



TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

KLASA: 001-01/24-01/01
UR. BROJ:2189-36-01/1-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Virovitica, 4. listopada 2024. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI.....	6
1.1. Djelatnost Tehničke škole Virovitice.....	6
1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2023./2024.....	7
1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2024./2025.....	8
1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola Virovitica	9
1.4.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva.....	10
1.4.2. Šumarski praktikumi sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave.....	11
1.4.3. Sportska dvorana.....	11
1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima	12
1.5.1. Tehničar za mehatroniku.....	12
1.5.2. Elektrotehnika.....	12
1.5.3. Šumarstvo	13
1.5.4. Obrada drva.....	13
1.5.5. Zdravstvo	14
1.5.6. Računalstvo.....	14
1.5.7. Matematika	14
1.5.8. Hrvatski jezik	14
1.5.9. Ostali nastavni predmeti.....	14
1.5.10. TZK.....	14
1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica	15
1.6.1. Nastavno osoblje.....	15
1.6.2. Stručno-razvojna služba	16
1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje	16
1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2024./2025.....	17
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	17
2.1. Nastavni programi redovne nastave	17
2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku	17
2.1.2. Elektrotehnika i računalstvo/elektrotehnika - elektrotehničar.....	19
2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar.....	21
2.1.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner	23
2.1.5. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege.....	25
2.1.6. Međupredmetne teme.....	28
2.1.7. Programi izborne nastave.....	31
2.1.8. Dopunska i dodatna nastava.....	35
2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika	36
2.1.9.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar.....	36
2.1.9.1.1. Stručni posjeti u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar.....	36
2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar.....	37
2.1.9.2.1. Stručni posjeti u programu šumarstva – šumarski tehničar.....	38
2.1.9.3. Stručni posjeti u programu obrade drva – drvodjeljski tehničar dizajner	40
2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege	41
2.1.9.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege	42
2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta	43
2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta.....	44
2.1.9.7. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika	44
2.1.10. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika.....	45
2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika	45
2.2. Programi izvannastavnog rada	45
2.2.1. Individualni tretman učenika	45
2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika.....	45

2.2.3. Vijeće učenika	45
2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama	46
2.3. Sistematski pregled učenika	47
2.3.1. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica	47
2.3.2. Prihvat učenika putnika	47
2.3.3. Obrok za učenike.....	47
2.4. Kulturna i javna djelatnost škole	48
2.4.1. Suradnja s roditeljima.....	48
2.4.2. Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama	49
2.4.3. Javni nastupi učenika.....	50
2.4.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2023./2024. .	50
2.4.4. Obilježavanje Dana škole, 9. svibnja 2025. godine.....	55
2.4.5. Web stranica, Facebook stranica škole i Instagram	55
2.4.6. Dan otvorenih vrata škole.....	55
2.5. Unaprjeđenje rada škole	55
2.5.1. Planiranje i programiranje nastavnoga rada u redovitom programu sa ili bez prilagodbe sadržaja i/ili individualizaciju postupaka	55
2.5.2. Edukacija nastavnika o generacijskim razlikama u školskom kontekstu	56
2.5.3. Očuvanje i promicanje mentalnoga zdravlja uporabom online alata Padlet	56
2.5.4. "Škola podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje"	56
2.5.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi	56
2.5.6. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole	57
2.5.6.1. EQUAVET NRP, Model ASOO-a – praćenje učenika u strukovnom obrazovanju nakon završetka školovanja.....	57
2.5.7. Upoznaj me kroz zanimanje u suradnji s COOR-om	58
2.5.8. Izrada drvenih galanterijskih predmeta	58
2.5.9. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: cjelovit pristup školskim procesima u prevenciji vršnjačkoga nasilja”	58
2.5.10. Mreža čitanja	58
2.5.11. Lektira na mreži	59
2.5.12. Knjige koje sele da druge razvesele	59
2.5.13. Mrežin čitateljski izazov.....	60
2.5.14. 100 riječi – kreativne tekstualne minijature.....	60
2.5.15. Link Quest – Digitalna riznica znanja	61
2.5.16. Državni stručni skup za sektor elektrotehnike i računalstva.....	61
2.5.17. Zimska škola robotike	61
2.5.18. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi	62
2.5.19. Obnovljivi izvori energije.....	62
2.5.20. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica i Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica – tematske radionice.....	62
2.5.21. eTwinning projekti vezani za matematiku "Statistika i vjerojatnost našega zdravlja".....	62
2.5.18. eTwinning projekti "0 violence for 100 tolerance"	62
2.5.22. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“	63
2.5.23. Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim crvenim križem i Hrvatskim Caritasom.....	63
2.5.24. Energetski Vihor: Vjetar, Sunce i Voda u Rukama Inovatora.....	63
2.5.25. Gorivi Čarobnjaci: Otkrijte Tajne Zelenog Vidika.....	64
2.5.26. STEMfastičan svijet minijatura.....	65
2.5.27. BiViP 5.0.....	65
2.5.28. Mreža škola "SHE"	65
2.5.29. Suradnja s COOR-om	66
2.5.30. Izrada plana parka	66
2.5.31. Proljetna škola robotike.....	66
2.5.32. eTwinning projekti	66
2.5.33. Prevencijom do zdravlja u VPŽ-u.....	67
2.5.34. Zdravlje je u prirodi.....	67
2.5.35. Suradnja s Visokom školom za menadžmentu turizmu	67
2.5.36. Medicinari u školskom sportu.....	67
2.5.37. E-twinning.....	68

2.5.38. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa	68
2.5.38.1. Kolegijalno opažanje nastave	68
2.5.38.2. Nastavnički stilovi, motivirajući i nemotivirajući	68
2.5.38.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	68
2.5.38.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama	68
2.5.38.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima	69
2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	69
2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi	69
2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika	70
2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike	71
2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva	72
2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK-a	73
2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku	74
2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva	75
2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva	76
2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva	77
2.8. Program rada s pripravnicima u šk. g. 2024./2025. god.	78
2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	78
2.10. Opremanje i ulaganje u školu, kabinete i specijalizirane učionice	78
3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE	79
3.1. Organizacija rada škole	79
3.1.1. Godišnji kalendar rada	79
3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti	81
3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:	81
3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:	81
3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada	81
3.1.4.1. Vremeni plan izradbe i obrane završnoga rada u šk. g. 2024./2025.	81
3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2024./2025.	82
3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. g. 2024./2025.	82
3.1.5.1.1. PRVI ROK	82
3.1.5.1.2. DRUGI ROK	83
3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo	83
3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole Virovitica	83
3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar, tehničar za mehatroniku	83
3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade drva/šumarski tehničar	84
3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade drva/drvodjeljski tehničar dizajner	84
3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege	84
3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu	84
4. PLANOVI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2024./2025.	86
4.1. Plan rada Školskog odbora	86
4.2. Program rada Nastavničkog vijeća	87
4.3. Plan rada razrednog vijeća	89
4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk. g. 2024./2025.	90
4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2024./2025.	92

4.7. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2024./2025.....	96
4.8. Programi i planovi razrednika	101
4.8.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema.....	101
4.8.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda.....	102
4.8.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda	103
4.8.4. Okvirni plan rada razrednika IV. i V. razreda	104
5. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA.....	105
5.1. Rad s učenicima	107
5.2. Rad s roditeljima	110
5.3. Rad s nastavnicima.....	111
6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2024./2025. GOD.	112
7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI	112
8. PRILOZI.....	113
8.1. Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2024./2025.....	114
8.2. Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2024./2025.....	115
8.3. Program pripravničkog staža.....	116
8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2024./2025.	120

1. OSNOVNI PODATCI

Tehnička škola Virovitica
Matični broj škole 3792234
Šifra škole 10-089-502

Zbora narodne garde 29
telefon: 033/725-777
telefax: 033/725-274
e-mail: ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr

Upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 1-2494, pravni je slijednik nekadašnje Tehničke škole koju je osnovala Općinska skupština Virovitica, a prenošenjem osnivačkih prava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (NN 69/03 od 23. travnja 2003. godine) osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

1.1. Djelatnost Tehničke škole Virovitice

Osnovna djelatnost škole obuhvaća strukovno tehničko srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, u skladu s predviđenim nastavnim planom i programom rada.

U školskoj godini 2024./2025. škola obrazuje učenike za sljedeća zanimanja:

OBRAZOVNI SEKTOR	KVALIFIKACIJA	ŠIFRA PROGRAMA
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za mehatroniku	041524
	Elektrotehničar	040104
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Šumarski tehničar	110104
	Drvodjeljski tehničar dizajner	120424
Zdravstvo i socijalna skrb	Medicinska sestra/tehničar opće njege	241004

1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2023./2024.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
I. razred – Marinka Troha	1	0	20	20
II. razred – Maša Ivančević	1	0	21	21
III. razred – Domagoj Lisjak	1	0	17	17
IV. razred – Danijel Golinac	1	0	20	20
Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar				
I. razred – Mirna Smiljanec	1	1	19	20
II. razred – Vlatka Hižman-Tržić	1	0	24	24
III. razred – Matej Kruhoberec	1	0	15	15
IV. razred - Antun Radić	1	0	23	23
UKUPNO	8	1	159	160
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred – Margareta Bandić	1	4	14	18
II. razred – Matej Smiljanec	1	1	19	20
III. razred – Rozalija Davidović	1	3	20	23
IV. razred – Luka Mlinarić	1	3	15	18
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
I. razred – Katarina Tkalčec	1	8	10	18
II. razred – Izabela Babić	1	5	14	19
III. razred – Jasmina Fijala	1	3	8	11
IV. razred – Ivana Vlaisavljević	1	6	12	18
UKUPNO	8	33	112	145
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Gabriela Tomljanović	1	20	8	28
II. razred – Anita Bobanac	1	23	5	28
III. razred – Marija Radošević Čiča	1	18	8	26
IV. razred – Sanja Ježabek	1	21	8	29
V. razred – Duška Mžik	1	21	8	29
UKUPNO	5	103	37	140
SVEUKUPNO	21 razrednih odjela	137	308	445

1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2024./2025.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
I. razred – Danijel Golinac	1	2	23	25
II. razred – Marinka Troha	1	0	21	21
III. razred – Maša Ivančević	1	0	20	20
IV. razred – Domagoj Lisjak	1	0	16	16
Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar				
I. razred – Antun Radić	1	0	20	20
II. razred – Mirna Smiljanec	1	1	19	20
III. razred – Vlatka Hižman-Tržić	1	0	24	24
IV. razred – Matej Kruhoberec	1	0	15	15
UKUPNO	8	3	158	161
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred – Luka Mlinarić	1	3	18	21
II. razred – Margareta Bandić	1	4	14	18
III. razred – Matej Smiljanec	1	1	15	16
IV. razred – Rozalija Davidović	1	3	19	22
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
I. razred – Ivana Vlasisavljević	1	4	17	21
II. razred – Katarina Tkalčec	1	5	9	14
III. razred – Izabela Babić	1	5	13	18
IV. razred – Jasmina Fijala	1	3	8	11
UKUPNO	8	28	113	139
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Anita Bobanac	1	20	8	28
II. razred – Gabriela Tomljanović	1	17	9	26
III. razred – Ivan Meter Čavarušić	1	23	5	28
IV. razred – Marija Radošević Čiča	1	19	8	27
V. razred – Sanja Ježabek	1	20	8	28
UKUPNO	5	99	38	137
SVEUKUPNO	21 razrednih odjela	130	309	439

1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola Virovitica

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
1.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva	1	59,80	prizemlje
2.	Ured pedagoga	bez oznake	13,12	prizemlje
3.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva za izvođenje nastavnog predmeta Botanika	2	59,80	prizemlje
4.	Učionica i praktikum u programu šumarstva	3, 3a	89,76	prizemlje
5.	Zbornica Tehničke škole Virovitica	Zbornica Tehničke škole	58,80	prizemlje
6.	Kabinet ispitnog koordinatora	mala zbornica	19,50	kat
7.	Praktikum za radioničke vježbe u programu elektrotehnike	5	46,79	prizemlje
8.	Praktikum za izvođenje vježbi u programu mehatronike	6	45,34	prizemlje
9.	Učionica povijesti	7	59,80	prizemlje
10.	Specijalizirana učionica za laboratorijske vježbe u programu elektrotehnike	8	59,80	prizemlje
11.	Učionica za izvođenje nastave iz kemije	9	72,58	kat
12.	Kabinet za izvođenje vježbi iz kemije	9a	25,08	kat
13.	Učionica nastave matematike	10	65,85	kat
14.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	11	59,80	kat
15.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	12	59,80	kat
16.	Učionica nastave matematike	13	69,72	kat
17.	Učionica nastave fizike	14	52,78	kat
18.	Kabinet fizike	bez oznake	19,24	kat
19.	Praktikum za CNC tehnologiju u programu mehatronike	15	59,02	kat
20.	Kabinet za mehatroniku	bez oznake	19,76	kat
21.	Praktikum elektrotehnike i mehatronike	18a, praktikum elektrotehnike i mehatronike	42,00	kat
22.	Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku i hidrauliku u programu strojarstva	16	67,10	kat
23.	Specijalizirana učionica za izvođenje nastave računalstva i elektrotehnike	18	59,80	kat
24.	Praktikum za izvođenje nastave električnih strojeva	22	42,00	kat
25.	Učionica nastave vjeronauka	17	54,60	kat
26.	Učionica nastave stranih jezika	19	54,60	kat
27.	Učionice nastave stranog jezika (dvije)	20, 20a	73,58	kat
28.	Zbornica IOŠ-a	bez oznake	39,46	prizemlje
29.	Ured ravnatelja Tehničke škole Virovitica	-	16,80	prizemlje
30.	Ured ravnatelja IOŠ	-	22,21	prizemlje
31.	Sanitarni čvor za nastavnike	-	8,00	Prizemlje
32.	Ured psihologa	-	12,60	prizemlje

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
33.	Računovodstvo	-	12,60	prizemlje
34.	Ured tajnika	-	12,60	prizemlje
35.	Administracija	-	16,20	prizemlje
36.	Prostorija s električnim ormarom za podršku Carnet mreže u školi	Carnet	7,45	prizemlje
37.	Hodnik	-	18,48	prizemlje
38.	Predprostor ulaza	-	7,20	prizemlje
39.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,13	prizemlje
40.	Hodnik	-	98,39	prizemlje
41.	Hol	-	166,33	prizemlje
42.	Predprostor stražnjeg ulaza	-	12,87	prizemlje
43.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,52	prizemlje
44.	Hodnik	-	63,04	prizemlje
45.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,08	kat
46.	Stubište	-	24,20	-
47.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,19	kat
48.	Hodnik	-	103,93	kat
49.	Sanitarni čvor za nastavnike	WC za nastavnike	15,08	prizemlje
50.	Hodnik	-	127,70	kat
51.	Specijalizirana učionica za CAD,CAM,CNC u programu obrade drva	23	52	nova zgrada
52.	Školska knjižnica	24	82	nova zgrada
53.	Sanitarni čvor za nastavnike - knjižničarka	-	12	nova zgrada
54.	Hodnik	-	39,71	nova zgrada
	Sveukupno		2081,11	

1.4.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Radionica	183,60
2.	Predprostor radionice	20,16
3.	Učionica za učenike	25,20
4.	Kabinet za nastavnike	13,60
5.	Sanitarni čvor s garderobom	7,42
6.	Deponij drvene radionice	120
	Sveukupno	369,98

1.4.2. Šumarski praktikumi sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Spremište	16
2.	Šumarska kućica za alat	20
3.	Šumarska nadstrešnica	25
4.	Plastenik	360
	Sveukupno	421

1.4.3. Sportska dvorana

Redni broj	Naziv prostora	Oznaka	Površina (m ²)
1.	Dvorana	-	1366,80
2.	Gledalište	-	307,08
3.	Galerija	-	124,71
4.	Ulazni prostor	-	76,52
5.	Stubište	-	17,48
6.	Specijalizirane učionice i praktikumi za sektor zdravstva	UM – 2; UM – 3; PM – 2, PM - 3	260,40
7.	Predprostor, zdravstvena učionica I i zdravstveni praktikum I	UM – 1 PM - 1	127,00
8.	Stubište	-	14,65
9.	Svlačionica	A-1	14,92
10.	Sanitarni čvor	A-1	15,46
11.	Svlačionica	A-2	14,92
12.	Sanitarni čvor	A-2	15,46
13.	Svlačionica	B-1	14,92
14.	Nastavnički ulaz	-	15,46
15.	Nastavnički ulaz	-	7,46
16.	Sanitarni čvor	B-2	15,99
17.	Arhiva Tehničke škole Virovitica	-	15,55
18.	Svlačionica	C	15,99
19.	Sanitarni čvor za gledatelje	-	47,80
20.	Arhiva	-	14,92
21.	Učionica	dvoranska učionica	13,48
22.	Predprostor	-	10,40
23.	Ulazni prostor	-	85,64
24.	Blagajna	-	3,75
25.	Predprostor	-	30,08
26.	Hodnik	-	41,80
27.	Prostorija za sastanke	-	31,98
28.	Prostorija školskog banda	-	32,50
29.	Kabinet	A	14,89
30.	Kabinet	B	14,89
31.	Predprostor ulaza u dvoranu	hodnik	11,96
32.	Sanitarni čvor	-	5,04
33.	Centralna komanda	-	17,84
34.	Kabinet	-	15,26
35.	Kabinet	D	15,26

Redni broj	Naziv prostora	Oznaka	Površina (m ²)
36.	Sanitarni čvor	hodnik	12,42
37.	Veliko spremište	-	124,42
38.	Malo spremište	-	4,45
39.	Majstorska radionica	-	37
40.	Kotlovnica	-	96
	Sveukupno		3122,55

1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima

1.5.1. Tehničar za mehatroniku

Za izvođenje nastavnih predmeta u programu tehničar za mehatroniku, strojarski dio programa, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 211,46 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti udovoljavaju zahtjevima izvođenja nastave.

CNC praktikum raspolaže sa osam upravljačkih jedinica SINUMERIK 840D koje služe za edukaciju programiranja, dvije CNC školske glodalice EMCO Mill 55, dvije školske CNC tokarilice EMCO Turn 55 s pripadajućom opremom, 10 prijenosnih računala za učenike, LCD projektorom te mrežnom verzijom softvera.

Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku, hidrauliku i pneumatiku raspolaže sa šesnaest učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom, LCD projektorom, pisačem A-3, ploter pisačem A-3, software CATIA V5 R13, didaktičkim stolom za elektrohidrauliku, didaktičkim stolom za elektropneumatiku, didaktičkim stolom za pneumatiku, didaktičkim stolom za davače digitalnog signala, didaktičkim stolom sa sensorima, te didaktičkim stolom s elementima za simulaciju industrijskih aplikacija i programa za automatizaciju s grafičkim simulacijama (PLC).

Praktikum je opremljen i ROBOTOM SCORBOT-ER-4u koji je prilagođen isključivo za edukativne svrhe s odgovarajućim didaktičkim materijalom.

Praktikum za ispitivanje materijala sadrži školsku kidalicu, šarpijev bat, mikroskop, tvrdomjer, potezna kružna pila brusilicu i škripac S-125.

Nastavnicima u programu mehatronike na raspolaganju su tri prijenosna računala i dvije pametne ploča.

1.5.2. Elektrotehnika

Za izvođenje programa elektrotehnike, za zanimanje elektrotehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 148,59 m² koje svojim sadržajem u potpunosti udovoljavaju zahtjevima elektrotehničkog programa. Praktikum za izvođenje nastave strukovnih predmeta raspolaže sa 24 učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom te LCD projektorom i 3D printerom.

Praktikum za izvođenje nastave predmeta Električni strojevi raspolaže s 4 električna stroja koji u potpunosti omogućuju realiziranje stručnih nastavnih sadržaja. Učionica je opremljena s 12 novih stolnih učeničkih računala. Nastavnicima su u programu elektrotehnike na raspolaganju četiri prijenosna računala i xyDavinci printer-skener.

Praktikum elektrotehnike i mehatronike raspolaže sljedećom didaktičkom opremom: specijalizirani stol s 12 radnih mjesta, stolno računalo Lenovo ideaCentre 330 19.5" White kom. 12, oscilloscope UTD-2102CEX digital color kom. 4, laboratorijski izvor UTP7055 kom. 4, 3D printer scanner da Vinci 1.0 AIO kom. 1, univerzalni mjerni instrument UT.139 A TRUE RMS MULTIMETAR kom. 6, strujna klješta UT-203 400A AC/DC kom. 1, croduino set za početnike

(Croduino Basic2+USB kabel, set kablíća za eksperimentalnu pločicu, eksperimentalna pločica, 15x10K otpornik, 25x330 ohm otpornik, 2x5mm RGB LEDica, 6x5mm plava LEDica, 6x5mm crvena LEDica, 6x5mm žuta LEDica, 6x5mm zelena LEDica, DHT11, 3xfotootpornik, Buzzer, 3xMOSFET tranzistor IRF540, 3x2N2222 tranzistor, Shift register 74HC 595, 6xPotencijometar 10k, 3xVelikipushbutton crveni poklopac, Releji, 1-kanalni, LCD ekran 16x2, 3x1N4148 dioda, ultrazvučni senzor udaljenosti, senzor pokreta HC-SR501, radni stol za vježbe kom. 1, LCD-projektor kom. 1., katedra nastavnika kom. 1., 3D printer kom 1

1.5.3. Šumarstvo

Za izvođenje nastave u programu šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar, škola je namijenila učionice i praktikum ukupne površine 149,56 m². Učionice i praktikum u potpunosti su opremljeni za realiziranje nastavnih sadržaja (dendrološka zbirka izbojaka listopadnih vrsta, zbirka dermopreparata, zbirka lovačkog naoružanja, zbirka herbarskog materijala listača i četinjača, zbirka plodova listača, zbirka izbojaka listača, zbirka češera, zbirka kukaca, zbirka sjemenja, zbirka kamenja, zbirka kora, zbirka uzoraka drveća, zbirka slika drveća, visinomjer Vertex, visinomjer Blume-Leiss, kompasi, zbirka grešaka drveća, zbirka geodetskih instrumenata, mjerna vrpca i dr.). Veći dio nastavnih vježbi bit će realiziran terenskom nastavom na području Uprave šuma Slatina. Stručne ekskurzije koje su planirane vidljive su u tablicama Plana stručnih ekskurzija koje aktiv dostavlja na početku nove školske godine. Za prijevoz učenika na terensku nastavu škola raspolaže vozilom kombi sa osam sjedećih mjesta za učenike. Školski rasadnik (cca. 300 m²) raspolaže s kućicom za alat, motornim pilama (6 kom.), štihlačama (20 kom.), mačetama (10 kom.), kosirima (20 kom.), sjekirama (5 kom.), cjepačima (5 kom.), vrtnim alatom, zaštitnim kacigama (30 kom.) i promjerkama (6 kom.). Isto tako u sklopu rasadnika postoji i vrtna motokopačica i sjeckalica lišća i sitnih grančica. U sklopu rasadnika nalazi se i vrtna nadstrešnica za pokazne vježbe cijepljenja biljaka iz predmeta Uzgajanje šuma i Praktične nastave. Učenicima i nastavnicima na raspolaganju je poligon za vježbe iz Iskorišćivanja šuma, te dendrološki park s preko 80 vrsta drveća i grmlja. Također škola raspolaže plastenikom površine 360 m² s automatskim upravljanjem, u kojem se izvodi nastava iz rasadničarstva. Program raspolaže s 4 prijenosna nastavnička računala i 3 LCD projektora za potrebe izvođenja nastave stručnih sadržaja, jedna učionica je klimatizirana klima uređajem snage 3,2 kWh.

1.5.4. Obrada drva

Za izvođenje nastave iz programa obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, škola je namijenila dvije specijalizirane učionice ukupne površine 77,20 m², te radionicu površine 183,6 m² za izvođenje nastave predmeta Osnove zanatstva i Izrada namještaja što u potpunosti udovoljava zahtjevima realizacije nastavnog programa. Program raspolaže s pet prijenosna nastavnička računala, jednim stolnim nastavničkim računalom te deset stolnih učeničkih računala i dva LCD projektora. Radionica je opremljena s CNC obradnim centrom, model TECH 80; rubnom ljepljivom za ravne i krive panele, model CONTURA; strojem za odstranjivanje viška rubnog materijala na zaobljenim panelima, model PRAKTIKA; viševretenastom bušilicom, model STARTECH 23; kombiniranim stolarskim strojem; šest stolarskih klupa za učenike; stolarskom pilom; tračnom brusilicom. Isto tako program raspolaže s uradcima vezova drva koji služi za nastavu iz predmeta Drvne konstrukcije. U sklopu drvne radionice nalazi se i prostor s CNC laserskim rezačem i gravirkom.

