | | | | | | |

Legenda: DPZP – diskretni personalni zaštitni program

ŠPP – Školski preventivni program

# 4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2017./2018.

**Zadaća školske knjižnice**

*Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.*

*IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE*

**Zadaće i ciljevi školske knjižnice**

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

**Ciljevi** školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

* razvijanje pismenosti
* razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
* poučavanje
* učenje
* kultura

**Zadaće:**

* potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
* promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
* omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
* poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
* osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
* organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
* suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
* promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
* promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

**Školski knjižničar,** svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

* analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
* oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
* razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
* katalogizira i klasificira građu
* podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
* podučava informacijskim znanjima i vještinama
* pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
* odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
* promiče programe čitanja i kulturna događanja
* sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
* sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
* zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
* uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
* planira i provodi proračun
* osmišljava strateško planiranje

prema: *Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević.* Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

**Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:**

**1**. **ODGOJNO** – **OBRAZOVNI** **RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s

cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a

obuhvaća:

* 1. EDUKACIJU KORISNIKA
  2. TIMSKU NASTAVU
  3. ISTRAŽIVAČKE GRUPE
  4. STVARALAČKE RADIONICE
  5. IZLOŽBENU DJELATNOST

**2**. **KULTURNU** **I** **JAVNU** **DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole

široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog

materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje

predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

1. **STRUČNE** **KNJIŽNIČARSKE** **POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:
   1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
   2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
   3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna

pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju,   
 pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija   
 međuknjižnične posudbe)

1. **STRUČNO** **USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija
2. SURADNJU S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA   * Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju * Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice * Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke * Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke * Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi * Učlanjivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda * Posudba rabljenih knjiga * Organizacija i održavanje satova razrednih odjela prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima)- Upoznaj školsku knjižnicu!- upoznavanje s knjižnicom i uslugama te on-line uslugama za učenike | Knjižničar i  svi učenici škole | tijekom školske godine  RUJAN |
| * Neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava * Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva * Rad s učenicima u čitaonici, korištenje računala za učenje i istraživanje- razvijanje informacijske pismenosti te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje | svi prvi razredi | rujan i listopad |
| * Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. i 5. razreda (prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada) * Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija * Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa) te pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu | svi četvrti razredi | siječanj i veljača |
| * Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima * Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika * Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život * Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja * Izrada popisa dugovanja i pisanje opomena (povrat knjiga u knjižnicu) | knjižničar | svakodnevno,  tijekom godine  (934 satA) |
| 2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD, INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE   * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE * Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima * Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA * Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća * Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa * Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE * Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE * Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga * Izdvajanje i priprema za redovni godišnji otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe * Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA * Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stučnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE * Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu * Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura * Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe * Uređivanje mrežnih stranica škole * Nabava i ostali poslovi vezani uz udžbenike * Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole | knjižničar  knjižničar | tijekom godine  tijekom godine  (340 satI) |
| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE   * Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici * Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole * Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. * Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture i sporta te obilježavanje važnih spomendana * Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole * Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike * Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Virovitici i šire * Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica i Gradski muzej Virovitica * Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. * Sudjelovanje u projektu „Čitanjem do zvijezda“ | knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom | tijekom godine  (188 sati) |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE   * Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) * Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare * Prisustvovanje županijskim stručnim vijećima za knjižničare (Virovitičko-podravska županija) * Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH * Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN * Suradnja s MZOS- om i Agencijom za odgoj i obrazovanje * Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica i ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | knjižničar | tijekom godine  (134 satA) |
| 5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I  RAVNATELJEM ŠKOLE   * Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici- nabava opreme i pomagala * Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja * Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike * Suradnja s nastavnicima u vezi provedbe kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) * Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti * Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike * Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine (dugovanja učenika, izvješće o posudbi i korištenju knjižnične građe) * Suradnja s ravnateljem u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine * Suradnja s psihologom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole * Suradnja sa stručnim vijećima o prijedlogu knjiga za redovni godišnji otpis * Izrada financijskog izvješća | ravnatelj i voditelji stručnih vijeća  knjižničar | tijekom godine  tijekom godine  (180 satI) |

**UKUPNO: 1776 sati**

# 4.7. Programi i planovi razrednika

# 4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti

- upoznavanje učenika s Kućnim redom škole,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime

- uzajamno upoznavanje učenika,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

- usporedba s drugim razrednim odjelima (budimo najbolji u...),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje

matične učionice).

