



KLASA: 001-01/23-01/01
UR. BROJ:2189-36-01/1-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE
VIROVITICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Virovitica, 6. listopada 2023. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI	6
1.1. Djelatnost Tehničke škole Virovitice	6
1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2022./2023.	7
1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2023./2024.	8
1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola Virovitica	9
1.4.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva	10
1.4.2. Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave	10
1.4.3. Sportska dvorana	11
1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima	12
1.5.1. Tehničar za mehatroniku	12
1.5.2. Elektrotehnika	12
1.5.3. Šumarstvo	13
1.5.4. Obrada drva	13
1.5.5. Zdravstvo	13
1.5.6. Računalstvo	14
1.5.7. Matematika	14
1.5.8. Hrvatski jezik	14
1.5.9. Ostali nastavni predmeti	14
1.5.10. TZK	14
1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica	15
1.6.1. Nastavno osoblje	15
1.6.2. Stručno-razvojna služba	16
1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje	16
1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2023./2024.	16
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	17
2.1. Nastavni programi redovne nastave	17
2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku	17
2.1.2. Elektrotehnika i računalstvo/elektrotehnika - elektrotehničar	18
2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar	19
2.1.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner	21
2.1.5. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege	23
2.1.6. Međupredmetne teme	25
2.1.7. Programi izborne nastave	28
2.1.8. Dopunska i dodatna nastava	32
2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika	33
2.1.9.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar	33
2.1.9.1.1. Stručni posjeti u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar	33
2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar	34
2.1.9.2.1. Stručni posjeti u programu šumarstva – šumarski tehničar	35
2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva - drvodjeljski tehničar dizajner	37
2.1.9.3.1. Stručni posjeti u programu obrade drva - drvodjeljski tehničar dizajner	37
2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege	38
2.1.9.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege	39
2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta	40
2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta	40
2.1.9.7. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika	40
2.1.10. Plan turističkih i naturalnih putovanja učenika	41
2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika	42
2.2. Programi izvannastavnog rada	42
2.2.1. Individualni tretman učenika	42

2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika.....	42
2.2.3. Vijeće učenika	42
2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama.....	43
2.3. Sistematski pregled učenika	44
2.3.1. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica	44
2.3.2. Prihvat učenika putnika	44
2.3.3. Obrok za učenike.....	44
2.4. Kulturna i javna djelatnost škole	45
2.4.1. Suradnja s roditeljima.....	45
2.4.2. Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama	46
2.4.3. Javni nastupi učenika.....	47
2.4.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2023./2024.	47
2.4.4. Obilježavanje Dana škole, 9. svibnja 2024. godine.....	51
2.4.5. Web stranica, Facebook stranica škole i Instagram	51
2.4.6. Dan otvorenih vrata škole.....	52
2.5. Unaprjeđenje rada škole	52
2.5.1. Unaprjeđenje kvalitete rada nastavnika izradom godišnjih izvedbenih kurikulumu	52
2.5.2. Edukacija nastavnika o temama važnim za mentalno zdravlje adolescenata	52
2.5.3. Očuvanje i promicanje mentalnoga zdravlja uporabom online alata Padlet	52
2.5.4. Školski preventivni programi – od procjene do plana.....	53
2.5.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi	53
2.5.6. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole	53
2.5.6.1. EQUAVET NRP, Model ASOO-a – praćenje učenika u strukovnom obrazovanju nakon završetka školovanja.....	54
2.5.7. Partnerstvo s Medicinskom školom Bjelovar u provedbi projekta uspostave regionalnog centra kompetentnosti.....	54
2.5.8. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: nenasilno rješavanje sukoba i prevencija nasilja “; nastavak projekta	54
2.5.9. Mreža čitanja	55
2.5.10. Lektira na mreži	55
2.5.11. Knjige koje sele da druge razvesele	55
2.5.12. Državni stručni skup za sektor šumarstvo, prerada i obrada drva, područje rada šumarstvo	56
2.5.13. Zaboravljene šumske voćkarice –nastavak projekta prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska	56
2.5.14. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi	56
2.5.15. Obnovljivi izvori energije.....	56
2.5.16. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica i Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica – tematske radionice.....	57
2.5.17. eTwinning projekti vezani za matematiku “Interaktivne funkcije u STEM-u”.....	57
2.5.18. eTwinning projekti vezani za matematiku “S.T.A.R.T (SCIENCES, TECHNOLOGY, ARTS, RESEARCH, TEAMWORK)”	57
2.5.19. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“	57
2.5.20. Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim crvenim križem i Hrvatskim Caritasom.....	57
2.5.21. Green Tech Entrepreneurship Challenge	58
2.5.22. BiViP 5.0	58
2.5.23. Dani Europske baštine - Živa Baština	58
2.5.24. Mreža škola “SHE”	59
2.5.25. Erasmus +K1 i K2 ključne aktivnosti	59
2.5.26. Digitalizacija školskog parka Tehničke škole Virovitica i Strukovne škole Virovitica	59
2.5.27. Zavičajnost u nastavi hrvatskog jezika	59
2.5.28. eTwinning projekti	59
2.5.29. Prevencijom do zdravlja u VPŽ-u.....	60
2.5.30. Zdravlje je u prirodi.....	60
2.5.31. Održivi mladi za zelenu knjižnicu	60
2.5.32. Medicinari u školskom sportu.....	60
2.5.33. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa	61
2.5.33.1. Kolegijalno opažanje nastave.....	61
2.5.33.2. Nastavnički stilovi, motivirajući i nemotivirajući	61
2.5.33.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	61

2.5.33.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama	61
2.5.33.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima	61
2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	62
2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi	62
2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika	63
2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike	64
2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva	65
2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK-a	66
2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku	67
2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva	68
2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva	69
2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva	70
2.8. Program rada s pripravnicima u šk. g. 2023./2024. god.	71
2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	71
2.10. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica	71
3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE	72
3.1. Organizacija rada škole	72
3.1.1. Godišnji kalendar rada	72
3.1.2. Nacionalni ispit	74
3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti	74
3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:	74
3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:	74
3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada	74
3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk. g. 2023./2024.	74
3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2023./2024.	75
3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. g. 2023./2024.	75
3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK	75
3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK	76
3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo	76
3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole Virovitica	76
3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar, tehničar za mehatroniku	76
3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade/šumarski tehničar	77
3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade drva/drvodjeljski tehničar dizajner	77
3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege	77
3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu	77
4. PLANOVI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2023./2024.	79
4.1. Plan rada Školskog odbora	79
4.2. Program rada Nastavničkog vijeća	80
4.3. Plan rada razrednog vijeća	82
4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk. g. 2023./2024.	83
4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2023./2024.	85
Zadace	85
4.6. Plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje u šk. g. 2023./2024.	88

4.7. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2023./2024.....	93
4.8. Programi i planovi razrednika	98
4.8.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema.....	98
4.8.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda.....	98
4.8.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda	99
4.8.4. Okvirni plan rada razrednika IV. i V. razreda	100
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	102
5.1. Rad s učenicima	104
5.2. Rad s roditeljima	109
5.3. Rad s nastavnicima.....	110
5.4. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima.....	110
6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2023./2024. GOD.	111
7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI	111
8. PRILOZI.....	112
8.1. Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2023./2024.....	113
8.2. Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2023./2024.....	114
8.3. Program pripravničkog staža.....	115
8.4. Školski preventivni program	119
8.5. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2023./2024.	124

1. OSNOVNI PODATCI

Tehnička škola Virovitica
Matični broj škole 3792234
Šifra škole 10-089-502

Zbora narodne garde 29
telefon: 033/725-777
telefax: 033/725-274
e-mail: ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr

Upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 1-2494, pravni je slijednik nekadašnje Tehničke škole koju je osnovala Općinska skupština Virovitica, a prenošenjem osnivačkih prava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (NN 69/03 od 23. travnja 2003. godine) osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

1.1. Djelatnost Tehničke škole Virovitice

Osnovna djelatnost škole obuhvaća strukovno tehničko srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, u skladu s predviđenim nastavnim planom i programom rada.

U školskoj godini 2023./2024. škola obrazuje učenike za sljedeća zanimanja:

OBRAZOVNI SEKTOR	KVALIFIKACIJA	ŠIFRA PROGRAMA
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za mehatroniku	041524
	Elektrotehničar	040104
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Šumarski tehničar	110104
	Drvodjeljski tehničar dizajner	120424
Zdravstvo i socijalna skrb	Medicinska sestra/tehničar opće njege	241004

1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2022./2023.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
I. razred – Maša Ivančević	1	0	20	20
II. razred – Domagoj Lisjak	1	0	19	19
III. razred – Danijel Golinac	1	0	20	20
IV. razred – Gabriela Tomljanović	1	1	22	23
Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar				
I. razred – Vlatka Hižman–Tržić	1	1	19	20
II. razred – Terezija Galović–Čubrić	1	0	18	18
III. razred – Antun Radić	1	0	23	23
IV. razred - Zdravko Samac	1	0	19	19
UKUPNO	8	2	160	162
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred – Matej Smiljanec	1	1	19	20
II. razred –Rozalija Davidović	1	3	20	23
III. razred –Luka Mlinarić	1	3	19	22
IV. razred – Margareta Bandić	1	1	16	17
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
I. razred –Izabela Babić	1	5	15	20
II. razred – Jasmina Fijala	1	3	7	10
III. razred – Ivana Vlaisavljević	1	6	12	18
IV. razred – Mirna Smiljanec	1	10	8	18
UKUPNO	8	32	116	148
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Anita Bobanac	1	21	5	26
II. razred – Snježana Božičko Fidušek	1	20	8	28
III. razred – Sanja Ježabek	1	21	8	29
IV. razred – Duška Mžik	1	21	8	29
V. razred – Valentina Polić	1	26	4	30
UKUPNO	5	109	33	142
SVEUKUPNO	21 razrednih odjela	143	309	452

1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2023./2024.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
I. razred – Marinka Troha	1	0	20	20
II. razred – Maša Ivančević	1	0	21	21
III. razred – Domagoj Lisjak	1	0	17	17
IV. razred – Danijel Golinac	1	0	20	20
Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar				
I. razred – Mirna Smiljanec	1	1	19	20
II. razred – Vlatka Hižman-Tržić	1	0	24	24
III. razred – Matej Kruhoberec	1	0	15	15
IV. razred - Antun Radić	1	0	23	23
UKUPNO	8	1	159	160
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred – Margareta Bandić	1	4	14	18
II. razred – Matej Smiljanec	1	1	19	20
III. razred – Rozalija Davidović	1	3	20	23
IV. razred – Luka Mlinarić	1	3	15	18
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
I. razred – Katarina Tkalčec	1	8	10	18
II. razred – Izabela Babić	1	5	14	19
III. razred – Jasmina Fijala	1	3	8	11
IV. razred – Ivana Vlaisavljević	1	6	12	18
UKUPNO	8	33	112	145
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Gabriela Tomljanović	1	20	8	28
II. razred – Anita Bobanac	1	23	5	28
III. razred – Marija Radošević Čiča	1	18	8	26
IV. razred – Sanja Ježabek	1	21	8	29
V. razred – Duška Mžik	1	21	8	29
UKUPNO	5	103	37	140
SVEUKUPNO	21 razrednih odjela	137	308	445

1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola Virovitica

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
1.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva	1	59,80	prizemlje
2.	Ured pedagoga	bez oznake	13,12	prizemlje
3.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva za izvođenje nastavnog predmeta Botanika	2	59,80	prizemlje
4.	Učionica i praktikum u programu šumarstva	3, 3a	89,76	prizemlje
5.	Zbornica Tehničke škole Virovitica	Zbornica Tehničke škole	58,80	prizemlje
6.	Kabinet ispitnog koordinatora	mala zbornica	19,50	kat
7.	Praktikum za radioničke vježbe u programu elektrotehnike	5	46,79	prizemlje
8.	Praktikum za izvođenje vježbi u programu zdravstva	6	45,34	prizemlje
9.	Učionica povijesti	7	59,80	prizemlje
10.	Specijalizirana učionica za laboratorijske vježbe u programu elektrotehnike	8	59,80	prizemlje
11.	Učionica za izvođenje nastave iz kemije	9	72,58	kat
12.	Kabinet za izvođenje vježbi iz kemije	9a	25,08	kat
13.	Učionica nastave matematike	10	65,85	kat
14.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	11	59,80	kat
15.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	12	59,80	kat
16.	Učionica nastave matematike	13	69,72	kat
17.	Učionica nastave fizike	14	52,78	kat
18.	Kabinet fizike	bez oznake	19,24	kat
19.	Praktikum za CNC tehnologiju u programu strojarstva	15	59,02	kat
20.	Kabinet strojarstva	bez oznake	19,76	kat
21.	Praktikum elektrotehnike i mehatronike	18a, praktikum elektrotehnike i mehatronike	42,00	kat
22.	Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku i hidrauliku u programu strojarstva	16	67,10	kat
23.	Specijalizirana učionica za izvođenje nastave računalstva i elektrotehnike	18	59,80	kat
24.	Praktikum za izvođenje nastave električnih strojeva	22	42,00	kat
25.	Učionica nastave vjeronauka	17	54,60	kat
26.	Učionica nastave stranih jezika	19	54,60	kat
27.	Učionice nastave stranog jezika (dvije)	20, 20a	73,58	kat
28.	Zbornica IOSŠ-a	bez oznake	39,46	prizemlje
29.	Ured ravnatelja	-	39,01	prizemlje
30.	Sanitarni čvor za nastavnike	-	8,00	prizemlje
31.	Ured psihologa	-	12,60	prizemlje
32.	Računovodstvo	-	12,60	prizemlje

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
33.	Ured tajnika	-	12,60	prizemlje
34.	Administracija	-	16,20	prizemlje
35.	Prostorija s električnim ormarom za podršku Carnet mreže u školi	Carnet	7,45	prizemlje
36.	Hodnik	-	18,48	prizemlje
37.	Predprostor ulaza	-	7,20	prizemlje
38.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,13	prizemlje
39.	Hodnik	-	98,39	prizemlje
40.	Hol	-	166,33	prizemlje
41.	Predprostor stražnjeg ulaza	-	12,87	prizemlje
42.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,52	prizemlje
43.	Hodnik	-	63,04	prizemlje
44.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,08	prizemlje
45.	Stubište	-	24,20	-
46.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,19	kat
47.	Hodnik	-	103,93	kat
48.	Sanitarni čvor za nastavnike	WC za nastavnike	15,08	prizemlje
49.	Hodnik	-	127,70	kat
50.	Specijalizirana učionica za CAD,CAM,CNC u programu obrade drva	23	52	nova zgrada
51.	Školska knjižnica	24	82	nova zgrada
	Sveukupno		2029.4	

1.4.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Radionica	200
2.	Predprostor radionice	19
3.	Učionica za učenike	21
4.	Kabinet za nastavnike	14
5.	Sanitarni čvor s garderobom	14
	Sveukupno	268

1.4.2. Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Spremište	16

1.4.3. Sportska dvorana

Redni broj	Naziv prostora	Oznaka	Površina (m ²)
1.	Dvorana	-	1366,80
2.	Gledalište	-	307,08
3.	Galerija	-	124,71
4.	Ulazni prostor	-	76,52
5.	Stubište	-	17,48
6.	Pomoćna dvorana	-	260,40
7.	Predprostor, zdravstveni praktikum II i III	praktikumi zdravstva	127,00
8.	Stubište	-	14,65
9.	Svlačionica	A-1	14,92
10.	Sanitarni čvor	A-1	15,46
11.	Svlačionica	A-2	14,92
12.	Sanitarni čvor	A-2	15,46
13.	Svlačionica	B-1	14,92
14.	Nastavnički ulaz	-	15,46
15.	Nastavnički ulaz	-	7,46
16.	Sanitarni čvor	B-2	15,99
17.	Sanitarni čvor	C	15,55
18.	Svlačionica	C	15,99
19.	Sanitarni čvor za muškarce	-	19,56
20.	Svlačionica	-	14,92
21.	Ured	-	13,48
22.	Predprostor	-	10,40
23.	Ulazni prostor	-	85,64
24.	Blagajna	-	3,75
25.	Predprostor	-	30,08
26.	Hodnik	-	41,80
27.	Prostorija za sastanke	-	31,98
28.	Sauna	-	32,50
29.	Kabinet	A	14,89
30.	Kabinet	B	14,89
31.	Sanitarni čvor	hodnik	11,96
32.	Sanitarni čvor	-	5,04
33.	Centralna komanda	-	17,84
34.	Kabinet	-	15,26
35.	Kabinet	D	15,26
36.	Sanitarni čvor	hodnik	12,42
37.	Veliko spremište	-	124,42
38.	Malo spremište	-	4,45
	Sveukupno		2899,4

1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima

1.5.1. Tehničar za mehatroniku

Za izvođenje nastavnih predmeta u programu tehničar za mehatroniku, strojarski dio programa, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 166,12 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti udovoljavaju zahtjevima izvođenja nastave.

CNC praktikum raspolaže sa osam upravljačkih jedinica SINUMERIK 840D koje služe za edukaciju programiranja, dvije CNC školske glodalice EMCO Mill 55, dvije školske CNC tokarilice EMCO Turn 55 s pripadajućom opremom, 10 računala za učenike, LCD projektorom te mrežnom verzijom softvera.

Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku, hidrauliku i pneumatiku raspolaže sa šesnaest učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom, LCD projektorom, pisačem A-3, ploter pisačem A-3, software CATIA V5 R13, didaktičkim stolom za elektrohidrauliku, didaktičkim stolom za elektropneumatiku, didaktičkim stolom za pneumatiku, didaktičkim stolom za davače digitalnog signala, didaktičkim stolom sa senzorima, te didaktičkim stolom s elementima za simulaciju industrijskih aplikacija i programa za automatizaciju s grafičkim simulacijama (PLC).

Praktikum je opremljen i ROBOTOM SCORBOT-ER-4u koji je prilagođen isključivo za edukativne svrhe s odgovarajućim didaktičkim materijalom.

Praktikum za ispitivanje materijala sadrži školsku kidalicu, šarpijev bat, mikroskop, tvrdomjer, potezna kružna pila brusilicu i škripac S-125.

Nastavnicima u programu strojarstva na raspolaganju su tri prijenosna računala i pametna ploča.

1.5.2. Elektrotehnika

Za izvođenje programa elektrotehnike, za zanimanje elektrotehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 148,59 m² koje svojim sadržajem u potpunosti udovoljavaju zahtjevima elektrotehničkog programa. Praktikum za izvođenje nastave strukovnih predmeta raspolaže sa 16 učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom te LCD projektorom i 3D printerom.

Praktikum za izvođenje nastave predmeta Električni strojevi raspolaže s 4 električna stroja koji u potpunosti omogućuju realiziranje stručnih nastavnih sadržaja. Učionica je opremljena s 12 novih stolnih učeničkih računala. Nastavnicima su u programu elektrotehnike na raspolaganju četiri prijenosna računala i xyDavinci printer-skener.

Praktikum elektrotehnike i mehatronike raspolaže sljedećom didaktičkom opremom: specijalizirani stol s 12 radnih mjesta, stolno računalo Lenovo ideaCentre 330 19.5" White kom. 12, oscilloscope UTD-2102CEX digital color kom. 4, laboratorijski izvor UTP7055 kom. 4, 3D printer scanner da Vinci 1.0 AIO kom. 1, univerzalni mjerni instrument UT.139 A TRUE RMS MULTIMETER kom. 6, strujna klješta UT-203 400A AC/DC kom. 1, croduino set za početnike (Croduino Basic2+USB kabel, set kablova za eksperimentalnu pločicu, eksperimentalna pločica, 15x10K otpornik, 25x330 ohm otpornik, 2x5mm RGB LEDica, 6x5mm plava LEDica, 6x5mm crvena LEDica, 6x5mm žuta LEDica, 6x5mm zelena LEDica, DHT11, 3xfotootpornik, Buzzer, 3xMOSFET tranzistor IRF540, 3x2N2222 tranzistor, Shift register 74HC 595, 6xPotenciometar 10k, 3xVelikipushbutton crveni poklopac, Releji, 1-kanalni, LCD ekran 16x2, 3x1N4148 dioda, ultrazvučni senzor udaljenosti, senzor pokreta HC-SR501, radni stol za vježbe kom. 1, LCD-projektor kom. 1., katedra nastavnika kom. 1., 3D printer kom 1

1.5.3. Šumarstvo

Za izvođenje nastave u programu šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar, škola je namijenila učionice i praktikum ukupne površine 149,56 m². Učionice i praktikum u potpunosti su opremljeni za realiziranje nastavnih sadržaja (dendrološka zbirka izbojaka listopadnih vrsta, zbirka dermopreparata, zbirka lovačkog naoružanja, zbirka herbarskog materijala listača i četinjača, zbirka plodova listača, zbirka izbojaka listača, zbirka češera, zbirka kukaca, zbirka sjemenja, zbirka kamenja, zbirka kora, zbirka uzoraka drveća, zbirka slika drveća, visinomjer Vertex, visinomjer Blume-Leiss, kompasi, zbirka grešaka drveća, zbirka geodetskih instrumenata, mjerna vrpca i dr.). Veći dio nastavnih vježbi bit će realiziran terenskom nastavom na području Uprave šuma Slatina. Stručne ekskurzije koje su planirane vidljive su u tablicama Plana stručnih ekskurzija koje aktiv dostavlja na početku nove školske godine. Za prijevoz učenika na terensku nastavu škola raspolaže vozilom kombi sa osam sjedećih mjesta za učenike. Školski rasadnik (cca. 300 m²) raspolaže s kućicom za alat, motornim pilama (5 kom.), štihlačima (20 kom.), mačetama (10 kom.), kosirima (20 kom.), sjekirama (5 kom.), cjepačima (5 kom.), vrtnim alatom, zaštitnim kacigama (30 kom.) i promjerkama (6 kom.). Isto tako u sklopu rasadnika postoji i vrtna motokopačica i sjeckalica lišća i sitnih grančica. U sklopu rasadnika nalazi se i vrtna nadstrešnica za pokazne vježbe cijepljenja biljaka iz predmeta Uzgajanje šuma i Praktične nastave. Učenicima i nastavnicima na raspolaganju je poligon za vježbe iz Iskorišćivanja šuma, te dendrološki park s preko 60 vrsta drveća i grmlja. Također škola raspolaže plastenikom površine 360 m² s automatskim upravljanjem, u kojem se izvodi nastava iz rasadničarstva, kao i provođenje projekta prekogranične suradnje s Mađarskom „Zaboravljene šumske voćkarice“ (uzgoj divlje kruške, divlje jabuke, divlje trešnje, oskoruše i brekinje).

Program raspolaže s 4 prijenosna nastavnička računala i 3 LCD projektora za potrebe izvođenja nastave stručnih sadržaja.

1.5.4. Obrada drva

Za izvođenje nastave iz programa obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, škola je namijenila učionice ukupne površine 157,5 m², te radionicu površine 185,5 m² za izvođenje nastave predmeta Osnove zanatstva i Izrada namještaja što u potpunosti udovoljava zahtjevima realizacije nastavnog programa. Program raspolaže s četiri prijenosna nastavnička računala, jednim stolnim nastavničkim računalom te deset stolnih učeničkih računala i dva LCD projektora. Radionica je opremljena s CNC obradnim centrom, model TECH 80; rubnom ljepilicom za ravne i krive panele, model CONTURA; strojem za odstranjivanje viška rubnog materijala na zaobljenim panelima, model PRAKTIKA; viševretenastom bušilicom, model STARTECH 23; kombiniranim stolarskim strojem; šest stolarskih klupa za učenike; stolarskom pilom; tračnom brusilicom. Isto tako program raspolaže s uradcima vezova drva koji služi za nastavu iz predmeta Drvne konstrukcije.

1.5.5. Zdravstvo

Za izvođenje nastave i vježbi iz programa zdravstva, za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege, škola je namijenila ukupno tri praktikuma za izvođenje vježbi ukupne površine 89,76 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti odgovaraju zahtjevima izvođenja nastave.

Dva praktikuma za izvođenje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega - opća, Opća načela zdravlja i njege te Hitni medicinski postupci sadrže opremu kompletne bolesničke sobe, dvije fantom lutke, model podlaktice s ugrađenim sustavom za vježbanje vađenja krvi, posteljno i osobno rublje, model ljudskog kostura, modele uha, probavnog trakta, sekcije bubrega, modele Pelvis muške i ženske, ovratnik za imobilizaciju, prijenosni aspirator, dvije model lutke za oživljavanje odraslih i jedan model lutke za oživljavanje djeteta, laringoskop, set za intubaciju, gornji i donji ekstremiteti za prvu

pomoć, imulator za primjenu klizme, ruku za vježbu vađenja krvi i model gluteusa za IM injekcije, kolica za hitne medicinske postupke, kolica za njegu, EKG, monitor za vitalne funkcije, automatski vanjski defibrilator, torba za kućnu posjetu, daska za transport, invalidska kolica, hodalica i štake. Oba praktikuma opremljena su s klima uređajima snage 5 kWh.

Praktikum za izvođenje vježbi iz nastavnog predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta opremljen je trima trening bebama – dvije trening bebe dojenačke dobi i dvije trening bebe dobi novorođenčeta, digitalna vaga za novorođenče U praktikumu su četiri velika stola za kupanje i njegu djeteta s ladicama na izvlačenje uz pripadajuću opremu i pribor te stol s dvanaest sjedećih mjesta za učenike.

Nastavnicima u programu zdravstva na raspolaganju je osam prijenosnih računala i LCD projektor.

1.5.6. Računalstvo

Za potrebe izvođenja nastave Računalstva škola raspolaže s učionicom opremljenom sa šesnaest učeničkih, jednim nastavničkim računalom i LCD projektorom, pametnom pločom, 3D printerom, dva klima uređaja.

1.5.7. Matematika

Za potrebe izvođenja nastave Matematike, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

1.5.8. Hrvatski jezik

Za potrebe izvođenja nastave iz Hrvatskog jezika, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom, zidnim panoima te ostalom opremom.

1.5.9. Ostali nastavni predmeti

Za ostale nastavne predmete, škola raspolaže klasičnim učionicama prilagođenim potrebama pojedinih nastavnih predmeta te opremljene s LCD projektorima i prijenosnim računalima.

1.5.10. TZK

Za izvođenje nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture, škola raspolaže sportskom dvoranom veličine 1360 m² sa svom potrebnom opremom, malom sportskom dvoranom veličine 260m² za izvođenje nastave iz sportske gimnastike te vanjskim rukometnim i košarkaškim igralištem. U sklopu ograđenog poljoprivrednog dobra nalazi se bacalište za kuglu i atletsko borilište za skok u dalj. Škola za izvođenje nastave iz TZK-a posjeduje stol za stolni tenis s pripadajućom opremom.

1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica

1.6.1. Nastavno osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Izabela Babić	prof. fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
2.	Igor Balaž	ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
3.	Margareta Bandić	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
4.	Sanela Barnaki	mag. educ. math.	prof. matematike
5.	Mile Bićanić	dipl. ing. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta
6.	Anita Bobanac	prof. geografije	prof. geografije
7.	Aleksandar Bogatić	mag. ing. mech.	prof. strojarske grupe predmeta
8.	Dean Bonifačić	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
9.	Snježana Božičko Fidušek	prof. biologije i kemije	prof. kemije i biologije
10.	Rozalija Davidović	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
11.	Saša Drajić	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
12.	Mario Erceg	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
13.	Darko Farkaš	drveni tehničar	stručni učitelj, nastavnik praktične nastave
14.	Jasmina Fijala	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
15.	Danijel Golinač	prof. matematike i informatike	prof. matematike
16.	Vlatka Hižman-Tržić	prof. matematike i fizike	prof. matematike
17.	Kristina Horvat	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
18.	Maša Ivančević	mag. ing. mech.	prof. strojarske grupe predmeta
19.	Sanja Ježabek	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
20.	Aleksandra Keserin	mag. philol. lat.	prof. latinskoga jezika
21.	Jasmina Kolundžić Tutić	dipl. ing. biologije	prof. biologije
22.	Matija Kovačić	prof. geografije	prof. geografije
23.	Matej Kruhoberec	mag. educ. phys. et inf.	prof. fizike
24.	Igor Kućan	dipl. ing. elektrotehnike	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta
25.	Boris Kugler	dipl. oecc.	prof. politike i gospodarstva
26.	Marina Lerinc	mag. ing. techn. lign	nastavnica pripravnica
27.	Domagoj Lisjak	dipl. ing. elektrotehnike	prof. računalstva
28.	Ivana Marek Đurđević	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
29.	Ivana Meter Čavarušić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
30.	Luka Mlinarić	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
31.	Duška Mžik	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
32.	Franjo Nađ	dipl. ing. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske gr. Predmeta
33.	Helena Pintarić	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
34.	Valentina Polić	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
35.	Antun Radić	dipl. teolog	prof. vjeronauka i etike
36.	Marija Radošević Čiča	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
37.	Zdravko Samac	prof. povijesti	prof. povijesti
38.	Leonilda Siladić	dr. medicine	prof. medicinske grupe predmeta

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
39.	Matej Smiljanec	mag. kineziologije	prof. TZK
40.	Mirna Smiljanec	prof. kineziologije	prof. TZK
41.	Zrinka Sobol	SSS - kulturno umjetnička	učitelj njemačkog jezika
42.	Marko Stipandić	prof. fizike	prof. fizike
43.	Darko Stojevski	dipl. ing. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
44.	Maja Štampar	mag. psych.	prof. komunikacijskih vještina i psihologije
45.	Katarina Tkalčec	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	prof. engleskog jezika
46.	Gabriela Tomljanović	mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	prof. engleskoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva
47.	Marinka Troha	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
48.	Ivana Vlasisavljević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
49.	Grga Živković	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektroteh. gr. predmeta

1.6.2. Stručno-razvojna služba

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Dino Davidović	dipl. ing. šumarstva	ravnatelj
2.	Melita Majurec	prof. psihologije	stručna suradnica - psihologinja
3.	Tanja Kolar Janković	prof. pov. i hrvat. jezika, dipl. bibl.	stručna suradnica – knjižničarka
4.	Irina Strija	prof. njemačkog jezika i književnosti i pedagogije	stručna suradnica - pedagoginja

1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Drimal	dipl. pravnik	tajnik škole
2.	Marija Došen	mag. oec.	voditelj računovodstva
3.	Marija Ivković (zamjena)	prvostupnik ekonomije	voditelj računovodstva
4.	Martina Bošnjak	prvostupnik ekonomije	administrator
5.	Ljiljana Blažević	KV trgovac	spremačica
6.	Lidija Ciraki	OŠ	spremačica
7.	Jasna Gvoić	KV trgovac	spremačica
8.	Manuela Horvat	KV kuhar	spremačica
9.	Zlatko Vuković	stolar	domar – kotlovničar
10.	Zoran Bošnjak	strojovbravar	domar - kotlovničar

1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2023./2024.

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Maja Kasapović	profesor sociologije	nastavnica sociologije i građanskog odgoja
2.	Božica Lanščak	prvostupnik fizioterapeut	nastavnik zdravstvene grupe predmeta
3.	Milan Lulić	drveni tehničar	stručni učitelj, nastavnik praktične nastave
4.	Slaven Slanac	bacc. med. techn.	nastavnik zdravstvene grupe predmeta

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi redovne nastave

2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku

RAZRED: 1. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka /Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Kruhoberec Matej	Fizika	70	
Erceg Mario	Tehničko crtanje i dokumentacija	35	70+70
Bičanić Mile	Tehnički materijali	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe (S)	0	70+70
Ivančević Maša	Tehnička mehanika	35	35+35
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	70+70

RAZRED: 2. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Kovačić Matija	Geografija	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Kruhoberec Matej	Fizika	70	
Ivančević Maša	Tehničko crtanje i dokumentacija	0	35+35
Ivančević Maša	Elementi strojeva	70	
Ivančević Maša	Tehnička mehanika	35	35+35
Živković Grga	Električne instalacije	35	35+35
Erceg Mario	Radioničke vježbe (E)	0	70+70
Bonifačić Dean	Električni strojevi i uređaji	35	35 +35
Bonifačić Dean	Elektronički sklopovi	35	70+70

RAZRED: 3. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka/Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Ivančević Maša	Mehatroničke konstrukcije	35	35+35
Erceg Mario	Radioničke vježbe (E)	0	70+70

Bonifačić Dean	Digitalna elektronika	35	35+35
Lisjak Domagoj	Mikroupravljači	35	35+35
Bičanić Mile	Pneumatika	35	70+70
Bičanić Mile	Upravljanje i regulacija	35	70+70
Ivančević Maša	Senzorika	35	35+35
Bičanić Mile	Izborna nastava – Termodinamika	70	

RAZRED: 4. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Sobol Z./Tomljanović G.	Njemački jezik/Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Golinac Danijel	Matematika	96	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Bičanić Mile	Hidraulika	32	32+32
Erceg Mario	Vođenje procesa računalom	32	64+64
Bičanić Mile	Robotika	32	32+32
Bogatić Aleksandar	Radioničke vježbe (A)	0	96+96
Ivančević Maša	Kontrola i mjerenje	32	32+32
Ivančević Maša	Izborna nastava - Mehanika fluida	32	
Bogatić Aleksandar	Izborna nastava - Automatizacija procesnih postrojenja	32	64+64
Lisjak Domagoj	Izborna nastava - Obnovljivi izvori energije	32	64+64

2.1.2. Elektrotehnika i računalstvo/elektrotehnika - elektrotehničar

RAZRED: 1. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina./Sobol Zrinka	Engleski jezik/Njemački jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Kruhoberec Matej	Fizika	70	35+35
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	35	
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35
Živković Grga	Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	105	35+35
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	70+70

RAZRED: 2. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Kovačić Matija	Geografija	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	

Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Kruhoberec Matej	Fizika	70	35+35
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	35+35
Živković Grga	Mjerenja u elektrotehnici	70	35+35
Živković Grga	Elektrotehnički materijali i komponente	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	140+140

RAZRED: 3. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka/Tomljanović Gabriela	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk /Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Kruhoberec Matej	Fizika	70	35+35
Živković Grga	Elektronički sklopovi	52	18
Bičanić Mile	Strojarstvo	70	
Bonifačić Dean	Električni strojevi	105	35
Živković Grga	Sklopni aparati	70	
Živković Grga	Električne instalacije	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	140+140
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	35+35

RAZRED: 4. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	96	
Sobol Zrinka/ Tomljanović Gabriela	Njemački jezik/Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk /Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	128	
Kruhoberec Matej	Fizika	64	32+32
Živković Grga	Automatsko vođenje procesa	48	16+16
Kučan Igor	Elektroenergetika	64	
Bonifačić Dean	Energetska elektronika	48	16+16
Živković Grga	Elektromotorni pogoni	48	16+16
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	128+128
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	96+96