1.5.5. Zdravstvo

Za izvođenje nastave i vježbi iz programa zdravstva, za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege, škola je namijenila ukupno tri praktikuma i tri specijalizirane učionice za izvođenje vježbi i nastave iz strukovnih sadržaja ukupne površine 387,40 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti odgovaraju zahtjevima izvođenja nastave.

Dva praktikuma za izvođenje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega - opća, Opća načela zdravlja i njege te Hitni medicinski postupci sadrže opremu kompletne bolesničke sobe, dvije fantom lutke, model podlaktice s ugrađenim sustavom za vježbanje vađenja krvi, posteljno i osobno rublje, model ljudskog kostura, modele uha, probavnog trakta, sekcije bubrega, modele Pelvis muške i ženske, ovratnik za imobilizaciju, prijenosni aspirator, dvije model lutke za oživljavanje odraslih i jedan model lutke za oživljavanje djeteta, laringoskop, set za intubaciju, gornji i donji ekstremiteti za prvu pomoć, imulator za primjenu klizme, ruku za vježbu vađenja krvi i model gluteusa za IM injekcije, kolica za hitne medicinske postupke, kolica za njegu, EKG, monitor za vitalne funkcije, automatski vanjski defibrilator, torba za kućnu posjetu, daska za transport, invalidska kolica, hodalice i štake.

Praktikum za izvođenje vježbi iz nastavnog predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta opremljen je trima trening bebama – dvije trening bebe dojenačke dobi i dvije trening bebe dobi novorođenčeta, digitalna vaga za novorođenče U praktikumu su četiri velika stola za kupanje i njegu djeteta s ladicama na izvlačenje uz pripadajuću opremu i pribor te tri stola s deset sjedećih mjesta za učenike.

Sve učionice i praktikumi su opremljeni klima uređajima (4 komada snage 5 kWh i 2 komada snage 3,2 Kwh). Nastavnicima u programu zdravstva na raspolaganju je osam prijenosnih računala, šest LCD projektora i LCD televizor na stalku.

1.5.6. Računalstvo

Za potrebe izvođenja nastave Računalstva škola raspolaže s učionicom opremljenom s 24 učeničkih prijenosnih računala, LCD projektorom i pametnom pločom, dva 3D printera i dva klima uređaja.

1.5.7. Matematika

Za potrebe izvođenja nastave Matematike, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama, jedna učionica je klimatizirana klima uređajem snage 5 kWh.

1.5.8. Hrvatski jezik

Za potrebe izvođenja nastave iz Hrvatskog jezika, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom, zidnim panoima te ostalom opremom.

1.5.9. Ostali nastavni predmeti

Za ostale nastavne predmete, škola raspolaže klasičnim učionicama prilagođenim potrebama pojedinih nastavnih predmeta te opremljene s LCD projektorima i prijenosnim računalima.

1.5.10. TZK

Za izvođenje nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture, škola raspolaže sportskom dvoranom veličine 1360 m² sa svom potrebnom opremom, te vanjskim rukometnim i košarkaškim igralištem. U sklopu

ograđenog poljoprivrednog dobra nalazi se bacalište za kuglu i atletsko borilište za skok u dalj. Škola za izvođenje nastave iz TZK-a posjeduje stol za stolni tenis s pripadajućom opremom, te rekvizite za ostale sportove predviđene nastavnim planom i programom.

1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica

1.6.1. Nastavno osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Izabela Babić	prof. fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
2.	Igor Balaž	ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
3.	Margareta Bandić	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
4.	Sanela Barnaki	mag. educ. math.	prof. matematike
5.	Mile Bićanić	dipl. ing. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta
6.	Anita Bobanac	prof. geografije	prof. geografije
7.	Aleksandar Bogatić	mag. ing. mech.	prof. strojarske grupe predmeta
8.	Dean Bonifačić	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
9.	Snježana Božičko Fidušek	prof. biologije i kemije	prof. kemije i biologije
10.	Rozalija Davidović	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
11.	Saša Drajić	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
12.	Mario Erceg	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
13.	Darko Farkaš	drvni tehničar	stručni učitelj, nastavnik praktične nastave
14.	Jasmina Fijala	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
15.	Danijel Golinac	prof. matematike i informatike	prof. matematike
16.	Vlatka Hižman-Tržić	prof. matematike i fizike	prof. matematike
17.	Jasmin Horak	mag. ing. techn. lign.	prof. drvodjeljske grupe predmeta
18.	Kristina Horvat	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
19.	Maša Ivančević	mag. ing. mech.	prof. strojarske grupe predmeta
20.	Sanja Ježabek	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
21.	Aleksandra Keserin	mag. philol. lat.	prof. latinskoga jezika
22.	Jasmina Kolundžić Tutić	dipl. ing. biologije	prof. biologije
23.	Matija Kovačić	prof. geografije	prof. geografije
24.	Matej Kruhoberec	mag. educ. phys. et inf.	prof. fizike
25.	Igor Kućan	dipl. ing. elektrotehnike	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta
26.	Boris Kugler	dipl. oecc.	prof. politike i gospodarstva
27.	Domagoj Lisjak	dipl. ing. elektrotehnike	prof. računalstva
28.	Ivana Marek Đurđević	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
29.	Ivana Meter Čavarušić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
30.	Luka Mlinarić	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
31.	Duška Mžik	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
32.	Franjo Nađ	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske gr. Predmeta
33.	Petra Perica	mag. educ. philol. germ. et mag. educ. philol. ital.	prof. njemačkog jezika

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
34.	Helena Pintarić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
35.	Valentina Polić	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
36.	Antun Radić	dipl. teolog	prof. vjeronauka i etike
37.	Marija Radošević Čiča	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
38.	Mirela Rakijašić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
39.	Zdravko Samac	prof. povijesti	prof. povijesti
40.	Leonilda Siladić	dr. medicine	prof. medicinske grupe predmeta
41.	Matej Smiljanec	mag. kineziologije	prof. TZK
42.	Mirna Smiljanec	prof. kineziologije	prof. TZK
43.	Marko Stipandić	prof. fizike	prof. fizike
44.	Darko Stojevski	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
45.	Maja Štampar	mag. psych.	prof. komunikacijskih vještina i psihologije
46.	Katarina Tkalčec	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	prof. engleskog jezika
47.	Gabriela Tomljanović	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	prof. engleskoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva
48.	Marinka Troha	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
49.	Ivana Vlasisavljević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
50.	Grga Živković	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektroteh. gr. predmeta

1.6.2. Stručno-razvojna služba

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Dino Davidović	dipl. ing. šumarstva	ravnatelj
2.	Melita Majurec	prof. psihologije	stručna suradnica - psihologinja
3.	Tanja Kolar Janković	prof. pov. i hrvat. jezika, dipl. bibl.	stručna suradnica – knjižničarka
4.	Irina Strija	prof. njemačkog jezika i književnosti i pedagogije	stručna suradnica - pedagoginja

1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Drimal	dipl. pravnik	tajnik škole
2.	Marija Došen	mag. oec.	voditelj računovodstva
3.	Marija Ivković (zamjena)	prvostupnik ekonomije	voditelj računovodstva
4.	Martina Bošnjak	prvostupnik ekonomije	administrator
	Ivana Blažević (zamjena)	upravni referent	spremačica
5.	Ljiljana Blažević	KV trgovac	spremačica
6.	Lidija Ćiraki	OŠ	spremačica
7.	Jasna Gvoić	KV trgovac	spremačica
8.	Manuela Horvat	KV kuhar	spremačica
9.	Zlatko Vuković	stolar	domar – kotlovnica
10.	Zoran Bošnjak	strojobravar	domar - kotlovnica

1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2024./2025.

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Maja Kasapović	profesor sociologije	nastavnica sociologije i građanskog odgoja
2.	Božica Lanšćak	prvostupnik fizioterapeut	nastavnik zdravstvene grupe predmeta
3.	Slaven Slanac	bacc. med. techn.	nastavnik zdravstvene grupe predmeta

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi redovne nastave

2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku

RAZRED: 1. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Kruhoberec Matej	Fizika	70	
Erceg Mario	Tehničko crtanje i dokumentacija	35	70+70
Bićanić Mile	Tehnički materijali	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe (S)	0	70+70
Ivančević Maša	Tehnička mehanika	35	35+35
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	70+70

RAZRED: 2. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	70	

Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Kovačić Matija	Geografija	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Kruhoberec Matej	Fizika	70	
Ivančević Maša	Tehničko crtanje i dokumentacija	0	35+35
Ivančević Maša	Elementi strojeva	70	
Ivančević Maša	Tehnička mehanika	35	35+35
Živković Grga	Električne instalacije	35	35+35
Erceg Mario	Radioničke vježbe (E)	0	70+70
Bonifačić Dean	Električni strojevi i uređaji	35	35 +35
Bonifačić Dean	Elektronički sklopovi	35	70+70

RAZRED: 3. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Ivančević Maša	Mehatronicke konstrukcije	35	35+35
Erceg Mario	Radioničke vježbe (E)	0	70+70
Bonifačić Dean	Digitalna elektronika	35	35+35
Lisjak Domagoj	Mikroupravljači	35	35+35
Bićanić Mile	Pneumatika	35	70+70
Bićanić Mile	Upravljanje i regulacija	35	70+70
Ivančević Maša	Senzorika	35	35+35
Bićanić Mile	Izborna nastava – Termodinamika	70	

RAZRED: 4. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	96	
Tomljanović Gabriela/Perica Petra	Engleski jezik / Njemački jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	

Golinac Danijel	Matematika	96	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Bićanić Mile	Hidraulika	32	32+32
Erceg Mario	Vođenje procesa računalom	32	64+64
Bićanić Mile	Robotika	32	32+32
Bogatić Aleksandar	Radioničke vježbe (A)	0	96+96
Ivančević Maša	Kontrola i mjerenje	32	32+32
Ivančević Maša	Izborna nastava: Mehanika fluida	32	
Bogatić Aleksandar	Izborna nastava: Automatizacija procesnih postrojenja	32	64+64
Erceg Mario	Izborna nastava: Obnovljivi izvori energije	32	64+64

2.1.2. Elektrotehnika i računalstvo/elektrotehnika - elektrotehničar

RAZRED: 1. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Kruhoberec Matej	Fizika	70	35+35
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	35	
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35
Živković Grga	Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	105	35+35
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	70+70

RAZRED: 2. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Kovačić Matija	Geografija	35	

Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Kruhoberec Matej	Fizika	70	35+35
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	35+35
Živković Grga	Mjerenja u elektrotehnici	70	35+35
Živković Grga	Elektrotehnički materijali i komponente	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	140+140

RAZRED: 3. elektrotehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Kruhoberec Matej	Fizika	70	35+35
Živković Grga	Elektronički sklopovi	52	18+18
Bićanić Mile	Strojarstvo	70	
Bonifačić Dean	Električni strojevi	105	35
Živković Grga	Sklopni aparati	70	
Živković Grga	Električne instalacije	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	140+140
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	35+35

RAZRED: 4. elektrotehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	96	
Tomljanović Gabriela/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	128	
Kruhoberec Matej	Fizika	64	32+32
Živković Grga	Automatsko vođenje procesa	48	16
Kučan Igor	Elektroenergetika	64	
Bonifačić Dean	Energetska elektronika	48	16
Živković Grga	Elektromotorni pogoni	48	16

Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	128+128
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	96+96

2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar

RAZRED: 1. šumarski tehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Bandić Margareta	Botanika	49	21+21
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Bandić Margareta	Pedologija(I.pol.) Meteorologija (II.pol.)	70	
Stojevski Darko	Zaštita na radu	35	
Bandić Margareta	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Izborna nastava - Genetika	70	

RAZRED: 2. šumarski tehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Kovačić Matej	Geografija	35	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Erceg Mario	Računalstvo	35	35+35

Mlinarić Luka	Dendrologija	60	45+45
Bandić Margareta	Ekologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	40	30+30
Mlinarić Luka	Anatomija i tehnologija drva	50	20+20
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	54	16+16
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Davidović Rozalija	Praktična nastava	0	56+56

RAZRED: 3. šumarski tehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	70	
Mlinarić Luka	Dendrologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	46	24+24
Bandić Margareta	Geodezija	58	47+47
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	42	28+28
Bandić Margareta	Fitocenologija	48	22+22
Stojevski Darko	Dendrometrija	42	28+28
Mlinarić Luka	Iskorišćivanje šuma	40	30+30
Stojevski Darko	Zaštita šuma	50	20+20
Davidović Rozalija	Ekonomika	50	20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	28	7
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Mlinarić Luka	Praktična nastava	0	56+56+56

RAZRED: 4. šumarski tehničar

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	96	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Barnaki Sanela	Matematika	64	
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	82	14+14

Stojevski Darko	Iskorišćivanje šuma	34	30+30
Davidović Rozalija	Zaštita šuma	44	20+20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	36	28
Davidović Rozalija	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	44	20+20
Mlinarić Luka	Uređivanje šuma	31	65+65
Stojevski Darko	Lovstvo	42	22+22
Bandić Margareta	Šumske komunikacije	32	32+32
Stojevski Darko	Izborna nastava – Ostali šumski proizvodi	64	
Bandić Margareta	Praktična nastava	0	60+60+60

2.1.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner

RAZRED: 1. drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Fijala Jasmina	Materijali	70	
Horak Jasmin	Tehnologija proizvodnje	35	
Horak Jasmin	Tehničko crtanje	0	70+70
Drajić Saša	Računalstvo	35	35+35
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	35	
Horak Jasmin	Izborna nastava - Prezentacijske vještine	0	35+35
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	70+70

RAZRED: 2. drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	

Bobanac Anita	Geografija	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	105	
Fijala Jasmina	Materijali	70	
Horak Jasmin	Tehnologija proizvodnje	35	
Horak Jasmin	Nacrtna geometrija	0	70
Nađ Franjo	Konstrukcije	35	70
Nađ Franjo	Konstruiranje računalom	0	70+70
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	70	
Drajić Saša	Izborna nastava - Pilanska obrada drva	35	35+35
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	140+140

RAZRED: 3. drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik / Njemački jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Smiljanec Matej	TZK	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	70	
Horak Jasmin	Tehnologija proizvodnje	35	
Nađ Franjo	Konstrukcije	35	105+105
Nađ Franjo	Konstruiranje računalom	0	70+70
Horak Jasmin	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	35	35+35
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	70	
Drajić Saša	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	70+70
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	105+105
Horak Jasmin	Izborna nastava - Drvo u graditeljstvu	35	
Horak Jasmin	Izborna nastava - Stilovi namještaja	70	

RAZRED: 4. drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	96	
Tkalčec Katarina/Perica Petra	Engleski jezik/Njemački jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	32	

Smiljanec Mirna	TZK	64	
Golinac Danijel	Matematika	96	
Nađ Franjo	Konstrukcije	32	64
Horak Jasmin	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	32	32
Fijala Jasmina	Opremanje i projektiranje prostora	32	64
Drajić Saša	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	64	
Drajić Saša	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	32
Drajić Saša	Praktična nastava	0	96
Drajić Saša	Ekonomika i marketing	64	
Fijala Jasmina	Komercijalno poslovanje	64	
Drajić Saša	Izborna nastava: Poduzetništvo	64	
Nađ Franjo	Izborna nastava: Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	32	

2.1.5. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege

RAZRED: 1. medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Lisjak Domagoj	Informatika	0	35+35
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Samac Zdravko	Izborni predmet – Građanski odgoj	70	

RAZRED: 2. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Kovačić Matija	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Lisjak Domagoj	Informatika	0	70+70
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Štampar Maja	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	35	35+35

RAZRED: 3. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Štampar Maja	Psihologija	74	
Tomljanović Gabriela	Načela poučavanja	74	
Meter Čvarušić Ivana	Etika u sestinstvu	74	37+37+37 Meter Čvarušić I.
Siladić Leonilda	Anatomija i fiziologija	148	
Siladić Leonilda	Bakteriologija, virologija i parazitologija	74	37
Božičko Fidušek Snježana	Biokemija	74	
Radošević Čiča Marija	Opća načela zdravlja i njege	74	37+37+37 Radošević Čiča Marija
Ježabek Sanja	Zdravstvena njega-opća	74	222+222+222 Ježabek S.+Radošević Čiča M. +Ježabek S.
Rakijašić Mirela	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	37	148+148+148 Rakijašić Mirela
Radošević Čiča Marija	Izborni predmet-Profesionalna komunikacija u sestinstvu	37	74+74+74 Mžik Duška +Radošević Čiča Marija
Lanšćak Božica	Izborni predmet-Osnove fizikalne i radne terapije	37	74+74+74 Lanšćak Božica
Ježabek Sanja	Zdravstvene vježbe 1	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 4. medicinska sestra-tehničar opće njega

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Kasapović Maja	Sociologija	37	
Siladić Leonilda	Patologija	74	
Stipandić Marko	Biofizika	37	
Siladić Leonilda	Radiologija	37	
Siladić Leonilda	Farmakologija	74	
Siladić Leonilda	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	74	
Mžik Duška	Načela administracije	37	
Siladić Leonilda	Higijena - preventivna medicina	111	37+37+37 sve grupe Radošević Čiča Marija
Pintarić Helena	Zdravstvena njega - specijalna	74	148+148+148 sve grupe Pintarić Helena
Horvat Kristina	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	74	148+148+148 sve grupe Horvat Kristina
Polić Valentina	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	37	111+111+111 sve grupe Polić Valentina
Meter Čavarušić Ivana	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	37	37+37+37 sve grupe Meter Čavarušić Ivana
Siladić Leonilda	Izborni predmet -Hitni medicinski postupci	37	74+74+74 sve grupe Ježabek Sanja
Radošević Čiča Marija	Izborni predmet – Kronične rane	37	74+74+74 Radošević Čiča M.+Ježabek S.+Radošević Čiča M.
Horvat Kristina	Zdravstvene vježbe 2	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 5. medicinska sestra-tehničar opće njega

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C+D
Siladić Leonilda	Dijetetika	68	34 (cijeli razred) Siladić Leonilda
Rakijašić Mirela	Metodika zdravstvenog odgoja	34	68+68+68 sve grupe Rakijašić Mirela
Meter Čavarušić Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	0	68+68+68 sve grupe Meter Čavarušić Ivana
Mžik Duška	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	34	238+238+238 sve grupe Mžik Duška
Polić Valentina	Zdravstvena njega majke	34	136+136+136 sve grupe Polić Valentina
Rakijašić Mirela	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	34	102+102+102 Meter Čavarušić I.+Pintarić H.+Pintarić H.
Horvat Kristina	Zdravstvena njega starijih osoba	34	102+102+102 sve grupe Horvat Kristina

Pintarić Helena	Zdravstvena njega u kući	34	102+102+102 Pintarić H.+Meter Čavarušić I.+Rakijašić M.
Slanac Slaven	Izborni predmet - Instrumentiranje	0	68+68+68 sve grupe Slanac Slaven
Mžik Duška	Izborni predmet – Vještine medicinske sestretihničara u gipsaonici	0	68+68+68 Horvat K.+ Polić V.+Mžik D.
Meter čavarušić Ivana	Izborni predmet –Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0	68+68+68 Meter Čavarušić Ivana
Polić Valentina	Zdravstvene vježbe 3	0	240 sati tijekom godine

2.1.6. Međupredmetne teme

Međupredmetne se teme ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta i satova razrednoga odjela. One su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija važnih za život u 21. stoljeću. Ostvaruju se kroz sedam različitih područja: Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Zdravlje i Učiti kako učiti.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domene navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Tehnička škola Virovitica planira i provodi realizaciju međupredmetnih tema 4. (1. i 2. razredi) i 5. ciklusa (3., 4. i 5. razred). Planiranje ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema dogovara se suradnički, na sjednicama razrednih vijeća, kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta nastojat će se ostvarivati očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema u određenom odgojno-obrazovnom ciklusu.

Praćenje ostvarivanja međupredmetnih tema

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima: Čime želim obogatiti učenikovo znanje? Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti? Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje nastavnik prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je nastavnik.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalno doba.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Poduzetništvo

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti. Unutar teme Poduzetništvo učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine), upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti trima dimenzijama održivosti – okolišnom, društvenom i ekonomskom održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati svoj pristup učenju te neke aktivnosti i sadržaje učenja. Slobodnim odabirom vlastitog načina učenja učeniku se pruža prilika biti uspješniji u onome što uči, a uspjeh omogućuje učeniku da zavoli učenje i da uči češće i više.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

2.1.7. Programi izborne nastave

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

1. Izborni predmet – VJERONAUK (svi razredi)

Razredni odjeli: I. elektrotehničar, II. elektrotehničar, III. elektrotehničar,
IV. elektrotehničar, I. tehničar za mehatroniku, II. tehničar za mehatroniku, III.
tehničar za mehatroniku, IV. tehničar za mehatroniku, I. šumarski tehničar, II.
šumarski tehničar, III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar,
I. drvodjeljski tehničar dizajner, II. drvodjeljski tehničar dizajner,
III. drvodjeljski tehničar dizajner, IV. drvodjeljski tehničar dizajner,
I. medicinska sestra/tehničar opće njege,
II. medicinska sestra/tehničar opće njege.

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 18 (322 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.- III. razredi
32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

2. Izborni predmet – ETIKA

Razredni odjeli: I., III. i IV. tehničar za mehatroniku,
I, II. i III. elektrotehničar,
I., II. i IV. šumarski tehničar,
II., III. i IV. drvodjeljski tehničar dizajner,
I., II. medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 4 (31 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.- III. Razredi
32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat.

SEKTOR ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

područje rada: tehničar za mehatroniku

1. Izborni predmet – TERMODINAMIKA

Razredni odjel: III. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Mile Bićanić, dipl. ing. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

2. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Mario Erceg, dipl. ing. elektrotehnike

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 64 sata po grupi

Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 2 sata vježbi po grupi

3. Izborni predmet – AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Aleksandar Bogatić, mag. ing. mech.

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 64 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 2 sata vježbi po grupi

4. Izborni predmet – MEHANIKA FLUIDA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnica: Maša Ivančević, mag. ing. mech.

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati: 1 sat

područje rada: elektrotehničar

5. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjeli: III. i IV. razred elektrotehničar

Nastavnik: Igor Kućan, dipl. ing. elektrotehnike

Ukupno grupa: 4 (dvije skupine III. razred i dvije skupine IV. razred)

Godišnji fond sati: 35 sati vježbi-III. razred; 96 sati vježbi-IV. razred

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat-III.razred; 3 sata-IV. razred

SEKTOR ŠUMARSTVA, PRERADE I OBRADJE DRVA

područje rada: šumarski tehničar

6. Izborni predmet – GENETIKA

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar

Nastavnica: Jasmina Kolundžić Tutić, dipl. ing. biologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

7. Izborni predmet – PARKOVNA KULTURA

Razredni odjel: II. i III. razred šumarski tehničar
Nastavnica: Rozalija Davidović, dipl. ing. šumarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati po razredu
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata

8. Izborni predmet – OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI

Razredni odjel: IV. razred šumarski tehničar
Nastavnik: Darko Stojevski , dipl. ing. šumarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 64 sata
Tjedni broj sati: 2 sata

područje rada: drvodjeljski tehničar dizajner

9. Izborni predmet – PREZENTACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: I. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Jasmin Horak, mag.ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 35 sati po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat po grupi

10. Izborni predmet – PILANSKA OBRADA DRVA

Razredni odjel: II. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Saša Drajić, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 35 sati teorije i 35 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 1 sat vježbi po grupi

11. Izborni predmet – DRVO U GRADITELJSTVU

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Jasmin Horak. mag.ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 35 sati
Tjedni broj sati: 1 sat

12. Izborni predmet – STILOVI NAMJEŠTAJA

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Jasmin Horak, mag.ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

13. Izborni predmet – PODUZETNIŠTVO

Razredni odjel: IV. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Saša Drajić, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 32 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 1 sat vježbi po grupi

14. Izborni predmet – KONSTRUKCIJE STUBIŠTA, OBLOGA I PREGRADA

Razredni odjel: IV. razred drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik: Franjo Nađ, dipl. ing. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati: 1 sat

SEKTOR ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

područje rada: medicinska sestra-tehničar opće njege

15. Izborni predmet – GRAĐANSKI ODGOJ

Razredni odjel: I. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Zdravko Samac, prof. povijesti

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

16. Izborni predmet – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: II. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Maja Štampar, mag. psych.