- tolerancija u svakidašnjem životu.

3. Poučavanje pravilima racionalnog učenja

- što je učenje,

- kako spriječiti zaboravljanje i poboljšati pamćenje,

- kako dnevno i tjedno isplanirati raspored učenja,

- kako što više naučiti na nastavi.

4. Zdravstveni odgoj

- živjeti zdravo (prehrambeni stilovi, nova škola – izazovi i odluke koje donosimo,

vrijednosti izbora životnog stila),

- prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima,

neprimjerene pojavnosti u školi i okolini),

- prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu,

rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru),

- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih

za odgovorno spolno ponašanje, komuniciranje u vezi, medijski prikaz

spolnosti).

# 4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti

- podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda ,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

**-** usporedba s drugim razrednim odjelima (u čemu možemo biti najbolji),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje

matične učionice).

- tolerancija u svakidašnjem životu

3. Uspješno učenje

-analiza uspješnosti u prošloj školskoj godini

(kako biti uspješniji u ovoj godini),

- primjena pravila racionalnog učenja,

- dobro isplaniran dan - tjedan.

4. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi

- pubertet,

- adolescencija,

- kriza identiteta.

5. Zdravstveni odgoj

- živjeti zdravo (dodaci prehrani, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po

mentalno zdravlje, kako koristim svoje vrijeme),

- prevencija nasilničkog ponašanja (primjereno ponašanje – neprimjerene pojavnosti u školi

i okolini, kultura škole),

- prevencija ovisnosti (kockanje i klađenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka na

korištenje sredstava ovisnosti),

- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih

za odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, spolno/rodno nasilje i nasilje u

vezama).

# 4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti

- podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa ,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične

učionice).

3. Uspješno učenje

- možemo li ispraviti loše navike i postati uspješniji u učenju (podsjećanje na

pravila racionalnog učenja i važnosti dobrog dnevnog i tjednog plana).

4. Zdravstveni odgoj

- živjeti zdravo (pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora,

donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, planiranje budućnosti),

- prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim

okolnostima –vezi, sportu ..., neprimjerene pojavnosti),

- prevencija ovisnosti (alkohol i promet, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i

profesionalni život te karijeru, prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje),

- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih

za odgovorno spolno ponašanje, brak, roditeljstvo i obitelj, stereotipi o spolnosti, spolno

zdravlje i spolna prava, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina),

5. Život u zajednici

- kako komuniciramo,

- predrasude i stereotipi,

- razlike su naše bogatstvo,

- kojih zanimanja ima previše - podatak iz Zavoda za zapošljavanje

*(u sklopu profesionalnog informiranja),*

- tko nam može pomoći u donošenju odluke nastaviti studirati ili

potražiti zaposlenje.

# 4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti

- podsjećanje učenika na Kućni red škole,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o polaganju državne mature,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnoga rada.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje

matične učionice).

3. Uspješno učenje

- možemo li završni razred završiti bez upućivanja na popravne ispite,

- imamo li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja,

- imamo li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju.

4. Profesionalna orijentacija i informiranje

- pred studijem ili zaposlenjem,

- koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi,

- kojih zanimanja ima previše,

- visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj,

- postupak polaganja državne mature i upisa na fakultete,

- stipendije i krediti za studente,

- Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih.

5. Zdravstveni odgoj

- živjeti zdravo (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i

marketing, višedimenzionalni model zdravlja, samopregled kod muškaraca i žena).

# 5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

# 5.1. Program mjera za prevenciju i suzbijanje ovisnosti

**Uvodno**

Školski preventivni program Tehničke škole Virovitica načinjen je sukladno

županijskom preventivnom programu i Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj.

Ideja je da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih izvornih sposobnosti i uvjeta življenja može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom (samopoštovanje).

Škola bi trebala biti mjesto na kojem bi djeca, koja nisu osjećala radost življenja u obitelji, kod kojih su roditelji u odgojnom postupku učinili suviše pogrešaka, osjećala radost zbog činjenice da su prihvaćena i da ih ipak netko razumije i uvažava.

Stručni suradnici i svi nastavnici moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, a nastavnici bi korištenjem feed-back mehanizama u svojemu radu stalno trebali propitkivati kvalitetu vlastita rada, a s osnovnom svrhom postizanja škole bez neuspjeha.