2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva/šumarstvo - šumarski tehničar

RAZRED: 1. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka/Tkalčec Katarina	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Radić Antun	Vjeronauk /Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	

Barnaki Sanela	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Bandić Margareta	Botanika	49	21+21
Erceg Mario	Računalstvo	35	35+35
Bandić Margareta	Pedologija (I. pol.) Meteorologija (II. pol.)	70	
Stojevski Darko	Zaštita na radu	35	
Bandić Margareta	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Izborna nastava - Genetika	70	

RAZRED: 2. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka/Tkalčec Katarina	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Kovačić Matej	Geografija	35	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Erceg Mario	Računalstvo	35	35+35
Mlinarić Luka	Dendrologija	60	45+45
Bandić Margareta	Ekologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	40	30+30
Mlinarić Luka	Anatomija i tehnologija drva	50	20+20
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	54	16+16
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Davidović Rozalija	Praktična nastava	0	56+56

RAZRED: 3. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Tkalčec Katarina	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	70	
Mlinarić Luka	Dendrologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	46	24+24
Bandić Margareta	Geodezija	58	47+47
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	42	28+28
Bandić Margareta	Fitocenologija	48	22+22
Stojevski Darko	Dendrometrija	42	28+28
Mlinarić Luka	Iskorišćivanje šuma	40	30+30+30
Stojevski Darko	Zaštita šuma	50	20+20
Davidović Rozalija	Ekonomika	50	20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	28	7
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Mlinarić Luka	Praktična nastava	0	56+56+56

RAZRED: 4. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Sobol Zrinka/Tkalčec Katarina	Njemački jezik/Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Barnaki Sanela	Matematika	64	
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	82	14+14
Stojevski Darko	Iskorišćivanje šuma	34	30+30
Davidović Rozalija	Zaštita šuma	44	20+20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	36	28+28
Davidović Rozalija	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	44	20+20
Mlinarić Luka	Uređivanje šuma	31	65+65
Stojevski Darko	Lovstvo	42	22+22
Bandić Margareta	Šumske komunikacije	32	32+32
Stojevski Darko	Izborna nastava – Ostali šumski proizvodi	64	
Bandić Margareta	Praktična nastava	0	60+60

2.1.4. Šumarstvo, prerada i obrada drva/obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner**RAZRED: 1. drvodjeljski tehničar dizajner**

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka/Tkalčec Katarina	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk /Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Barnaki Sanela	Matematika	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Fijala Jasmina	Materijali	70	
Lerinc Marina	Tehnologija proizvodnje	35	
Lerinc Marina	Tehničko crtanje	0	70+70
Drajić Saša	Računalstvo	35	35+35
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	35	
Lerinc Marina	Izborna nastava - Prezentacijske vještine	0	35+35
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	70+70

RAZRED: 2. drvodjeljski tehničar dizajner

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka/Tkalčec Katarina	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Fijala Jasmina	Materijali	70	

Lerinc Marina	Tehnologija proizvodnje	35	
Lerinc Marina	Nacrtna geometrija	0	70+70
Nađ Franjo	Konstrukcije	35	70+70
Nađ Franjo	Konstruiranje računalom	0	70+70
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	70	
Drajić Saša	Izborna nastava - Pilanska obrada drva	35	35+35
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	140+140

RAZRED: 3. drvodjeljski tehničar dizajner

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Sobol Zrinka/Tkalčec Katarina	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Smiljanec Mirna	TZK	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	70	
Lerinc Marina	Tehnologija proizvodnje	35	
Nađ Franjo	Konstrukcije	35	105
Nađ Franjo	Konstruiranje računalom	0	70
Drajić Saša	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	35	35
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	70	
Drajić Saša	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	70
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	105
Lerinc Marina	Izborna nastava - Drvo u graditeljstvu	35	
Lerinc Marina	Izborna nastava - Stilovi namještaja	70	

RAZRED: 4. drvodjeljski tehničar dizajner

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	96	
Sobol Zrinka/Tomljanović Gabriela	Njemački jezik/Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	32	
Smiljanec Matej	TZK	64	
Golinac Danijel	Matematika	96	
Nađ Franjo	Konstrukcije	32	64+64
Lerinc Marina	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	32	32+32
Fijala Jasmina	Opremanje i projektiranje prostora	32	64+64
Drajić Saša	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	64	
Drajić Saša	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	32+32
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	96+96
Drajić Saša	Ekonomika i marketing	64	
Drajić Saša	Komercijalno poslovanje	64	
Drajić Saša	Izborna nastava - Specijalni radovi na proizvodima od drva	32	32+32
Nađ Franjo	Izborna nastava - Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	32	

2.1.5. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege

RAZRED: 1. medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Kovačić Matija	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Erceg Mario	Informatika	0	35+35
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Samac Zdravko	Izborni predmet – Građanski odgoj	70	

RAZRED: 2. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Sobol Zrinka/Tkalčec Katarina	Njemački jezik/Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Lisjak Domagoj	Informatika	0	70+70
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Štampar Maja	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	35	35+35

RAZRED: 3. medicinska sestra-tehničar opće njege

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Štampar Maja	Psihologija	74	
Tomljanović Gabriela	Načela poučavanja	74	
Meter Čavarušić I.	Etika u sestrinstvu	74	37+37+37 Meter Čavarušić I.
Siladić Leonilda	Anatomija i fiziologija	148	
Siladić Leonilda	Bakteriologija, virologija i parazitologija	74	37
Božičko Fidušek Snježana	Biokemija	74	
Radošević Čiča Marija	Opća načela zdravlja i njege	74	37+37+37 Radošević Čiča Marija
Ježabek Sanja	Zdravstvena njega - opća	74	222+222+222 Ježabek S.+Radošević Čiča M. +Ježabek S.

Pintarić Helena	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	37	148+148+148 Pintarić Helena
Radošević Čiča Marija	Izborni predmet - Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	37	74+74+74 Mžik Duška +Radošević Čiča Marija
Lanšćak Božica	Izborni predmet - Osnove fizikalne i radne terapije	37	74+74+74 Lanšćak Božica
Horvat Kristina	Zdravstvene vježbe 1	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 4. medicinska sestra-tehničar opće njge

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Kasapović Maja	Sociologija	37	
Siladić Leonilda	Patologija	74	
Stipandić Marko	Biofizika	37	
Siladić Leonilda	Radiologija	37	
Siladić Leonilda	Farmakologija	74	
Siladić Leonilda	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	74	
Pintarić Helena	Načela administracije	37	
Siladić Leonilda	Higijena - preventivna medicina	111	37+37+37 Radošević Čiča Marija
Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	74	148+148+148 Marek Đurđević Ivana
Horvat Kristina	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	74	148+148+148 Horvat Kristina
Polić Valentina	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	37	111+111+111 Polić Valentina
Meter Čavarušić Ivana	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	37	37+37+37 Meter Čavarušić Ivana
Siladić Leonilda	Izborni predmet - Hitni medicinski postupci	37	74+74+74 Ježabek Sanja
Radošević Čiča Marija	Izborni predmet – Kronične rane	37	74+74+74 Radošević Čiča M.+Ježabek S.+Radošević Čiča M.
Ježabek Sanja	Zdravstvene vježbe 2	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 5. medicinska sestra-tehničar opće njge

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C+D
Siladić Leonilda	Dijetetika	68	34 (cijeli razred) Siladić Leonilda
Pintarić Helena	Metodika zdravstvenog odgoja	34	68+68+68 Pintarić Helena
Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	0	68+68+68 Marek Đurđević Ivana
Mžik Duška	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	34	238+238+238 Mžik Duška
Polić Valentina	Zdravstvena njega majke	34	136+136+136 Polić Valentina
Pintarić Helena	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	34	102+102+102 Meter Čavarušić I.+Marek Đurđević I.
Horvat Kristina	Zdravstvena njega starijih osoba	34	102+102+102 Horvat Kristina

Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega u kući	34	102+102+102 Marek Đurđević I.+Meter Čavarušić I.+Pintarić H.
Slanac Slaven	Izborni predmet - Instrumentiranje	0	68+68+68 Slanac Slaven
Mžik Duška	Izborni predmet – Vještine medicinske sestre-tehničara u gipsaonici	0	68+68+68 Mžik Duška, Horvat Kristina, Polić Valentina
Meter Čavarušić Ivana	Izborni predmet – Intenzivna zdravstvena njega	0	68+68+68 Meter Čavarušić Ivana
Polić Valentina	Zdravstvene vježbe 3	0	240 sati tijekom godine

2.1.6. Međupredmetne teme

Međupredmetne se teme ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta i satova razrednoga odjela. One su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija važnih za život u 21. stoljeću. Ostvaruju se kroz sedam različitih područja: Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Zdravlje i Učiti kako učiti.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domene navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Tehnička škola Virovitica planira i provodi realizaciju međupredmetnih tema 4. (1. i 2. razredi) i 5. ciklusa (3., 4. i 5. razred). Planiranje ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema dogovara se suradnički, na sjednicama razrednih vijeća, kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta nastojat će se ostvarivati očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema u određenom odgojno-obrazovnom ciklusu.

Praćenje ostvarivanja međupredmetnih tema

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima: Čime želim obogatiti učenikovo znanje? Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti? Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje nastavnik prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je nastavnik.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalno doba.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Poduzetništvo

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih

očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti. Unutar teme Poduzetništvo učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine), upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti trima dimenzijama održivosti – okolišnom, društvenom i ekonomskom održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati svoj pristup učenju te neke aktivnosti i sadržaje učenja. Slobodnim odabirom vlastitog načina učenja učeniku se pruža prilika biti uspješniji u onome što uči, a uspjeh omogućuje učeniku da zavoli učenje i da uči češće i više.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

2.1.7. Programi izborne nastave

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

1.Izborni predmet – VJERONAUK (svi razredi)

Razredni odjeli: I. elektrotehničar, II. elektrotehničar, III. elektrotehničar,
IV. elektrotehničar, I. tehničar za mehatroniku, II. tehničar za mehatroniku, III.
tehničar za mehatroniku, IV. tehničar za mehatroniku, I. šumarski tehničar, II.
šumarski tehničar, III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar,
I. drvodjeljski tehničar dizajner, II. drvodjeljski tehničar dizajner,
III. drvodjeljski tehničar dizajner, IV. drvodjeljski tehničar dizajner,
I. medicinska sestra/tehničar opće njege,
II. medicinska sestra/tehničar opće njege.

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 18 (326 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.- III. razredi
32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

2.Izborni predmet – ETIKA

Razredni odjeli: I., III. i IV. tehničar za mehatroniku,
I, II. i III. elektrotehničar,
I., II. i IV. šumarski tehničar,
II., III. i IV. drvodjeljski tehničar dizajner,
I., II. medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 4 (30 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.- III. Razredi
32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat.

SEKTOR ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA
područje rada: tehničar za mehatroniku

1. Izborni predmet – TERMODINAMIKA

Razredni odjel: III. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnik: Mile Bićanić, dipl. ing. strojarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

2. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnik: Domagoj Lisjak, dipl. ing. elektrotehnike
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 64 sata po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 2 sata vježbi po grupi

3. Izborni predmet – AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnik: Aleksandar Bogatić, mag. ing. mech.
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 64 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 2 sata vježbi po grupi

4. Izborni predmet – MEHANIKA FLUIDA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnica: Maša Ivančević, mag. ing. mech.
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 32 sata
Tjedni broj sati: 1 sat

područje rada: elektrotehničar

5. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjeli: III. i IV. razred elektrotehničar
Nastavnik: Igor Kućan, dipl. ing. elektrotehnike
Ukupno grupa: 4 (dvije skupine III. razred i dvije skupine IV. razred)
Godišnji fond sati: 35 sati vježbi-III. razred; 96 sati vježbi-IV. razred
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat-III.razred; 3 sata-IV. razred

SEKTOR ŠUMARSTVA, PRERADE I OBRADE DRVA
područje rada: šumarski tehničar

6. Izborni predmet – GENETIKA

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar
Nastavnica: Jasmina Kolundžić Tutić, dipl. ing. biologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

7. Izborni predmet – PARKOVNA KULTURA

Razredni odjel: II. i III. razred šumarski tehničar
Nastavnica: Rozalija Davidović, dipl. ing. šumarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati po razredu
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata

8. Izborni predmet – OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI

Razredni odjel: IV. razred šumarski tehničar
Nastavnik: Darko Stojevski, dipl. ing. šumarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 64 sata
Tjedni broj sati: 2 sata

područje rada: drvodjeljski tehničar dizajner

9. Izborni predmet – PREZENTACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: I. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnica: Marina Lerinc, mag. ing. techn. lign.
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 35 sati po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat po grupi

10. Izborni predmet – PILANSKA OBRADA DRVA

Razredni odjel: II. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Saša Drajić, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 35 sati teorije i 35 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 1 sat vježbi po grupi

11. Izborni predmet – DRVO U GRADITELJSTVU

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnica: Marina Lerinc, mag. ing. techn. lign.
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 35 sati
Tjedni broj sati: 1 sat

12. Izborni predmet – STILOVI NAMJEŠTAJA

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnica: Marina Lerinc, mag. ing. techn. lign.
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

13. Izborni predmet – SPECIJALNI RADOVI NA PROIZVODIMA OD DRVA

Razredni odjel: IV. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Saša Drajić, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 32 sata teorije i 32 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati: 1 sat teorije i 1 sat vježbi po grupi

14. Izborni predmet – KONSTRUKCIJE STUBIŠTA, OBLOGA I PREGRADA

Razredni odjel: IV. razred drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik: Franjo Nađ, dipl. ing. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati: 1 sat

SEKTOR ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

područje rada: medicinska sestra-tehničar opće njege

15. Izborni predmet – GRAĐANSKI ODGOJ

Razredni odjel: I. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Zdravko Samac, prof. povijesti

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

16. Izborni predmet – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: II. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Maja Štampar, mag. psych.

Ukupno grupa: 1 razred – 2 grupe

Godišnji fond sati: 35 sati teorije, 35 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi

17. Izborni predmet – PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva, Duška Mžik, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

18. Izborni predmet – OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Božica Lanšćak, prvostupnik fizioterapeut; vanjska suradnica

Ukupno grupa: 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorija, 74 sati vježbe po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

19. Izborni predmet – HITNI MEDICINSKI POSTUPCI

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Leonilda Siladić, dr. medicine, Sanja Ježabek, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

20. Izborni predmet – KRONIČNE RANE

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva, Sanja Ježabek, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

21. Izborni predmet – INSTRUMENTIRANJE

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnik: Slaven Slanac, bacc. med. techn.; vanjski suradnik
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 68 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

22. Izborni predmet – VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE – TEHNIČARA U GIPSAONICI

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Duška Mžik, mag. sestrinstva, Valentina Polić, bacc. med. techn.
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 68 sati po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

23. Izborni predmet – INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnica: Ivana Marek Đurđević, mag. sestrinstva
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 68 sati po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

2.1.8. Dopunska i dodatna nastava

Prijedlog programa dopunske i dodatne nastave donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednih vijeća, ovisno o stanju i problemima u pojedinim predmetnim područjima.

U funkciji pripreme učenika za natjecanja i smotre regionalne i državne razine, koji u određenom nastavnom predmetu i/ili području ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju natprosječan interes za određeni nastavni predmet, planira se

dodatna nastava u programima:

- **elektrotehnike:** voditelji Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Mario Erceg, prof.
- **informatike (Infokup - Osnove informatike, Algoritmi):** voditelj Domagoj Lisjak, prof.
- **šumarstva:** voditelj Luka Mlinarić, prof.
- **zdravstva:** voditeljice Marija Radošević Čiča, prof.

Za učenike kojima će biti potrebna pomoć u učenju, škola će, na prijedlog predmetnih nastavnika, učenika, roditelja, razrednoga ili Nastavničkog vijeća, organizirati **dopunsku nastavu** u trajanju potrebnom da bi se nastavni sadržaji savladali.

Dopunski nastavni rad održavat će se sukladno čl. 75 Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi u trajanju kojega će utvrditi Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima.

Tijekom šk. g. 2023./2024., sukladno prijavama učenika, a u funkciji priprema za polaganje obveznih ispita državne mature, planira se i **dopunska nastava** iz

Matematike - voditelji Vlatka Hižman-Tržić, prof., Danijel Golinac, prof.

Hrvatskoga jezika - Ivana Vlaisavljević, prof.

Engleskoga jezika – voditeljice Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof.
Njemačkoga jezika – voditeljica Zrinka Sobol, prof.

Također, sukladno interesu učenika, a u sklopu pomoći učenicima u pripremi ispita izbornoga dijela državne mature, planira se dopunska nastava iz

Fizike – voditelj Matej Kruhoberec, prof.

Biologije – voditeljica Jasmina Kolundžić Tutić, prof.

Kemije – voditeljica Snježana Božičko Fidušek, prof.