Ukupno grupa: 1 razred – 2 grupe

Godišnji fond sati: 35 sati teorije, 35 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi

17. Izborni predmet – PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva, Duška Mžik, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

18. Izborni predmet – OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Božica Lanšćak, prvostupnik fizioterapeut; vanjska suradnica

Ukupno grupa: 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorija, 74 sati vježbe po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

19. Izborni predmet – HITNI MEDICINSKI POSTUPCI

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Leonilda Siladić, dr. medicine, Sanja Ježabek, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

20. Izborni predmet – KRONIČNE RANE

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva, Sanja Ježabek, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

21. Izborni predmet – INSTRUMENTIRANJE

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnik: Slaven Slanac, bacc. med. techn.; vanjski suradnik
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 68 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

22. Izborni predmet – VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE – TEHNIČARA U GIPSAONICI

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Duška Mžik, mag. sestrinstva, Valentina Polić, univ. mag. med. techn., Kristina Horvat, mag. sestrinstva
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 68 sati po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

23. Izborni predmet – SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnica: Ivana Meter Čavarušić, mag. sestrinstva
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 68 sati po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

2.1.8. Dopunska i dodatna nastava

Prijedlog programa dopunske i dodatne nastave donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednih vijeća, ovisno o stanju i problemima u pojedinim predmetnim područjima.

U funkciji pripreme učenika za natjecanja i smotre regionalne i državne razine, koji u određenom nastavnom predmetu i/ili području ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju natprosječan interes za određeni nastavni predmet, planira se

dodatna nastava u programima:

- **elektrotehnike:** voditelji Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Mario Erceg, prof.
- **informatike (Infokup - Osnove informatike, Algoritmi):** voditelj Domagoj Lisjak, prof.
- **šumarstva:** voditelj Luka Mlinarić, prof.
- **zdravstva:** voditeljica Marija Radošević Čiča, prof.

Za učenike kojima će biti potrebna pomoć u učenju, škola će, na prijedlog predmetnih nastavnika, učenika, roditelja, razrednoga ili Nastavničkog vijeća, organizirati **dopunsku nastavu** u trajanju potrebnom da bi se nastavni sadržaji savladali.

Dopunski nastavni rad održavat će se sukladno čl. 75 Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi u trajanju kojega će utvrditi Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima.

Tijekom šk. g. 2024./2025., sukladno prijavama učenika, a u funkciji priprema za polaganje obveznih ispita državne mature, planira se i **dopunska nastava** iz

Matematike - voditelji Vlatka Hižman-Tržić, prof., Danijel Golinac, prof.

Hrvatskoga jezika - Ivana Vlajsavljević, prof.

Engleskoga jezika – voditeljice Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof.

Njemačkoga jezika – voditeljica Zrinka Sobol, prof.

Također, sukladno interesu učenika, a u sklopu pomoći učenicima u pripremi ispita izbornoga dijela državne mature, planira se dopunska nastava iz

Fizike – voditelj Matej Kruhoberec, prof.

Biologije – voditeljica Jasmina Kolundžić Tutić, prof.

Kemije – voditeljica Snježana Božičko Fidušek, prof.

2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika

2.1.9.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Tehnički i Prirodoslovni muzej u Beču
 - c) vrijeme odlaska – drugo polugodište
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke, razrednici
 - e) svrha odlaska: razvijanje interesa kod učenika iz područja znanosti

2. a) II. razred
 - b) mjesto odlaska – Mađarski tehnički i prometni muzej i Prirodoslovni muzej u Budimpešti
 - c) vrijeme odlaska – drugo polugodište
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke, razrednici
 - e) svrha odlaska: razvijanje interesa kod učenika iz područja znanosti

3. a) III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Regionalni centar izvrsnosti za robotske tehnologije - CRTA
 - c) vrijeme odlaska – prosinac, 2024.
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Maša Ivančević, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s robotskom tehnologijom u području robotike i umjetne inteligencije

2.1.9.1.1. Stručni posjeti u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1. a) I., II., III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, poduzeće ELEKTRA
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom rada; izrade tehničke dokumentacije

2. a) I., II., III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, RS metali
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke

- e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom tvornice
3. a) I., II., III., IV. razred
 b) mjesto odlaska – Virovitica, Virkom
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 e) svrha odlaska: načini rada postrojenja
 4. a) IV. razred
 b) mjesto odlaska – Zagreb, Fakultet elektrotehnike i računalstva u Zagrebu
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Domagoj Lisjak, prof.
 e) svrha odlaska: poticanje zajedništva, produblјivanje znanja iz stručnih predmeta
 5. a) I. razred
 b) mjesto odlaska – Memorijalni centar Nikola Tesla Smiljan
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Domagoj Lisjak, prof.
 e) svrha odlaska: spoznavanje važnosti izuma Nikole Tesle
 6. a) III. razred
 b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Maša Ivančević, prof.
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s organizacijom rada Instituta
 7. a) III., IV. razred
 b) mjesto odlaska – HE Donja Dubrava
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Mario Erceg, prof.
 e) svrha odlaska: razvijanje svijesti o važnosti obnovljivih izvora energije
 8. a) IV. razred
 b) mjesto odlaska – NE Krško
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Igor Kućan, prof.
 e) svrha odlaska: prepoznavanje pozitivnih i negativnih strana nuklearne energije

2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) III. razred
 b) mjesto odlaska – Senj, Krasno, Gospić
 c) vrijeme odlaska – travanj, 2025.
 d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
 e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s pedološkim odlikama krša kao i vegetacijom koja raste na kršu, te upoznati učenike s rasadničarskom proizvodnjom na kršu, kao i primjenu zaštitnih sredstava praktičnim radom

2.1.9.2.1. Stručni posjeti u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Grubišno Polje
c) vrijeme odlaska – u dogovoru s Hrvatskim šumama
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje sa sjemenskom sastojinom i rasadničarskom proizvodnjom
2. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Arboretum Lisičine
c) vrijeme odlaska – listopad, 2024.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s gospodarenjem i obnovom šuma zaštitnih funkcija te spoznati važnost planskog gospodarenja takvim šumama
3. a) I., III. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb, Botanički vrt, Prirodoslovni muzej
c) vrijeme odlaska – svibanj, 2025.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje s dendrološkim osobinama četinjača i listača te spoznati značaj i važnost različitih vrsta drveća
4. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Varaždin, Entomološki muzej, Arboretum Opeke
c) vrijeme odlaska – listopad, 2024.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Bandić Margareta, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s entomološkom zbirkom kukaca te štetama koje oni čine u iskorišćivanju šuma
5. a) II., III. razred
b) mjesto odlaska – Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko
c) vrijeme odlaska – svibanj, 2025.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s proizvodnjom sadnog materijala vegetativnim putem, te ih upoznati s dekorativnim listačama
6. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Park prirode Velebit
c) vrijeme odlaska – travanj 2025.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s fitocenzom brdskog i pretplaninskog pojasa te problemima u obnovi šuma
7. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Čazma Sjemenska sastojina hrasta lužnjaka
c) vrijeme odlaska – studeni, 2024.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof., Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika sa sjemenskim plantažama

8. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Park prirode Papuk - izletišta Jankovac
c) vrijeme odlaska – ožujak, 2025.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof., Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska – prepoznati utjecaj ekoloških činitelja na prirodu
9. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstama i svrhom lovno-gospodarskih objekata
10. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s ulogom lovno-tehničkih objekata prilikom organiziranog lova i primjena lovačkog naoružanja u lovu
11. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom ocjenjivanja lovačkih trofeja kod ulovljene divljači
12. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Bjelovar, posjet tvornici šumskih traktora Hitner
c) vrijeme odlaska – travanj, 2025.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s izradom šumskih traktora, sastavljanju dijelova, sklopova i principima rada pojedinih sklopova, praktično na samom traktoru
13. a) II. i III. razred
b) mjesto odlaska – tvrtka FLORA
c) vrijeme odlaska – listopad, 2024.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje dendrološkog materijala za pošumljavanje i unošenje u parkove
14. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – tvrtka QUERCUS
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof. i Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s najnovijim strojevima za sječu te organizacijom rada tvrtke
15. a) III. razred
b) mjesto odlaska – tvrtka ŠANTIĆ PROMET
c) vrijeme odlaska – siječanj, veljača 2025.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Luka Mlinarić, prof.

- e) svrha odlaska: upoznavanje s novim alatima i uređajima u šumarstvu
16. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Gradski muzej Virovitica
c) vrijeme odlaska – travanj, 2025.
d) nositelj aktivnosti organizacije –Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska: razvijanje svijesti o različitim mogućnostima uporabe drva
17. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – UŠP Koprivnica, Rasadnik Močile
c) vrijeme odlaska – prosinac, 2024.
d) nositelj aktivnosti organizacije –Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s dendrološkim materijalom za pošumljavanje
18. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Šumarski fakultet Zagreb, Dani otvorenih vrata
c) vrijeme odlaska – travanj, 2025.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika sa sadržajima i načinom daljnjeg školovanja koje nudi šumarski fakultet

2.1.9.3. Stručni posjeti u programu obrade drva – drvodjeljski tehničar dizajner

1. a) II., III. i IV. razred
b) mjesto odlaska- Zagreb, Sajam Ambienta
c) vrijeme odlaska – listopad, 2024.
d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof. i Saša Drajić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s novostima na tržištu u pogledu materijala i dizajna namještaja
2. a) I., II., III. i IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Doradna pilana, TVIN d.o.o.
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke
e) svrha odlaska: upoznati učenike s primarnim i sekundarnim strojevima i tehnološkim procesima
3. a) I., II., III. i IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Pogon za pripremu furnira, TVIN, d.o.o.
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke
e) svrha odlaska: upoznati učenike s postupcima krojenja i pripreme za furniranje ploča
4. a) II., III. i IV. razred
b) mjesto odlaska - Gradski muzej Virovitica
c) vrijeme odlaska – listopad, 2023.
d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof.
e) svrha odlaska: posjet izložbe Drveno doba u cilju osvještavanja učenika o značaju drva kao materijala kroz prošlost

5. a) III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, posjet tvrtki „Javorović“
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Jasmin Horak, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s prodajnim poslovanjem i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada

6. a) III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, posjet salonu namještaja Prima
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Jasmin Horak, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s prodajnim poslovanjem i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada

7. a) II., III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska- Bjelovar, Kronospan
 - c) vrijeme odlaska – travanj, 2025.
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof., Jasmina Fijala, prof., Franjo Nađ, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom proizvodnje oplemenjenih ploča iverice i suvremenim vođenjem skladišnog poslovanja

8. a) III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Šumarski fakultet
 - c) vrijeme odlaska- travanj, 2025.
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmin Horak, prof., Saša Drajić, prof.
 - e) svrha odlaska: jačanje društvenih kompetencija

2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, prof., Sanja Ježabek, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje rada Zavoda za hitnu medicinu i povezivanje teoretskih znanja s neposrednim iskustvom i upoznavanje s radom Hrvatskog zavoda za transfuzijsku medicinu

2. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Klinika za psihijatriju “Vrapče”, Psihijatrijska bolnica Jankomir
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Helena Pintarić, prof., Mirela Rakijašić, prof., Ivana Meter Čavarušić, prof.
 - e) svrha odlaska – povezivanje teoretskih znanja i neposrednog iskustva

3. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Klinička bolnica Merkur (Centar za transplataciju solidnih organa, Odjel za vaskularnu i urologiju, Hepatobilijarnu kirurgiju) i posjet Zakladi Ana Rukavina

- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, prof. i Duška Mžik, prof.
- e) svrha odlaska – povezivanje teoretskih znanja i z predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika

4. a) III. razred

- b) mjesto odlaska – Zagreb, KBC Zagreb
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter Čavarušić, prof., Marija Radošević Čiča, prof.
- e) svrha odlaska – upoznavanje rada i djelatnost KBC Zagreb i povezivanje teoretskih znanja s neposrednim iskustvom

5. a) III., IV. i V. razred

- b) mjesto odlaska – Zagreb, Interliber, Muzej čokolade, Muzej iluzija
- c) vrijeme odlaska – studeni, 2024.
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter Čavarušić, prof., Marija Radošević Čiča, prof. i Sanja Ježabek, prof.
- e) svrha odlaska – povezivanje neposrednih znanja s neposrednim iskustvom

6. a) III., IV i V. razred

- b) mjesto odlaska – Medicinska škola Pula, park šuma Šijana
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter Čavarušić, prof., Marija Radošević Čiča, prof., Sanja Ježabek, prof.
- e) svrha odlaska – povezivanje teoretskih znanja iz zdravstvenih predmeta i predmeta u šumarstvu s radom Medicinske škole Pula i Park šume Šijana

2.1.9.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njega

1. a) III. razred

- b) mjesto odlaska – Opća bolnica Virovitica
- c) vrijeme odlaska – početkom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Marija Čiča Radošević, prof.
- e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom i organizacijom rada u Općoj bolnici Virovitica

2. a) IV. razred

- b) mjesto odlaska – Virovitica, Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter Čavarušić, prof.
- e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta: Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja

3. a) IV., V. razred

- b) mjesto odlaska – Odjel patologije OB Virovitica
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Leonilda Siladić, prof., Duška Mžik, prof.
- e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Patologije i predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna

4. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska –Odjel rodilišta i pedijatrije OB Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije –Mirela Rakijašić, prof. i Valentina Polić, prof.
 - e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

5. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska –Dječji vrtić Cvrčak Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – 4. turnus vježbi prema hodogramu
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje funkcioniranja ustanove koja pruža zdravstvenu, odgojnu i društvenu zaštitu djeteta; upoznavanje rada medicinske sestre - zdravstvenog voditelja u vrtiću

6. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – COOR Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter Čavarušić, prof.
 - e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zaštita mentalnog zdravlja

7. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, prof.
 - e) svrha odlaska – omogućivanje učenicima detaljan uvid u organizaciju i provedbu izvaninstitucijske skrbi za starije osobe

8. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Dom zdravlja Virovitičko - podravske županije
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika sa specifičnostima i važnosti palijativne skrbi za starije osobe

9. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Društvo multiple skleroze Virovitičko - podravske županije
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter Čavarušić, prof.
 - e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega specijalna (neuro)

2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta

1. a) svi završni razredi
 - b) mjesto odlaska – Vidra Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – ožujak, travanj, 2025.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Boris Kugler, prof.
 - e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz područja politike i gospodarstva

2. a) I. razredi
- b) mjesto odlaska – Arheološki muzej Zagreb
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Zdravko Samac, prof.
- e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s materijalnom i kulturnom baštinom RH

2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

1. a) prema prijavama učenika, na načelu dobrovoljnosti
 - b) mjesto odlaska – Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan
 - c) vrijeme odlaska – ožujak 2025.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – nastavnici matematike i fizike
 - e) svrha odlaska – upoznavanje važnosti izuma Nikole Tesle
2. a) učenici 1. elektrotehničar, 1. šumarski tehničar i 1. drvodjeljski tehničar dizajner
 - b) mjesto odlaska – Flora d.o.o., Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – lipanj 2025.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Snježana Božičko Fidušek, prof.
 - e) svrha odlaska – razvijanje kritičkog mišljenja o uporabi anorganskih i organskih tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš, te metode njihova zbrinjavanja i odlaganja u okolišu

2.1.9.7. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika

1. a) I. razred
 - b) mjesto odlaska – Slovenija
 - c) vrijeme odlaska – ožujak 2025.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici 1. razreda
 - e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini strane zemlje
2. a) II. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Vazda moj Zagreb
 - c) vrijeme odlaska – školska godina 2024./2025.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici 2. razreda
 - e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini RH
3. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Kuća Petra Preradovića Grabrovnica, Centar za posjetitelje Križnica, seoski turizam „Zlatni klas“ Otrovanec, Kuća čaja Špišić Bukovica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – aktiv nastavnika hrvatskog jezika i razrednici 3. razreda
 - e) svrha odlaska – razvijanje proučavanja i zanimanja za kulturu i kulturne sadržaje te za prirodne ljepote užeg i šireg zavičaja
4. a) I., II., III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Kazalište Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – prema kalendaru predstava

- d) nositelj aktivnosti organizacije – aktiv nastavnika hrvatskog jezika i razrednici
- e) svrha odlaska – razvijanje proučavanja i zanimanja za kulturu i kulturne sadržaje

2.1.10. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika

II. razredi – 2 dana

- a) učenici II. razreda
- b) mjesto odlaska – Budimpešta
- c) vrijeme odlaska – proljetni praznici
- d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda
- e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini drugih zemalja

III. razredi i IV. razred medicinska sestra-tehničar opće njege - 3 i više dana

Sva turistička i maturalna putovanja provodit će se u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika, a u svrhu upoznavanja kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti različitih krajeva te međusobnog druženja.

Program maturalnih zabava u prigodi završetka školovanja u Tehničkoj školi Virovitica organizirat će se zajedno s roditeljima i nastavnicima do 16. svibnja 2025.god.

2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika

1. a) svi zaposlenici škole
- b) mjesto odlaska – Novi Sad
- c) vrijeme odlaska – proljeće, 2025.
- d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Dino Davidović, dipl. ing., Sindikati
- e) svrha odlaska: upoznavanje s kulturnim znamenitostima Novog Sada

2.2. Programi izvannastavnog rada

2.2.1. Individualni tretman učenika

Godišnjim planom i programom stručnog suradnika-psihologa predviđen je, između ostalih poslova i individualni tretman učenika sljedećih kategorija:

neuspješni u učenju, učenici s većim brojem neispričanih izostanaka, učenici s različitim emocionalnim teškoćama, obiteljskim problemima, neadekvatnim ponašanjem u školi i drugi.

Program rada za svakog od tih učenika sačinjava se individualno, prilagođeno problemu.

2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika

U okviru aktivnosti učenika u nenastavnim danima predviđaju se međurazredna sportska natjecanja i uređenje okoliša Škole s nastavnicima. U neradnu subotu tijekom ožujka/travnja nastavnici će na načelu dragovoljnosti uređivati školski okoliš.

2.2.3. Vijeće učenika

Sukladno čl. 164 Statuta Tehničke škole Virovitica, svi predsjednici razreda čine Vijeće učenika Tehničke škole Virovitica. Predsjednik Vijeća učenika predstavnik je škole u županijskom Vijeću učenika te član Povjerenstva za samovrednovanje rada škole.

Vijeće učenika, sukladno čl. 165 Statuta Tehničke škole Virovitica, sudjeluje, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike i njihov rad i rezultate u obrazovanju. Tijekom šk. 2024./2025.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica Vijeća učenika:

Rujan, 2024.

- konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika/ce, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
- Statut škole, Kućni red škole
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Listopad, 2024.

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada škole

Studeni, 2024.

- Način organizacije i provođenja stručnih posjeta, ekskurzija i naturalnih putovanja
- Samovrednovanje rada škole – Školski razvojni plan

Siječanj, 2025.

- Analiza uspjeha i izostanaka učenika
- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha do konca nastavne godine

Veljača, 2025.

- Način organizacije i provedbe naturalnih zabava

Svibanj, 2025.

- Završetak obrazovanja učenika završnih razreda – može li bez incidenata
- Evaluacija rada Vijeća učenika

2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama

Red. br.	Slobodna aktivnost	Voditelj
1.	ŠŠD – nogomet	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
2.	ŠŠD – košarka (mladići)	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
3.	ŠŠD - košarka 3x3 (mladići i djevojke)	Matej Smiljanec
4.	ŠŠD – rukomet (muški)	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
5.	ŠŠD – odbojka (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
6.	ŠŠD – kros (dečki)	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
7.	ŠŠD – atletika (dečki)	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
8.	ŠŠD – stolni tenis	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
9.	ŠŠD - plivanje	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
10.	ŠŠD - badminton	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
11.	Otvoreno Prvenstvo srednjih škola u futsalu	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec, Gabriela Tomljanović
12.	Nogometni turnir	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec i Gabriela Tomljanović
13.	Šahovska grupa	Mirna Smiljanec
14.	Novinarska družina	Gabriela Tomljanović, Katarina Tkalčec, Tanja Kolar Janković, predsjednici stručnih aktiva
15.	Školski zbor	Luka Mlinarić, Gabriela Tomljanović, Katarina Tkalčec
16.	Scensko-dramska družina	Izabela Babić, Marinka Troha
17.	Mjesec hrvatske knjige	Tanja Kolar Janković, stručno vijeće hrvatskoga jezika

Red. br.	Slobodna aktivnost	Voditelj
18.	Susreti u knjižnici	Tanja Kolar Janković
19.	Volontiranje i humanitarni rad-radionice u COOR-u	Maja Štampar, Gabriela Tomljanović
20.	Volontiranje u skloništu za napuštene životinje	Gabriela Tomljanović
21.	Mikroračunala-arduino sustavi	Domagoj Lisjak, Igor Kućan
22.	Napredno korištenje mikroupravljača	Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof.
23.	TinkerCad – 3D modeliranje	Domagoj Lisjak
24.	MIT APP Inovator – izrada mobilnih aplikacija	Domagoj Lisjak
25.	Izrada elektroničkih sklopova	Grga Živković
26.	Vršnjački medijatori	Melita Majurec, Ivana Vlasisavljević, Gabriela Tomljanović
27.	Medijska družina	Ivana Vlasisavljević
28.	Best in English	Gabriela Tomljanović, Katarina Tkalčec
29.	Školski band “FLEGMA”	Luka Mlinarić, prof.
30.	Pristupi, pomози, spasi	Sanja Ježabek

2.3. Sistematski pregled učenika

Svi učenici III., IV. i V. razreda medicinskog programa, koji dio vježbi iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju na odjelima Opće bolnice Virovitica, cijepaju se protiv hepatitisa B.

2.3.1. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 65 učenika Tehničke škole, kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, smještaj u učeničkom domu bio najprihvatljivije rješenje.

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 14 učenika I. razreda, 13 učenika II. razreda, 15 učenika III. razreda, 14 učenika IV. razreda te 9 učenika V. razreda.

Najviše je učenika iz programa zdravstva (31 učenik).

Suradnja s Učeničkim domom Virovitica odvija se kroz tjedne konzultacije odgajatelja iz Doma s razrednicima u školi i eventualno prisustvovanje odgajatelja (u slučaju spriječenosti roditelja) roditeljskim sastancima u školi.

2.3.2. Prihvat učenika putnika

U našoj školi 211 učenika (ili 57 %) putuje, te od mjesta stanovanja do škole uglavnom koriste autobusni prijevoz i prijevoz vlakom.

2.3.3. Obrok za učenike

Budući da u sklopu škole ne postoji učenički restoran, problem prehrane učenika djelomično je riješen davanjem u zakup školskog buffeta koji nudi učenicima, po prihvatljivim cijenama, tople napitke i sendviče.

2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

2.4.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se putem roditeljskih sastanaka u školi, komunikacijskih mreža, individualnih informativnih razgovora i pisanih sadržaja (izvješća) za roditelje s kojima nije bilo moguće ostvariti kontakt na drugi način.

Tijekom šk. 2024./2025. god. svaki razrednik planira, priprema i održava najmanje četiri roditeljska sastanka.

Prvi roditeljski sastanak će se za sve razrede održavati prvoga i drugoga nastavnoga tjedna u školi. Tijekom nastavne godine, svaki razrednik planira održati tematski roditeljski sastanak (po jedan u svakome polugodištu), sukladno aktivnostima navedenim u Abecedi prevencije.

Roditeljski sastanci planiraju se prema sljedećem kalendaru održavanja:

Rujan (16.09. do 20. 09. 2024. god.)

- upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom razreda i obvezama učenika u odnosu na udžbenike, pribor i opremu
- obavijest roditeljima o planiranim stručnim ekskurzijama i posjetima
- obavijest roditeljima o kalendaru rada škole
- upoznavanje roditelja s metodama, načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja
- upoznavanje roditelja s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, obavijest o videonadzoru Škole
- obavijest roditeljima o terminu održavanja informacija o učenicima razrednika i drugih predmetnih nastavnika
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
- obavijest roditeljima o osiguranju učenika
- obavijest roditeljima o web stranici škole, Instagram i Facebook stranici škole
- obavijest te suglasnost roditelja s participacijom troškova pri upisu te sudjelovanjem učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- obavijest i privola za korištenje osobnih podataka
- prezentacija ispitnog koordinatora za državnu maturu roditeljima učenika četvrtih, odnosno petih razreda o načinu i kalendaru polaganja ispita državne mature te mogućnosti pohađanja priprema za polaganje ispita državne mature u šk. g. 2024./2025.

Studeni (od 25. 11. do 29. 11. 2024.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha)
- tema za roditelje: sukladno Školskom preventivnom programu (Abeceda prevencije)
- informacije (razno).