Kod koncipiranja prevencije osnovno je kod mladih poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije), a izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) od mogućih štetnih posljedica.

**Cilj**

Uvođenjem Zdravstvenoga odgoja za sve učenike i provođenjem Školskog preventivnog programa trebao bi se smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti, a da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera koje se ostvaruju kroz:

- organizaciju izvannastavnih aktivnosti,

- organizaciju sportskih aktivnosti,

- promicanje uspješnog roditeljstva,

- diskretni osobni zaštitni program,

- zaustavljanje izdvajanja problematične djece u odnosu na ostale učenike,

- terapiju u razredu,

- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu,

- razvoj samopoštovanja,

- rano otkivanje dječje depresije i neuroticizma,

- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici kroz organiziranu skrb o njima.

**Nositelji Školskog preventivnog programa**

**-** voditelj školskog preventivnog programa,

**-** razredni odjel,

- razrednici i nastavnici,

- roditelji,

- stručni suradnici,

- šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policijska uprava, Centar za

socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo - Centar za sprječavanje i suzbijanje ovisnosti, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje i dr.).

**Oblici rada**

**1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela**

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru, u čemu . U tom smislu, a u sklopu provođenja projekta „Zdrav za pet“, u suradnji s Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti i PU Virovitičko-podravske županije za sve učenike prvih razreda bit će, u sklopu sata razrednog odjela, održana predavanja o zlouporabi alkohola . Također se planira, u suradnji s Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti i Županijskim povjerenstvom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, provesti anketiranje učenika svih drugih razreda o navedenoj problematici. U svim će drugim razredima biti održana predavanja Problematično i patološko kockanje, također u suradnji s Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti.

U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti, osim upućivanja u Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, i razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice (pri čemu se od takvog učenika traži da sam predloži program rješavanja problema u suradnji s razredom, što mora rezultirati ugovorom razreda i takvih učenika o protokolu rješavanja problema). Slijedi prijedlog tema za rad razrednih odjela (preuzeto iz županijskog preventivnog programa):

**2. Informativni, edukativni i savjetodavni rad s razrednicima i**

**nastavnicima**

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao. Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja nego strahom od posljedica; nekritično i olako napisana jedinica kao moćno oružje kažnjavanja u rukama nastavnika dokaz je neuspjeha i nastavnika i ona je generator neuspjeha djeteta u životu, dok je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutarnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

**3. Rad s roditeljima**

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

**4. Rad stručnih suradnika**

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama.

Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikacije.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprijeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

**5. Suradnja s relevantnim institucijama**

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja.

Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

1. **Zaključno**

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru ŠKOLE BEZ NEUSPJEHA, škole koja bi poboljšala kvalitetu življenja i osjećaja zadovoljstva općenito.

# 5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi afirmacijom pozitivnih vrijednosti

**«AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA»**

**UVODNO**

Već dugi niz godina, a naročito posljednjih godina, suočeni smo s nizom promjena u ponašanju učenika naših škola u smislu promjene razine samopoštovanja, poštovanja potreba drugih, odnosa prema autoritetu, osobnih potreba, načinu komuniciranja, percepcije svijeta i sustava vrijednosti, predrasuda i sl. Nekadašnja pravila u dječjem ponašanju i funkcioniranju jednostavno više ne vrijede, što odrasli, roditelji, pa i stručnjaci često ignoriraju, bilo da te promjene ne žele vidjeti ili ih negiraju. Cjelokupni prirodni i društveni kontekst, u odnosu na neka prošla vremena u kojima su odrasli odrastali, brzo se mijenja i stoga je međusobna suradnja svih zainteresiranih čimbenika i promjene u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu, na svim razinama – učenika, roditelja,nastavnika, relevantnih institucija, nužne.

Kvalitativna analiza ranije dobivenih podataka iz upitnika o ponašanju učenika i ankete o provođenju slobodnog vremena, te procjene suradnje s drugim relevantnim institucijama upućuju na postojanje problema čestog izostajanja s nastave bez opravdanog razloga, znatnog broja učenika koji ne pokazuju dostatnu privrženost školi, te manjeg broja učenika koji ispoljavaju neke od neprilagođenih oblika ponašanja ili žive u rizičnim uvjetima. Slobodno vrijeme uglavnom ne provode u organiziranim aktivnostima i nezadovoljni su ponudom na razini grada u smislu postojanja nekih alternativnih mogućnosti provođenja slobodnog vremena, a što je jedan od relevantnih preduvjeta normalnog psihosocijalnog razvoja pojedinca.