2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika

2.1.9.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Tehnički i Prirodoslovni muzej u Beču
 - c) vrijeme odlaska – drugo polugodište
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke, razrednici
 - e) svrha odlaska: razvijanje interesa kod učenika iz područja znanosti
2. a) II. razred
 - b) mjesto odlaska – Mađarski tehnički i prometni muzej i Prirodoslovni muzej u Budimpešti
 - c) vrijeme odlaska – drugo polugodište
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke, razrednici
 - e) svrha odlaska: razvijanje interesa kod učenika iz područja znanosti

2.1.9.1.1. Stručni posjeti u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, poduzeće ELEKTRA
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom rada; izrade tehničke dokumentacije
2. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, RS metali
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom tvornice
3. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Virkom
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: načini rada postrojenja

4.
 - a) I. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Tehnički muzej Nikola Tesla
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: približavanje tehničkih znanosti učenicima
5.
 - a) II. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Fakultet strojarstva i brodogradnje i Fakultet elektrotehnike i računalstva u Zagrebu
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: poticanje zajedništva, produbljivanje znanja iz stručnih predmeta
6.
 - a) I. razred
 - b) mjesto odlaska – Memorijalni centar Nikola Tesla Smiljan
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: spoznavanje važnosti izuma Nikole Tesle
7.
 - a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s organizacijom rada Instituta
8.
 - a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – HE Donja Dubrava
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: razvijanje svijesti o važnosti obnovljivih izvora energije
9.
 - a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – NE Krško
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
 - e) svrha odlaska: prepoznavanje pozitivnih i negativnih strana nuklearne energije

2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar

1.
 - a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Senj, Krasno, Gospić
 - c) vrijeme odlaska – travanj, 2024.
 - d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s pedološkim odlikama krša kao i vegetacijom koja raste na kršu, te upoznati učenike s rasadničarskom proizvodnjom na kršu, kao i primjenu zaštitnih sredstava praktičnim radom

2.1.9.2.1. Stručni posjeti u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II., IV. razred
b) mjesto odlaska – Grubišno Polje
c) vrijeme odlaska – u dogovoru s Hrvatskim šumama
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof. i Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje sa sjemenskom sastojinom i rasadničarskom proizvodnjom
2. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Arboretum Lisičine
c) vrijeme odlaska – listopad, 202.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof., Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s gospodarenjem i obnovom šuma zaštitnih funkcija te spoznati važnost planskog gospodarenja takvim šumama
3. a) II., III. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb, Botanički vrt
c) vrijeme odlaska – svibanj, 2024.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof. i Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje s dendrološkim osobinama četinjača i listača te spoznati značaj i važnost različitih vrsta drveća
4. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Varaždin, Entomološki muzej, Šumarija Đurđevac
c) vrijeme odlaska – listopad, 2023.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Bandić Margareta, prof. i Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s entomološkom zbirkom kukaca te štetama koje oni čine u iskorišćivanju šuma
5. a) II., III. razred
b) mjesto odlaska – Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko
c) vrijeme odlaska – svibanj, 2024.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Margareta Bandić, prof. i Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s proizvodnjom sadnog materijala vegetativnim putem, te ih upoznati s dekorativnim listačama
6. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb, Lovački muzej
c) vrijeme odlaska – travanj 2024.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstom divljači koja obitava na našem području kao i njihovo prepoznavanje i njihove osobine, te važnost i uloga u simbiozi s prirodom

7. a) I., III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Hrvatski prirodoslovni muzej
c) vrijeme odlaska – studeni, 2023.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof., Rozalija Davidović, prof. i Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska – uočiti razlike u strukturi stijena i tala
8. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Park prirode Papuk - izletište Jankovac
c) vrijeme odlaska – travanj, 2024.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – prepoznati utjecaj ekoloških činitelja na prirodu
9. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstama i svrhom lovno-gospodarskih objekata
10. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s ulogom lovno-tehničkih objekata prilikom organiziranog lova i primjena lovačkog naoružanja u lovu
11. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom ocjenjivanja lovačkih trofeja kod ulovljene divljači
12. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Bjelovar, posjet tvornici šumskih traktora Hitner
c) vrijeme odlaska – travanj, 2024.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s izradom šumskih traktora, sastavljanju dijelova, sklopova i principima rada pojedinih sklopova, praktično na samom traktoru
13. a) II. i III. razred
b) mjesto odlaska – tvrtka FLORA
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s hortikulturnim biljem i rasadnikom ukrasnog bilja koje se koristi u ozelenjavanju i uređenju okućnica
14. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – tvrtka QUERCUS
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

- d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof. i Luka Mlinarić, prof.
- e) svrha odlaska: upoznavanje s najnovijim strojevima za sječu te organizacijom rada tvrtke

- 15. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – tvrtka ŠANTIĆ PROMET
 - c) vrijeme odlaska – ožujak, travanj 2024.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije –Luka Mlinarić, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje s novim alatima i uređajima u šumarstvu
- 16. a) II. razred
 - b) mjesto odlaska – Gradski muzej Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije –Luka Mlinarić, prof.
 - e) svrha odlaska: razvijanje svijesti o različitim mogućnostima uporabe drva

2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva - drvodjeljski tehničar dizajner

- 1. a) II., III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska- Ljubljana, Sajam unutarnjeg uređenja i prateće opreme
 - c) vrijeme odlaska – studeni, 2023.
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Marina Lerinc, prof. i Saša Drajić, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s novostima na tržištu u pogledu materijala i dizajna namještaja

2.1.9.3.1. Stručni posjeti u programu obrade drva - drvodjeljski tehničar dizajner

- 1. a) I. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, TVIN d.o.o.
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke
 - e) svrha odlaska: povezivanje teorijskog znanja s praktičnom primjenom
- 2. a) II. i III. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Doradna pilana, TVIN d.o.o.
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke
 - e) svrha odlaska: upoznati učenike s primarnim i sekundarnim strojevima i tehnološkim procesima
- 3. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Pogon za pripremu furnira, TVIN, d.o.o.
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke
 - e) svrha odlaska: upoznati učenike s postupcima krojenja i pripreme za furniranje ploča
- 4. a) III. i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, pogon za proizvodnju furniranog namještaja TVIN, d.o.o.
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti organizacije – nastavnici drvodjeljske struke

- e) svrha odlaska: upoznati učenike s tehnološkim procesom proizvodnje furniranog namještaja
5. a) I., II. razred
 b) mjesto odlaska - Gradski muzej Virovitica
 c) vrijeme odlaska – listopad, 2023.
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Marina Lerinc, prof.
 e) svrha odlaska: posjet izložbe Drveno doba u cilju osvještavanja učenika o značaju drva kao materijala kroz prošlost
6. a) III. i IV. razred
 b) mjesto odlaska – Virovitica, posjet tvrtki „Javorović“
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s prodajnim poslovanjem i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada
7. a) II., III. i IV. razred
 b) mjesto odlaska- Bjelovar, Kronospan
 c) vrijeme odlaska – travanj, 2024.
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Saša Drajić, prof.,
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom proizvodnje oplemenjenih ploča iverice i suvremenim vođenjem skladišnog poslovanja
8. a) III. i IV. razred
 b) mjesto odlaska – Zagreb, Šumarski fakultet
 c) vrijeme odlaska- travanj, 2024.
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Marina Lerinc, prof.
 e) svrha odlaska: jačanje društvenih kompetencija

2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) IV. razred
 b) mjesto odlaska – Zavod za hitnu medicinu Grada Zagreba i Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, prof., Sanja Ježabek, prof.
 e) svrha odlaska: upoznavanje rada Zavoda za hitnu medicinu i povezivanje teoretskih znanja s neposrednim iskustvom i upoznavanje s radom Hrvatskog zavoda za transfuzijsku medicinu
2. a) III. razred
 b) mjesto odlaska – Zagreb, Klinika za dječje bolesti (Klaićeva)
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelj aktivnosti organizacije – Marija Čiča Radošević, prof., Helena Pintarić, prof.
 e) svrha odlaska – povezivanje teoretskih znanja i neposrednog iskustva
3. a) V. razred
 b) mjesto odlaska – Zagreb, Klinička bolnica Merkur (Centar za transplantaciju solidnih organa, Odjel za vaskularnu i urologiju, Hepatobilijarnu kirurgiju) i posjet Zakladi Ana Rukavina
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Marek Đurđević, prof. i Duška Mžik, prof.
- e) svrha odlaska – povezivanje teoretskih znanja i z predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika

4. a) IV. razred

- b) mjesto odlaska – Zagreb, KBC Zagreb
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Marek Đurđević, prof., Valentina Polić, prof.
- e) svrha odlaska – upoznavanje rada i djelatnost KBC Zagreb i povezivanje teoretskih znanja s neposrednim iskustvom

2.1.9.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) III. razred

- b) mjesto odlaska – Opća bolnica Virovitica
- c) vrijeme odlaska – početkom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Marija Čiča Radošević, prof.
- e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom i organizacijom rada u Općoj bolnici Virovitica

2. a) IV. razred

- b) mjesto odlaska – Virovitica, Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, prof.
- e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta: Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja

3. a) IV., V. razred

- b) mjesto odlaska – Odjel patologije OB Virovitica
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Leonilda Siladić, prof., Duška Mžik, prof.
- e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Patologije i predmeta Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna

4. a) III. razred

- b) mjesto odlaska – Odjel rodilišta i pedijatrije OB Virovitica
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Helena Pintarić, prof. i Valentina Polić, prof.
- e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

5. a) III. razred

- b) mjesto odlaska – Dječji vrtić Cvrčak Virovitica
- c) vrijeme odlaska – 4. turnus vježbi prema hodogramu
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Helena Pintarić, prof.
- e) svrha odlaska – upoznavanje funkcioniranja ustanove koja pruža zdravstvenu, odgojnu i društvenu zaštitu djeteta; upoznavanje rada medicinske sestre - zdravstvenog voditelja u vrtiću

6. a) IV. razred

- b) mjesto odlaska – COOR Virovitica
- c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
- d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, prof.
- e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega bolesnog djeteta, Zdravstvena njega zaštita mentalnog zdravlja

2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta

1. a) svi završni razredi
 - b) mjesto odlaska – Vidra Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – ožujak, travanj, 2024.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Boris Kugler, prof.
 - e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz područja politike i gospodarstva
2. a) I. razredi
 - b) mjesto odlaska – Arheološki muzej Zagreb
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Zdravko Samac, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s materijalnom i kulturnom baštinom RH

2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

1. a) prema prijavama učenika, na načelu dobrovoljnosti
 - b) mjesto odlaska – Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan
 - c) vrijeme odlaska – jesen ili proljeće školske godine 2023./2024.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – nastavnici matematike i fizike
 - e) svrha odlaska – upoznavanje važnosti izuma Nikole Tesle
2. a) učenici elektrotehničkog smjera i smjera tehničar za mehatroniku
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković
 - c) vrijeme odlaska – travanj ili svibanj, 2024.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – nastavnici matematike i fizike
 - e) svrha odlaska – upoznati učenike s organizacijom rada Instituta te vrhunskim dostignućima u znanosti i tehnologiji
3. a) učenici 1. elektrotehničar, 1. šumarski tehničar i 1. drvodjeljski tehničar dizajner
 - b) mjesto odlaska – Flora d.o.o., Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – lipanj 2024.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Snježana Božičko Fidušek, prof.
 - e) svrha odlaska – razvijanje kritičkog mišljenja o uporabi anorganskih i organskih tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš, te metode njihova zbrinjavanja i odlaganja u okolišu

2.1.9.7. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika

1. a) I. razred
 - b) mjesto odlaska – Slovenija
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici 1. razreda

e) svrha odlaska – učenje o kulturi strane zemlje

2. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Budimpešta

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici 2. razreda

e) svrha odlaska – učenje o kulturi strane zemlje

3. a) III. razred

b) mjesto odlaska – Kuća Petra Preradovića Grabrovnica, Centar za posjetitelje Križnica, seoski turizam „Zlatni klas“ Otrovanec

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – aktiv nastavnika hrvatskog jezika i razrednici 3. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje proučavanja i zanimanja za kulturu i kulturne sadržaje te za prirodne ljepote užeg i šireg zavičaja

2.1.10. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika

svi razredi – 1 dan

1. a) učenici I. razreda

b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Hrvatskom prirodoslovnom muzeju

c) vrijeme odlaska – prosinac 2023.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici I. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena

2. a) učenici II. razreda

b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla

c) vrijeme odlaska – prosinac 2023.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima

3. a) učenici III. razreda

b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla

c) vrijeme odlaska – prosinac 2023.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici III. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima

4. a) učenici IV. i V. razreda

b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Muzeju iluzija

c) vrijeme odlaska – prosinac 2023.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici IV. i V. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena

5. a) učenici svih razrednih odjeljenja

b) mjesto odlaska – Zagreb, Posjet sajmu INTERLIBER i sajmu MULTIMEDIJE

c) vrijeme odlaska- studeni 2023.

- d) nositelj aktivnosti organizacije – stručni aktivni fizike, matematike i elektrotehnike
- e) svrha odlaska – upoznati vrijednost pisane riječi, razviti interes za čitanje i nove tehnologije, razvijanje kulturnih navika

II. razredi – 2 dana

- a) učenici II. razreda
- b) mjesto odlaska – sukladno rezultatu ankete učenika II. razreda
- c) vrijeme odlaska – proljetni praznici
- d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda
- e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini drugih zemalja

III. razredi i IV. razred medicinska sestra-tehničar opće njege - 3 i više dana

Sva turistička i maturalna putovanja provodit će se u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika, a u svrhu upoznavanja kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti različitih krajeva te međusobnog druženja.

Program maturalnih zabava u prigodi završetka školovanja u Tehničkoj školi Virovitica organizirat će se zajedno s roditeljima i nastavnicima do 18. svibnja 2024.god.

2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika

1. a) svi zaposlenici škole
- b) mjesto odlaska – Nacionalni park Plitvička jezera
- c) vrijeme odlaska – povodom Dana nastavnika, listopad 2023.
- d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Dino Davidović, dipl. ing.
- e) svrha odlaska: upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti Republike Hrvatske

2.2. Programi izvannastavnog rada

2.2.1. Individualni tretman učenika

Godišnjim planom i programom stručnog suradnika-psihologa predviđen je, između ostalih poslova i individualni tretman učenika sljedećih kategorija:

neuspješni u učenju, učenici s većim brojem neispričanih izostanaka, učenici s različitim emocionalnim teškoćama, obiteljskim problemima, neadekvatnim ponašanjem u školi i drugi.

Program rada za svakog od tih učenika sačinjava se individualno, prilagođeno problemu.

2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika

U okviru aktivnosti učenika u nenastavnim danima predviđaju se međurazredna sportska natjecanja i uređenje okoliša Škole s nastavnicima. U neradnu subotu tijekom ožujka/travnja nastavnici će na načelu dragovoljnosti uređivati školski okoliš.

2.2.3. Vijeće učenika

Sukladno čl. 164 Statuta Tehničke škole Virovitica, svi predsjednici razreda čine Vijeće učenika Tehničke škole Virovitica. Predsjednik Vijeća učenika predstavnik je škole u županijskom Vijeću učenika te član Povjerenstva za samovrednovanje rada škole.

Vijeće učenika, sukladno čl. 165 Statuta Tehničke škole Virovitica, sudjeluje, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike i njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Tijekom šk. 2023./2024.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica Vijeća učenika:

Rujan, 2023.

- konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika/ce, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
- Statut škole, Kućni red škole
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Listopad, 2023.

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada škole

Studeni, 2023.

- Način organizacije i provođenja stručnih posjeta, ekskurzija i naturalnih putovanja
- Samovrednovanje rada škole – Školski razvojni plan

Siječanj, 2024.

- Analiza uspjeha i izostanaka učenika
- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha do konca nastavne godine

Veljača, 2024.

- Način organizacije i provedbe naturalnih zabava

Svibanj, 2024.

- Završetak obrazovanja učenika završnih razreda – može li bez incidenata
- Evaluacija rada Vijeća učenika

2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama

Red. br.	Slobodna aktivnost	Voditelj
1.	ŠSD – nogomet	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
2.	ŠSD – košarka (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
3.	ŠSD – rukomet (djevojke)	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
4.	ŠSD – rukomet (muški)	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
5.	ŠSD – odbojka (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
6.	ŠSD – kros (djevojke i dečki)	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
7.	ŠSD – atletika (djevojke i dečki)	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
8.	ŠSD – stolni tenis	Mirna Smiljanec, Mirna Smiljanec
9.	ŠSD - plivanje	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
10.	ŠSD - badmington	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec
11.	Otvoreno Prvenstvo srednjih škola u futsalu	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec, Gabriela Tomljanović
12.	Nogometni turnir	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec i Gabriela Tomljanović
13.	Šahovska grupa	Marko Stipandić
14.	Novinarska družina	Gabriela Tomljanović, Katarina Tkalčec, Tanja Kolar Janković, predsjednici stručnih aktiva
15.	Školski zbor	Luka Mlinarić, Gabriela Tomljanović
16.	Scensko-dramska družina	Izabela Babić, Marinka Troha
17.	Mjesec hrvatske knjige	Tanja Kolar Janković, stručno vijeće hrvatskoga jezika
18.	Susreti u knjižnici	Tanja Kolar Janković
19.	Čitateljski klub	Tanja Kolar Janković
20.	Volontiranje i humanitarni rad-radionice u COOR-u	Maja Štampar, Gabriela Tomljanović
21.	Volontiranje u skloništu za napuštene životinje	Gabriela Tomljanović, Aleksandra Keserin, Marinka Troha

Red. br.	Slobodna aktivnost	Voditelj
22.	Zdravlje je u prirodi	stručno vijeće nastavnika šumarstva i zdravstva
23.	Zaboravljene šumske voćkarice	aktiv šumarstva
24.	Mikroračunala-arduino sustavi	Domagoj Lisjak, Igor Kućan, Mario Erceg
25.	Izrada aplikacija za Android mobilne uređaje	Domagoj Lisjak
26.	Elektrotehnika i računarstvo	Domagoj Lisjak, Igor Kućan, Mario Erceg
27.	Sigurnost na internetu	Domagoj Lisjak
28.	Izrada elektroničkih sklopova	Grga Živković
29.	Vršnjački medijatori	Melita Majurec, Ivana Vlaisavljević, Gabriela Tomljanović
30.	Medijska družina	Ivana Vlaisavljević
31.	Best in English	Gabriela Tomljanović, Katarina Tkalčec
32.	Best in Deutsch	Zrinka Sobol
33.	Pristupi, pomozi, spasi	Sanja Ježabek

2.3. Sistematski pregled učenika

Svi učenici III., IV. i V. razreda medicinskog programa, koji dio vježbi iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju na odjelima Opće bolnice Virovitica, cijepi se protiv hepatitisa B.