Veljača (od 10. 02. do 14. 02. 2025.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha)
- tema za roditelje: sukladno Školskom preventivnom programu (Abeceda prevencije)
- informacije (razno).

Travanj (od 28. 04. do 30. 04. 2025.) – završni razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole
- kalendar polaganja ispita državne mature

-kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, završnim ispitima, podjeli završnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature i dr.).

Svibanj (od 12. 05. do 16. 05. 2025.) - I. - III. razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole (analiza i prijedlozi za poboljšanje kvalitete suradnje)
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, stručnoj praksi i dr.)
- informacije (razno).

Suradnja s roditeljima i njihov neposredan utjecaj na život rad u školi ostvarivat će se i radom **Vijeća roditelja** koje će tijekom godine, na svojim sjednicama, raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole: vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te o drugim pitanjima.

Tijekom šk. 2024./2025. god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica **Vijeća roditelja**:

Listopad, 2024.

- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; izbor predsjednika
- upoznavanje roditelja sa Školskim kurikulumom
- upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole
- upoznavanje roditelja s uvođenjem aktivnosti u okviru Školske preventivne strategije – Abecede prevencije, za učenike i roditelje
- upoznavanje roditelja s postupkom provedbe samovrednovanja rada škole
- pitanja i prijedlozi roditelja

Siječanj, 2025.

- odgojno-obrazovni rezultati prvoga polugodišta
- mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata
- pitanja i prijedlozi roditelja

Travanj, 2025.

- način organizacije i provedbe ispita državne mature te završnoga ispita
- pitanja i prijedlozi roditelja

2.4.2. Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama

U ostvarivanju svojega plana i programa rada, Tehnička škola nastaviti će suradnju s:

- Gradom Virovitica
- Virovitičko-podravskom županijom
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Visokom školom za menadžment u turizmu i informatici
- Šumarskim fakultetom
- Šumarskim institutom

- Poduzetničkim inkubatorom
- Gospodarskom komorom RH
- Srednjom medicinskom školom Bjelovar
- Razvojnog agencijom Vidra
- Učeničkim domom u Virovitici
- Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije
- Obiteljskim centrom u Virovitici, Zavodom za socijalni rad
- Zavodom za zapošljavanje
- Kazalištem Virovitica
- Gradskim muzejom Virovitica
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica
- Policijskom upravom Virovitičko-podravske županije
- Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja
- Dječjim vrtićem Cvrčak, osnovnim i srednjim školama u okruženju
- Forumom za slobodu odgoja
- Srednjom školom u Barcsu „Drava Volgye“
- Panonski drveni centar kompetencija VPŽ-a
- Plava televizija
- gospodarskim subjektima Virovitičko-podravske županije (TVIN, VIRO, RS metali, Tvrtka Palković, Contorte, Javorović, Virkom, Hep plin i ostali)
- Centar DAR, Centar za djecu, roditelje i adolescente.

2.4.3. Javni nastupi učenika

Tijekom ožujka i travnja učenici Tehničke škole koji pokazuju iznadprosječna znanja i interes za predmete Matematika, Hrvatski jezik, Njemački i Engleski jezik, Informatika, Fizika, Povijest, Kemija, Biologija, Vjeronauk i Latinski jezik u okviru općeobrazovnih predmeta sudjelovat će na natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, za koja će ih pripremati predmetni nastavnici u sklopu redovne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Također se planira sudjelovanje učenika sljedećih smjerova na regionalnom/Državnom natjecanju učenika strukovnih škola, WorldSkills Croatia 2025.: zdravstvenog - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege (Zdravstvena njege), učenika šumarskog programa (šumarski tehničar), učenika iz sektora Elektrotehnika i računarstvo - područje Robotike i Mehatronike

Učenici - članovi ŠSD sudjelovat će na natjecanjima učenika srednjih škola u rukometu (mladići, djevojke), košarci (mladići), odbojci (mladići, djevojke), krosu, badmingtonu, atletici i futsalu.

2.4.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2023./2024.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
1.	Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, hol Tehničke škole/virtualno izložbom fotografija učenika	priredba učenika i izložba proizvoda plodova zemlje, listopad, 2024.	učenici i nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
2.	Izrada skulptura od drveta	Učenici na školskom poligonu izrađivati skulpture od drveta s motornom pilom, tijekom nastavne godine	Učenici, Luka Mlinarić, prof.
3.	Svjetski dan mentalnoga zdravlja	U tjednu, na satovima razrednog odjela, održati predavanja/radionice iz područja mentalnoga zdravlja; 10.10. Aktivnost "Dobar Dan, Kako Ste?" - mjerenje raspoloženja	učenici, stručna suradnica psihologinja, razrednici, nastavnici
4.	Mjesec hrvatskoga jezika	prigodnim panoom, kvizom znanja, -film, razgovor o pročitanim knjigama (zadana tema), veljača, ožujak 2025.	zainteresirani učenici, nastavnice hrvatskoga jezika
5.	Europski dan jezika	uređivanje školskog panoa, matičnih učionica, kratki prigodni program, radionica, rujan 2024.	zainteresirani učenici, nastavnice stranih jezika
6.	Mjesec hrvatske knjige Pričaj mi	javna tribina o pročitanim djelima, listopad, studeni, 2024.	nastavnice hrvatskog jezika
7.	Dan hrvatske knjige Noć knjige	uređivanje školskog panoa i razgovor o pročitanim knjigama (zadana tema), predavanje, travanj 2025.	nastavnice hrvatskoga i stranih jezika
8.	Međunarodni dan tolerancije	razvijati svijest o toleranciji kao osnovi suživota s drugim ljudima 16. studenog 2024.	nastavnice hrvatskog jezika
9.	Međunarodni dan materinskog jezika	razvijanje ljubavi prema materinskom jeziku, 21. veljače 2025.	nastavnice hrvatskog jezika
10.	Dani hrvatskog jezika	razvijanje interesa prema hrvatskom jeziku, 11.-17. ožujka 2025.	nastavnice hrvatskog jezika

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
11.	Svjetski dan pjesništva	čitanje vlastitih uradaka učenika, 21. Ožujka 2025.	nastavnice hrvatskog jezika
12.	Obilježavanje olimpijskog dana	provođenje sportskih igara na nastavi TZK-a, rujna 2024.	Mirna Smiljanec, prof.
13.	Božićna priredba	prikladno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana, prosinac, 2024.	učenici i nastavnice stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika
14.	Večer matematike	prezentacija zabavnih matematičkih igara i kvizova te radionica prosinac, 2024.	Učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof.
15.	Sajam VIROEXPO 2025., Virovitica, hale sajma	štanđ uradaka učenika i nastavnika u programima elektrotehnike, mehatronike, šumarstva, obrade drva, zdravstva, veljača 2025.	učenici i nastavnici svih programa
16.	Dan planeta Zemlje	izrada plakata i prezentacija obilježavanje Dana planeta Zemlje, travanj, 2024.	Jasmina Kolundžić Tutić, prof. i Snježana Božičko-Fidušek, prof.
17.	Valentinovo	uređivanje školskog panoa, prigodni program, veljača, 2025.	aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika
18.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	učenici 3., 4. i 5. razreda će nositi šarene i različite čarape, ožujak, 2025.	učenici 3., 4. i 5. razreda medicinskog programa s mentoricama
19.	Dan medijske pismenosti	radionice, travanj 2025.	zainteresirani učenici, nastavnice hrvatskog jezika
20.	Svjetski dan šećerne bolesti, štanđ u gradu Virovitica	mjerenje glukoze u krvi, izrada plakata i prezentacija kroz virtualnu oglasnu ploču studeni, 2023.	učenici 4. razreda medicinskog programa, Helena Pintarić, prof.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
21.	Hrvatski dan šećerne bolesti	U suradnji s Udrugom dijabetičara u Virovitici sudjelovati u mjerenju glukoze u krvi, svibanj 2025.	učenici 4. razreda medicinskog programa, Helena Pintarić, prof.
22.	Svjetski dan voda	izrada plakata i prezentacija kojima se ukazuje na posljedice zagađivanja voda, smanjenja pitke vode i zagađenja okoliša, ožujak, 2025.	učenici i nastavnici svih programa
23.	Svjetski dan borbe protiv raka	nošenje ljubičaste vrpce kao simbola, izrada plakata/brošure, za vrijeme vježbi u Općoj bolnici Virovitica; posjet Odjelu dnevne bolnice i druženje s bolesnicima s ciljem pružanja podrške, veljača, 2025.	učenici i nastavnice 5. razreda medicinskog programa
24.	Svjetski dan epilepsije, „Ljubičasti dan“	„Širenjem znanja o epilepsiji, rušimo predrasude“, ožujak, 2025.	učenici 5. razreda medicinskog programa, Ivana Meter, prof.
25.	Obilježavanje Dana škole	priredba i prezentacija rada Tehničke škole Virovitica, svibanj, 2025.	učenici i nastavnici
26.	Najljepši školski vrtovi	prezentacija uređenosti školskog okoliša, tijekom godine	učenici šumarskog programa, Luka Mlinarić, prof., Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
27.	Uskršnji sajam	Izrada prigodnih radova, travanj, 2025.	učenici drvodjeljskog programa
28.	Dan hrvatske glagoljice (22.02.)	Poticanje ljubavi prema materinskom i standardnom jeziku	nastavnice hrvatskog jezika
29.	Dan sigurnijeg interneta	ukazati na važnost odgovornog ponašanja na internetu, veljača, 2025.	učenici, Domagoj Lisjak, prof
30.	Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi	poticanje interesa za matematiku, ožujak, 2025.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof., Sanela Barnaki, prof.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	SUDIIONICI
31.	Dan eTwinninga	prezentacija mogućnosti korištenja eTwinninga u nastavi, svibanj, 2025.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof.
32.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	predavanja za učenike 1. (Sredstva ovisnosti) i 2. razreda (Kockanje i klađenje)	Siniša Brlas, prof. ZZJZ, stručna suradnica psihologinja Melita Majurec
33.	Blagdan Uskrsa	ususret Uskrsu, prigodno obilježavanje uskrsnih blagdana, travanj, 2025.	učenici i nastavnice stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika
34.	Božićni sajam	izrada božićnih dekoracija, prosinac, 2024.	učenici drvodjeljskog programa i učenici COOR-a
35.	Svjetski dan pripovijedanja	razvijanje kreativnosti i pripovijedanja, poticanje timskog učenja, ožujak 2025.	učenici, Katarina Tkalčec, prof., Gabriela Tomljanović, prof.
36.	Međunarodni dani kreativnosti i inovativnosti	Izrađivanje kreativnih uradaka iz područja elektrotehnike i strojarstva, travanj 2025	učenici, aktiv nastavnika elektrotehnike i strojarstva
37.	STEM Day	Radionica ili natjecanje, travanj 2025.	Mario Erceg, prof., Maša Ivančević, prof., Igor Kučan, prof., Domagoj Lisjak, prof.
38.	Međunarodni dan medicinskih sestara	Mjerenje tlaka, šećera u krvi, kolesterola, tjelesne težine, visine i opsega struka te izračunavanje BMI, svibanj 2025.	učenici i nastavnice medicinskog programa
39.	Obilježavanje dana starijih osoba	Obilježavanje Dana starijih osoba, recitacije, glazbeni nastup i edukativni materijal, listopad 2024.	Učenici medicinskog programa, Kristina Horvat, prof.
40.	Organizacija školskog natjecanja kao priprema za "WorldSkills"	Učenici će se na školskim poligonima i praktikumima pripremati za natjecanje učenjem dendroloških preparata i radom s motornom pilom	Učenici, Luka Mlinarić, prof.
41.	Svjetski dan šuma	Uređenje školskog panoa, ožujak 2025.	Učenici šumarskog usmjerenja, Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	SUDIIONICI
42.	Europski dan parkova	Sudjelovanje u organizaciji uređenja parkova našeg grada, izrada kućica za ptice, lipanj 2025.	Učenici, Luka Mlinarić, prof.

2.4.4. Obilježavanje Dana škole, 9. svibnja 2025. godine

- svrha - razvijanje i poticanje zajedništva i suradnje, pokazivanje učeničkih talenata i vještina
- sadržaj - prigodni program i nastup školskog zbora, dodjeljivanje nagrada jubilarcima i učenicima uspješnim na natjecanjima, dodjeljivanje diploma učenicima volonterima, nogometna utakmica
- nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj, stručne suradnice, sva stručna vijeća.

2.4.5. Web stranica, Facebook stranica škole i Instagram

- svrha - upoznavanje šire javnosti, ali i učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima
- sadržaj – web stranica, Facebook stranica škole pružat će kontinuirano informacije o događanjima u školi (ustrojstvo, obrazovni programi, popis djelatnika, učenika, kalendar rada škole, propisi i pravilnici u srednjem školstvu, aktivnosti u školi, kolumne, upisi u prvi razred i dr.), foto i video sadržaji na Instagramu informirat će o aktivnostima učenika i nastavnika tijekom nastavne godine
- aktivnosti – kontinuirano praćenje događanja u školi i unošenje istih na stranicu,
- nositelji aktivnosti –Tanja Kolar Janković, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof., Ivana Vlajsavljević, prof., novinarska i medijska družina škole
- vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine.

2.4.6. Dan otvorenih vrata škole

- svrha - upoznavanje učenika 8. razreda na području Virovitičko-podravske županije te učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima
- sadržaj – prezentacije načina rada škole, obrazovnih programa, materijalno-tehničkih uvjeta rada
- aktivnosti – prezentacija škole kroz strukovne i općeobrazovne programe
- nositelji aktivnosti –sva stručna vijeća
- vrijeme realizacije – svibanj, 2025.

2.5. Unaprjeđenje rada škole

2.5.1. Planiranje i programiranje nastavnoga rada u redovitom programu sa ili bez prilagodbe sadržaja i/ili individualizaciju postupaka

- svrha - ujednačiti kvalitetu izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za učenike s teškoćama

- b) sadržaj – definiranje načina smanjivanja opsega nastavnih sadržaja i ostvarenosti ishoda sukladno sposobnostima i sklonostima učenika te načina potpore, primjene individualiziranih postupaka u radu s učenicima
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na svim stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti: stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof., nastavnici
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2024./2025.
- f) valorizacija – broj godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama.

2.5.2. Edukacija nastavnika o generacijskim razlikama u školskom kontekstu

- a) svrha- upoznati nastavnike s osobitostima različitih generacija u školskom kontekstu
- b) sadržaj – generacijske razlike u školskom kontekstu, od Baby Boomera do Alpha generacije
- c) aktivnosti – predavanje i rasprava
- d) nositelji aktivnosti: stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom školske godine 2024./2025.
- f) valorizacija – razumijevanje i prihvaćanje generacijskih razlika u svakodnevnoj interakciji s učenicima.

2.5.3. Očuvanje i promicanje mentalnoga zdravlja uporabom online alata Padlet

- a) svrha - suradnjom učenika, nastavnika i stručno-razvojne službe promicati mentalno zdravlje
- b) sadržaj – putem ploča online alata Padleta promicati teme važne za život i rad škole
- c) aktivnosti – na stručnim vijećima i Vijeću učenika dogovoriti područja, teme i aktivnosti
- d) nositelji aktivnosti: učenici, nastavnici, stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2024./2025.
- f) valorizacija – pokretanje profila.

2.5.4. “Škola podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje”

- a) svrha – pružanje stručne podrške u razvoju cjelovitog pristupa škole temama mentalnog zdravlja, razvoja socio-emocionalnih kompetencija, inkluzije i psihološke otpornosti svih dionika škole (nastavnika, učenika, roditelja)
- b) sadržaj - razvijanje dodatnih znanja i vještina o tome kako podržavati osobni i socijalni razvoj, zdrav psihološki razvoj mladih, kako povećati njihovu emocionalnu pismenost, otpornost i suočavanje s teškoćama; vještine rješavanja problema i sukoba te izgradnje zdravih odnosa; znanja o primjeni suradničkog učenja, ostvarivanju grupne kohezije, tehnikama i metodama kojima se pomaže učenicima u savladavanju nastavnog sadržaja te u razvoju kritičkog promišljanja; razvijanje kompetencija kvalitetnog partnerstva s roditeljima
- c) aktivnosti – predavanje i radionica za nastavnike
- d) nositelji aktivnosti: Forum za slobodu odgoja
- e) vrijeme realizacije – tijekom školske godine 2024./2025.
- f) valorizacija – evaluacija sudionika u smislu procjene profesionalnog i osobnog rasta i razvoja; implementacija u neposredni rad s učenicima i roditeljima

2.5.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi

- a) svrha - prevencija situacija povećanog rizika te postupanje u konkretnim situacijama zaštite učenika, nastavnika i drugih zaposlenika škole
- b) sadržaj – sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o zaštiti nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava

nadležnim tijelima, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokolu o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji napisati školski protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi

- c) aktivnosti – na sastancima, na temelju navedenih dokumenata, suradnjom s Vijećem učenika, Vijećem roditelja i Nastavničkim vijećem uputiti Školskom odboru Tehničke škole Virovitica pisani prijedlog Protokola o postupanju u slučaju nasilja u školi
- d) nositelji aktivnosti: ravnatelj, tajnica škole, Povjerenstvo za kvalitetu, stručno-razvojna služba
- e) vrijeme realizacije – na koncu nastavne godine 2024./2025.
- f) valorizacija – Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi.

2.5.6. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole

- a) svrha - usustavljanje i unaprjeđivanje kvalitete postupaka samovrednovanja rada škole
- b) sadržaj – priprema materijala/anketa za učenike, roditelje i nastavnike za potrebe procjene kvalitete rada škole po prioritetnim područjima
- c) aktivnosti – provedba anketa sa svim dionicima- učenicima, roditeljima i nastavnicima, SWOT analiza po prioritetnim područjima, izrada Godišnjeg plana unaprjeđenja, izrada Izvješća o samovrednovanju
- d) nositelji aktivnosti: Dino Davidović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, Ivana Vlaisavljević, prof., Vlatka Hižman-Tržić, prof., koordinator za samovrednovanje, Kristina Horvat, prof., član
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2024./2025.
- f) valorizacija – Izvješće ASOO-a o samovrednovanju.

2.5.6.1. EQUAVET NRP, Model ASOO-a – praćenje učenika u strukovnom obrazovanju nakon završetka školovanja

- a) svrha - omogućavanje na temelju relevantnih podataka dobivenih tijekom ciklusa anketnih ispitivanja unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, procjenu relevantnosti obrazovnih ishoda obrazovnih kurikuluma i zapošljivost učenika
- b) sadržaj - povratne informacije završenih učenika Tehničke škole o obrazovnim iskustvima tijekom pohađanja škole te buduća iskustva pri zapošljavanju ili nastavku obrazovanja
- c) aktivnosti – provedba uključuje korake:
 - 1. Planiranje i priprema za prikupljanje podataka,
 - 2. Prikupljanje podataka s akcijama podsjećanja učenika na ispunjavanje ankete
 - 3. Obrada i analiza podataka
 - 4. Izvještavanje i upotreba rezultata
- d) nositelji aktivnosti – ASOO, ravnatelj Dino Davidović, dipl. ing., Melita Majurec, prof., razrednici učenika završnih razreda, Tim za provedbu aktivnosti
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano tijekom šk. g. 2023.-2025.
- f) valorizacija – na temelju izvješća na kraju ciklusa anketnih ispitivanja o zapošljivosti završenih učenika pojedinih obrazovnih programa te kako završeni učenici ocjenjuju obrazovno iskustvo i

kakve prijedloge za unaprjeđenje iznose u pogledu sadržaja i izvedbe obrazovnog programa, planiraju se aktivnosti škole za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.

2.5.7. Upoznaj me kroz zanimanje u suradnji s COOR-om

- a) svrha – razvijanje empatičnosti, razumijevanja za osobe s teškoćama u razvoju i razmjena znanja
- b) sadržaj – poticanje zajedništva i tolerancije, poticanje inkluzije
- c) aktivnosti – izrada didaktičkog pomagala
- d) nositelji aktivnosti – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika

2.5.8. Izrada drvenih galanterijskih predmeta

- a) svrha – poticanje stvaralaštva
- b) sadržaj – poticanje inovativnih ideja kod učenika
- c) aktivnosti – izrada uporabnih predmeta od drveta
- d) nositelji aktivnosti – Jasmina Fijala, prof., Jasmin Horak, prof., Saša Drajić, prof., Darko Farkaš, stručni učitelj
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika

2.5.9. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: cjelovit pristup školskim procesima u prevenciji vršnjačkoga nasilja”

- a) svrha -osnaživanje učenika i nastavnika za preuzimanje aktivne uloge u nenasilnom rješavanju sukoba
- b) sadržaj – edukacija i podrška nastavnicima i učenicima u implementaciji programa školske i vršnjačke medijacije – preventivnog programa pozitivnog razvoja i neprihvatljivog ponašanja djece i mladih
- c) aktivnosti - edukacijski program za školski tim „Medijacija u mojoj školi“, Prevencija vršnjačkog nasilja, Osnovni seminar medijacije, Školska medijacija; radionica za učenike na temu nenasilne komunikacije, prevencije neprihvatljivog ponašanja i jačanja vještina mirnog rješavanja sukoba
- d) nositelji aktivnosti - Forum za slobodu odgoja, školski tim zadužen za provedbu projekta
- e) vrijeme realizacije – listopad 2024.- lipanj 2025.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika sudjelovanjem u projektu, smanjenje broja slučajeva nasilne komunikacije i sukoba.

2.5.10. Mreža čitanja

- a) svrha - potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje te poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i organiziranom i smislenom provođenju slobodnog vremena
- b) sadržaj – predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora-nastavnika na području čitanja

- unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti mladih
- upoznavanje učenika s djelima koja nisu dio obvezne literature
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – ostvareni rezultati na školskoj, županijskoj i regionalnoj razini
 - uspješno izrađen multimedijски uradak
 - zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu.

2.5.11. Lektira na mreži

- a) svrha - poticanje kvalitetne i smislene suradnje školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje; rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu
- b) sadržaj – rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu
- c) aktivnosti - komunikacija i suradnja mentora odvija se u sustavu za e-učenje – Loomen; svaka faza projekta započinje webinarom na kojem se mentori upoznaju sa zadacima koji slijede i alatima koje će koristiti; svaki mentor može poslati neograničen broj kreativnih uradaka; svaki kreativni uradak izrađuju maksimalno 4 učenika; svi učenici sudjeluju u projektu od njegovog početka do njegovog kraja - nema eliminacije
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., Ivana Vlasisavljević, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2024. do svibnja 2025.
- f) valorizacija – kreativne uratke vrednuju mentori, javnost na društvenim profilima škola i mrežnim stranicama i Prosudbeno povjerenstvo.

2.5.12. Knjige koje sele da druge razvesele

- a) svrha - popularizacija knjige, poticanje čitateljskih navika, poticanje čitanja suvremenih pisaca za djecu i mlade
- b) sadržaj – približiti učenicima suvremenu književnost za mlade i potaknuti ih na samostalno istraživanje i uživanje u čitanju
- c) aktivnosti - posuđivanje suvremenih naslova za djecu i mlade školskoj knjižnici (međuknjižnična posudba, izlaganje novih naslova u školskoj knjižnici, vođenje evidencije posudbe, razgovor o pročitanim knjigama, preporuke za čitanje novim čitateljima)
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2024. do lipnja 2025.,
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole i na mrežnoj stranici Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, u daljnjem školovanju na temelju izgrađenih čitateljskih navika.