**CILJ**

Međusobnom suradnjom svih zainteresiranih čimbenika – učenika, roditelja, nastavnika i relevantnih institucija, programom treba težiti sljedećim ciljevima:

* afirmaciji pozitivnih vrijednosti,
* promicanju socijalnih, emocionalnih, moralnih i kognitivnih kompetencija učenika, te izgradnji otpornosti učenika na negativne utjecaje,
* pozitivnom usmjeravanju učenika u provođenju slobodnog vremena, te uključivanju u športske i slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu,
* promicanju spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava,
* jačanju suradnje roditelja i škole i kvalitete odnosa na relaciji učenik – roditelj, učenik – nastavnik, nastavnik – roditelj,
* senzibilizaciji nastavnika za specifičnosti pubertetskog i adolescentnog perioda učenika,
* unapređenju kvalitete komunikacije na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik, nastavnik-nastavnik,
* podizanju razine i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz korištenje suvremenih nastavnih metoda.

**OBLICI RADA**

Ciljevi programa ostvarivat će se, osim putem sadržaja predviđenih Zdravstvenim odgojem, kroz sljedeće aktivnosti i oblike rada:

* organizaciju dodatne nastave prema iskazanim interesima učenika,
* organizaciju dopunske nastave u razrednim odjelima iz predmeta u kojima učenici postižu slabiji uspjeh,
* organizaciju različitih sportskih aktivnosti i međurazrednih natjecanja u okviru rada Školskog sportskog kluba,
* organizaciju dežurstva učenika i nastavnika tijekom nastavnog dana,
* u svim će trećim razredima stručna suradnica provesti ciklus od 4 radionice „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“.

**NOSITELJI PROGRAMA**

Školsko povjerenstvo u sastavu ravnatelj škole, stručni suradnik, nastavnik, predsjednik Vijeća roditelja, predsjednik Vijeća učenika,učenici, razrednici i ostali nastavnici, stručno-razvojna služba škole, vanjske relevantne institucije (Županijsko povjerenstvo za afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za javno zdravstvo i dr.).

**EVALUACIJA PROGRAMA**

Na koncu školske godine treba načiniti evaluaciju programa kako bi se utvrdilo što funkcionira kako treba, a što ne, kako bi se program za sljedeću školsku godinu korigirao i poboljšao.

Evaluacija se sastoji u kvalitativnoj analizi procesa provođenja programa te kvantitativnoj analizi pokazatelja kroz evidentirane događaje nasilja u školi.

# 5.3. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima

Svake godine milijuni žena, djece i muškaraca postaju žrtve trgovanja ljudima u uvjetima koji su slični pravom ropstvu. Proces globalizacije olakšao je trgovinu ljudima, a uzroke trgovine ljudima možemo naći u siromaštvu, nezaposlenosti i nedovoljnom obrazovanju. Iako odgojno-obrazovne ustanove samo posredno mogu utjecati na glavne uzroke trgovanja ljudima, odnosno siromaštvo, nezaposlenost i nedovoljno obrazovanje, uloga je škole upoznati učenike s rizicima trgovanja ljudima te adekvatnom informiranošću smanjiti rizik da upravo oni postanu jedna od žrtava kriminalne aktivnosti ovoga tipa.

Budući da u osnovi ljudskih prava leže dvije ključne vrijednosti – ljudsko dostojanstvo i jednakost – informiranje učenika o rizicima i činiteljima trgovanja ljudima, sastavni je dio obrazovanja o ljudskim pravima. Nadalje, iz ljudskog dostojanstva i jednakosti proizlaze i mnoge druge vrijednosti kao što su sloboda, poštivanje drugih, nediskriminacija, tolerancija, pravda i odgovornost.

Provedba navedenih sadržaja djelomično je planirana okvirnim programom rada razrednika I.,II.,III. i IV. razreda, te Školskim preventivnim programom za suzbijanje ovisnosti i Programom mjera za povećanje sigurnosti u školi afirmacijom pozitivnih vrijednosti.

Specifični sadržaji ovoga programa realizirat će se informiranjem učenika putem prezentacije podataka i radom u radionicama s učenicima IV. razreda, a koje će provesti djelatnici Obiteljskog centra Virovitičko-podravske županije u suradnji s PU Virovitičko-podravskom:

* što je trgovanje djecom i mladima,
* koje se metode koriste,
* za koje se svrhe trguje djecom,
* rizični čimbenici i skupine.