2.3.1. Suradnja s Učeničkim domom Virovitica

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 67 učenika Tehničke škole, kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, smještaj u učeničkom domu bio najprihvatljivije rješenje.

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 14 učenika I. razreda, 13 učenika II. razreda, 14 učenika III. razreda, 20 učenika IV. razreda te 6 učenika V. razreda.

Najviše je učenika iz programa zdravstva (31 učenik).

Suradnja s Učeničkim domom Virovitica odvija se kroz tjedne konzultacije odgajatelja iz Doma s razrednicima u školi i eventualno prisustvovanje odgajatelja (u slučaju spriječenosti roditelja) roditeljskim sastancima u školi.

2.3.2. Prihvat učenika putnika

U našoj školi 221 učenika (ili 50 %) putuje, te od mjesta stanovanja do škole uglavnom koriste autobusni prijevoz i prijevoz vlakom.

2.3.3. Obrok za učenike

Budući da u sklopu škole ne postoji učenički restoran, problem prehrane učenika djelomično je riješen davanjem u zakup školskog buffeta koji nudi učenicima, po prihvatljivim cijenama, tople napitke i sendviče.

2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

2.4.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se putem roditeljskih sastanaka u školi, komunikacijskih mreža, individualnih informativnih razgovora i pisanih sadržaja (izvješća) za roditelje s kojima nije bilo moguće ostvariti kontakt na drugi način.

Tijekom šk. 2023./2024. god. svaki razrednik planira, priprema i održava najmanje četiri roditeljska sastanka.

Roditeljski će se sastanci za sve razrede održavati prvoga i drugoga nastavnoga tjedna u školi.

Roditeljski sastanci planiraju se prema sljedećem kalendaru održavanja:

Rujan (4. - 22. rujna 2023. god.)

- upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom razreda, te obvezama učenika u odnosu na pribor i opremu
- obavijest roditeljima o planiranim stručnim ekskurzijama i posjetima
- obavijest roditeljima o kalendaru rada škole
- upoznavanje roditelja s metodama, načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja
- upoznavanje roditelja s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- upoznavanje roditelja učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature (za učenike završnih razreda)
- upoznavanje roditelja s mogućnošću pohađanja učenika IV. odnosno V. razreda dopunske nastave iz Hrvatskog jezika, Matematike i stranih jezika u funkciji pripreme za polaganje državne mature,
- upoznavanje roditelja učenika četvrtih, odnosno petih razreda s kalendarom polaganja ispita državne mature u šk. g. 2023./2024.
- upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, obavijest o videonadzoru Škole,
- obavijest roditeljima o načinu nabavke udžbenika
- obavijest roditeljima o terminu održavanja informacija o učenicima razrednika i drugih predmetnih nastavnika
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
- obavijest roditeljima o osiguranju učenika
- obavijest roditeljima o web stranici škole, Instagram i Facebook stranici škole
- obavijest te suglasnost roditelja s participacijom troškova pri upisu te sudjelovanjem učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- obavijest te privola za korištenje osobnih podataka.

Studeni (od 27. 11. do 1. 12. 2023.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha)
- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Veljača (od 26. 02. do 1. 03. 2024.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha)
- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Travanj (od 15. 04. do 19. 04. 2024.) – završni razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),

- ocjena suradnje roditelja i škole (za završne razrede)
- kalendar polaganja ispita državne mature – završni razredi
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, završnim ispitima, podjeli završnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature i dr.) – za završne razrede.

Svibanj (od 13. 05. do 17. 05. 2024.) - I. - III. razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole (analiza i prijedlozi za poboljšanje kvalitete suradnje)
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, stručnoj praksi i dr.)
- informacije (razno).

Suradnja s roditeljima i njihov neposredan utjecaj na život rad u školi ostvarivat će se i radom **Vijeća roditelja** koje će tijekom godine, na svojim sjednicama, raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole: vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te o drugim pitanjima.

Tijekom šk. 2023./2024. god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica **Vijeća roditelja**:

Listopad, 2023.

- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; izbor predsjednika
- upoznavanje roditelja sa Školskim kurikulumom
- upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole
- upoznavanje roditelja s postupkom provedbe samovrednovanja rada škole
- pitanja i prijedlozi roditelja

Siječanj, 2024.

- odgojno-obrazovni rezultati prvoga polugodišta
- mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata
- pitanja i prijedlozi roditelja

Travanj, 2024.

- način organizacije i provedbe ispita državne mature te završnoga ispita
- pitanja i prijedlozi roditelja

2.4.2. Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama

U ostvarivanju svojega plana i programa rada, Tehnička škola nastaviti će suradnju s:

- Gradom Virovitica
- Virovitičko-podravskom županijom
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Visokom školom za menadžment u turizmu i informatici
- Šumarskim fakultetom

- Šumarskim institutom
- Poduzetničkim inkubatorom
- Gospodarskom komorom RH
- Srednjom medicinskom školom Bjelovar
- Razvojnom agencijom Vidra
- Učeničkim domom u Virovitici
- Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije
- Obiteljskim centrom u Virovitici, Centrom za socijalnu skrb
- Zavodom za zapošljavanje
- Kazalištem Virovitica
- Gradskim muzejom Virovitica
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica
- Policijskom upravom Virovitičko-podravske županije
- Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja
- Dječjim vrtićem Cvrčak, osnovnim i srednjim školama u okruženju
- Forumom za slobodu odgoja (projekt „Školska i vršnjačka medijacija“)
- Srednjom školom u Barcsu „Drava Volgye“
- Panonski drveni centar kompetencija VPŽ-a
- Plava televizija
- gospodarskim subjektima Virovitičko-podravske županije (TVIN, VIRO, RS metali, Tvrtka Palković, Contorte, Javorović, Virkom, Hep plin i ostali)
- Centar DAR, Centar za djecu, roditelje i adolescente.

2.4.3. Javni nastupi učenika

Tijekom ožujka i travnja učenici Tehničke škole koji pokazuju iznadprosječna znanja i interes za predmete Matematika, Hrvatski jezik, Njemački i Engleski jezik, Informatika, Fizika, Povijest, Kemija, Biologija, Vjeronauk i Latinski jezik u okviru općeobrazovnih predmeta sudjelovat će na natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, za koja će ih pripremati predmetni nastavnici u sklopu redovne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Također se planira sudjelovanje učenika sljedećih smjerova na regionalnom/Državnom natjecanju učenika strukovnih škola, WorldSkills Croatia 2024.: zdravstvenog - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege (Zdravstvena njega), učenika šumarskog programa (šumarski tehničar), učenika iz sektora Elektrotehnika i računarstvo - područje Robotike i Mehatronike

Učenici - članovi ŠSD sudjelovat će na natjecanjima učenika srednjih škola u rukometu (mladići, djevojke), košarci (mladići), odbojci (mladići, djevojke), krosu, badmingtonu, atletici i futsalu.

2.4.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2023./2024.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
1.	Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, hol Tehničke škole/virtualno izložbom fotografija učenika	priredba učenika i izložba proizvoda plodova zemlje, listopad, 2023.	učenici i nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
2.	Šumarski tjedan	Nastava se odvija na šumskom stovarištu i šumskim sastojinama, ožujak, travanj 2024.	Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof. i učenici 3. i 4. razreda šumarski tehničar
3.	Mjesec hrvatskoga jezika	prigodnim panoom, kvizom znanja, -posjetom COOR-u Virovitica, Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica i Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica, školska knjižnica	zainteresirani učenici, nastavnice hrvatskoga jezika
4.	Europski dan jezika	uređivanje školskog panoa, matičnih učionica, kratki prigodni program, kviz, rujan 2023.	zainteresirani učenici, nastavnice stranih jezika
5.	Mjesec hrvatske knjige	uređivanje školskog panoa i aktivnosti u školskoj knjižnici i Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica, školska knjižnica, listopad, studeni, 2023.	zainteresirani učenici, nastavnice hrvatskog jezika
6.	Dan hrvatske knjige Noć knjige	uređivanje školskog panoa i razgovor o pročitanim knjigama (zadana tema), školska knjižnica	zainteresirani učenici, zainteresirani nastavnici
7.	Međunarodni dan tolerancije	razvijati svijest o toleranciji kao osnovi suživota s drugim ljudima 16. studenog 2023.	nastavnice hrvatskog jezika
8.	Međunarodni dan materinskog jezika	razvijanje ljubavi prema materinskom jeziku, 21. veljače 2024.	nastavnice hrvatskog jezika
9.	Dani hrvatskog jezika	razvijanje interesa prema hrvatskom jeziku, 11.-17. ožujka 2024.	nastavnice hrvatskog jezika

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
10.	Svjetski dan pjesništva	čitanje vlastitih uradaka učenika, 21. Ožujka 2024.	nastavnice hrvatskog jezika
11.	Obilježavanje olimpijskog dana	provođenje sportskih igara na nastavi TZK-a, rujan 2023.	Mirna Smiljanec, prof.
12.	Božićna priredba	prikladno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana, prosinac, 2023.	učenici i nastavnice stručnog vijeća hrvatskoga jezika
13.	Večer matematike, fizike i informatike hol i učionice Tehničke škole Virovitica/virtualno prezentacijama učeničkih radova	prezentacija zabavnih matematičkih igara i kvizova te radionica -pokusa iz fizike otvorenih za javnost, prosinac, 2023.	učenici te nastavnici stručnog vijeća matematike i fizike
14.	Sajam VIROEXPO 2024., Virovitica, hale sajma	štanđ uradaka učenika i nastavnika u programima elektrotehnike, mehatronike, šumarstva, obrade drva, zdravstva, proljeće 2024.	učenici i nastavnici svih programa
15.	Zasadi stablo, ne budi panj!	sadnja drveća, studeni, prosinac 2023.	učenici i nastavnici šumarskog programa
16.	Skulpture u drvetu, Grad Virovitica	izrada skulptura u drvetu, tijekom godine	učenici šumarskog programa, Luka Mlinarić, prof.
17.	Dan planeta Zemlje	izrada plakata i prezentacija obilježavanje Dana planeta Zemlje, travanj, 2024.	Jasmina Kolundžić Tutić, prof. i Snježana Božičko-Fidušek, prof.
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	izrada plakata i prezentacija, siječanj, 2024.	svi učenici i nastavnici
19.	Valentinovo	uređivanje školskog panoa, postavljanje kutije s ljubavnim pismima, prigodni program, veljača, 2024.	aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika
20.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	učenici 3., 4. i 5. razreda će nositi šarene i različite čarape, ožujak, 2024.	učenici 3., 4. i 5. razreda medicinskog programa s mentoricama

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
21.	Dan medijske pismenosti	radionice, travanj 2024.	zainteresirani učenici, nastavnice hrvatskog jezika
22.	Svjetski dan šećerne bolesti, štanđ u gradu Virovitica	mjerjenje glukoze u krvi, izrada plakata i prezentacija kroz virtualnu oglasnu ploču studenj, 2023.	učenici 4. razreda medicinskog programa, Ivana Marek Đurđević, prof.
23.	Hrvatski dan šećerne bolesti	U suradnji s Udrugom dijabetičara u Virovitici sudjelovati u mjerenju glukoze u krvi	učenici 4. razreda medicinskog programa, Ivana Marek Đurđević, prof.
24.	Svjetski dan voda	izrada plakata i prezentacija kojima se ukazuje na posljedice zagađivanja voda, smanjenja pitke vode i zagađivanja okoliša, ožujak, 2024.	učenici i nastavnici svih programa
25.	Svjetski dan borbe protiv raka	nošenje ljubičaste vrpce kao simbola, izrada plakata/brošure, za vrijeme vježbi u Općoj bolnici Virovitica; posjet Odjelu dnevne bolnice i druženje s bolesnicima s ciljem pružanja podrške, veljača, 2024.	učenici i nastavnice 5. razreda medicinskog programa
26.	Svjetski dan epilepsije, „Ljubičasti dan“	„Širenjem znanja o epilepsiji, rušimo predrasude“, ožujak, 2024.	učenici i nastavnice stručnog vijeća medicinskog programa
27.	Obilježavanje Dana škole	priredba i prezentacija rada Tehničke škole Virovitica, svibanj, 2024.	učenici i nastavnici
28.	Najljepši školski vrtovi	prezentacija uređenosti školskog okoliša, tijekom godine	učenici šumarskog programa, Luka Mlinarić, prof., Rozalija Davidović, prof.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
29.	Međunarodni dan inovativnosti i kreativnosti	poticanje učenika na kreativnost, inovativnost i poduzetnički način razmišljanja, travanj, 2024.	svi učenici drvodjeljskog programa i njihovi nastavnici
30.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Radionica u Gradskom muzeju Virovitica	Učenici 1. razreda medicinskog programa, Ivana Vlaisavljević, prof.
31.	Dan sigurnijeg interneta	ukazati na važnost odgovornog ponašanja na internetu, veljača, 2024.	učenici, nastavnici
32.	Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi	poticanje interesa za matematiku, ožujak, 2024.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof., Sanela Barnaki, prof.
33.	Dan eTwinninga	prezentacija mogućnosti korištenja eTwinninga u nastavi, svibanj, 2024.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof.
34.	Europski dan parkova	parkovi grada Virovitice, lipanj, 2024.	svi učenici, Luka Mlinarić, prof.
35.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	predavanja za učenike 1. (Sredstva ovisnosti) i 2. razreda (Kockanje i klađenje)	Siniša Brlas, prof. ZZJZ, stručna suradnica psihologinja Melita Majurec
36.	Blagdan Uskrsa	ususret Uskrsu, prigodno obilježavanje uskrsnih blagdana, ožujak, 2024.	učenici i nastavnice stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika
37.	Božićne dekoracije	izrada božićnih dekoracija, prosinac, 2023.	učenici drvodjeljskog programa i učenici COOR-a

2.4.4. Obilježavanje Dana škole, 9. svibnja 2024. godine

- svrha - razvijanje i poticanje zajedništva i suradnje, pokazivanje učeničkih talenata i vještina
- sadržaj - prigodni program i nastup školskog zbora, dodjeljivanje nagrada jubilarcima i učenicima uspješnim na natjecanjima, dodjeljivanje diploma učenicima volonterima, nogometna utakmica
- nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj, stručne suradnice, sva stručna vijeća.

2.4.5. Web stranica, Facebook stranica škole i Instagram

- svrha - upoznavanje šire javnosti, ali i učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima

- b) sadržaj – web stranica, Facebook stranica škole pružat će kontinuirano informacije o događanjima u školi (ustrojstvo, obrazovni programi, popis djelatnika, učenika, kalendar rada škole, propisi i pravilnici u srednjem školstvu, aktivnosti u školi, kolumne, upisi u prvi razred i dr.), foto i video sadržaji na Instagramu informirat će o aktivnostima učenika i nastavnika tijekom nastavne godine
- c) aktivnosti – kontinuirano praćenje događanja u školi i unošenje istih na stranicu,
- d) nositelji aktivnosti –Tanja Kolar Janković, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof., Ivana Vlasisavljević, prof., novinarska i medijska družina škole
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine.

2.4.6. Dan otvorenih vrata škole

- a) svrha - upoznavanje učenika 8. razreda na području Virovitičko-podravske županije te učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima
- b) sadržaj – prezentacije načina rada škole, obrazovnih programa, materijalno-tehničkih uvjeta rada
- c) aktivnosti – prezentacija škole kroz strukovne i općeobrazovne programe
- d) nositelji aktivnosti –sva stručna vijeća
- e) vrijeme realizacije – svibanj, 2024.

2.5. Unaprjeđenje rada škole

2.5.1. Unaprjeđenje kvalitete rada nastavnika izradom godišnjih izvedbenih kurikuluma

- a) svrha - ujednačiti kvalitetu izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama
- b) sadržaj – definirati područja unaprjeđenja
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na svim stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti: Tim za kvalitetu za prioritetno područje planiranje i programiranje,
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2023./2024.
- f) valorizacija – broj godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama.

2.5.2. Edukacija nastavnika o temama važnim za mentalno zdravlje adolescenata

- a) svrha- upoznati razrednike i ostale nastavnike s rizičnim i protektivnim čimbenicima zaštite mentalnog zdravlja te mentalnim poremećajima kod djece i adolescenata
- b) sadržaj – biopsihosocijalni model mentalnog zdravlja; samoozljeđivanje i suicidalnost mladih; tugovanje u djece; spol, rod i rodni identitet
- c) aktivnosti – predavanja i radionice za nastavnike
- d) nositelji aktivnosti: stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2023./2024.
- f) valorizacija – detektirana učestalost problema mentalnog zdravlja u školi.

2.5.3. Očuvanje i promicanje mentalnoga zdravlja uporabom online alata Padlet

- a) svrha - suradnjom učenika, nastavnika i stručno-razvojne službe promicati mentalno zdravlje
- b) sadržaj – putem ploča online alata Padleta promicati teme važne za život i rad škole
- c) aktivnosti – na stručnim vijećima i Vijeću učenika dogovoriti područja, teme i aktivnosti
- d) nositelji aktivnosti: učenici, nastavnici, stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2023./2024.
- f) valorizacija – pokretanje profila.