2.5.13. Mrežin čitateljski izazov

- a) svrha - poticanje čitanja neelektirnih djela te stvaranje osobnog, kritičkog stava, razumijevanje i poznavanje pročitane djela, razvijanje navike čitanja kao važne komponente u procesu učenja, natjecateljskog duha, stvaranje aktivnih čitatelja i korisnika knjižnica
- b) Sadržaj- učenici biraju i čitaju neelektirna književna djela tematski vezana uz zadatke postavljene u okviru izazova. Nakon svakog pročitane knjige, učenici pišu kraći osvrt i osvajaju digitalnu značku. Projekt se realizira putem online platformi (Facebook, blog, Loomen), gde se objavljuju zadaci i radovi učenika.
- c) aktivnosti - objavljivanje književnih izazova jednom mjesečno na Facebook stranici projekta, samostalni odabir knjige i čitanje u skladu sa zadanom temom, pisanje kratkih osvrta na pročitana djela, prikupljanje digitalnih znački i priznanja za uspješno dovršene izazove, objavljivanje radova učenika na blogu projekta, evaluacija projekta putem anketa
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2024. do lipnja 2025.,
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole, evaluaciju projekta provode učenici putem kratkih anketa o organizaciji i provedbi, mentori evaluiraju broj sudionika, nastale tekstove i uspješno završene izazove

2.5.14. 100 riječi – kreativne tekstualne minijature

- a) svrha - poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja
- b) sadržaj – učenici će tijekom trajanja projekta pisati kratke tekstove od stotinu riječi, temeljeći se na zadanim pojmovima ili zadacima. Cilj je da učenici razviju kreativnost, kritičko razmišljanje i sposobnost sažimanja informacija. Tekstovi će se redovno objavljivati na blogu projekta i društvenim mrežama.
- c) aktivnosti- prijava mentora i učenika, redovno objavljivanje zadataka dva puta mjesečno na Facebook stranici projekta, pisanje kratkih tekstova na zadanu temu, objavljivanje radova učenika na blogu i Facebook stranici projekta, dodjela priznanja učenicima i mentorima, evaluacija projekta putem anketa
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2024. do lipnja 2025.,
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole, evaluaciju projekta će najprije provesti učenici ispunjavanjem kratke ankete o provedbi i organizaciji projekta, a zatim i mentor(i) kroz kriterije broja sudionika i broja nastalih tekstova te rezultate evaluacije sudionika

2.5.15. Link Quest – Digitalna riznica znanja

- a) svrha - angažiranje učenika i mentora u izradi baze poveznica na različite korisne izvore. Cilj je poticanje primjene informacijskih i informatičkih znanja kroz pretraživanje mreže, vrednovanje informacija te razvoj kritičkog mišljenja, komunikacije, suradnje i kreativnosti kod učenika.
- b) sadržaj – učenici će zajedno s mentorima pretraživati mrežu kako bi pronašli korisne izvore na zadane teme, vrednovali ih i izradili bazu korisnih izvora za sve učenike, nastavnike i stručne suradnike. Projekt također uključuje natjecateljski element u kojem će se ocijeniti tko je prikupio najviše izvora.
- c) aktivnosti- pretraživanje i vrednovanje izvora na mreži, izrada baze korisnih izvora, prikupljanje poveznica i njihovo opisivanje prema uputama, slanje poveznica voditeljima projekta, klasifikacija i detaljno opisivanje izvora
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2024. do svibnja 2025.,
- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole, evaluacija projekta provodi se na kraju svake fazi pri čemu se vrednuju ključni elementi: organizacija, planirane aktivnosti, vrijeme, alati, rezultati, komunikacija i suradnja. Sudionici koji postignu najbolje rezultate bit će nagrađeni priznanjima i zahvalnicama

2.5.16. Državni stručni skup za sektor elektrotehnike i računalstva

- a) svrha - uključiti Tehničku školu Virovitica u razmjenu znanja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i drugim školama koje obrazuju učenike iz područja elektrotehnike i računalstva u RH
- b) sadržaj – nastavnici Tehničke škole Virovitica će u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će organizirati stručni skup vezan za aktualnosti u području elektrotehnike i računalstva
- c) aktivnosti – Igor Kućan, prof. predavanje, ostali zainteresirani sudionici - predavanje
- d) nositelji aktivnosti: Tehnička škola Virovitica, Igor Kućan, prof.
- e) vrijeme realizacije – lipanj, 2025.
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika

2.5.17. Zimska škola robotike

- a) svrha – jačanje kompetencija učenika iz područja programiranja, robotike, automatizacije i IoT područja
- b) sadržaj – učenici će kroz vođeni način rada konstruirati i izraditi robotska kolica pokretana mikroupravljačem
- c) aktivnosti – formiranje grupa učenika prema dobi i interesu, izrada idejnog rješenja robotskih kolica, izrada kolica, spajanje komponenti i programiranje mikroupravljača
- d) nositelji aktivnosti – Domagoj Lisjak, prof.
- e) vrijeme realizacije – od studeni, prosinac i siječanj u šk.god. 2024./2025.
- f) valorizacija – upitnik zadovoljstva učenika polaznika, radovi učenika

2.5.18. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi

- a) svrha – razvijanje stručnih kompetencija i timskoga rada
- b) sadržaj – uređenje i važnost očuvanja zelenih površina škola u okruženju
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika, postignuće na natječaju HRT-a.

2.5.19. Obnovljivi izvori energije

- a) svrha – razvijanje svijesti o nužnoj potrebi boljega iskorištenja obnovljivih izvora energije
- b) sadržaj – edukacija učenika o različitim mogućnostima korištenja obnovljivih izvora energije
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika elektrotehničkog programa prema iskazanim interesima
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće elektrotehničke struke
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – uspješno izrađen fotonaponski treker.

2.5.20. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica i Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica – tematske radionice

- a) svrha – poticanje učenika na razmišljanje izvan „kutije“
- b) sadržaj – omogućavanje učenicima kreativne nastave i izvannastavnih aktivnosti izvan učionice i školskih prostora
- c) aktivnosti – radionice u Gradskom muzeju Virovitica u vrijeme nastave i izvannastavnih aktivnosti,
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće hrvatskoga i stranih jezika
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, prezentacija na mrežnoj stranici škole.

2.5.21. eTwinning projekti vezani za matematiku “Statistika i vjerojatnost našega zdravlja”

- a) svrha – otkrivanje ljepote matematike i njezinu raznovrsnu primjenu
- b) sadržaj – proučavati i primjenjivati statističku obradu podataka i vjerojatnost s naglaskom na teme povezane s našim zdravljem i okolišem
- c) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti
- d) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2024. do svibnja 2025.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.5.18. eTwinning projekti “0 violence for 100 tolerance”

- a) svrha – promicanje tolerancije i osnaživanje učenika u borbi protiv svih vrsta nasilja

- b) sadržaj – kreativnim aktivnostima razvijati i unaprijediti stavove i ponašanje učenika u prepoznavanju emocija i potreba te suzbijanju predrasuda i stereotipa. Osnažiti učenike u prepoznavanju i sprečavanju svih vrsta nasilja, a posebice vršnjačkog nasilja, nasilja u mladenačkim vezama te Cyber nasilja
- g) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti
- h) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof., Melita Majurec, prof., Tanja Kolar Janković, prof., Ivana Vlasiavljević, prof., Domagoj Lisjak, prof., Marija Radošević Čiča, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof.
- i) vrijeme realizacije – od rujna 2024. do svibnja 2025.
- j) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.5.22. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“

- a) svrha – osvještavanje žena o brizi za vlastito zdravlje
- b) sadržaj – edukacija učenika o značaju brige za vlastito zdravlje
- c) aktivnosti – izrada letaka, plakata i prezentacija, puštanje ružičastih balona
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće zdravstvenog programa
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2024.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika uključenih u projekt.

2.5.23. Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim crvenim križem i Hrvatskim Caritasom

- a) svrha – stjecanje spoznaje o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj ljudskoj odrednici; razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i razumijevanja među učenicima
- b) sadržaj – pomoć korisnicima Crvenog križa u Virovitici i Hrvatskog Caritasa
- c) aktivnosti – prikupljanje prehrambenih artikala po razredima u akciji „Solidarnost na djelu“ u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem grada Virovitice, prikupljanje novčane pomoći po razredima jednom tijekom nastavne godine u akciji nazivom „Za 1000 radosti 2023.“ u suradnji s Hrvatskim Caritasom
- d) nositelji aktivnosti – svi učenici i djelatnici škole
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika uključenih u projekt, praćenje, evidencija i distribucija prikupljenih artikala i novčane pomoći te uplata na račune Caritasa.

2.5.24. Energetski Vihor: Vjetar, Sunce i Voda u Rukama Inovatora

- a) svrha - omogućiti darovitim učenicima tehničko osposobljavanje kroz praktične eksperimente iz područja obnovljivih izvora energije. Kroz projekt, učenici će razviti sposobnost razumijevanja i primjene tehnologija vezanih za energiju vjetra, sunca, vode, električnu mobilnost i gorive ćelije, te će se pripremiti za buduće izazove u održivom razvoju
- b) sadržaj – Projekt uključuje istraživanje i praktično proučavanje pet ključnih tema iz područja obnovljivih izvora energije: fotonapon, energija vjetra, hidroenergija, električna mobilnost i gorive ćelije. Korištenjem moderne opreme, učenici će kroz eksperimentalni rad analizirati potencijal tih izvora energije u stvarnim uvjetima, uz poticanje kreativnog razmišljanja i razvoja tehničkih vještina
- c) aktivnosti – uvodne radionice, praktične eksperimente s energijom vjetra, fotonaponskim ćelijama i gorivim ćelijama, mjerenja okolišnih uvjeta, simulacije hidroenergije i električne

mobilnosti te završnu prezentaciju rezultata. Najzastupljeniji tip aktivnosti su eksperimenti, dok simulacije i računalno modeliranje služe kao dodatne metode

- d) nositelji aktivnosti – Igor Kućan, prof. voditelj projekta, nastavnici iz područja elektrotehnike i mehatronike, uz aktivnu uključenost učenika. Mentori će pružiti stručno vodstvo, a učenici će sudjelovati u svim fazama projekta, od istraživanja do završne prezentacije
- e) vrijeme realizacije – od studenog 2024. do lipnja 2025
- f) valorizacija – evaluacija projekta bit će kontinuirana kroz redovite sastanke i evaluacijske sesije nakon svake radionice. Učenici će voditi dnevnik, a njihovo tehničko znanje, vještine i timski rad ocjenjivat će se kroz kvizove, zadatke i završne prezentacije. Mentorima će povratne informacije pomoći u prilagodbi metoda, a cijeli proces bit će dokumentiran u završnom izvješću

2.5.25. Gorivi Čarobnjaci: Otkrijte Tajne Zelenog Vidika

- a) svrha - omogućiti učenicima da postanu inovatori u području obnovljivih izvora energije, posebno kroz istraživanje zelene tehnologije, cilj je razviti njihovo kritičko razmišljanje i praktične vještine, istovremeno podižući svijest o važnosti održivosti i ekologije, učenici će biti osnaženi da istražuju nove tehnologije te postanu ambasadori zelene energije u svojim zajednicama
- b) sadržaj - projekt uključuje edukaciju o zelenom vodiku, elektrolizi i gorivim ćelijama kroz interaktivne radionice i eksperimente, učenici će izrađivati vlastite prototipove gorivih ćelija koristeći modernu tehnologiju, poput Dr. FuelCell Professional, te simulirati rad s obnovljivim izvorima energije. Kroz teorijska predavanja i gostujuće predavače iz industrije, učenici će dobiti uvid u stvarne primjene zelene energije
- c) aktivnosti - projekt obuhvaća niz aktivnosti, uključujući interaktivne radionice, praktične eksperimente, simulacije rada gorivih ćelija, te izradu prototipova. Učenici će raditi u malim timovima kako bi eksperimentirali s gorivim ćelijama i razvili inovativne projekte. Na kraju projekta, organizirat će se prezentacije i izložbe, gdje će učenici predstaviti svoja istraživanja i rješenja široj zajednici.
- d) nositelji aktivnosti - Maša Ivančević, prof. – voditelj projekta, nastavnici iz područja elektrotehnike i mehatronike, koji će voditi učenike kroz sve faze projekta. Učenici smjerova Elektrotehničar i Tehničar za mehatroniku bit će glavni sudionici, dok će i drugi zainteresirani učenici moći sudjelovati u određenim fazama projekta, nastavnici će osigurati tehničku podršku i mentorske uloge
- e) vrijeme realizacije - Maša Ivančević, prof. – voditelj projekta, nastavnici iz područja elektrotehnike i mehatronike, koji će voditi učenike kroz sve faze projekta. Učenici smjerova Elektrotehničar i Tehničar za mehatroniku bit će glavni sudionici, dok će i drugi zainteresirani učenici moći sudjelovati u određenim fazama projekta, nastavnici će osigurati tehničku podršku i mentorske uloge
- f) valorizacija - obuhvaća praćenje svakog koraka učenika putem redovitih sastanaka, dokumentiranja rezultata u bilježnicama i provođenja završne evaluacije. Najbolji projekti bit će odabrani za izložbu, čime će se slaviti postignuća učenika. Kroz prezentacije i radionice, projekt će ostaviti trajni trag u školi, s ciljem širenja znanja o zelenoj energiji i održivosti

2.5.26. STEMfastičan svijet minijatura

- a) svrha - jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za promociju STEM-a među djecom i učenicima u Virovitičko-podravskoj županiji, cilj je popularizirati STEM kroz inovativne pristupe i suradnju s visokim učilištima i obrazovnim institucijama, kako bi djeca stekla praktična znanja iz područja znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike.
- b) sadržaj - projekt će se provoditi kroz aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta OCD-a, organizaciju radionica i događanja za djecu i učenike te suradnju s obrazovnim i znanstvenim institucijama. Fokus je na robotici, koja će biti korištena kao alat za približavanje STEM područja djeci kroz igru i interaktivne izvanškolske aktivnosti.
- c) aktivnosti - Edukacije za zaposlenike i volontere OCD-a za provođenje STEM aktivnosti, organizaciju suradnje između OCD-a, obrazovnih institucija i visokih učilišta, provođenje STEM radionica za djecu i učenike, promocija STEM-a kroz javne događaje poput sajмова, festivala i natjecanja.
- d) nositelji aktivnosti - Maša Ivančević, prof., Igor Kućan, prof., Društvo tehničke kulture „Oto Horvat“ - „Virovitica voli vlakove“ kao prijavitelj projekta, šest osnovnih i dvije srednje škole (Tehnička škola Virovitica) iz Virovitičko-podravske županije te Elektrotehnički fakultet iz Osijeka kao znanstveni partner
- e) vrijeme realizacije - projekt će se provoditi tijekom 24 mjeseca, uz raspored koji uključuje redovite edukacije, radionice i promocije STEM-a svake godine
- f) valorizacija - povećanje kapaciteta organizacija civilnog društva, broj održanih radionica i edukacija, kao i kroz broj djece i učenika koji će biti uključeni u aktivnosti. Dugoročni cilj je poticanje interesa za STEM područja i povećanje broja mladih koji odabiru STEM karijere

2.5.27. BiViP 5.0

- a) svrha - jačanje akceleracijske aktivnosti
- b) sadržaj – nastavnici će kroz vlastito iskustvo u razvoju inovacija i sektorskih znanja razvijati i davati svoje kompetencije po prioritetnim područjima (tehnološki razvoj, zdravlje i kvaliteta života, energija i održivi okoliš)
- c) aktivnosti – na temelju definiranih strategija pametne specijalizacije nastavnici će kroz tematska prioritetna područja kroz svoj rad ostvariti najveću dodanu vrijednost koja će pridonijeti povećanju konkurentnosti Hrvatskog gospodarstva (u suradnji s Poduzetničkim inkubatorom, VPŽ-om i HGK-om)
- d) nositelji aktivnosti – Igor Kućan, prof., Valentina Polić, prof., Saša Drajić, prof., ravnatelj Dino Davidović, dipl. ing.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i promidžba Tehnike škole Virovitica.

2.5.28. Mreža škola “SHE”

- a) svrha - promicanje zdravlja pružajući informacije i poticanje istraživanja dijeljenjem dobre prakse, ekspertize i vještina s kontinuiranim zagovaranjem zdravlja
- b) sadržaj – strukturalni i sustavni fokus na zdravlje i dobrobit učenika i školskog osoblja kao dio sveobuhvatnog školskog plana
- c) aktivnosti – radionice, obilježavanje značajnih datuma i izvannastavne aktivnosti kojima se potiče zdravi život

- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlasisavljević, prof., Melita Majurec, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Kristina Horvat, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu i evaluacija mreže škola “SHE”.

2.5.29. Suradnja s COOR-om

- a) svrha -održavanje prostora i parka u COOR-u, razvijanje empatičnosti prema drugoj djeci
- b) sadržaj – učenici će promicati svoja znanja koja su stekli proizvodnjom sadnica u školskom rasadniku
- c) aktivnosti – održavanje prostora i parka u COOR-u
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo korisnika

2.5.30. Izrada plana parka

- a) svrha - razvijanje digitalne pismenosti i upoznavanje drvenastih vrsta biljaka školskog parka,
- b) sadržaj – učenici će izradom QR kodova steći određena znanja i digitalne kompetencije
- c) aktivnosti – determiniranje biljnih vrsta školskog parka i izrada QR kodova
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, nastavnika i građana grada Virovitice.

2.5.31. Proljetna škola robotike

- a) svrha – jačanje kompetencija učenika iz područja programiranja, robotike, automatizacije i IoT područja
- b) sadržaj – učenici će kroz vođeni način rada konstruirati i izraditi model pametne kuće upravljane mikroupravljačem
- c) aktivnosti – formiranje grupa učenika prema dobi i interesu, izrada idejnog rješenja modela pametne kuće, izrada modela pametne kuće, spajanje komponenti i programiranje mikroupravljača
- d) nositelji aktivnosti – Domagoj Lisjak, prof.
- e) vrijeme realizacije – ožujak, travanj i svibanj u šk.god. 2024./2025.
- f) valorizacija – upitnik zadovoljstva učenika polaznika, radovi učenika

2.5.32. eTwinning projekti

- a) svrha – razvijanje jezičnih i kreativnih kompetencija u virtualnom okruženju,
- b) sadržaj – formiranje skupine zainteresiranih učenika za sudjelovanje u projektu,
- c) aktivnosti – sudjelovanje u svim aktivnostima na TwinSpaceu,
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlasisavljević, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof.
- e) vrijeme realizacije –tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.33. Prevencijom do zdravlja u VPŽ-u

- a) svrha - uključiti što veći broj populacije u preventivne preglede, otkriti bolest u početnom stadiju, smanjiti smrtnost, očuvati kvalitetu života
- b) sadržaj – edukacija stanovništva na terenu i uključivanje u nacionalne programe u RH
- c) aktivnosti – učenici će educirati ciljane skupine (visokorizičnu populaciju) o redovitim preventivnim pregledima, i prepoznavanje rizičnih bolesnika za obolijevanje od karcinoma
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Marek Đurđević, prof., Ivana Meter Čavarušić, prof., Mirela Rakijašić, prof.
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2024.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika, fotografiranje i objavljivanje na mrežnim stranicama škole i lokalnim medijima

2.5.34. Zdravlje je u prirodi

- a) svrha – unaprijediti zajedničku suradnju stručnih vijeća zdravstva i šumarstva
- b) sadržaj – učenici će mjeriti tlak i vrijednost šećera u krvi prije i nakon kretanja u prirodi
- c) aktivnosti – tijekom školske godine 2023./2024. učenici dvaju aktiva provest će aktivnosti na Poučnoj stazi Virovitička Bilogora, te svoje aktivnosti prezentirati medijima u svrhu promicanja Tehničke škole Virovitica i dvaju zanimanja
- d) nositelji aktivnosti –aktiv zdravstva i šumarstva
- e) vrijeme realizacije – svibanj 2025.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.35. Suradnja s Visokom školom za menadžmentu turizmu

- a) svrha - uređenje prostora s drvenastim biljem
- b) sadržaj – učenici će promicati svoja znanja koja su stekli proizvodnjom sadnica u školskom rasadniku
- c) aktivnosti – učenici će saditi i osmišljavati prostor oko Veleučilišta
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tokom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo korisnika

2.5.36. Medicinari u školskom sportu

- a) svrha - projekt se provodi sa svrhom poticanja intelektualno-kognitivnog razvoja učenika u svrhu osvješćivanja učenika o važnosti vođenja zdravog i kvalitetnog načina života, projektom se nastoji osvijestiti važnost medicinske djelatnosti u društvu
- b) sadržaj – tijekom projekta učenici, članovi ŠSD-a i učenici srednjih medicinskih škola će spajati sport i kulturu te ostvarivati potencijale u što zdravijoj i poticajnijoj okolini
- c) aktivnosti – promocija u svrhu prevencije rizičnih ponašanja, edukacija učenika i informiranje javnosti
- d) nositelji aktivnosti – aktiv zdravstva
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.37. E-twinning

- a) svrha - povezivanje učenika i međusobna podjela međusobnih znanja i iskustava u području Zdravstvene njege
- b) sadržaj – formiranje skupine zainteresiranih učenika za sudjelovanje u projektu
- c) aktivnosti – proširivanje znanja i povezivanje učenika
- d) nositelji aktivnosti – aktiv zdravstva
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika

2.5.38. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa

2.5.38.1. Kolegijalno opažanje nastave

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika
- b) sadržaj – razmjena neposrednih iskustava nastavnika međusobnim opažanjem nastave, rasprava o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, isprobavanje novih i učinkovitijih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – formiranje skupina nastavnika na bazi dobrovoljnosti, prisustvovanje i analiza održanih nastavnih sati
- d) nositelji aktivnosti – nastavnici, stručna suradnica
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i učenika.

2.5.38.2. Nastavnički stilovi, motivirajući i nemotivirajući

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika
- b) sadržaj – upoznati/podsjetiti na postojanje različitih stilova poučavanja i njihova utjecaja na motivaciju i aktivnost učenika u nastavi
- c) aktivnosti – predavanje i radionica za nastavnike
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i bolja uključenost učenika u nastavni proces.

2.5.38.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

2.5.38.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama

- a) svrha – educirati nastavnike o različitim vrstama teškoća i načinima individualizacije rada s učenicima s teškoćama
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada i primjene postupaka individualizacije u radu s učenicima s različitim vrstama teškoća
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2024., kontinuirano
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.38.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima

- a) svrha – educirati nastavnike o postupku identifikacije i rada s učenicima koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – Tim za kvalitetu prioritarnog područja Poučavanje i podrška učenju
- e) vrijeme realizacije – studeni, 2024.
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika planira se u skladu s programom stručnog usavršavanja, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za šk. g. 2024./2024.

Kao i dosadašnjih godina, Škola će omogućavati najmanje jednom djelatniku iz stručnog vijeća prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, a u cilju napredovanja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi

U školi je ustrojeno djelovanje slijedećih stručnih vijeća:

1. stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika (voditeljica vijeća: Katarina Tkalčec, prof.)

- članovi vijeća - prof. hrvatskoga jezika Marinka Troha, Ivana Vlaisavljević, Izabela Babić
- prof. engleskoga jezika: Katarina Tkalčec, Gabriela Tomljanović
- prof. njemačkoga jezika: Petra Perica
- prof. latinskoga jezika: Aleksandra Keserin

2. stručno vijeće profesora matematike i fizike, (voditeljica vijeća: Vlatka Hižman-Tržić, prof.)

- članovi vijeća - prof. matematike: Vlatka Hižman-Tržić, Danijel Golinac, Sanela Barnaki
- prof. fizike: Marko Stipandić, Matej Kruhoberec

3. stručno vijeće profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva, (voditelj vijeća: Antun Radić, prof.)

- članovi vijeća - prof. povijesti: Zdravko Samac
- prof. geografije: Anita Bobanac, Matija Kovačić
- prof. vjeronauka i etike: Antun Radić
- prof. politike i gospodarstva: Boris Kugler

4. stručno vijeće profesora biologije, kemije i TZK-a (voditelj vijeća: Jasmina Kolundžić Tutić, prof.)

- članovi vijeća - prof. kemije: Snježana Božičko Fidušek,
- prof. biologije: Jasmina Kolundžić Tutić,
- prof. TZK-a: Mirna Smiljanec, Matej Smiljanec

5. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike, program rada elektrotehničar, tehničar za mehatroniku (voditelj vijeća: Mario Erceg, dipl. ing.)

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Igor Balaž, Dean Bonifačić, Grga Živković, Igor Kućan, Domagoj Lisjak, Mile Bićanić, Aleksandar Bogatić, Maša Ivančević

**6. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu šumarstva
(voditelj vijeća: Darko Stojevski, dipl. ing.)**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Darko Stojevski, Rozalija Davidović, Margareta Bandić, Luka Mlinarić

**7. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu obrade drva
(voditelj vijeća: Franjo Nađ, mag. ing.)**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Franjo Nađ, Jasmina Fijala, Darko Farkaš, Jasmin Horak, Saša Drajić

**8. stručno vijeće nastavnika strukovnih sadržaja u programu zdravstva
(voditeljica vijeća: Sanja Ježabek, mag. sestrinstva),**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja u programu zdravstva: Leonilda Siladić, Maja Štampar, Marija Radošević-Čiča, Kristina Horvat, Mirela Rakijašić, Duška Mžik, Valentina Polić, Sanja Ježabek, Helena Pintarić, Ivana Meter Čavarušić

2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika

Kolovoz, 2024.
Planiranje nastave u školskoj godini 2024./2025. Zaduženja nastavnika po predmetima i razrednim odjelima
Rujan, 2024.
Međunarodni dan pismenosti (8.9.2024.) Europski dan jezika (26. 9. 2024.) Primjeri dobre prakse (motivacija za učenje stranih jezika)
Listopad, 2024.
Dani kruha i plodova zemlje Dan rječnika Odabir kazališnih predstava u šk. g. 2024./2025. Debata u nastavi Hrvatskog jezika – predavanje i radionica Izabele Babić Svjetski dan učitelja, 5.10.
Studeni, 2024.
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) Mjesec hrvatske knjige Pričaj mi Budi informiran - predstavljanje projekta Ivana Vlasisavljević
Prosinac, 2024.
Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine (23. 12.) Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika za prvo polugodište
Veljača, 2025.
Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika Valentinovo (14. 2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.)
Ožujak, 2025.
Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.) Žene u djelima hrvatskih književnika – predavanje Marinke Troha
Travanj, 2025.