# 6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2017./2018. GOD.

Tehnička škola Virovitica ima sportsku dvoranu u svojoj nadležnosti. Sportska dvorana je 3.400 m2 bruto prostora. U sastavu dvorane postoji:

- velika dvorana veličine rukometnog igrališta s potrebnim dodatnim površinama,

- gledalište s fiksnim tribinama od 800 sjedala uz postojanje mogućnosti postavljanja teleskopskih tribina sa 600 sjedala čime ukupni potencijalni kapacitet gledališta iznosi 1400 sjedala,

- pokretnim paravanima može se podijeliti na tri manja prostora veličine košarkaškog igrališta,

- svlačionice i kupaonice,

- kabineti za nastavnike,

- prostori za sastanke i voditelja dvorane,

- parkiralište za 30 osobnih automobila.

1. Realizacija redovnih nastavnih sati iz Tjelesne i zdravstvene kulture.

U dvorani se odvija nastava Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike Tehničke škole, Industrijsko-obrtničke škole i Strukovne škole u vremenu od 7,30 do

18,05 sati radnim danom.

2. Realizacija programa slobodnih aktivnosti i školskih sportskih klubova Tehničke škole,

Industrijsko-obrtničke škole i Strukovne škole: rukomet, mali nogomet, košarka, stolni tenis i dr. te ŠSK osnovnih i srednjih škola na području Županije Virovitičko-podravske i grada Virovitice za sportske susrete i natjecanja.

3. Kulturno-umjetnički programi, koje pripremaju učenici i nastavnici Industrijsko-

obrtničke, Tehničke i Strukovne škole Virovitica, za učenike i djelatnike škola prigodom blagdana realiziraju se u sportskoj dvorani.

4. U sportskoj dvorani realizirat će se i svi ostali programi koji se mogu izvoditi u ovim

prostorima. Dakle, ukupni nastavni plan TZK, slobodnih aktivnosti i ŠSK realizira

se u sportskoj dvorani Virovitica. U istoj postoje vrlo dobri uvjeti za realizaciju

spomenutih programa.

5. Sportska dvorana namijenjena je za realizaciju ostalih sportskih i kulturno-umjetničkih

programa na području grada Virovitica i šire. U sportskoj dvorani realizirat će se slijedeći

programi:

a/ Pripreme klubova i drugih korisnika

- škola nogometa, rukometa i tenisa, koju organizira gradska sportska zajednica.

Za navedene programe sportska dvorana radi od 18,15 do 24,00 sata (za školske sportske klubove od 18,15 do 19,30 sati, a za ostale korisnike od 19,30 do 24,00 sata).

Dakle, svi programi dvoranskih sportova realizirat će se u sportskoj dvorani čiji je

organizator i koordinator Sportska zajednica grada Virovitice, po posebno definiranom rasporedu treniranja i rada u sportskoj dvorani.

b/ Prvenstvene utakmice

- Prvenstvene utakmice rukometnih, malonogometnih i drugih klubova realiziraju se u sportskoj dvorani subotom i nedjeljom, a po potrebi i radnim danom.

c/ Rekreacija radnih ljudi

- Organizator je sindikat u radnim organizacijama s voditeljem sportske dvorane i rukovodstvom škole.

- Sportsku dvoranu Tehničke škole Virovitica u 2016./2017. šk.god. koristit će slijedeći vanjski suradnici:

1. Ženski rukometni klub “TVIN-VIROVITICA” Virovitica

2. Muški rukometni klub Virovitica

3. Rekreativne skupine građana

4. ŠSK osnovnih škola grada Virovitica i Županije

5. Sportska zajednica grada Virovitice

6. Županijska sportska zajednica (SIOŠ)

7. Ostali korisnici.

U sastavu dvorane nalazi se školski buffet koji je izdan u zakup privatnom korisniku.

Zaključak:

Sportska dvorana Tehničke škole će u šk. 2017./2018.god. biti u funkciji od 7,30 sati do 24,00 sata svaki dan.

Sportska dvorana će se radnim danom u vremenu od 7,30 do 18,05 sati koristiti za nastavu TZK Tehničke, Industrijsko-obrtničke i Strukovne škole, od 18,15 do 19,30 sati bit će u funkciji rada ŠSK osnovnih i srednjih škola, a od 19,30 do 24,00 sata dvorana je na raspolaganju vanjskim korisnicima.