2.5.4. Školski preventivni programi – od procjene do plana

- a) svrha – izrada učinkovitih preventivnih programa utemeljenih na „pristupu cijele škole”
- b) sadržaj - edukacija i senzibilizacija nastavnika o potrebi sveobuhvatnih preventivnih programa i sustavan pristup prevenciji u školskom okruženju
- c) aktivnosti – predavanje i radionica za nastavnike
- d) nositelji aktivnosti: Sanja Radić Bursać, prof., socijalni pedagog, Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu
- e) vrijeme realizacije – tijekom školske godine 2023./2024.
- f) valorizacija – izrada učinkovitih razrednih preventivnih programa temeljenih na procjeni potreba učenika

2.5.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi

- a) svrha - prevencija situacija povećanog rizika te postupanje u konkretnim situacijama zaštite učenika, nastavnika i drugih zaposlenika škole
- b) sadržaj – sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o zaštiti nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokolu o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji napisati školski protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi
- c) aktivnosti – na sastancima, na temelju navedenih dokumenata, suradnjom s Vijećem učenika, Vijećem roditelja i Nastavničkim vijećem uputiti Školskom odboru Tehničke škole Virovitica pisani prijedlog Protokola o postupanju u slučaju nasilja u školi
- d) nositelji aktivnosti: ravnatelj, tajnica škole, Tim za kvalitetu, stručno-razvojna služba
- e) vrijeme realizacije – na koncu nastavne godine 2023./2024.
- f) valorizacija – Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi.

2.5.6. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole

- a) svrha - usustavljivanje i unaprjeđivanje kvalitete postupaka samovrednovanja rada škole
- b) sadržaj – rad nastavnika u imenovanim Timovima za kvalitetu po prioritetnim područjima
- c) aktivnosti – SWOT analize po prioritetnim područjima, izrada Godišnjeg plana unaprjeđenja, izrada Izvješća o samovrednovanju
- d) nositelji aktivnosti: Dino Davidović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, Ivana Vlaisavljević, prof., koordinator za samovrednovanje, Vlatka Hižman-Tržić, prof., član, Kristina Horvat, prof., član
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2023./2024.
- f) valorizacija – Izvješće ASOO-a o samovrednovanju.

2.5.6.1. EQUAVET NRP, Model ASOO-a – praćenje učenika u strukovnom obrazovanju nakon završetka školovanja

- a) svrha - omogućavanje na temelju relevantnih podataka dobivenih tijekom ciklusa anketnih ispitivanja unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, procjenu relevantnosti ishoda obrazovnih ishoda obrazovnih kurikuluma i zapošljivost učenika
- b) sadržaj - povratne informacije završenih učenika Tehničke škole o obrazovnim iskustvima tijekom pohađanja škole te buduća iskustva pri zapošljavanju ili nastavku obrazovanja
- c) aktivnosti – provedba uključuje korake:
 - 1. Planiranje i priprema za prikupljanje podataka,
 - 2. Prikupljanje podataka s akcijama podsjećanja učenika na ispunjavanje ankete
 - 3. Obrada i analiza podataka
 - 4. Izvještavanje i upotreba rezultata
- d) nositelji aktivnosti – ASOO, ravnatelj Dino Davidović, dipl. ing., Melita Majurec, prof., razrednici učenika završnih razreda, Tim za provedbu aktivnosti
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano tijekom šk. g. 2023.-2025.
- f) valorizacija – na temelju izvješća na kraju ciklusa anketnih ispitivanja o zapošljivosti završenih učenika pojedinih obrazovnih programa te kako završeni učenici ocjenjuju obrazovno iskustvo i kakve prijedloge za unaprjeđenje iznose u pogledu sadržaja i izvedbe obrazovnog programa, planiraju se aktivnosti škole za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.

2.5.7. Partnerstvo s Medicinskom školom Bjelovar u provedbi projekta uspostave regionalnog centra kompetentnosti

- a) svrha - modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje
- b) sadržaj – uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti, razvoj i/ili unaprjeđenje te provedba programa redovitog strukovnog obrazovanja, jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora
- c) aktivnosti – predavanja i radionice za stjecanje didaktičkih, metodičkih, digitalnih, interpersonalnih, pedagoških, poduzetničkih i stručnih kompetencija
- d) nositelji aktivnosti: ravnatelj Dino Davidović, dipl. ing., stručni aktiv iz područja rada zdravstva
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano
- f) valorizacija – povećanje zapošljivosti i daljnjeg obrazovanja učenika.

2.5.8. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: nenasilno rješavanje sukoba i prevencija nasilja“; nastavak projekta

- a) svrha - razvijanje kompetencija učenika i nastavnika za prevenciju svih oblika nasilja, nenasilno komuniciranje, suradnju i rješavanje sukoba
- b) sadržaj – suradnja educiranih nastavnika i vršnjačkih medijatora koji zajednički provode preventivne radionice u školi; nastavak edukacije za nastavnike i radionice za učenike,
- c) aktivnosti – pedagoške radionice za učenike i nastavnike
- d) nositelji aktivnosti - školski tim zadužen za provedbu projekta
- e) vrijeme realizacije – listopad 2023.- lipanj 2024.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika sudjelovanjem u projektu, smanjenje broja slučajeva nasilne komunikacije i sukoba.

2.5.9. Mreža čitanja

- a) svrha - potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje te poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i organiziranom i smislenom provođenju slobodnog vremena
- b) sadržaj – predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora-nastavnika na području čitanja
 - unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti mladih
 - upoznavanje učenika s djelima koja nisu dio obvezne literature
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – ostvareni rezultati na školskoj, županijskoj i regionalnoj razini
 - uspješno izrađen multimedijски uradak
 - zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu.

2.5.10. Lektira na mreži

- a) svrha - poticanje kvalitetne i smislene suradnje školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje; rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu
- b) sadržaj – rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu
- c) aktivnosti - komunikacija i suradnja mentora odvija se u sustavu za e-učenje – Loomen; svaka faza projekta započinje webinarom na kojem se mentori upoznaju sa zadacima koji slijede i alatima koje će koristiti; svaki mentor može poslati neograničen broj kreativnih uradaka; svaki kreativni uradak izrađuju maksimalno 4 učenika; svi učenici sudjeluju u projektu od njegovog početka do njegovog kraja - nema eliminacije
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., Ivana Vlasić, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2023. do svibnja 2024.
- f) valorizacija – kreativne uratke vrednuju mentori, javnost na društvenim profilima škola i mrežnim stranicama i Prosudbeno povjerenstvo.

2.5.11. Knjige koje se da druge razvesele

- a) svrha - popularizacija knjige, poticanje čitateljskih navika, poticanje čitanja suvremenih pisaca za djecu i mlade
- b) sadržaj – približiti učenicima suvremenu književnost za mlade i potaknuti ih na samostalno istraživanje i uživanje u čitanju
- c) aktivnosti - posuđivanje suvremenih naslova za djecu i mlade školskoj knjižnici (međuknjižnična posudba, izlaganje novih naslova u školskoj knjižnici, vođenje evidencije posudbe, razgovor o pročitanim knjigama, preporuke za čitanje novim čitateljima)
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2023. do lipnja 2024.,

- f) valorizacija – objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole i na mrežnoj stranici Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, u daljnjem školovanju na temelju izgrađenih čitateljskih navika.

2.5.12. Državni stručni skup za sektor šumarstvo, prerada i obrada drva, područje rada šumarstvo

- a) svrha - uključiti Tehničku školu Virovitica u razmjenu znanja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i drugim školama koje obrazuju šumarske tehničare u RH
- b) sadržaj – nastavnici Tehničke škole Virovitica će u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i profesorom s PMF-a u Zagrebu organizirati stručni skup vezan za aktualnosti u šumarstvu
- c) aktivnosti – profesor s PMF-a će održati predavanje na temu: „Klimatske promjene”
- d) nositelji aktivnosti: Tehnička škola Virovitica i prof. dr. sc. Branko Grisgono
- e) vrijeme realizacije – srpanj 2024.
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika

2.5.13. Zaboravljene šumske voćkarice –nastavak projekta prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska

- a) svrha – prepoznavanje važnosti šumskih voćkarica za održivost ekosustava šuma
- b) sadržaj – osposobljavanje učenika za kritičko razmišljanje o značaju i važnosti ostavljanja šumskih voćkarica u ekosustavu šume
- c) aktivnosti – uzgoj i presadnja šumskih voćkarica
- d) nositelji aktivnosti – Luka Mlinarić, prof., Rozalija Davidović, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – povećanje vrsta i biološkog potencijala šumskih voćkarica.

2.5.14. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi

- a) svrha – razvijanje stručnih kompetencija i timskoga rada
- b) sadržaj – uređenje i važnost očuvanja zelenih površina škola u okruženju
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika, postignuće na natječaju HRT-a.

2.5.15. Obnovljivi izvori energije

- a) svrha – razvijanje svijesti o nužnoj potrebi boljega iskorištenja obnovljivih izvora energije
- b) sadržaj – edukacija učenika o različitim mogućnostima korištenja obnovljivih izvora energije
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika elektrotehničkog programa prema iskazanim interesima
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće elektrotehničke struke
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – uspješno izrađen fotonaponski treker.

2.5.16. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica i Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica – tematske radionice

- a) svrha – poticanje učenika na razmišljanje izvan „kutije“
- b) sadržaj – omogućavanje učenicima kreativne nastave i izvannastavnih aktivnosti izvan učionice i školskih prostora
- c) aktivnosti – radionice u Gradskom muzeju Virovitica i Gradskoj knjižnici i čitaonici Virovitica u vrijeme nastave i izvannastavnih aktivnosti,
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće hrvatskoga i stranih jezika
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, prezentacija na mrežnoj stranici škole.

2.5.17. eTwinning projekti vezani za matematiku “Interaktivne funkcije u STEM-u”

- a) svrha – otkrivanje ljepote matematike i njezinu raznovrsnu primjenu
- b) sadržaj – različitim aktivnostima i upotrebom digitalnih alata, otkriti primjenu matematike u objektima iz stvarnog života
- c) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti
- d) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof.
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2023. do svibnja 2024.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.5.18. eTwinning projekti vezani za matematiku “S.T.A.R.T (SCIENCES, TECHNOLOGY, ARTS, RESEARCH, TEAMWORK)”

- a) svrha – otkrivanje ljepote matematike i njezinu raznovrsnu primjenu
- b) sadržaj – različitim aktivnostima i upotrebom digitalnih alata, otkriti primjenu matematike u objektima iz stvarnog života
- g) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti
- h) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof.
- i) vrijeme realizacije – od rujna 2023. do svibnja 2024.
- j) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.5.19. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“

- a) svrha – osvješćivanje žena o brizi za vlastito zdravlje
- b) sadržaj – edukacija učenika o značaju brige za vlastito zdravlje
- c) aktivnosti – izrada letaka, plakata i prezentacija, puštanje ružičastih balona
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće zdravstvenog programa
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2023.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika uključenih u projekt.

2.5.20. Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim crvenim križem i Hrvatskim Caritasom

- a) svrha – stjecanje spoznaje o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj ljudskoj odrednici; razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i razumijevanja među učenicima
- b) sadržaj – pomoć korisnicima Crvenog križa u Virovitici i Hrvatskog Caritasa

- c) aktivnosti – prikupljanje prehrambenih artikala po razredima u akciji „Solidarnost na djelu“ u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem grada Virovitice, prikupljanje novčane pomoći po razredima jednom tijekom nastavne godine u akciji nazivom „Za 1000 radosti 2023.“ u suradnji s Hrvatskim Caritasom
- d) nositelji aktivnosti – svi učenici i djelatnici škole
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika uključenih u projekt, praćenje, evidencija i distribucija prikupljenih artikala i novčane pomoći te uplata na račune Caritas.

2.5.21. Green Tech Entrepreneurship Challenge

- a) svrha - povećati vlastito razumijevanje i ulogu zelenih tehnologija u vlastitoj struci i školovanju
- b) sadržaj – različitim digitalnim alatima i didaktičkim pomagalicama osmisлити inovacije u području zelene tehnologije i razvoja
- c) aktivnosti – kroz 5 radionica/događanja u trajanju do 5 školskih sati po radionici u terminima prema dogovoru uz sudjelovanje 20 učenika
- d) nositelji aktivnosti – Igor Kućan, prof., Maša Ivančević, prof.
- e) vrijeme realizacije – do kraja 2023. godine
- f) valorizacija – učenici će svoja znanja i iskustvo uklopiti u hrvatski startup program u svrhu pokretanja zelenog i naprednog gospodarstva.

2.5.22. BiViP 5.0

- a) svrha - jačanje akceleracijske aktivnosti
- b) sadržaj – nastavnici će kroz vlastito iskustvo u razvoju inovacija i sektorskih znanja razvijati i davati svoje kompetencije po prioritetnim područjima (tehnološki razvoj, zdravlje i kvaliteta života, energija i održivi okoliš)
- c) aktivnosti – na temelju definiranih strategija pametne specijalizacije nastavnici će kroz tematska prioritetna područja kroz svoj rad ostvariti najveću dodanu vrijednost koja će pridonijeti povećanju konkurentnosti Hrvatskog gospodarstva (u suradnji s Poduzetničkim inkubatorom, VPŽ-om i HGK-om)
- d) nositelji aktivnosti – Igor Kućan, prof., Valentina Polić, prof., Saša Drajić, prof., ravnatelj Dino Davidović, dipl. ing.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i promidžba Tehnike škole Virovitica.

2.5.23. Dani Europske baštine - Živa Baština

- a) svrha - istraživanje i promicanje kulturne baštine omogućuje ponovno stjecanje tradicionalnih i davno zaboravljenih znanja o održivim materijalima, tehnologijama i praksama
- b) sadržaj – istraživanje načina kojima jučerašnja baština postaje današnja, aktivnim sjećanjem i izvedbom aktivnosti ili rituala vezanih uz zavičajne autore
- c) aktivnosti – promicanja uključivosti te poticanja kreativnosti i mašte
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlaisavljević, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu i promidžba Tehničke škole Virovitica.

2.5.24. Mreža škola “SHE”

- a) svrha - promicanje zdravlja pružajući informacije i poticanje istraživanja dijeljenjem dobre prakse, ekspertize i vještina s kontinuiranim zagovaranjem zdravlja
- b) sadržaj – strukturalni i sustavni fokus na zdravlje i dobrobit učenika i školskog osoblja kao dio sveobuhvatnog školskog plana
- c) aktivnosti – radionice, obilježavanje značajnih datuma i izvannastavne aktivnosti kojima se potiče zdravi život
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlaisavljević, prof., Melita Majurec, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Kristina Horvat, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu i evaluacija mreže škola “SHE”.

2.5.25. Erasmus +K1 i K2 ključne aktivnosti

- a) svrha - uključivanje u Međunarodne projekte Erasmus+K1 i K2 ključne aktivnosti
- b) sadržaj – upoznati nove načine poučavanja, jačati znanja i vještine te unaprijediti obrazovanje i osposobljavanje za tržište rada
- c) aktivnosti – mobilnost u svrhu učenja za pojedince
- d) nositelji aktivnosti – ravnatelj Dino Davidović, dipl. ing., Gabriela Tomljanović, prof., Ivana Vlaisavljević, prof., Katarina Tkalčec, prof., Maša Ivančević, prof., Luka Mlinarić, prof., Marina Lerinc, prof., Mario Erceg, prof., Duška Mžik, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom školske godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika i promidžba Tehnike škole Virovitica.

2.5.26. Digitalizacija školskog parka Tehničke škole Virovitica i Strukovne škole Virovitica

- a) svrha - razvijanje digitalne pismenosti i upoznavanje drvenastih vrsta biljaka školskog parka,
- b) sadržaj – učenici će izradom QR kodova zajedno s učenicima i nastavnicima Strukovne škole Virovitica steći određena znanja i digitalne kompetencije
- c) aktivnosti – determiniranje biljnih vrsta školskog parka i izrada QR kodova
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, nastavnika i građana grada Virovitice.

2.5.27. Zavičajnost u nastavi hrvatskog jezika

- a) svrha – poticanje čitanja i kreativnog izražavanja, dijeljenje priča i nadahnuća, učenje jedni od drugih
- b) sadržaj – upoznavanje učenika s djelima zavičajnih autora (Milan Nikolić, Paškal Cvekan, Franjo Fuis i dr.)
- c) aktivnosti – formirati skupine učenika prema interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlaisavljević, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.28. eTwinning projekti

- a) svrha – razvijanje jezičnih i kreativnih kompetencija u virtualnom okruženju,
- b) sadržaj – formiranje skupine zainteresiranih učenika za sudjelovanje u projektu,

- c) aktivnosti – sudjelovanje u svim aktivnostima na TwinSpaceu,
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Vlasisavljević, prof., Gabriela Tomljanović, prof., Katarina Tkalčec, prof.
- e) vrijeme realizacije –tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.29. Prevencijom do zdravlja u VPŽ-u

- a) svrha - uključiti što veći broj populacije u preventivne preglede, otkriti bolest u početnom stadiju, smanjiti smrtnost, očuvati kvalitetu života
- b) sadržaj – edukacija stanovništva na terenu i uključivanje u nacionalne programe u RH
- c) aktivnosti – učenici će educirati ciljane skupine (visokorizičnu populaciju) o redovitim preventivnim pregledima, i prepoznavanje rizičnih bolesnika za obolijevanje od karcinoma
- d) nositelji aktivnosti – Ivana Marek Đurđević, prof.
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2023.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika, fotografiranje i objavljivanje na mrežnim stranicama škole i lokalnim medijima

2.5.30. Zdravlje je u prirodi

- a) svrha – unaprijediti zajedničku suradnju stručnih vijeća zdravstva i šumarstva
- b) sadržaj – učenici će mjeriti tlak i vrijednost šećera u krvi prije i nakon kretanja u prirodi
- c) aktivnosti – tijekom školske godine 2023./2024. učenici dvaju aktiva provest će aktivnosti na Poučnoj stazi Virovitička Bilogora, te svoje aktivnosti prezentirati medijima u svrhu promicanja Tehničke škole Virovitica i dvaju zanimanja
- d) nositelji aktivnosti –aktiv zdravstva i šumarstva
- e) vrijeme realizacije – svibanj 2024.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.31. Održivi mladi za zelenu knjižnicu

- a) svrha - uključiti učenike šumarskog usmjerenja Tehničke škole Virovitica u projektne aktivnosti koje promiču ekološke vrijednosti
- b) sadržaj – učenici iz područja rada šumarstvo će prezentirati znanja i vještine koje su stekli tijekom školovanja s temama koje su vezane za održivi okoliš
- c) aktivnosti – učenici će prezentirati sadnice proizvedene u školskom rasadniku te uporabu predmeta od recikliranog drveta
- d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
- e) vrijeme realizacije – travanj 2024.
- f) valorizacija – zadovoljstvo posjetitelja.