Obilježavanje blagdana Uskrsa Dan hrvatske knjige i Noć knjige (22. i 23. 4.) Citiranje u digitalnom okruženju – predavanje Ivane Vlasisavljević
Svibanj, 2025.
Dan Škole (9.5.)
Lipanj, 2025.
Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika na kraju nastavne godine

2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike

Rujan, 2024.
Usvajanje plana rada vijeća za školsku godinu 2024./2025. Strategija efikasnog poučavanja
Studeni, 2024.
Izvešće s 10. kongresa nastavnika matematike u Zagrebu, Vlatka Hižman-Tržić Analiza rezultata ispita državne mature iz matematike i fizike
Prosinac, 2024.
Organizacija Večeri matematike 2024. Tema iz matematike: Dirichletov princip, Sanela Barnaki, prof.
Siječanj, 2025.
Tema iz matematike: AI alati u nastavi matematike, Danijel Golinac, prof. Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju prvog polugodišta
Veljača, 2025.
Analiza problema iz nastavne prakse
Ožujak, 2025.
Analiza uspjeha učenika na školskom i županijskom natjecanju iz matematike i fizike
Svibanj, 2025.
Tema: Analiza predatornih monetizacija u videoigrama, Matej Kruhoberec, prof.
Lipanj/Srpanj, 2025.
1. Evaluacija rada skupina dodatne i dopunske nastave 2. Evaluacija rada aktiva 3. Prijedlog raspodjele sati u aktivu po predmetima i razredima za školsku godinu 2025./ 2026. 4. Prijedlog za novog predsjednika vijeća

2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva

Rujan, 2024.
Planiranje nastave u školskoj godini 2024./2025. , utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja
Listopad, 2024.
Rad Hrvatskog sabora, Boris Kugler, prof.
Studeni, 2024.
Primjena istraživačkih radova u nastavi geografije i korelacija s drugim predmetima, Anita Bobanac, prof.
Siječanj, 2025.
Pisane provjere znanja – prednosti i nedostaci, Zdravko Samac, prof.
Veljača, 2025.
Vjeronauk - Sloboda i odgovornost Etika – Pojedinaac i zajednica, Antun Radić, prof.
Travanj, 2025.
Ukrajina – rat koji uzrokuje krizu u Europi i svijetu, Anita Bobanac, prof.
Svibanj, 2025.
Utjecaj klimatskih promjena na primarni sektor hrvatskog gospodarstva, Matija Kovačić, prof.

2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK-a

Rujan, 2024.
Planiranje nastave u šk. god. 2024./2025. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva Usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja Plan nabave nastavnog materijala Planiranje izleta i stručnih ekskurzija Obilježavanje Olimpijskog dana (10. 9.)
Listopad, 2024.
Podsjećanje na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju Pridržavanje odredbi Kućnog reda i Statuta škole
Studeni, 2024.
Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog
Prosinac, 2021.
Tema: Kemikalije iz domaćinstva (soda bikarbona, ocat i limunska kiselina), Snježana Božičko Fidušek, prof. Planiranje i organizacija inventure
Siječanj, 2025.
Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Analiza realizacije fonda sati Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja
Veljača, 2025.
Izvješće o stručnom usavršavanju Tema: Suradnja s roditeljima
Ožujak, 2025.
Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. 3.) Tema: Otvoreno prvenstvo srednjih škola u futsalu (Mirna Smiljanec, prof.) Analiza uspjeha učenika i realizacije sati do proljetnog odmora učenika
Travanj, 2025.
Kako izraditi nastavna sredstva i pomagala, plakate, modele Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.)
Svibanj, 2025.
Obilježavanje Svjetskog dana sporta (29. 5.) Sportsko obilježavanje Dana škole Kako poboljšati prolaznost učenika
Lipanj, 2025.
Analiza uspjeha učenika Analiza uspješnosti rada aktiva

2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

Rujan, 2024.
Analiza upisa učenika u prvi razred
Listopad, 2024.
Utvrđivanje popisa tema za završni rad
Studeni, 2024.
Tema: Ispitivanje zaštitnih mjera (Igor Balaž, prof.) Tema: Računalni program RoboCell (Mile Bićanić, prof.)
Prosinac, 2024.
Tema: Tiskane pločice (Igor Balaž, prof.) Tema: Meki pokretači/PLC (Grga Živković, prof.)
Siječanj, 2025.
Tema: Održavanje automatiziranih sustava (Aleksandar Bogatić, prof.)
Veljača, 2025.
Tema: Rad na internetu na sigurniji način (Domagoj Lisjak, prof.)
Ožujak, 2025.
Tema: Senzori blizine (Maša Ivančević, prof.)
Travanj, 2025.
Tema: Tiristor/Trijak (Dean Bonifačić, prof.) Prezentacija programa iz sektora elektrotehnike i računalstva (Domagoj Lisjak, prof.)
Svibanj, 2025.
Tema: Obnovljivi izvori energije (Igor Kućan, prof.)
Lipanj, 2025.
Prezentacija elektrotehničke struke Raspored za izvođenje stručne prakse

2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva

Rujan, 2024.
Zaduženja nastavnika po predmetima i razrednim odjelima Usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk. god. 2024./25. Izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala za potrebe plastenika, rasadnika, poligona za iskorišćivanje šuma
Listopad, 2024.
Dogovor o kriterijima i vrednovanju praktične nastave
Studeni, 2024.
Usvajanje mjera za poboljšanje uspjeha u prvom polugodištu te organiziranje eventualne pomoći učenicima sa slabim uspjehom iz strukovnih sadržaja .
Veljača, 2025.
Dogovor o tijeku napredovanja u izradi završnog rada, analiza odrađenih stručnih posjeta i stručnih ekskurzija
Ožujak, 2025.
Pripreme za obilježavanje značajnih datuma koja su planirana GPP-om, analiza održanih sati Pripreme za organizaciju natjecanja WorldSkills 2024.
Travanj, 2025.
Obilježavanje Europskog dana parkova, te pripreme za promociju zanimanja šumarski tehničar
Svibanj, 2025.
Osvrt na rezultate državnog natjecanja
Lipanj, 2025.
Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu pomoći u obliku konzultacija s učenicima koji su upućeni na popravne ispite iz strukovnih sadržaja

2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva

Rujan, 2024.
Izrada predmetnih kurikuluma s međupredmetnim temama Izrada plana nabave neophodnih alata i materijala za izradu vježbi na praktičnoj nastavi
Listopad, 2024.
Sudjelovanje na sajmu Jesen u gradu.
Studeni, 2024.
Organizacija i priprema i izvanučioničke nastave (Tvin d.o.o.,)
Prosinac, 2024.
Izložba radova učenika i prezentiranje istih na manifestaciji Božić u gradu.
Siječanj, 2025.
Pedagoško–metodičke radionice (teme po izboru članova vijeća)
Veljača, 2025.
Obilježavanje dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
Ožujak, 2025.
Sudjelovanje na sajmu Uskrs u gradu.
Travanj, 2025.
Posjet šumarskom fakultetu
Svibanj, 2025.
Organizacija i priprema izložbi učeničkih crteža i radova u svrhu promocije zanimanja.
Lipanj, 2025.
Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata.

2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva

Rujan, 2024.
Izrada izvedbenih i operativnih programa nastavnih predmeta Plan i program stručnih ekskurzija u šk. god. 2024./2025. Elementi, kriteriji i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika Izrada hodograma vježbi za 3., 4. i 5. razred
Listopad, 2024.
Planiranje i priprema tema za završni rad Tema: Priprema i vođenje nastavnog sata
Studeni, 2024.
Tema: Nastavna sredstva i pomagala Oprema u kabinetu i njeno korištenje u nastavi Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju
Prosinac, 2024.
Realizacija hodograma Zdravstvene vježbe 3 Tema: Nastavne metode i oblici rada
Siječanj, 2025.
Realizacija nastavnih sati u prvom polugodištu Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Tema: Mentorstvo pri izradi završnih radova
Veljača, 2025.
Obilježavanje važnijih datuma do kraja nastavne godine Priprema učenika za natjecanje Tema: Vođenje kabinetskih vježbi
Ožujak, 2025.
Priprema učenika za natjecanje Realizacija nastavnih sati Tema: Rad s grupom na bolničkom odjelu
Travanj, 2025.
Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju Mogućnost realizacije izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Zdravstvene vježbe 3 Tema: Rad s grupom
Svibanj, 2025.
Organizacija obilježavanja Dana sestrinstva Analiza rezultata na natjecanjima učenika
Lipanj, 2025.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Priprema za maturu Zdravstvene vježbe 1 i 2

2.8. Program rada s pripravnicima u šk. g. 2024./2025. god.

Program rada s pripravnicima u šk. godini 2024./2025. realizirat će se prema Programu pripravničkog staža (u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole) za pripravnika:

pripravnik Jasmin Horak, mag.ing.drvene tehnologije; mentor: Franjo Nađ, dipl. ing. drvene tehnologije, prof. mentor

2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

U svrhu poboljšanja razine kvalitete nastavnog procesa u svim područjima rada, Tehnička će škola Virovitica osigurati didaktička sredstva i učila prema važećim kriterijima za nabavku istih propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U istu svrhu koristit će se i dio novčanih sredstava koja škola osigurava vlastitim prihodima.

2.10. Opremanje i ulaganje u školu, kabinete i specijalizirane učionice

Tijekom školske godine 2024./2025. planira se nabavka opreme kako slijedi:

- u programu elektrotehnike planira se nabavka 10 prijenosnih računala; vrijednost 5.000,00 €
- za potrebe izvođenja nastave TZK-a uređenje vanjskih igrališta, košarkaškog i rukometnog (iscrtavanje igrališta, izmjena košarkaških ploča) cca 1.000,00 €
- klimatizacija učionice broj 13 i učionice broj 3; 4 medicinske učionice i praktikumi, vrijednost cca 4.000,00 €
- uređenje prostora ispred ulaza športske dvorane Tehničke škole Virovitica, te pokretanje potrebne dokumentacije za energetske obnovu; vrijednost cca 1.138.309,56 €
- izrada namještaja za ured tajništva; vrijednost cca 1.000,00 €
- postavljanje žičane ograde sa stupovima oko rasadnika i plastenika Tehničke škole Virovitica; vrijednost cca. 1.500,00 €
- nabavka didaktičke opreme za medicinu cca. 3.500,00 €
- Sanacija krovišta dvorane s izmjenom dijela krovišta uz drvenu radionicu; vrijednost cca 250.000,00 €
- Uređenje hola škole s namještajem za potrebe učenika; vrijednost cca 2.000,00 €
- Uređenje i opremanje praktikuma za izvođenje nastave iz radioničkih vježbi; vrijednost cca 10.000,00 €
- Uređenje praktikuma za potrebe nastave iz Obnovljivih izvora energije; vrijednost cca 10.000,00 €
- Sanacija muškog toaleta u ulazu broj 1; vrijednost cca 3.000,00 €
- Uređenje prostora i hodnika na ulazu u športsku dvoranu; vrijednost cca 1.000,00 €
- Postavljanje trakastih zavjesa u novim prostorima medicinskih učionica i praktikuma; vrijednost cca 4.000,00 €
- Nabavka i uređenje prostora za lasersku gravirku, te nabavka iste; vrijednost cca 5.000,00 €
- Uređenje i bojanje školskog bunara, šumarske kućice i šumske nadstrešnice; vrijednost cca 500,00 €
- Nabavka projektora; vrijednost cca 2.000,00 €

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Organizacija rada škole

Škola koristi zajednički prostor s Industrijsko-obrtničkom školom Virovitica s kojom mijenja smjene održavanja nastave u tjednom ciklusu (prijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 7,30 sati, a završava u 13.25 sati; poslijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 13,30 sati, a završava u 18,35 sati).

Organizacija redovne nastave izvodi se u petodnevnom radnom tjednu. Radne će subote biti prema potrebi, za izvođenje dopunske nastave iz obveznih ispita državne mature i nadoknade u realizaciji nastavnih sati.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima, sportskoj dvorani, vanjskim terenima i poduzećima te Općoj bolnici Virovitica, u skladu s izvedbenim planom i programom rada Škole.

Realizacija nastave ostvarit će se u najmanje 160 nastavnih dana za završne razrede, a za ostale razrede od I. do III. u najmanje 175 nastavnih dana.

3.1.1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine i završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda.

Tijekom školske godine 2024./2025. učenici imaju prvi i drugi dio zimskog, te proljetni i ljetni odmor. Prvi dio zimskoga odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. godine, i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025.

Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima koji pohađaju stručnu praksu (elektrotehničar, šumarski tehničar) ili zdravstvene vježbe (3.-5. razred medicinska sestra-tehničar opće njege).

Nastava se planira na osnovu 35 (odnosno 37 za 3. i 4. razrede u programu zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege), a za završne razrede na osnovu 32 (odnosno 34 za 5. razred zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege) nastavna tjedna. Nastava subotom izvodit će se sukladno potrebama nadoknade nastavnih sati i priprema za polaganje ispita državne mature.

Mjesec	Broj tjedana	Broj radnih dana	Broj radnih subota	Blagdani	Nenastavni dani
IX.	3.1	16	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	-
X.	4.3	23	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	-
XI.	3.4	19	pripreme za obvezni dio ispita DM	1. 11., Svi sveti; 18. 11., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	-
XII.	3	15	pripreme za obvezni dio ispita DM	25. 12., Božić; 26. 12., Prvi dan po Božiću	prvi dio zimskog odmora za učenike 23.12.2024.- 6.01.2025.
I.	3,4	19	-	1. 01., Nova godina; 6.01., Bogojavljenje	-
II.	3	15	-	-	drugi dio zimskog odmora za učenike 24.-28. 02. 2025.
III.	4.1	21	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	-
IV.	3,4	19	pripreme za obvezni dio ispita DM	20. 04., Uskrs i 21.04., Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor za učenike 17. 04.-18. 04. 2025.
V.	3.4 3 –završni razredi	19 15-završni razredi	pripreme za obvezni dio ispita DM	1. 05., Praznik rada 30. 05., Dan državnosti, Tijelovo	2. 05. 2025.
VI.	2	10	-	19.06.2025., Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe	
Ukupno	35 32-završni razredi	176 161-završni razredi	-	10	1

3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskoga rada po nastavnim predmetima utvrđuje Nastavničko vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika, odnosno školskoga stručnog vijeća. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 sati niti dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na popravne se ispite upućuju učenici kojima se nakon dopunskoga rada ne zaključi prolazna ocjena. Popravni ispiti polažu se u jesenskom popravnom roku koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2025.

Popravnim ispitima imaju pravo pristupiti učenici s najviše dvije negativne ocjene.

3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:

za maturante	27. svibnja 2025. do 6. lipnja 2025.
za učenike I., II. i III. razreda	23. lipnja 2025. do 3. srpnja 2025.

3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:

za maturante	18. i 19. kolovoza 2025.
za učenike I., II. i III. razreda	19. do 21. kolovoza 2025.

3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada

Završni ispiti polagat će sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada u srednjim strukovnim školama.

3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk. g. 2024./2025.

ZIMSKI ROK

- prijava Obrane rada do 30. studenog 2024.
- rok predaje završnoga rada na urudžbiranje u administraciji do 20. siječnja 2025.
- Obrana završnoga rada 3. veljače 2025.
- podjela svjedodžbi 10. veljače 2025.

LJETNI ROK:

- popis tema za Izradbu završnoga rada do 20. listopada po programima, na oglasnoj ploči Škole - izbor teme do 31. listopada 2024.
- prijava Obrane rada do 1. travnja 2025.
- rok predaje završnoga rada na urudžbiranje u administraciji do 10. lipnja 2025.
- Obrana rada 26. i 27. lipnja 2025.
- podjela svjedodžbi 7. srpnja 2025.

JESENSKI ROK

- prijava Obrane rada do 10. srpnja 2025.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 18. kolovoza 2025.
- Obrana rada 25. kolovoza 2025.
- podjela svjedodžbi 28. kolovoza 2025.

3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2024./2025.

Učenici strukovnih škola nemaju obvezu polaganja državne mature, osim ako to sami ne žele. Iz toga razloga, ispiti državne mature za učenike četvrtih razreda strukovnih škola provodit će se isključivo na temelju njihovih prijava.

Prijave će prikupljati ispitna koordinatorica Tehničke škole Gabriela Tomljanović, prof. te ih dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Svi učenici koji se prijave, pisat će ispite državne mature iz triju obveznih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika. Učenici koji žele polagati i izborni predmet, mogu to učiniti isključivo na temelju prijave.

3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. g. 2024./2025.

3.1.5.1.1. PRVI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk. g. 2024./2025. od 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025.

Vremenik provedbe ispita:

10. lipnja 2025. Njemački jezik - A i B razina

16. lipnja 2025. Hrvatski jezik (test + sažetak)

17. lipnja 2025. Hrvatski jezik (esej)

18. lipnja 2025. Engleski jezik – A i B razina

25. lipnja 2025. Matematika - A i B razina

Objava rezultata: 9. srpnja 2025.

Objava konačnih rezultata: 16. srpnja 2025.

Podjela svjedodžbi: 18. srpnja 2025.

Vremenik provedbe za izborne predmete u ljetnom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom lipnja, u periodu od 2. do 26. lipnja 2025. godine sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.1.2. DRUGI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk. g. 2024./2025. od 19. srpnja 2025. do 30. srpnja 2025.

Vremenik provedbe ispita:

21. kolovoza 2025. Hrvatski jezik (test + sažetak)

22. kolovoza 2025. Hrvatski jezik (esej)

27. kolovoza 2025. Matematika A i B razina

29. kolovoza 2025. Engleski jezik A i B razina

1. rujna 2025. Njemački jezik A i B razina

Objava rezultata: 10. rujna 2025.

Objava konačnih rezultata: 17. rujna 2025.

Podjela svjedodžbi: 18. rujna 2025.

Vremenik provedbe za izborne predmete u jesenskom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se u periodu od 20. kolovoza do 5. rujna 2025., sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u školskoj godini 2024./2025. čine:

- ravnatelj Dino Davidović dipl.ing., predsjednik ispitnog povjerenstva,

- ispitna koordinatorica Gabriela Tomljanović, prof.

- zamjenik ispitne koordinatorice Snježana Božičko Fidušek, prof.

- članovi iz reda Nastavničkog vijeća Tehničke škole:

- Matej Kruhoberec, prof.

- Domagoj Lisjak, prof.

- Rozalija Davidović, prof.

- Jasmina Fijala, prof.

- Sanja Ježabek, prof.

Na temelju prijava učenika za polaganje državne mature, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole Virovitica

Radnje u svezi organizacije i provedbe Izradbe i Obrane završnoga rada obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i svi članovi Povjerenstava.

3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

Mario Erceg , dipl. ing., predsjednik povjerenstva

Grga Živković, dipl. ing., član povjerenstva

Dean Bonifačić, dipl. ing., član povjerenstva

Igor Kućan, dipl. ing., član povjerenstva
Aleksandar Bogatić, mag. ing. mech., član povjerenstva
Mile Bićanić, dipl. ing., član povjerenstva
Maša Ivančević, mag. ing. mech., član povjerenstva
Domagoj Lisjak, dipl. ing., član povjerenstva
Igor Balaž, ing., član povjerenstva

3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade/šumarski tehničar

Rozalija Davidović, dipl. ing., predsjednik povjerenstva
Luka Mlinarić, dipl. ing., član povjerenstva
Darko Stojevski, dipl. ing., član povjerenstva
Margareta Bandić, dipl. ing., član povjerenstva

3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade drva/drvodjeljski tehničar dizajner

Jasmina Fijala, dipl. ing., predsjednik povjerenstva
Franjo Nađ, dipl. ing., član povjerenstva
Saša Drajić, dipl. ing., član povjerenstva
Jasmin Horak, mag. ing. drvne tehnologije, član povjerenstva
Darko Farkaš, stručni učitelj, član povjerenstva

3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege

Sanja Ježabek, mag. sestrinstva, predsjednica povjerenstva
Leonilda Siladić, dr. medicine, član povjerenstva
Duška Mžik, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Valentina Polić, univ.mag.med.techn., član povjerenstva
Mirela Rakijašić, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Kristina Horvat, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Helena Pintarić, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Ivana Meter Čavarušić, mag. sestrinstva, član povjerenstva

3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu

Dino Davidović, dipl. ing., ravnatelj škole,
Ivana Vlajsavljević, prof., iz reda Nastavničkog vijeća
Martina Bunić, član na prijedlog osnivača VPŽ-a
predsjednik Vijeća roditelja
predsjednik Vijeća učenika

Tim za kvalitetu

Vlatka Hižman-Tržić, prof., koordinator samovrednovanja
Kristina Horvat, prof., iz reda nastavnika
Izabela Babić, prof., iz reda nastavnika

Zadaća je Povjerenstva za kvalitetu na temelju analize anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize po prioritetnim područjima izraditi cjelokupno izvješće o samovrednovanju i usvojiti plan unaprjeđenja rada škole – Školski razvojni plan.

4. PLANOV I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2024./2025.

4.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Tehničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole.	listopad, 2024.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2023./2024. Davanje suglasnosti Školskog odbora za izvođenje i provedbu izvanučioničke nastave (posjeti, izleti, stručne ekurzije, maturalna putovanja). Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos u Tehničkoj školi Virovitica.	listopad, 2024.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Rebalans financijskog plana Tehničke škole Virovitica. Donošenje prijedloga financijskog plana za 2025. godinu.	prosinac, 2024.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Usvajanje završnog računa Tehničke škole Virovitica. Donošenje odluke o uporabi dobiti po završnom računu za 2024. godinu.	veljača, 2025.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju. Davanje suglasnosti ravnatelja za prijem u radni odnos po raspisanom natječaju.	ožujak, 2025.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Usvajanje plana godišnjih odmora za 2025. godinu. Utvrđivanje iznosa participacije troškova upisa učenika za šk. g. 2025./2026.	svibanj, 2025.	ravnatelj, članovi Školskog odbora

4.2. Program rada Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	<p>Organizacija rada u novoj šk. god. 2024./2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada po nastavnim predmetima - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje - utvrđivanje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk. god. 2024./2025., i podjela zaduženja s poslovima i zadacima - imenovanje voditelja stručnih vijeća u šk. g. 2024./2025. - utvrđivanje zaduženja nastavnika razredništvom u šk. god. 2024./2025. - utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi za šk. god. 2024./2025. - organizacija rada školskog sportskog društva u šk. god. 2024./2025. - organizacija nastave prvoga nastavnog dana. 	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	<p>Organizacija rada u novoj šk. god. 2024./2024. Analiza i rezultati upisa za šk. god. 2024./2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk. god. 2024./2025. - međupredmetne teme u godišnjim izvedbenim kurikulumima - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva u šk. god. 2024./2025., - utvrđivanje prijedloga plana i programa izvannastavnih aktivnosti prema interesnim grupama za šk. god. 2024./2025. - utvrđivanje plana i programa učeničkih ekskurzija i stručnih posjeta Tehničke škole - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o napredovanju nastavnika i stručnih suradnika - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima i završnom ispitu - izvješće o rezultatima državne mature provedene šk. g. 2023./2024., - imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature u šk. g. 2024./2025. - imenovanje predsjednika i članova povjerenstava za organizaciju i provedbu Izrade i Obrane završnoga rada u šk. g. 2024./2025. - izvješće ASOO-a o samovrednovanju rada škole - Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (Domagoj Lisjak, prof.: e-Dnevnik) - ABECEDA PREVENCIJE – predstavljanje podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija 	rujan, listopad	ravnatelj, stručna suradnica- ispitni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća
3.	<p>Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. g. 2024./2025. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2024./2025.</p>	listopad	
4.	<p>Analiza pedagoške dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza pregleda pedagoške dokumentacije, e-matice nakon početka nastavne godine 2024./2025. - organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave po predmetima - aktivnosti i zaduženja u vezi samovrednovanja rada škole za šk. g. 2024./2025. <p>Tema: Planiranje, organizacija i izvođenje stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja</p>	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
5.	<p>- izvješća Prosudbenih povjerenstava o izboru tema učenika po programima za Izradbu i Obranu završnoga rada</p> <p>- izvješća o realizaciji dodatne i/ili dopunske nastave po predmetima</p> <p>Tema: Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Redoviti program uz individualizirane postupke i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke); uloga i obveze nastavnika i stručnih suradnika</p>	studeni, prosinac	ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća
6.	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje pohvala, nagrada i kazni za učenike - plan organizacije provođenja ispita državne mature u šk. g. 2024./2025. 	siječanj	ravnatelj, ispitni koordinator
7.	<p>Analiza pregleda pedagoške dokumentacije u prvom polugodištu (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika. 	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
8.	<p>Pravilnik o polaganju ispita državne mature, Plan organizacije provođenja obveznih i izbornih ispita državne mature u ljetnom roku šk. g. 2024./2025. Planiranje upisa za šk. g. 2025./2026. Plan organizacije promidžbenih aktivnosti za upise učenika u I. razred</p>	travanj	ravnatelj, ispitni koordinator
9.	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima za učenike završnih razreda. 	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
10.	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima. <p>Pravilnik o Izradbi i Obrani završnoga rada</p>	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	<p>Analiza uspjeha učenika nakon realizacije dopunske nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultati upisa učenika u I. razred - pripreme za početak nove školske godine. 	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2024./2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku - pripreme za početak nove školske godine. 	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

4.3. Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4 odnosno 6 redovnih sjednica razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
kolovoz, 2024.	I. sjednica (za II., III., IV. i V. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na popravnom roku - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.
rujan, 2024.	II. sjednica - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu te potrebama prilagodbe sadržaja i/ili primjene individualizacije postupaka i metoda za učenike s teškoćama - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima - utvrđivanje međupredmetnih tema - utvrđivanje plana preventivnih aktivnosti.
listopad, 2024.	III. sjednica - plan organizacije slobodnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave za učenike.
prosinač, 2024.	IV. sjednica - analiza primjene Pravilnika o vrednovanju i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu (organizacija dopunske nastave) - izvješće i analiza provedbe tema/radionica ABCEDE PREVENCIJE (samoprocjena razrednika i procjene učenika).
svibanj, 2025.	V. sjednica (za završne razrede) - verifikacija uspjeha učenika završnih razreda - prijedlog izvođenja dopunske nastave - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda - izvješće i analiza provedbe tema/radionica ABCEDE PREVENCIJE (samoprocjena razrednika i procjene učenika).
lipanj, 2025.	VI. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - prijedlog izvođenja dopunske nastave - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća. - izvješće i analiza provedbe tema/radionica ABCEDE PREVENCIJE (samoprocjena razrednika i procjene učenika).
srpanj, 2025.	VII. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na dopunskoj nastavi.