Sportsku dvoranu će subotom koristiti od 13,00 do 24,00 sati, a nedjeljom od 8,00 do 24,00 sata vanjski korisnici.

Praznikom dvorana ne radi.

# 7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI

Vježba napuštanje prostora Tehničke škole prema planu evakuacijskog puta: jedna vježba - prosinac 2017. i jedna vježba - travanj 2018.

**Nositelj aktivnosti: Darko Stojevski , stručnjak zaštite na radu**

# 8.PRILOZI

# 8.1.Vijeće učenika tehničke škole u šk. g. 2017./2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIJEĆE UČENIKA** | **PREDSTAVNICI UČENIKA** |
| **RAZREDNI ODJEL** | **PREDSJEDNIK RAZREDA** |
| 1. RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO | Dejan Lalić |
| 3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR | Petar Jezerčić |
| 4. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR | Luka Ojurović |
| 1. ELEKTROTEHNIČAR | Filip Đurčević |
| 2 .ELEKTROTEHNIČAR | Maks Blažičević |
| 3. ELEKTROTEHNIČAR | Mihael Vuković |
| 4. ELEKTROTEHNIČAR | Gabriel Pokupić |
| 1. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Mile Starčević |
| 2. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Mario Bošnjaković |
| 3. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Ivan Ojdanić |
| 4. ŠUMARSKI TEHNIČAR | David Cingel |
| 2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER | Maja Farkaš |
| 1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Robert Lipaj |
| 2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Ivona Nikolić |
| 3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Ana Ojdanić |
| 4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Nives Cabunac |
| 5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Martina Modrić |

# 8.2.Vijeće roditelja tehničke škole u šk. g. 2017./2018.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **VIJEĆE RODITELJA**  **RAZREDNI ODJEL** | **PREDSTAVNIK RODITELJA** |
|  | **IME I PREZIME** |
| 1 . RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO | Mirjana Žagar |
| 3 . STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR | Anita Biondić |
| 4 . STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR | Vlasta Ojurović |
| 1 . ELEKTROTEHNIČAR | Dragan Damjankov |
| 2 . ELEKTROTEHNIČAR | Ivica Bunjevac |
| 3 . ELEKTROTEHNIČAR | Jasna Palčić |
| 4 . ELEKTROTEHNIČAR | Ivančica Ribić |
| 1 . ŠUMARSKI TEHNIČAR | Manuela Horvat |
| 2 . ŠUMARSKI TEHNIČAR | Sanja Derežić |
| 3. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Jesna Volenik |
| 4. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Kristina Uremović |
| 2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER | Vlatka Vlainić |
| 1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Branka Bajović |
| 2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Anela Karavlah |
| 3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Josip Ripli |
| 4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Berislav Cmrk |
| 5.MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Josip Perović |