2.5.32. Medicinari u školskom sportu

- a) svrha - projekt se provodi sa svrhom poticanja intelektualno-kognitivnog razvoja učenika u svrhu osvješćivanja učenika o važnosti vođenja zdravog i kvalitetnog načina života, projektom se nastoji osvijestiti važnost medicinske djelatnosti u društvu
- b) sadržaj – tijekom projekta učenici, članovi ŠSD-a i učenici srednjih medicinskih škola će spajati sport i kulturu te ostvarivati potencijale u što zdravijoj i poticajnijoj okolini

- c) aktivnosti – promocija u svrhu prevencije rizičnih ponašanja, edukacija učenika i informiranje javnosti
- d) nositelji aktivnosti – aktiv zdravlja
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.33. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa

2.5.33.1. Kolegijalno opažanje nastave

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika
- b) sadržaj – razmjena neposrednih iskustava nastavnika međusobnim opažanjem nastave, rasprava o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, isprobavanje novih i učinkovitijih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – formiranje skupina nastavnika na bazi dobrovoljnosti, prisustvovanje i analiza održanih nastavnih sati
- d) nositelji aktivnosti – nastavnici, stručna suradnica
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i učenika.

2.5.33.2. Nastavnički stilovi, motivirajući i nemotivirajući

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika
- b) sadržaj – upoznati/podsjetiti na postojanje različitih stilova poučavanja i njihova utjecaja na motivaciju i aktivnost učenika u nastavi
- c) aktivnosti – predavanje i radionica za nastavnike
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica psihologinja Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i bolja uključenost učenika u nastavni proces.

2.5.33.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

2.5.33.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama

- a) svrha – educirati nastavnike o različitim vrstama teškoća i načinima rada s djecom s teškoćama
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima s različitim vrstama teškoća
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica Melita Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2023., kontinuirano
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.33.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima

- a) svrha – educirati nastavnike o postupku identifikacije i rada s učenicima koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – Tim za kvalitetu prioritetnog područja Poučavanje i podrška učenju

- e) vrijeme realizacije – studeni, 2023.
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika planira se u skladu s programom stručnog usavršavanja, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za šk. g. 2023./2024.

Kao i dosadašnjih godina, Škola će omogućavati najmanje jednom djelatniku iz stručnog vijeća prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, a u cilju napredovanja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi

U školi je ustrojeno djelovanje slijedećih stručnih vijeća:

1. stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika (voditelj vijeća: Katarina Tkalčec, prof.)

članovi vijeća - prof. hrvatskoga jezika Marinka Troha, Ivana
Vlaisavljević, Izabela Babić

- prof. engleskoga jezika: Katarina Tkalčec, Gabriela Tomljanović
- prof. njemačkoga jezika: Zrinka Sobol
- prof. latinskoga jezika: Aleksandra Keserin

2. stručno vijeće profesora matematike i fizike, (voditelj vijeća: Vlatka Hižman-Tržić, prof.)

članovi vijeća - prof. matematike: Vlatka Hižman-Tržić, Danijel Golinac, Sanela Barnaki
- prof. fizike: Marko Stipandić, Matej Kruhoberec

3. stručno vijeće profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva, (voditelj vijeća: Matija Kovačić, prof.)

članovi vijeća - prof. povijesti: Zdravko Samac
- prof. geografije: Anita Bobanac, Matija Kovačić
- prof. vjeronauka i etike: Antun Radić
- prof. politike i gospodarstva: Boris Kugler

4. stručno vijeće profesora biologije, kemije i TZK-a (voditelj vijeća: Matej Smiljanec, prof.)

članovi vijeća - prof. kemije: Snježana Božičko Fidušek,
- prof. biologije: Jasmina Kolundžić Tutić,
- prof. TZK-a: Mirna Smiljanec, Matej Smiljanec

5. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike, program rada elektrotehničar, tehničar za mehatroniku (voditelj vijeća: Grga Živković, dipl. ing.)

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Igor Balaž, Dean Bonifačić, Grga Živković, Igor Kućan, Domagoj Lisjak, Mile Bićanić, Aleksandar Bogatić, Maša Ivančević, Mario Erceg

6. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu šumarstva (voditelj vijeća: Margareta Bandić, dipl. ing.)

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Darko Stojevski, Rozalija Davidović, Margareta Bandić, Luka Mlinarić

7. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu obrade drva (voditelj vijeća. Marina Lerinc, mag. ing.)

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Franjo Nađ, Jasmina Fijala, Darko Farkaš, Marina Lerinc, Saša Drajić

8. stručno vijeće nastavnika strukovnih sadržaja u programu zdravstva

(voditeljica vijeća: Sanja Ježabek, mag. sestrinstva),

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja u programu zdravstva: Leonilda Siladić, Maja Štampar, Marija Radošević-Čiča, Kristina Horvat, Ivana Marek Đurđević, Duška Mžik, Valentina Polić, Sanja Ježabek, Helena Pintarić, Ivana Meter Čavarušić

2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika

Kolovoz, 2023.
Planiranje nastave u školskoj godini 2023./2024. Zaduženja nastavnika po predmetima i razrednim odjelima
Rujan, 2023.
Europski dan jezika (26. 9. 2023.) Planiranje organizacije rada, nastava u školi Primjeri dobre prakse (motivacija za učenje stranih jezika)
Listopad, 2023.
Dani kruha i plodova zemlje Dani europske baštine Svjetski dan učitelja, 5.10. Odabir kazališnih predstava u šk. g. 2023./2024. Naglasci – predavanje i radionica Izabele Babić
Studeni, 2023.
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) Mjesec hrvatske knjige – Nek' ti knjiga ne bude strana(c) Metafore u nastavi književnosti – predavanje Ivane Vlaisavljević
Prosinac, 2023.
Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine (23. 12.) Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika za prvo polugodište
Veljača, 2024.
Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika Valentinovo (14. 2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.) Marin Držić - nekad i danas – predavanje i radionica Izabele Babić
Ožujak, 2024.
Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.) Obilježavanje blagdana Uskrsa Žene u djelima hrvatskih književnika – predavanje Marinke Troha Idiomi u engleskom jeziku – predavanje Gabriele Tomljanović
Travanj, 2024.
Dan hrvatske knjige i Noć knjige (22. i 23. 4.) Samovrednovanje u nastavi Hrvatskog jezika – predavanje Ivane Vlaisavljević
Svibanj, 2024.
Dan Škole (9.5.)
Lipanj, 2024.
Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika na kraju nastavne godine

2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike

Rujan, 2023.
Provedba inicijalnih ispita za učenike prvih razreda
Listopad, 2023.
Analiza rezultata inicijalnih ispita učenika 1. razreda
Studeni, 2023.
Tema iz matematike: eTwinning projekti u nastavi matematike, Hižman-Tržić, V., prof
Prosinac, 2023.
1. Analiza postignuća učenika na ispitima državne mature iz matematike i fizike; usporedba s drugim školama
2. Tema iz matematike: Metoda induktivnog zaključivanja, mag. educ. math. Barnaki S.
Siječanj, 2024.
Tema iz matematike: Sumativno vrednovanje, prof. Golinac, D.
Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju prvog polugodišta
Veljača, 2024.
Analiza postignutog uspjeha učenika na školskom natjecanju iz matematike i fizike
Ožujak, 2024.
Organizacija natjecanja iz matematike „Klokan bez granica”, prof. Hižman-Tržić V.
Travanj, 2024.
Problemi iz nastavne prakse
Svibanj, 2024.
Tema iz fizike: Radioaktivnost, Stipandić, M., prof
Lipanj/Srpanj, 2024.
1. Evaluacija rada skupina dodatne i dopunske nastave
2. Evaluacija rada aktiva
3. Prijedlog raspodjele sati u aktivu po predmetima i razredima za školsku godinu 2024./ 2025.

2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva

Rujan, 2023.
Planiranje nastave u školskoj godini 2023./2024. , utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja
Listopad, 2023.
Rad Hrvatskog sabora, Boris Kugler, prof.
Studeni, 2023.
Primjena istraživačkih radova u nastavi geografije i korelacija s drugim predmetima, Anita Bobanac, prof.
Siječanj, 2024.
Suvremene tehnologije u nastavi povijesti, Zdravko Samac, prof.
Veljača, 2024.
Vjeronauk - Sloboda i odgovornost Etika – Pojedinaac i zajednica, Antun Radić, prof.
Travanj, 2024.
Ukrajina – rat koji uzrokuje krizu u Europi i svijetu, Anita Bobanac, prof.
Svibanj, 2024.
Utjecaj klimatskih promjena na primarni sektor hrvatskog gospodarstva, Matija Kovačić, prof.

2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK-a

Rujan, 2023.
Planiranje nastave u šk. god. 2023./2024. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva Usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja Plan nabave nastavnog materijala Planiranje izleta i stručnih ekskurzija Obilježavanje Olimpijskog dana (10. 9.)
Listopad, 2023.
Podsjećanje na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju Pridržavanje odredbi Kućnog reda i Statuta škole Tema: Igrom i zabavom do znanja (Matej Smiljanec, prof.)
Studeni, 2023.
Prednosti i nedostaci online nastave Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog
Prosinac, 2023.
Tema: Pozitivan utjecaj kemije na uvjete života i rada (Snježana Božičko Fidušek, prof.) Planiranje i organizacija inventure
Siječanj, 2024.
Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Analiza realizacije fonda sati Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja
Veljača, 2024.
Izvješće o stručnom usavršavanju Tema: Suradnja s roditeljima
Ožujak, 2024.
Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. 3.) Tema: Zaboravljene igre našeg kraja (Mirna Smiljanec, prof.) Analiza uspjeha učenika i realizacije sati do proljetnog odmora učenika
Travanj, 2024.
Kako izraditi nastavna sredstva i pomagala, plakate, modele Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.)
Svibanj, 2024.
Obilježavanje Svjetskog dana sporta (29. 5.) Sportsko obilježavanje Dana škole Kako poboljšati prolaznost učenika
Lipanj, 2024.
Tema: Ljekovito bilje – neven (Jasmina Kolundžić Tutić, prof.) Analiza uspjeha učenika Analiza uspješnosti rada aktiva

2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

Rujan, 2023.
Analiza upisa učenika u prvi razred
Listopad, 2023.
Utvrđivanje popisa tema za završni rad
Studeni, 2023.
Tema: Ispitivanje zaštitnih mjera (Igor Balaž, prof.) Tema: Računalni program RoboCell (Mile Bićanić, prof.)
Prosinac, 2023.
Tema: Pametna kuća (Mario Erceg, prof.)
Siječanj, 2024.
Tema: Meki pokretači/PLC (Grga Živković, prof.) Tema: Održavanje automatiziranih sustava (Aleksandar Bogatić, prof.)
Veljača, 2024.
Tema: Rad na internetu (Domagoj Lisjak, prof.) Tema: Senzori blizine (Maša Ivančević, prof.)
Ožujak, 2024.
Tema: Tiristor/Trijak (Dean Bonifačić, prof.)
Travanj, 2024.
Tema: Obnovljivi izvori energije (Igor Kućan, prof.)
Svibanj, 2024.
Prezentacija elektrotehničke struke Izrada završnoga rada
Lipanj, 2024.
Raspored za izvođenje stručne prakse Analiza postignutih rezultata u nastavnoj godini

2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva

Rujan, 2023.
Zaduženja nastavnika po predmetima i razrednim odjelima Usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk. god. 2023./24. Izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala za potrebe plastenika, rasadnika, poligona za iskorišćivanje šuma
Listopad, 2023.
Plan nabave stručne literature i utvrđivanje tema za završni rad, analiza odrađenih sati i rješavanje tekuće problematike. Dogovor oko suradnje na projektu „Posadi drvo, ne budi panj!“ Sudjelovanje u projektu „Grad koji diše“
Studeni, 2023.
Usvajanje mjera za poboljšanje uspjeha u prvom polugodištu te organiziranje eventualne pomoći učenicima sa slabim uspjehom iz strukovnih sadržaja . Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar. Analiza realizacije praktične i terenske nastave
Prosinac, 2023.
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja i održanih sati.
Siječanj, 2024.
Dogovor oko korištenja školskog kombija za potrebe održavanja Praktične nastave, te odabiranje i priprema učenika za državno natjecanje
Veljača, 2024.
Dogovor o tijeku napredovanja u izradi završnog rada, analiza odrađenih stručnih posjeta i stručnih ekskurzija
Ožujak, 2024.
Pripreme za obilježavanje značajnih datuma koja su planirana GPP-om, analiza održanih sati Pripreme za organizaciju natjecanja WorldSkills 2024.
Travanj, 2024.
Obilježavanje Europskog dana parkova, te pripreme za promociju zanimanja šumarski tehničar
Svibanj, 2024.
Osvrt na rezultate državnog natjecanja Pripreme za posjet učenika Botaničkom vrtu, Danima otvorenih vrata Hrvatskog šumarskog instituta, Šumariji Krasno
Lipanj, 2024.
Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu pomoći u obliku konzultacija s učenicima koji su upućeni na popravne ispite iz strukovnih sadržaja

2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva

Rujan, 2023.
Izrada predmetnih kurikuluma s međupredmetnim temama
Listopad, 2023.
Sudjelovanje na sajmu Jesen u gradu.
Studeni, 2023.
Organizacija i priprema i izvanučioničke nastave (Tvin d.o.o.,)
Prosinac, 2023.
Izložba radova učenika i prezentiranje istih na manifestaciji Božić u gradu.
Siječanj, 2024.
Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata. Pedagoško–metodičke radionice (teme po izboru članova vijeća)
Veljača, 2024.
Obilježavanje dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
Ožujak, 2024.
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima s aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi. Sudjelovanje na sajmu Uskrs u gradu.
Travanj, 2024.
Unapređivanje suradnje s poslodavcima, ASOO i ostalim dionicima iz područja obrade drva u cilju usavršavanja nastavnika i podizanja kvalitete programa i profesije. Obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti i inovacija.
Svibanj, 2024.
Organizacija i priprema izložbi učeničkih crteža i radova u svrhu promocije zanimanja.
Lipanj, 2024.
Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata.

2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva

Rujan, 2023.
Izrada izvedbenih i operativnih programa nastavnih predmeta Plan i program stručnih ekskurzija u šk. god. 2023./2024. Elementi, kriteriji i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika Izrada hodograma vježbi za 3., 4. i 5. razred
Listopad, 2023.
Planiranje i priprema tema za završni rad Tema: Priprema i vođenje nastavnog sata
Studeni, 2023.
Tema: Nastavna sredstva i pomagala Oprema u kabinetu i njeno korištenje u nastavi Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju
Prosinac, 2023.
Realizacija hodograma Zdravstvene vježbe 3 Tema: Nastavne metode i oblici rada
Siječanj, 2024.
Realizacija nastavnih sati u prvom polugodištu Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Tema: Mentorstvo pri izradi završnih radova
Veljača, 2024.
Obilježavanje važnijih datuma do kraja nastavne godine Priprema učenika za natjecanje Tema: Vođenje kabinetskih vježbi
Ožujak, 2024.
Priprema učenika za natjecanje Realizacija nastavnih sati Tema: Rad s grupom na bolničkom odjelu
Travanj, 2024.
Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju Mogućnost realizacije izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Zdravstvene vježbe 3 Tema: Rad s grupom
Svibanj, 2024.
Organizacija obilježavanja Dana sestrinstva Analiza rezultata na natjecanjima učenika
Lipanj, 2024.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Priprema za maturu Zdravstvene vježbe 1 i 2

2.8. Program rada s pripravnicima u šk. g. 2023./2024. god.

Program rada s pripravnicima u šk. godini 2023./2024. realizirat će se prema Programu pripravničkog staža (u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole) za sljedeće pripravnike:

pripravnica Sanela Barnaki, mag. educ. math.; mentorica: Vlatka Hižman-Tržić, prof. matematike, prof. savjetnica

pripravnica Marina Lerinc, mag. ing. techn. lign i. drvene tehnologije; mentor: Franjo Nađ, dipl. ing. drvene tehnologije, prof. mentor

2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

U svrhu poboljšanja razine kvalitete nastavnog procesa u svim područjima rada, Tehnička će škola Virovitica osigurati didaktička sredstva i učila prema važećim kriterijima za nabavku istih propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U istu svrhu koristit će se i dio novčanih sredstava koja škola osigurava vlastitim prihodima.