4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk. g. 2024./2025.

Red. br.	Područje rada ravnatelja	Godišnji fond sati
1.	Godišnje planiranje i programiranje	100
2.	Poslovi organizacije	160
3.	Rad na projektima	100
4.	Analitičko-studijski rad	120
5.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	220
6.	Suradnja s članovima stručne službe i ostalim nastavnicima	224
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	160
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i e-matici i e-dnevniku	140
9.	Suradnja s roditeljima i strankama	110
10.	Ostali poslovi ravnatelja	168
11.	Rad i sudjelovanje u zadaćama kurikularne reforme	250
	Sveukupno	1752

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
Planiranje i programiranje	1.	Izrada godišnjeg programa rada škole, rad i obveze u zadaćama kurikularne reforme	50	IX.
	2.	Izrada osobnog programa rada	20	X.
	3.	Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika u zadaćama vezano za kurikularnu reformu	30	
	4.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	20	III.
	5.	Sudjelovanje u izradi plana nabave i opremanja	30	
		Ukupno:	150	
Organizacijski poslovi	6.	Izrada strukture radnog vremena nastavnika; evidencija rada i zaštita osobnih podataka.	40	IX., stalno
	7.	Uvid u izradu rasporeda sati	10	X.
	8.	Tehničke pripreme na početku šk. god.	20	
	9.	Izrada programa opremanja škole	10	IX.
	10.	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja zaduženja	50	Stalno
	11.	Rad na planiranju i programiranju rada drvne radionice i CNC praktikuma u programu obrade drva i ostalih specijaliziranih učionica i praktikuma	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	12.	Uvid u sve oblike nastave te pripremanje za uvid i sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	110	Stalno
	13.	Razgovor s nastavnikom najmanje jedanput godišnje	40	
		Ukupno:	150	
Analitičko studijski rad	14.	Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine	40	VII.
	15.	Koordinacija na izradi izvješća o radu u školi u šk. god. 2022./2023.	20	
	16.	Izrada izvješća o radu škole	40	
	17.	Razni statistički izvještaji	20	
		Ukupno:	120	
Rad u upravnim i stručnim tijelima	18.	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednica Školskog odbora	40	Stalno
	19.	Rad povjerenstava (koordinacija)	30	
	20.	Predsjednik Povjerenstva za samovrednovanje rada škole i Školskog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	20	

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
	21.	Priprema i vođenje nastavničkih vijeća	40	
	22.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	30	
	23.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	20	
	24.	Sudjelovanje u provođenju završnih ispita i državne mature	30	
	25.	Uvid i kontrola provođenja odluka	10	
		Ukupno:	220	
Suradnja sa struč. surad. i ostalim djelatnicima	26.	Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe	114	stalno
	27.	Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima	110	
		Ukupno:	224	
Suradnja s institucijama izvan škole	28.	Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	40	stalno
	29.	Suradnja s ostalim školama	40	
	30.	Suradnja s privrednim organizacijama	30	
	31.	Suradnja s Hrvatskom vojskom	20	
	32.	Suradnja s drugim školama izvan zemlje	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoška dokumentacija	33.	Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, e-matice, e-dnevnika, svjedodžbe i nastavni planovi i programi INA projekti)	80	VIII, IX., X.
	34.	Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji	60	stalno
		Ukupno:	140	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	35.	Obavješćavanje djelatnika	20	stalno
	36.	Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.	30	
	37.	Sudjelovanje u rješavanju sporova	30	
	38.	Kontrola radne discipline	40	
	39.	Organizacija radnih akcija i manifestacija	30	
		Ukupno	150	
Rad s roditeljima, učenicima i strankama	40.	Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja)	40	stalno
	41.	Rad s drugim strankama	50	
	42.	Suradnja s učenicima (Vijeće učenika)	20	
		Ukupno:	110	
Ostali poslovi ravnatelja	43.	Prisustvovanje raznim priredbama	30	stalno
	44.	Ostale manifestacije	20	
	45.	Učešće u radu aktiva ravnatelja	30	
	46.	Individualno usavršavanje	70	
	47.	Vođenje ŠSD	18	
		Ukupno:	168	
		Sveukupno:	1752	

4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	OKVIRNI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>1. Planiranje i programiranje rada</i>		
1.1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	320	<i>rujan, listopad 2024.</i>
1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole		
1.3. Sudjelovanje u izradi tjednih/godišnjih zaduženja nastavnika / priprema za raspored sati		
1.4. Izrada godišnjeg plana rada psihologa		
1.5. Pomoć nastavnicima i/ili pripravnicima u izradi godišnjih izvedbenih programa		
1.6. Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih izvedbenih programa uz prilagodbu programa i/ili individualizaciju		
1.7. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika		
1.8. Sudjelovanje u planiranju razrednih preventivnih programa		
1.9. Izrada Školske preventivne strategije i preventivnih programa		
<i>2. Neposredni odgojno-obrazovni rad</i>		
<i>2.1. Neposredni rad i suradnja s nastavnicima</i>		
2.1.1. Stručna podrška i pomoć nastavnicima u radu s učenicima	350	<i>tijekom nastavne godine</i>
2.1.2. Stručna podrška i pomoć razrednicima u radu s učenicima		
2.1.3. Stručna podrška i pomoć nastavnicima i razrednicima u radu s učenicima s teškoćama		
2.1.4. Stručna podrška i pomoć razrednicima u realizaciji tema na satovima razrednog odjela		
2.1.5. Stručna podrška i pomoć razrednicima u realizaciji tema iz „Abecede prevencije“ – na satovima razrednog odjela		
2.1.6. Stručna podrška i pomoć nastavnicima do položenog stručnog ispita – savjetodavno, neposredni uvid samostalno i kao član Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža		
2.1.7. Praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika,		
<i>2.2. Neposredni rad s učenicima</i>		
2.2.1. Utvrđivanje stanja učenika primjenom psihologijskih metoda i instrumenata		
2.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u		

psihosocijalnoj prilagodbi, s različitim emocionalnim problemima, problemima u ponašanju, narušenim obiteljskim odnosima	550	<i>tijekom nastavne godine</i>
2.2.3. Individualni i/ili grupni rad s učenicima vezano uz razvijanje emocionalnih i socijalnih kompetencija i unaprjeđivanje akademskih vještina		
2.2.4. Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		

SADRŽAJ RADA	OKVIRNI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.2.5. Predavanja i radionice u razredima u provedbi školskog preventivnog programa		
2.2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		
2.2.7. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
2.3. Neposredni rad s roditeljima	100	<i>tijekom nastavne godine</i>
2.3.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima vezano uz psihosocijalni rast i razvoj učenika adolescentne dobi i provedbi školskog preventivnog programa „Abeceda prevencije“		
2.3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji iskazuju probleme u ponašanju i neuspješni su u akademskom postignuću		
2.3.3. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju		
2.3.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
2.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	40	<i>tijekom školske godine</i>
2.4.1. Razredna vijeća		
2.4.2. Nastavničko vijeće		
2.4.3. Stručna vijeća		
2.4.4. Prosudbeni odbor		
2.4.5. Povjerenstvo za kvalitetu		
2.5. Suradnja i koordinacija u provedbi aktivnosti i programa vanjskih ustanova i institucija u Tehničkoj školi: - Upravni odjel za obrazovanje i demografiju - Opća bolnica Virovitica, Dom zdravlja - Zavod za javno zdravstvo "Sveti Rok" - Hrvatski zavod za zapošljavanje, CISOK - Hrvatski zavod za socijalni rad - Obiteljski centar - PU Virovitičko-podravska - Forum za slobodu odgoja - MORH <i>i dr.</i>	20	<i>tijekom nastavne godine</i>

3. Vrednovanje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata		
3.1. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	60	<i>tijekom školske godine</i>
3.2. Sudjelovanje u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole		
3.3. Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa		
3.4. Izrada izvješća o provedbi nacionalnih strategija		
3.5. Sudjelovanje i koordiniranje aktivnosti u provedbi istraživačkih projekata		
3.6. Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za poboljšanje		

SADRŽAJ RADA	OKVIRNI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
4. Stručno usavršavanje		
4.1. Individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature	150	<i>tijekom školske godine</i>
4.2. Priprema za predavanja i radionice za učenike i nastavnike		
4.3. Stručna usavršavanja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO		
4.4. Stručna usavršavanja u organizaciji HPD i HPK		
5. Posebni poslovi		
5.1. Rad na utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika i određivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	60	<i>tijekom nastavne godine</i>
5.2. Administrator informacijskog sustava AZOO i ASOO za provedbu školskih natjecanja učenika		
5.3. Koordinator provedbe EQAVET projekta „Praćenje učenika nakon završetka strukovnog obrazovanja“		
5.4. Planiranje, organizacija i analiza procesa kolegijalnog opažanja nastave		
5.5. Član povjerenstva za prijam nastavnika ili stručnih suradnika u radni odnos		
5.6. Voditelj školskog preventivnog programa		
5.7. Koordinator Abecede prevencije		
6. Ostali poslovi		
6.1. Priprema zaduženja nastavnika za izradu rasporeda		
6.2. Pisanje obavijesti za učenike i nastavnike		

6.3. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja	102	<i>tijekom školske godine</i>
6.4. Planiranje kalendara rada i aktivnosti nastavnika u nenastavnim danima		
6.5. Sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima škole, prezentaciji programa u osnovnim školama		
6.6. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, obilježavanju važnih datuma		
6.7. Vođenje dokumentacije vezane uz rad		
6.8. Ostali neplanirani poslovi		
UKUPNO	1752	

4.7. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2024./2025.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.
IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura.

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje.

prema: *Školska knjižnica - korak dalje* / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

5. SURADNJU S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju • Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice • Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke • Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke • Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi • Učlanjivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda • Posudba rabljenih knjiga • Organizacija i održavanje satova razrednih odjela prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima)- Upoznaj školsku knjižnicu!- upoznavanje s knjižnicom i uslugama te online uslugama za učenike • Neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava • Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva • Rad s učenicima u čitaonici, korištenje računala za učenje i istraživanje-razvijanje informacijske pismenosti te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje • Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. i 5. razreda (prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada) • Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija • Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, čitateljski klub) te pomoć izornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu • Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima • Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika • Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život • Organiziranje predavanja za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike) • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige • Izrada popisa dugovanja i pisanje opomena (povrat knjiga u knjižnicu). 	<p data-bbox="1086 546 1302 613">KNJIŽNIČAR I SVI UČENICI ŠKOLE</p> <p data-bbox="1086 1025 1302 1055">SVI PRVI RAZREDI</p> <p data-bbox="1086 1240 1302 1330">SVI ČETVRTI RAZREDI I PETI RAZRED</p> <p data-bbox="1086 1554 1302 1583">KNJIŽNIČAR</p>	<p data-bbox="1302 546 1565 613">TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p> <p data-bbox="1302 734 1565 763">RUJAN</p> <p data-bbox="1302 1025 1565 1055">RUJAN I LISTOPAD</p> <p data-bbox="1302 1272 1565 1301">SIJEČANJ I VELJAČA</p> <p data-bbox="1302 1525 1565 1615">SVAKODNEVNO, TIJEKOM GODINE (914 SATA)</p>
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD, INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE • Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima • Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA • Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća • Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa 		

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE • Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE • Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga • Izdvajanje i priprema za redovni godišnji otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe • Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA • Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE • Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu • Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura • Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe • Uređivanje mrežnih stranica škole • Nabava i ostali poslovi vezani uz udžbenike • Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole. | <p>KNJIŽNIČAR</p> <p>TIJEKOM GODINE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole. | <p>KNJIŽNIČAR</p> <p>TIJEKOM GODINE
(342 SATI)</p> |

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici • Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole • Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. • Radionice na temu medijske pismenosti • Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima • Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture i sporta te obilježavanje važnih spomendana • Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole • Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike • Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Virovitici i šire • Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica i Gradski muzej Virovitica • Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. • Sudjelovanje u projektu „Mreža čitanja“ • Sudjelovanje u projektu „Lektira na mreži“ • Sudjelovanje u projektu “Mrežin čitateljski izazov” • Sudjelovanje u projektu “100 riječi- kreativne tekstualne minijature” • Sudjelovanje u projektu “Link Quest- Digitalna riznica znanja” • Sudjelovanje u eTwining projektu “0 violence for 100 tolerance” • Sudjelovanje u projektu „Knjige koje sele da druge razvesele”. | <p>KNJIŽNIČAR U
SURADNJI S
PREDMETNIM
NASTAVNIKOM</p> <p>TIJEKOM GODINE
(188 SATI)</p> |
|---|--|

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

<p>KNJIŽNIČAR</p>	<p>TIJEKOM GODINE (120 SATI)</p>
-------------------	--------------------------------------

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Sudjelovanje na seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- Prisustvovanje županijskim stručnim vijećima za knjižničare (Virovitičko-podravska županija)
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN
- Suradnja s MZO- om i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica i ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - nabava opreme i pomagala
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike
- Suradnja s nastavnicima u vezi provedbe kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine (dugovanja učenika, izvješće o posudbi i korištenju knjižnične građe)
- Suradnja s ravnateljem u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine
- Suradnja s psihologom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole
- Suradnja sa stručnim vijećima o prijedlogu knjiga za redovni godišnji otpis
- Izrada financijskog izvješća.

RAVNATELJ I
VODITELJI STRUČNIH
VIJEĆA

TIJEKOM GODINE

KNJIŽNIČAR

TIJEKOM GODINE
(194 SATA)

UKUPNO: 1752 sati

4.8. Programi i planovi razrednika

Plan rada razrednika ostvarivat će se satovima razrednog odjela na nastavi u školi, izvannastavnim aktivnostima i provedbom preventivnih programa, sukladno Školskom preventivnom programu.

4.8.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)
 - upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom škole
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)
 - uzajamno upoznavanje učenika
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (budimo najbolji u...)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice)
 - tolerancija u svakidašnjem životu.
3. Poučavanje pravilima racionalnog učenja (uku A, B,C,D)
 - što je učenje
 - kako spriječiti zaboravljanje i poboljšati pamćenje
 - kako dnevno i tjedno isplanirati raspored učenja
 - kako što više naučiti na nastavi.
4. Zdravstveni odgoj (zdr A, B, C, osr C)
 - živjeti zdravo (prehrambeni stilovi, nova škola – izazovi i odluke koje donosimo, vrijednosti izbora životnog stila)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
 - prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, komuniciranje u vezi, medijski prikaz spolnosti).
5. Abeceda prevencije (osr A.4.1. Razvija sliku o sebi, osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale)
 - Tko sam JA?
 - Nova škola, novi izazovi
 - Leksikonska pitanja
 - Moji CILJEVI
 - * sukladno procjeni potreba razreda, razrednik iz Vodiča Abecede prevencije odabire šest radionica koje provodi tijekom nastavne godine (Dio po dio...; Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – Prepoznamo ga!)

4.8.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)
 - podsjećanje učenika na odredbe Statuta i Kućnog reda
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa, razvijanje komunikacijskih vještina
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje, - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (u čemu možemo biti najbolji)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice)
 - tolerancija u svakidašnjem životu.
3. Uspješno učenje (uku A, B,C,D)
 - analiza uspješnosti u prošloj školskoj godini (kako biti uspješniji u ovoj godini)
 - primjena pravila racionalnog učenja
 - dobro isplaniran dan - tjedan.
4. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi (osr A,B,C; zdr B)
 - pubertet
 - adolescencija
 - kriza identiteta.
5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
 - živjeti zdravo (dodaci prehrani, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje, kako koristim svoje vrijeme)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, elektroničko nasilje, kultura škole)
 - prevencija ovisnosti (kockanje i klađenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama)
6. Abeceda prevencije (osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.,osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale)
 - Stablo odrastanja
 - Moja mreža odnosa
 - Ni dana bez ekrana – Moje slobodno vrijeme
 - Javno vs. Privatno Ja

* sukladno procjeni potreba razreda, razrednik iz Vodiča Abecede prevencije odabire šest radionica koje provodi tijekom nastavne godine (Promovirajmo ljudska prava, Solidarnost na djelu, Kako bez riječi puno reći?, Slušati aktivno, Ja u JA-porukama, Rješavanje problema po koracima, Seksualno nasilje, Ima li rizika u životu na mreži?, Zauzmi se za sebe!, (ne)Kvalitetni partnerski odnosi, Pepeljuga – krimić ili bajka?, Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja, Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?)

4.8.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (osr B, C)
 - podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)
 - možemo li ispraviti loše navike i postati uspješniji u učenju (podsjećanje na pravila racionalnog učenja i važnosti dobrog dnevnog i tjednog plana).
4. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
 - živjeti zdravo (pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora, donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, planiranje budućnosti)
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –vezi, sportu ..., neprimjerene pojavnosti)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija ovisnosti (alkohol i promet, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i profesionalni život te karijeru, prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, brak, roditeljstvo i obitelj, stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina).
5. Život u zajednici (osr A,B,C)
 - kako komuniciramo
 - predrasude i stereotipi
 - razlike su naše bogatstvo
 - kojih zanimanja ima previše - podatak iz Zavoda za zapošljavanje (*u sklopu profesionalnog informiranja*),
 - tko nam može pomoći u donošenju odluke nastaviti studirati ili potražiti zaposlenje.
6. Abeceda prevencije (osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.,osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale)
 - Stablo odrastanja
 - Moja mreža odnosa
 - Ni dana bez ekrana – Moje slobodno vrijeme
 - Javno vs. Privatno Ja

* sukladno procjeni potreba razreda, razrednik iz Vodiča Abecede prevencije odabire šest radionica koje provodi tijekom nastavne godine (Promovirajmo ljudska prava, Solidarnost na djelu, Kako bez riječi puno reći?, Slušati aktivno, Ja u JA-porukama, Rješavanje problema po koracima, Seksualno nasilje, Ima li rizika u životu na mreži?, Zauzmi se za sebe!, (ne)Kvalitetni partnerski odnosi, Pepeljuga – krimić ili bajka?, Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja, Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?)

4.8.4. Okvirni plan rada razrednika IV. i V. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goos B, C)
 - podsjećanje učenika na Kućni red škole
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o izricanju pedagoških mjera
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o polaganju državne mature
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnoga rada
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)
 - možemo li završni razred završiti bez upućivanja na popravne ispite
 - imamo li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja
 - imamo li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju.
4. Profesionalna orijentacija i informiranje (osr A,B,C)
 - moj osobni karijerni plan
 - pred studijem ili zaposlenjem
 - koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
 - kojih zanimanja ima previše
 - visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
 - postupak polaganja državne mature i upisa na fakultete
 - stipendije i krediti za studente
 - Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih
 - CISOK, mogućnost profesionalnog informiranja i savjetovanja u vezi buduće karijere i/ili nastavka obrazovanja.
5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
 - živjeti zdravo (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing, višedimenzionalni model zdravlja, samopregled kod muškaraca i žena)
 - kako očuvati mentalno zdravlje.
6. Abeceda prevencije (osr A.4.1. Razvija sliku o sebi., osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale)
 - Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?
 - Vremepolov mog života
 - Dnevnik samopoštovanja
 - Moj štit za budućnost

* sukladno procjeni potreba razreda, razrednik iz Vodiča Abecede prevencije odabire šest radionica koje provodi tijekom nastavne godine (Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena, Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva, Nošenje s pritiskom/stresnim događajima, Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi, Kako protiv stereotipa i predrasuda?, Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA, Razredne zlatne markice)

5. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

(Školski preventivni programi)

šk. g. 2024./2025.

Voditelj ŠPP-a: stručna suradnica Melita Majurec, prof. psihologije

Školska preventivna strategija dio je cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i usmjerena je na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja učenika na tjelesnom, kognitivnom, emocionalnom i profesionalnom planu, usvajanju zdravih stilova života te društveno odgovornih, prosocijalnih oblika ponašanja. Školski preventivni programi predstavljaju konkretne aktivnosti kojima će se strategija ostvarivati, a uključuju sve dionike - učenike, roditelje, razrednike, nastavnike i stručne suradnike i odvijaju se kroz predavanja i radionice za učenike i roditelje te jačanjem kompetencija nastavnika za suradnički proces planiranja i implementacije programa i aktivnosti u školskom okruženju jer se rezultati mogu postići jedino uključenošću cijelog kolektiva.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Već dugi niz godina, a naročito posljednjih godina, uočavamo u neposrednom radu s učenicima niz promjena u smislu smanjene razine samopoštovanja i samopouzdanja, uvažavanja potreba drugih, odnosa prema autoritetu, načinu zadovoljavanja potreba, načinu komuniciranja s vršnjacima koji se odvija uglavnom putem društvenih mreža, percepcije svijeta i sustava vrijednosti, predrasuda, stereotipa, pasivnosti, slabije motiviranosti za izvršavanje učeničkih obveza i sl. Cjelokupni prirodni i društveni kontekst, pa tako i nekadašnja pravila u odnosu na neka prošla vremena u kojima su odrasli odrastali, brzo se mijenja i stoga je međusobna suradnja svih zainteresiranih čimbenika i rad na promjenama u odgojno-obrazovnim zadaćama, na svim razinama – učenika, roditelja, nastavnika, relevantnih institucija, nužna.

Škola je sudjelovala u znanstveno-istraživačkom projektu Nacionalno praćenje učinaka pandemije bolesti Covid-19 na sustav odgoja i obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar u kojemu su u dvije vremenske točke sudjelovali učenici završnih i 2. razreda (2020./2021.) te 3. razreda (2021./2022.). Područja ispitivanja odnosila su se na učeničku procjenu koliko je pandemija utjecala na odnose s članovima obitelji, bliskim prijateljima, bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima, tjelesnim aktivnostima i sportom, fizičko zdravlje, psihičko zdravlje i planove za budućnost. Rezultati prve i druge točke ispitivanja ukazivali su negativan utjecaj pandemije na psihičko zdravlje te na bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima te odlascima na izlete i učeničke ekskurzije.