# 8.3.Program pripravničkog staža

| **Područje**  **programa** | **Sadržaj programa stažiranja** | **Nosilac**  **aktivnosti** | **Sredstva izvori**  **spoznaje** | **Vrijeme izvršenja aktivnosti** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva | -Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja,  -Zakon o srednjem školstvu,  -Zakon o strukovnom obrazovanju,  -Pravilnik o polaganju stručnog ispita,  -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada,  -Pravilnik o napredovanju nastavnika,  -Pravilnik o polaganju državne mature,  -Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada,  -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,  -Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole | ravnatelj  stručni suradnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik | Ustav, opća  pedagogija  tekst Zakona  tekst Pravilnika  “  “  “ | drugi tjedan stažiranja  drugi tjedan stažiranja  prvi tjedan stažiranja  “  “  drugi tjedan stažiranja  “ |
| 2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove | -Statut škole, Kućni red škole  -Nastavni plan i programi Tehničke škole  -Školski kurikulum  -Godišnji plan i program rada Tehničke škole  -Školski razvojni plan  -Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole | ravnatelj  tajnik  stručni suradnik  ravnatelj | tekst Statuta, tekst Kućnog reda,  nastavni plan i program  godišnji pl. i program  obilazak | prvi tjedan stažiranja  “  drugi tjedan stažiranja  prvi tjedan stažiranja |
| 3. Školske obveze | -Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole  -Zakon o radu  -Samovrednovanje rada škole | tajnik  stručni suradnik | tekst kodeksa  tekst Zakona o radu | prvi tjedan stažiranja  drugi tjedan stažiranja |
| 4. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnih sadržaja | -Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(globalnog i operativnog) za određeno predmetno područje  -Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa | mentor, stručni  suradnik  mentor, stručni  suradnik | globalni i operativni  plan  pripreme mentora, obrazac  dnevnih priprema, stručna literatura | početak stažiranja  početak stažiranja |
| 5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa | -Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti)  -Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima)  -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora  -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom pripravničkog staža uz praćenje  -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje komisije | mentor, stručni  suradnik  mentor  mentor  stručni suradnik  komisija | pripreme mentora  verbalne upute  prisustvovanje  dnevnik hospitiranja  prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa  prisustvovanje str. sur. sni-manje i analiza  snimanje i analiza rada | početkom stažiranja  30 sati tijekom stažiranja  (1-2sata tjedno)  10 sati tijekom stažiranja  (1-2 sata mjesečno)  2 sata tijekom stažiranja  2-4sata (2 puta tijekom stažiranja) |
| 6. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja | -Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke  -Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih  -Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje | mentor  mentor, nastavnik  sustručnjak  mentor, nastavnik  sustručnjak | nastavna sredstva i  pomagala,demonstracija  nastavna sredstva i  pomagala,demonstracija  udžbenici,priručnici  stručna literatura | informativno na početku rada i tijekom stažiranja  tijekom korištenja  na samom početku stažiranja za  predmete koje izvodi,za ostale  tijekom stažiranja |
| 7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa | -Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole  -Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu  -Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika  -Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole  -Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto. | ravnatelj, stručni  suradnik  mentor,stručni  suradnik  mentor, stručni  suradnik  stručni suradnik  ravnatelj, stručni  suradnik | verbalne upute,literatura  s područja komunikologije  verbalne upute,hospi-  tacija kod mentora  verbalne upute,  demonstracije mentora  verbalne upute, odgovarajuća literatura  verbalne upute,  odgovarajuća literatura | početkom stažiranja  upoznavanje na početku i  praćenje tijekom stažiranja  upoznavanje na početku  i praćenje tijekom stažiranja  početkom stažiranja  na početku i tijekom stažiranja |
| 8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika | -Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika  -Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije  -Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije  -Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu | stručni suradnik  stručni suradnik  mentor, stručni  suradnik  mentor, stručni  suradnik | tekst Pravilnika  usmeni razgovori  usmeni razgovor,demon-  stracija,praktična rješenja  usmeni razgovor demon-  stracija praktičnih rješenja | početkom stažiranja  upoznati na početku stažiranja  pratiti tijekom stažiranja  upute odmah na početku stažiranja  pratiti tijekom stažiranja  upute odmah na početku stažiranja  pratiti tijekom stažiranja |
| 9. Uloga i zadaća razrednika | -Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika. | mentor  stručni suradnik | usmeni razgovor , pismene upute,praktične  demonstracije | upute odmah na početku stažiranja  prećanje tijekom stažiranja |
| 10. Pedagoška dokumentacija i evidencija | -Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada,  -Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima. | mentor  tajnik  stručni suradnik  mentor  stručni suradnik | upute u navedenim  knjigama  usmene upute, obrasci  za izvješće | usmene upute na početku stažiranja,  tijekom stažiranja i na kraju šk.god.  upute na početku stažiranja  i na kraju polugodišta šk.god. |
| 11. Rad stručnih tijela škola | -Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole:  Razredna vijeća (uloga i zadaća)  Nastavničko vijeće (uloga,zadaće i način rada).  -Stručna vijeća (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje) | tajnik, mentor  stručni suradnik  Nastavničko vijeće | verbalne upute,  Poslovnik o radu | upute odmah na početku i tijekom stažiranja  prisustvovanje |
| 12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika | -Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktive,seminare, savjetovanja koja organizira Ministarstvo prosvjete i športa (u skladu s materijalnim mogućnostima).  -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju  -Opća deklaracija o ljudskim pravima  -Konvencija o pravima djeteta. | mentor  stručni suradnik  ravnatelj  stručni suradnik | verbalne upute  odgovarajuća literatura  odgovarajuća literatura | upute odmah na početku,  kontinuirano tijekom stažiranja  tijekom stažiranja |
| 13.Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada | -Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave. | mentor  stručni suradnik | izvješće, evidencija u  razrednoj knjizi | tijekom stažiranja |

# 9.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GOD. 2017./2018.