U neposrednom radu s učenicima tijekom 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. godine, potvrđuju se uvodna opažanja trenda, odnosno da su u postpandemijsko vrijeme, učestaliji problemi mentalnoga zdravlja kod učenika (anksioznost, depresivnost, manjak samopouzdanja i samopoštovanja, samoozljeđivanje, suicidalnost...) i manji broj učenika kod kojih su vidljivi neki od rizičnih oblika ponašanja. Slobodno vrijeme učenici uglavnom ne provode u organiziranim aktivnostima već na društvenim mrežama na kojima nerijetko doživljavaju neugodna iskustva. Slabe komunikacijske vještine, nedostatni alati za nenasilno rješavanje sukoba, prisutnost stereotipa i predrasuda česti su uzrok različitih konflikata u međuvršnjačkim odnosima. Protekle školske godine 2023./2024., stručne suradnice u znanosti i visokom obrazovanju s Nastavno-

kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu Sanja Radić Bursać, profesorica socijalne pedagogije i Lucija Lamešić, magistra socijalne pedagogije, održale su za nastavnike Tehničke škole interaktivno predavanje „Preventivna ulaganja u školskom okruženju-kako da budu kvalitetna i učinkovita?“ , a za razrednike radionicu „Preventivni rad u razrednom okruženju – od procjene do plana“. Uvodno su prezentirani rezultati upitnika školske klime koji je proveden netom ranije, na uzorku od 129 učenika Tehničke škole. Rezultati pokazuju trend pozitivnih procjena školske klime: većina je učenika uživalo biti u školi u kojoj se osjećaju sigurno, imaju velik broj prijatelja i iskazuju da su im njihovi nastavnici na raspolaganju kada žele s njima razgovarati te većina smatra da jednaka pravila vrijede za sve. Također, većina učenika iskazuje zadovoljstvo samim sobom i procjenjuje da je njihov školski uspjeh rezultat njihova znanja i sposobnosti. Da je škola veliki izvor stresa, smatra polovina ispitanih učenika.

Na temelju neposredne procjene i navedenih rezultata, planiraju se aktivnosti u Školskom preventivnom programu.

CILJEVI PREVENTIVNIH PROGRAMA

Temeljne su zadaće preventivnih programa razvoj socio-emocionalnih kompetencija učenika koji su glavni alati za osobni rast i razvoj mlade osobe u osobu koja će biti odgovorna, osjetljiva za potrebe drugih, samostalna i, u konačnici, zadovoljna samom sobom. Sukladno procjeni stanja i potreba, u osmišljavanju preventivnih aktivnosti za učenike, svakako treba voditi računa o rizičnim i zaštitnim čimbenicima, osobnim i onima iz socijalnog okruženja i karakteristikama razvojne dobi (utjecaj vršnjaka i potreba za pripadanjem, sklonost eksperimentiranju i rizičnim ponašanjima i usmjerenost na kratkoročno i dr.). Podršku u realizaciji ciljeva očekujemo i provedbom projekta za koji se škola prijavila “Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje” kojemu je svrha pružanje stručne podrške u razvoju cjelovitog pristupa škole temama mentalnog zdravlja, razvoja socio-emocionalnih kompetencija, inkluzije i psihološke otpornosti svih dionika škole (učenika, nastavnika, roditelja).

U školi se i ove godine planiraju predavanja i radionice u cilju pomoći učenicima u poboljšanju akademskih postignuća (“Učiti kako učiti”, “Učim, a nije mi zlo”) te izvođenje dopunske nastave kao pomoći u savladavanju nastavnih sadržaja.

Sve veći broj izvannastavnih aktivnosti i uključenost učenika u njih (e-Twinning projekti, medijska družina, obilježavanje značajnih datuma prigodnim zajedničkim aktivnostima i dr.), sudjelovanje u humanitarnim akcijama, volontiranje u Centru za odgoj i rehabilitaciju i skloništu za životinje, uključenost u različita sportska natjecanja u školskom sportskom društvu, međurazredna natjecanja u futsalu i brojne druge aktivnosti sasvim su sigurno doprinijele većoj privrženosti školi i pozitivnoj školskoj klimi te će se i ove godine nastaviti u tom smjeru.

S obzirom da već imamo višegodišnje pozitivno iskustvo u provedbi školske i vršnjačke medijacije (dobitnici smo godišnje nagrade Foruma za slobodu odgoja) i ove se godine po drugi puta uključujemo u projekt školske i vršnjačke medijacije “Možemo to riješiti: cjelovit pristup školskim procesima u prevenciji vršnjačkoga nasilja kojemu je svrha osnaživanje učenika i nastavnika za preuzimanje aktivne uloge u nenasilnom rješavanju sukoba.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo VPŽ, Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, nastavlja se s realizacijom programa “Zdrav za pet” i provede će se, kao i prethodnih godina, predavanja/radionice “Kako droge djeluju i gdje se kriju opasnosti”, “Kockanje i klađenje u adolescenata”, Energetski napitci, dodaci prehrani i utjecaj različitih lijekova na zdravlje pojedinca. Planira se i rad na povećanju sigurnosti učenika u prometu predavanjem/radionicom “Sigurno u prometu” i “KLIK-Kako Lako Izbjeći Katastrofu”- navika odgovornog ponašanja u prometu, u suradnji s HAK-om i PU VPŽ.

Budući da su četiri nastavnice škole polazile edukaciju za provedbu SNEP programa, Seksualno nasilje nad djecom i među djecom i mladima, u ovoj godini planiraju se provesti radionice: 1. razredi : Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji”, 2. razredi: “Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja” i 3. razredi: “Seksualno nasilje u mladenačkim vezama te prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama”.

Jačanje suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima važan je dio strategije i ona će se odvijati kroz tematske roditeljske sastanke na kojima će se učiti i diskutirati teme važne za socio-emocionalni razvoj učenika, ali i kojima će se jačati njihove roditeljske kompetencije. U suradnji s PU VPŽ, kao i dosadašnjih godina, planira se provesti predavanje za roditelje “Odgovorno korištenje društvenih mreža”.

Vodič za provedbu aktivnosti Abecede prevencije bit će za razrednike velika pomoć u realizaciji školske preventivne strategije, odnosno preventivnih programa.

5.1. Rad s učenicima

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis programa/ciljeva	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>Abeceda prevencije Namjena i opis aktivnosti: Razrednici odabiru uz pomoć stručne službe, sukladno procjeni potreba razrednog odjela, najmanje šest aktivnosti iz Vodiča i provode ih na satu razrednika. Školski koordinator prati aktivnosti, prikuplja podatke o evaluaciji provedbe i izvješćuje na follow-up sastancima županijskog koordinatora za školske preventivne programe. Cilj: razvijanje socio-emocionalnih kompetencija učenika.</p>	ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a	univerzalna	svi razredi	439	najmanje šest susreta po razrednom odjelu	razrednici uz podršku stručne službe
<p>“Zdrav za pet” Kako droge djeluju i gdje se kriju opasnosti Namjena i opis aktivnosti: Na satovima razrednika, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti održava predavanja za sve učenike svih prvih razreda. Cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu u cilju jačanja samozaštitnih ponašanja.</p>	ima stručno mišljenje/preporuku HZZJZ i MZOM-a	univerzalna	prvi razredi	112	jedan susret u svakom razredu	voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ
<p>Kockanje i kladenje u adolescenata – rizici i šanse Namjena i opis aktivnosti: U svim drugim razredima, na satovima razrednika, voditelj</p>	ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a	univerzalna	drugi razredi	98	jedan susret u svakom razredu	voditelj Centra za prevenciju ovisnosti

<p>Centra za prevenciju ovisnosti održava predavanja za učenike.</p> <p>Cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, kladjenjem te potaknuti kritičko razmišljanje i samozaštitno ponašanje.</p>						ZZJZ VPŽ
<p>SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima Namjena i opis aktivnosti: Po dvije radionice u prvom, drugom i trećem razredu sa sljedećim temama: Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji (1. razredi) Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja (2. razredi), Seksualno nasilje u mladenačkim vezama (3. razredi) Cilj: smanjivanje rizika seksualnog nasilja nad i među djecom</p>	<p>evaluiran (Ženska soba), ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a</p>	<p>univerzalna</p>	<p>prvi, drugi i treći razredi</p>	<p>317</p>	<p>dva susreta u svakom razredu</p>	<p>Školski tim – nastavnice koje su završile edukaciju za provedbu programa</p>
<p>Zdravlje je prvo „Nije istina da sredstva ovisnosti koriste svi – Nemoj ni ti!“ Namjena i opis aktivnosti: U svim razredima na satu razrednika, razrednici će prezentacijom HZZJZ potaknuti učenike na razgovor o zlouporabi alkohola, pušenja, marihuane, elektroničkim cigaretama, grijanim duhanskim proizvodima, nikotinskim vrećicama i energetske pićima. Cilj: afirmacija zdravih životnih navika i prevencija rizičnih ponašanja</p>	<p>ima stručno mišljenje/preporuku HZZJZ i MZOM-a</p>	<p>univerzalna</p>	<p>svi razredi</p>	<p>439</p>	<p>jedan susret u svakom razredu</p>	<p>Razrednici</p>
<p>“Možemo to riješiti: cjelovit pristup školskim procesima u prevenciji vršnjačkoga nasilja Namjena i opis aktivnosti: Nakon definiranja tema i sadržaja edukacijskog programa „Medijacija u mojoj školi“, Školski projektni tim od tri nastavnika sudjelovat će na seminarima Prevencija vršnjačkog nasilja, Osnovni seminar medijacije i Školska medijacija. Nakon edukacije, školski projektni tim provodit će radionice za minimalno 100 učenika. Cilj: osnaživanje učenika i nastavnika za preuzimanje</p>	<p>ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a</p>	<p>univerzalna</p>	<p>prvi razredi</p>	<p>60</p>	<p>jedan susret u svakom razredu</p>	<p>Forum za slobodu odgoja Školski projektni tim</p>

aktivne uloge u nenasilnom rješavanju sukoba.						
<p>Sigurno u prometu Namjena i opis aktivnosti: U svim trećim razredima, na satovima razrednika, djelatnici PU VPŽ održavaju predavanja/radionicu o rizičnom ponašanju mladih u prometu i posljedicama takvog ponašanja. Cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga.</p>	ništa od navedenog	univerzalna	treći razredi	112	jedan susret u svakom razredu	djelatnik HAK-a i PU VPŽ
<p>“KLIK” (Kako Lako Izbjeći Katastrofu) -navika odgovornog ponašanja u prometu Namjena i opis aktivnosti: Za sve učenike četvrtih razreda održava se zajedničko interaktivno predavanje o rizičnom ponašanju mladih u prometu i posljedicama takvog ponašanja s naglaskom na važnost korištenja sigurnosnog pojasa. Nakon predavanja, učenici mogu iskusiti prevrtanje na simulatoru. Cilj: stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama, prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu.</p>	ništa od navedenog	univerzalna	četvrti i peti razred	113	jedan zajednički susret sa svim razredima	HAK, dipl.inž. prometa
<p>Prevenција trgovanja ljudima Namjena i opis aktivnosti: U svim završnim razredima, na satovima razrednika, održava se predavanje o traffickingu kojime se potiče učenike na razgovor o mogućim rizicima vezano uz odlazak u nepoznatu sredinu ili drugu državu radi školovanja ili zaposlenja. Cilj: informiranje učenika o potencijalnim rizicima i opasnostima te samozaštitnim ponašanjima koji te rizike mogu smanjiti ili ukloniti, vezano uz trafficking.</p>	ima stručno mišljenje/preporuku MZOM-a	univerzalna	četvrti i peti razred	113	jedan susret u svakom razredu	djelatnik PU VPŽ
<p>Dan ružičastih majica Namjena aktivnosti: Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja obilježava se 26. veljače 2025. nošenjem ružičastih majica i uređivanjem panoa sadržajima vezanim uz borbu protiv nasilja i tolerancije.</p>	ništa od navedenog	univerzalna	svi razredi	439	aktivnosti tijekom dana	razrednici, nastavnici, stručna služba

Cilj: podizanje svijesti o važnosti kulture mira i nenasilja u međusobnim odnosima						
eTwinning projekt „0 violence for 100 tolerance“ Namjena i opis aktivnosti: Zainteresirani učenici uključuju se u međunarodni projekt kreativnim aktivnostima vezanim uz prepoznavanje i sprječavanje svih vrsta nasilja, a posebice vršnjačkog nasilja, nasilja u mladenačkim vezama i Cybenasilja. Sve aktivnosti objavljuju se na TwinSpaceu projekta. Cilj: promicanje tolerancije i osnaživanje učenika u borbi protiv svih vrsta nasilja.	ništa od navedenog	univerzalna	skupina učenika iz različitih razreda	15	online susreti prema hodogramu aktivnosti	Školski tim: voditeljica Vlatka Hižman-Tržić i drugi nastavnici

5.2. Rad s roditeljima

Oblik rada / aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika prvih razreda	Odgovorno korištenje društvenih mreža	jedan zajednički susret	djelatnici PU VPŽ-a, stručna suradnica, informatičar
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika svih razreda	Abeceda prevencije	minimalno šest tema po svakom razredu, sukladno procjeni potreba razreda, raspoređenih u dva polugodišta	razrednik, prema potrebi uz pomoć i podršku stručne suradnice
Individualno savjetovanje	indicirana	roditelji učenika	Informativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika koji iskazuju određene probleme u ponašanju	prema potrebi	stručna suradnica
Individualno savjetovanje	indicirana	roditelji učenika s teškoćama	Informativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju u cilju	prema potrebi	stručna suradnica

			stvaranja suradničkog odnosa i podrške učeniku tijekom školovanja		
Vijeće roditelja	univerzalna	predstavnici roditelja u Vijeću roditelja	Prezentacija Abecede prevencije	listopad, 2024.	stručna suradnica

5.3. Rad s nastavnicima

Oblik rada/aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje u postupanju s učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Razredna vijeća	indicirana	članovi razrednih vijeća	Pomoć i podrška nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć i podrška nastavnicima u radu s učenicima koji iskazuju određene probleme u ponašanju	prema potrebi	stručna suradnica, razrednici, vanjski suradnici iz Obiteljskog centra
Individualno savjetovanje	indicirana	predmetni nastavnici, razrednici	Pomoć i podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć i podrška u radu s učenicima koji iskazuju određene probleme u ponašanju	prema potrebi	stručna suradnica
Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi Nastavničkog vijeća	Generacijske razlike u školskom kontekstu Nove ovisnosti: rizici za mlade, izazovi za sve	jedan susret jedan susret	stručna suradnica i/ili vanjski suradnik voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ

		Školski projektni tim	Možemo to riješiti	sukladno planu aktivnosti projekta	Forum za slobodu odgoja
		Školski tim	„Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje“	sukladno planu aktivnosti projekta	Forum za slobodu odgoja

6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2024./2025. GOD.

Dvorana Tehničke škole u školskoj god. 2024./2025., nakon energetske obnove, osim za nastavu TZK-a, bit će otvorena i za vanjske korisnike (s prednošću sportskih klubova).

7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI

Vježba napuštanje prostora Tehničke škole Virovitica prema planu evakuacijskog puta: jedna vježba - prosinac 2024. i jedna vježba - travanj 2025.

Nositelj aktivnosti: Darko Stojevski , stručnjak zaštite na rad

8. PRILOZI

Vijeće učenika Tehničke škole
Vijeće roditelja Tehničke škole
Program rada s pripravnicima
Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika

8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2024./2025.

VIJEĆE UČENIKA	PREDSTAVNICI UČENIKA
RAZREDNI ODJEL	PREDSJEDNIK RAZREDA
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Luka Baturina
2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Dario Marinović
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Marko Krznarić
4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Luka Šantić
1. ELEKTROTEHNIČAR	Simon Majstorović
2. ELEKTROTEHNIČAR	Hana Šokec
3. ELEKTROTEHNIČAR	Petar Košić
4. ELEKTROTEHNIČAR	Matija Feketija
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Gabriel Šešet
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Filip Škvarić
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Matea Rodić
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Matija Kožić
1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Ivano Biondić
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Tristan Horvat
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Mata Tišljar
4. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Sven Vrabec
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Lucijan Kurtanjek
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Toma Vukčević
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Sara Bukvić
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Lea Jelenčić
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Dominik Šimić

8.2. Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2024./2025.

VIJEĆE RODITELJA	PREDSTAVNIK RODITELJA
RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Boško Babić
2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Eleonora Živković
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Ivana Krznarić
4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Danijela Velić
1. ELEKTROTEHNIČAR	Mario Pažin
2. ELEKTROTEHNIČAR	Diana Hasanec
3. ELEKTROTEHNIČAR	Marijan Orban
4. ELEKTROTEHNIČAR	Krešimir Feketija
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Jelena Bartulović
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Suzana Škvarić
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Vladimir Bijelić
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Iva Fučkar
1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Sanja Biondić
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Lidija Cincibuk
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Milica Gradinjan
4. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Marina Rešetar
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Tomislav Vukić
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Damir Božo
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Jasmina Puljić
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Jasmina Pavelić
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Božica Osterman

8.3. Program pripravničkog staža

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja - Zakon o srednjem školstvu - Zakon o strukovnom obrazovanju - Pravilnik o polaganju stručnog ispita - Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada - Pravilnik o napredovanju nastavnika - Pravilnik o polaganju državne mature - Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. 	<p>ravnatelj stručni suradnik</p> <p>tajnik tajnik tajnik tajnik</p> <p>tajnik</p> <p>tajnik</p>	<p>Ustav, opća pedagogija</p> <p>tekst Zakona tekst Pravilnika “ “ “</p>	<p>drugi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja “ “ drugi tjedan stažiranja “</p>
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - Statut škole, Kućni red škole - Nastavni planovi i programi Tehničke škole Virovitica - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada Tehničke škole Virovitica - Školski razvojni plan - Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole. 	<p>ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj</p>	<p>tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak</p>	<p>prvi tjedan stažiranja “ drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja</p>
3. Školske obveze	<ul style="list-style-type: none"> - Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole - Zakon o radu - Samovrednovanje rada škole. 	<p>tajnik stručni suradnik</p>	<p>tekst kodeksa tekst Zakona o radu</p>	<p>prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja</p>

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
4. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnih sadržaja /nastava u školi i nastava na daljinu	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(izvedbenog i operativnog) za određeno predmetno područje - Upoznavanje pripravnika s načinom izrade operativnog plana i programa rada za učenike koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i/ili individualizirane metode i postupke tijekom nastavnoga rada - Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa. 	<p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p>	<p>globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura</p>	<p>početak stažiranja</p> <p>početak stažiranja</p>
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) - Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom pripravničkog staža uz praćenje - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje komisije. 	<p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor</p> <p>mentor</p> <p>stručni suradnik</p> <p>komisija</p>	<p>pripreme mentora verbalne upute</p> <p>prisustvovanje dnevnik hospitiranja</p> <p>prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa</p> <p>prisustvovanje str. sur. sni-manje i analiza snimanje i analiza rada</p>	<p>početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)</p>

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
6. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja / nastava u školi i nastava na daljinu	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke - Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih - Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje. 	<p>mentor</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p>	<p>nastavna sredstva i pomagala, demonstracija</p> <p>nastavna sredstva i pomagala, demonstracija</p> <p>udžbenici, priručnici stručna literatura</p>	<p>informativno na početku rada i tijekom stažiranja</p> <p>tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi, za ostale tijekom stažiranja</p>
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	<ul style="list-style-type: none"> - Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole - Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu - Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika - Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole - Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto - Upoznavanje pripravnika s mogućnostima i načinima komuniciranja s nastavnicima i učenicima putem platforme Teams. 	<p>ravnatelj, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>ravnatelj, stručni suradnik</p>	<p>verbalne upute, literatura s područja komunikologije</p> <p>verbalne upute, hospicijacija kod mentora</p> <p>verbalne upute, demonstracije mentora</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p>	<p>početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja</p> <p>upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja</p> <p>početkom stažiranja</p> <p>na početku i tijekom stažiranja</p>

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika / nastava u školi i nastava na daljinu	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika - Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije - Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije - Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu. 	<p>stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p>	<p>tekst Pravilnika</p> <p>usmeni razgovori</p> <p>usmeni razgovor, demonstracija, praktična rješenja</p> <p>usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja</p>	<p>početkom stažiranja</p> <p>upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja</p>
9. Uloga i zadaća razrednika	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika. 	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja praćenje tijekom stažiranja
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija / nastava u školi i nastava na daljinu	<ul style="list-style-type: none"> - Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u e-dnevniku, matičnoj knjizi, i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada - Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima. 	mentor tajnik stručni suradnik	<p>upute u navedenim knjigama</p> <p>usmene upute, obrasci za izvješće</p>	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk. god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk. god.

8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2024./2025.

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Izabela Babić	Hrvatski jezik	20	18	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	40	-
Igor Balaž	elektroteh. struka	28	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	33	12	40	5
Margareta Bandić	šumarska struka	23.5	23.6	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26.6	16.5	40	3.1
Sanela Barnaki	Matematika	20 (11)	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11	22	-
Mile Bićanić	strojarska struka	22	22	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	25	18	40	3
Anita Bobanac	Geografija	22	11	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	11	24	-
Aleksandar Bogatić	strojarska struka	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9	20	-
Dean Bonifačić	elektrotehnička struka	22	24	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	26	18	40	4
S. Božičko Fidušek	Kemija Biokemija	22(19)	14	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	19	16	35	-
Rozalija Davidović	šumarska struka	22.9	23	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26	17.1	40	3.1
Saša Drajić	drvodjeljska struka	22	20	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	23	18	40	1
Mario Erceg	elektrotehnička struka	23.8	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	16.2	40	2.2
Darko Farkaš	praktična nastava	28	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	20	9	29	-
Jasmina Fijala	drvodjeljska struka	22 (15)	14	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	17	9	24	2
Danijel Golinac	Matematika	20	24	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	20	40	6

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija,	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
V. Hižman-Tržić	Matematika	20	19	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	20	40	3
Jasmin Horak	drvodjeljska struka	22	19	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Kristina Horvat	zdravstvena struka	27.3	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	13	40	-
Sanja Ježabek	zdravstvena struka	26.7	23	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	13.3	40	-
Maša Ivančević	strojarska struka	22	20	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	24	18	40	2
Aleksandra Keserin	Latinski jezik	22	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	-
Jasmina Kolundžić Tutić	Biologija Genetika	22	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	10	22	-
Matija Kovačić	Geografija	22	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	9	-
Matej Kruhoberec	Fizika	22	20	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	18	40	1
Igor Kučan	elektrotehnička struka	22	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	26	18	40	4
Boris Kugler	Politika i gospodarstvo	22	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7	15	-
Domagoj Lisjak	Računalstvo	22	21	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	26	18	40	4
I. Meter Čavarušić	zdravstvena struka	26.7	27	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	30	13.3	40	3.3
Luka Mlinarić	šumarska struka	23.3	22.4	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26.4	16.7	40	3.1
Duška Mžik	zdravstvena struka	27	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	13	40	-
Franjo Nad	drvodjeljska struka	22	22	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	23	18	40	1
Petra Perica	Njemački jezik	21(8)	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7	15	-
Helena Pintarić	zdravstvena struka	27.4	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	12.6	40	-
Valentina Polić	zdravstvena struka	27.6	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	27	12.4	40	-
Antun Radić	Vjeronauk/Etika	21	22	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	19	40	3

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Marija Radošević Čiča	zdravstvena struka	24.2	24	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	15.8	40	1.8
Mirela Rakijašić	zdravstvena struka	27.3																			
Zdravko Samac	Povijest Gradanski odgoj	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Leonilda Siladić	zdravstvena struka	22	21	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Matej Smiljanec	TZK	22	16	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	23	18	40	1
Mirna Smiljanec	TZK	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Darko Stojevski	šumarska struka	22	22.3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	25.3	18	40	3.3
Marko Stipandić	Fizika, Biofizika	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9	20	-
Maja Štampar	Komunikacijske vještine Psihologija	22 (5)	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	9	-
Katarina Tkalčec	Engleski jezik	21	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	19	40	2
Gabriela Tomljanović	Engleski jezik Načela poučavanja	21	19	2	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	27	19	40	6
Marinka Troha	Hrvatski jezik	20	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	20	40	3
Ivana Vlasisavljević	Hrvatski jezik	20	19	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	20	40	2
Grga Živković	elektrotehnička struka	22	21.5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	22.5	18	40	0.5

Vanjski suradnici	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Božica Lanščak	Osnove fizikalne i radne terapije	28	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4	11	-
Slaven Slanac	Instrumentiranje	28	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	9	-
Maja Kasapović	Sociologija	22	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-