2.10. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica

Tijekom školske godine 2023./2024. planira se nabavka opreme kako slijedi:

- u programu elektrotehnike planira se nabavka 10 prijenosnih računala; vrijednost 5.000,00 €
- za potrebe izvođenja nastave TZK-a uređenje vanjskih igrališta, košarkaškog i rukometnog (iscrtavanje igrališta, izmjena košarkaških ploča), nabavka stola za stolni tenis, te na vanjskom dijelu izrada sportskog borilišta za bacanje kugle i skok u dalj; vrijednost cca 2.000,00 €
- klimatizacija učionice broj 7 i učionice broj 19; vrijednost cca 1.200,00 €
- uređenje prostora ispred ulaza športske dvorane Tehničke škole Virovitica, te pokretanje potrebne dokumentacije za energetske obnovu; vrijednost cca 1.138.309,56 €
- pregrađivanje male sportske dvorane za potrebe učionice i praktikuma za područje rada medicine; vrijednost cca 40.000,00 €
- izrada namještaja za ured tajništva; ured koordinatora državne mature; vrijednost cca 1.000,00 €
- uređenje i opremanje ureda pedagoga; vrijednost cca 2.000,00 €
- postavljanje žičane ograde sa stupovima oko rasadnika i platenika Tehničke škole Virovitica; vrijednost cca. 1.500,00 €
- nabavka didaktičke opreme za medicinu cca. 1.000,00 €

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Organizacija rada škole

Škola koristi zajednički prostor s Industrijsko-obrtničkom školom Virovitica s kojom mijenja smjene održavanja nastave u tjednom ciklusu (prijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 7,30 sati, a završava u 13.25 sati; poslijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 13,30 sati, a završava u 18,35 sati).

Organizacija redovne nastave izvodi se u petodnevnom radnom tjednu. Radne će subote biti prema potrebi, za izvođenje dopunske nastave iz obveznih ispita državne mature i nadoknade u realizaciji nastavnih sati.

Nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima, sportskoj dvorani, vanjskim terenima i poduzećima te Općoj bolnici Virovitica, u skladu s izvedbenim planom i programom rada Škole.

Realizacija nastave ostvarit će se u najmanje 160 nastavnih dana za završne razrede, a za ostale razrede od I. do III. u najmanje 175 nastavnih dana.

3.1.1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine i završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, odnosno do 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda.

Tijekom školske godine 2023./2024. učenici imaju jesenski, prvi i drugi dio zimskog, te proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023.

Prvi dio zimskoga odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima koji pohađaju stručnu praksu (elektrotehničar, šumarski tehničar) ili zdravstvene vježbe (3.-5. razred medicinska sestra-tehničar opće njege).

Nastava se planira na osnovu 35 (odnosno 37 za 3. i 4. razrede u programu zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege), a za završne razrede na osnovu 32 (odnosno 34 za 5. razred zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege) nastavna tjedna. Nastava subotom izvodit će se sukladno potrebama nadoknade nastavnih sati i priprema za polaganje ispita državne mature.

Mjesec	Broj tjedana	Broj radnih dana	Broj radnih subota	Blagdani	Nenastavni dani
IX.	4	20	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	-
X.	3,4	19	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	6. 10. 2023. Dan učitelja 30. 10. - 1. 11. 2023. jesenski odmor za učenike
XI.	4,1	21	pripreme za obvezni dio ispita DM	1. 11., Svi sveti; 18. 11., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	-
XII.	3,1	16	pripreme za obvezni dio ispita DM	25. 12., Božić; 26. 12., Prvi dan po Božiću	prvi dio zimskog odmora za učenike 27.12.2023.- 5.01.2024.
I.	3,3	18	-	1. 01., Nova godina; 6.01., Bogojavljenje	-
II.	3,1	16	-	-	drugi dio zimskog odmora za učenike 19.-23. 02. 2024.
III.	3,4	19	pripreme za obvezni dio ispita DM	-	-
IV.	3,2	17	pripreme za obvezni dio ispita DM	31. 03., Uskrs i 1 .04., Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor za učenike 28. 03.-5. 04. 2024.
V.	4 3,2 –završni razredi	20 17-završni razredi	pripreme za obvezni dio ispita DM	1. 05.,Praznik rada 30. 05., Dan državnosti, Tijelovo	31. 05. 2024.
VI.	3	15	-	-	-
Ukupno	35 32-završni razredi	181 163-završni razredi	-	10	-

3.1.2. Nacionalni ispit

Nacionalni ispit iz Zdravstvene njege za učenike V. razreda medicinska sestra-tehničar opće njege u školskoj godini 2023./2024. neće se provoditi, sukladno odluci NCVVO-a.

3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskoga rada po nastavnim predmetima utvrđuje Nastavničko vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika, odnosno školskoga stručnog vijeća. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 sati niti dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na popravne se ispite upućuju učenici kojima se nakon dopunskoga rada ne zaključi prolazna ocjena. Popravni ispiti polažu se u jesenskom popravnom roku koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2023.

Popravnim ispitima imaju pravo pristupiti učenici s najviše dvije negativne ocjene.

3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:

za maturante	28. svibnja 2024. do 7. lipnja 2024.
za učenike I., II. i III. razreda	28. lipnja 2024. do 5. srpnja 2024.

3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:

za maturante	19. i 20. kolovoza 2024.
za učenike I., II. i III. razreda	19. do 22. kolovoza 2024.

3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada

Završni ispiti polagat će sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada u srednjim strukovnim školama.

3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk. g. 2023./2024.

ZIMSKI ROK

- prijava Obrane rada do 30. studenog 2023.
- rok predaje završnoga rada na urudžbiranje u administraciji do 19. siječnja 2024.
- Obrana završnoga rada 5. veljače 2024.
- podjela svjedodžbi 16. veljače 2024.

LJETNI ROK:

- popis tema za Izradbu završnoga rada do 20. listopada po programima, na oglasnoj ploči Škole - izbor teme do 31. listopada 2023.
- prijava Obrane rada do 1. travnja 2024.
- rok predaje završnoga rada na urudžbiranje u administraciji do 7. lipnja 2024.

- Obrana rada 17. i 18. lipnja 2024.
- podjela svjedodžbi 8. srpnja 2024.

JESENSKI ROK

- prijava Obrane rada do 10. srpnja 2024.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 19. kolovoza 2024.
- Obrana rada 26. kolovoza 2024.
- podjela svjedodžbi 30. kolovoza 2024.

3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2023./2024.

Učenici strukovnih škola nemaju obvezu polaganja državne mature, osim ako to sami ne žele. Iz toga razloga i ispiti državne mature za učenike četvrtih razreda strukovnih škola provodit će se isključivo na temelju njihovih prijave.

Prijave će prikupljati ispitna koordinatorica Tehničke škole Gabriela Tomljanović, prof. te ih dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Svi učenici koji se prijave, pisat će ispite državne mature iz triju obveznih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika. Učenici koji žele polagati i izborni predmet, mogu to učiniti isključivo na temelju prijave.

3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. g. 2023./2024.

3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk. g. 2023./2024. od 1. prosinca 2023. do 15. veljače 2024.

Vremenik provedbe ispita:

7. lipnja 2024. Njemački jezik - A i B razina
 10. lipnja 2024. Engleski jezik – A i B razina
 24. lipnja 2024. Hrvatski jezik (test + sažetak)
 25. lipnja 2024. Hrvatski jezik (esej)
 27. lipnja 2024. Matematika - A i B razina
 Objava rezultata: 10. srpnja 2024.
 Objava konačnih rezultata: 17. srpnja 2024.
 Podjela svjedodžbi: 19. srpnja 2024.

Vremenik provedbe za izborne predmete u ljetnom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom lipnja, u periodu od 4. do 20. lipnja 2024. godine sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk. g. 2023./2024. od 20. srpnja 2024. do 31. srpnja 2024.

Vremenik provedbe ispita:

22. kolovoza 2024. Hrvatski jezik (test + sažetak)

23. kolovoza 2024. Hrvatski jezik (esej)

28. kolovoza 2024. Matematika A i B razina

30. kolovoza 2024. Engleski jezik A i B razina

2. rujna 2024. Njemački jezik A i B razina

Objava rezultata: 11. rujna 2024.

Objava konačnih rezultata: 18. rujna 2024.

Podjela svjedodžbi: 20. rujna 2024.

Vremenik provedbe za izborne predmete u jesenskom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se u periodu od 21. kolovoza do 6. rujna 2024., sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u školskoj godini 2023./2024. čine:

- ravnatelj Dino Davidović dipl.ing., predsjednik ispitnog povjerenstva,

- ispitna koordinatorica Gabriela Tomljanović, prof.

- zamjenik ispitne koordinatorice Igor Balaž, ing .

- članovi iz reda Nastavničkog vijeća Tehničke škole:

- Antun Radić, prof.

- Danijel Golinac, prof.

- Luka Mlinarić, prof.

- Ivana Vlasisavljević, prof.

- Duška Mžik, prof.

Na temelju prijava učenika za polaganje državne mature, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole Virovitica

Radnje u svezi organizacije i provedbe Izradbe i Obrane završnoga rada obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i svi članovi Povjerenstava.

3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

Igor Kućan, dipl. ing., predsjednik povjerenstva

Grga Živković, dipl. ing., član povjerenstva

Dean Bonifačić, dipl. ing., član povjerenstva

Mario Erceg, dipl. ing., član povjerenstva
Aleksandar Bogatić, mag. ing. mech., član povjerenstva
Mile Bićanić, dipl. ing., član povjerenstva
Maša Ivančević, mag. ing. mech., član povjerenstva
Domagoj Lisjak, dipl. ing., član povjerenstva
Igor Balaž, ing., član povjerenstva

3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade/šumarski tehničar

Darko Stojevski, dipl. ing., predsjednik povjerenstva
Luka Mlinarić, dipl. ing., član povjerenstva
Rozalija Davidović, dipl. ing., član povjerenstva
Margareta Bandić, dipl. ing., član povjerenstva

3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade i obrade drva/drvodjeljski tehničar dizajner

Saša Drajić, dipl. ing., predsjednik povjerenstva
Franjo Nađ, dipl. ing., član povjerenstva
Jasmina Fijala, dipl. ing., član povjerenstva
Marina Lerinc, mag. ing. techn. lign, član povjerenstva
Darko Farkaš, stručni učitelj, član povjerenstva

3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege

Duška Mžik, mag. sestrinstva, , predsjednica povjerenstva
Leonilda Siladić, dr. medicine, član povjerenstva
Sanja Ježabek, , mag. sestrinstva, član povjerenstva
Valentina Polić, bacc. med. techn., član povjerenstva
Ivana Marek Đurđević, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Kristina Horvat, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Marija Radošević Čiča, mag. sestrinstva., član povjerenstva
Helena Pintarić, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Ivana Meter Čavarušić, mag. sestrinstva, član povjerenstva

3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu

Dino Davidović, dipl. ing., ravnatelj škole,
Domagoj Lisjak, prof., iz reda Nastavničkog vijeća
Martina Bunić, član na prijedlog osnivača VPŽ-a
predsjednik Vijeća roditelja
predsjednik Vijeća učenika

Tim za kvalitetu

Ivana Vlasisavljević, prof., koordinator samovrednovanja
Vlatka Hižman-Tržić, prof., iz reda nastavnika
Kristina Horvat, prof., iz reda nastavnika

Zadaća je Povjerenstva za kvalitetu na temelju analize anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize po prioritetnim područjima izraditi cjelokupno izvješće o samovrednovanju i usvojiti plan unaprjeđenja rada škole – Školski razvojni plan.

4. PLANOV I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2023./2024.

4.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Tehničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole.	listopad, 2023.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2022./2023. Davanje suglasnosti Školskog odbora za izvođenje i provedbu izvanučioničke nastave (posjeti, izleti, stručne ekskurzije, maturalna putovanja). Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos u Tehničkoj školi Virovitica.	listopad, 2023.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Rebalans financijskog plana Tehničke škole Virovitica. Donošenje prijedloga financijskog plana za 2024. godinu.	prosinac, 2023.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Usvajanje završnog računa Tehničke škole Virovitica. Donošenje odluke o uporabi dobiti po završnom računu za 2023. godinu.	veljača, 2024.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju. Davanje suglasnosti ravnatelja za prijem u radni odnos po raspisanom natječaju.	ožujak, 2024.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Usvajanje plana godišnjih odmora za 2024. godinu. Utvrđivanje iznosa participacije troškova upisa učenika za šk. g. 2024./2025.	svibanj, 2024.	ravnatelj, članovi Školskog odbora

4.2. Program rada Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2023./2024. - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada po nastavnim predmetima - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje - utvrđivanje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk. god. 2023./2024., i podjela zaduženja s poslovima i zadacima - imenovanje voditelja stručnih vijeća u šk. g. 2023./2024. - utvrđivanje zaduženja nastavnika razredništvom u šk. god. 2023./2024. - utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi za šk. god. 2023./2024. - organizacija rada školskog sportskog društva u šk. god. 2023./2024. - organizacija nastave prvoga nastavnog dana.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2023./2024. Analiza i rezultati upisa za šk. god. 2023./2024. - analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk. god. 2023./2024. - međupredmetne teme u godišnjim izvedbenim kurikulumima - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva u šk. god. 2023./2024., - utvrđivanje prijedloga plana i programa izvannastavnih aktivnosti prema interesnim grupama za šk. god. 2023./2024. - utvrđivanje plana i programa učeničkih ekskurzija i stručnih posjeta Tehničke škole - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o napredovanju nastavnika i stručnih suradnika - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima i završnom ispitu - izvješće o rezultatima državne mature provedene šk. g. 2022./2023., - imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature u šk. g. 2023./2024. - imenovanje predsjednika i članova povjerenstava za organizaciju i provedbu Izrade i Obrane završnoga rada u šk. g. 2023./2024. - izvješće ASOO-a o samovrednovanju rada škole.	rujan, listopad	ravnatelj, stručna suradnica-ispitni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća
3.	Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. g. 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2023./2024.	listopad	
4.	Analiza pedagoške dokumentacije - analiza pregleda pedagoške dokumentacije, e-matice iz šk. g. 2022./2023. - organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave po predmetima - aktivnosti i zaduženja u vezi samovrednovanja rada škole za šk. g. 2023./2024. Tema: Planiranje, organizacija i izvođenje stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
5.	- izvješća Prosudbenih povjerenstava o izboru tema učenika po programima za Izradbu i Obranu završnoga rada - izvješća o realizaciji dodatne i dopunske nastave po predmetima Tema: Školski preventivni programi – od procjene do plana (Sanja Radić Bursać, prof., socijalni pedagog, Nastavno-klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta)	studeni, prosinac	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
6.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta - utvrđivanje pohvala, nagrada i kazni za učenike - plan organizacije provođenja ispita državne mature u šk. g. 2023./2024.	siječanj	ravnatelj, ispitni koordinator
7.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije u prvom polugodištu (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi) - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika.	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
8.	Pravilnik o polaganju ispita državne mature, Plan organizacije provođenja obveznih i izbornih ispita državne mature u ljetnom roku šk. g. 2023./2024. Planiranje upisa za šk. g. 2024./2025. Plan organizacije promidžbenih aktivnosti za upise učenika u I. razred	travanj	ravnatelj, ispitni koordinator
9.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima za učenike završnih razreda.	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
10.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima. Pravilnik o Izradbi i Obrani završnoga rada	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	Analiza uspjeha učenika nakon realizacije dopunske nastave - rezultati upisa učenika u I. razred - pripreme za početak nove školske godine.	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2023./2024. - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku - pripreme za početak nove školske godine.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

4.3. Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4 odnosno 6 redovnih sjednica razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
kolovoz, 2023.	I. sjednica (za II., III., IV. i V. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na popravnom roku - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.
rujan, 2023.	II. sjednica - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu te potrebama prilagodbe nastavnih metoda za učenike s teškoćama - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima - utvrđivanje međupredmetnih tema - utvrđivanje plana preventivnih aktivnosti.
listopad, 2023.	III. sjednica - plan organizacije slobodnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave za učenike.
prosinac, 2023.	IV. sjednica - analiza primjene Pravilnika o vrednovanju i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu (organizacija dopunske nastave).
svibanj, 2024.	V. sjednica (za završne razrede) - verifikacija uspjeha učenika završnih razreda - prijedlog izvođenja dopunske nastave - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda.
lipanj, 2024.	VI. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - prijedlog izvođenja dopunske nastave - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.
srpanj, 2024.	VII. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na dopunskoj nastavi.

4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk. g. 2023./2024.

Red. br.	Područje rada ravnatelja	Godišnji fond sati
1.	Godišnje planiranje i programiranje	100
2.	Poslovi organizacije	160
3.	Rad na projektima	100
4.	Analitičko-studijski rad	120
5.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	220
6.	Suradnja s članovima stručne službe i ostalim nastavnicima	248
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	160
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i e-matici i e-dnevniku	140
9.	Suradnja s roditeljima i strankama	110
10.	Ostali poslovi ravnatelja	168
11.	Rad i sudjelovanje u zadaćama kurikularne reforme	250
	Sveukupno	1776

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
Planiranje i programiranje	1.	Izrada godišnjeg programa rada škole, rad i obveze u zadaćama kurikularne reforme	50	IX.
	2.	Izrada osobnog programa rada	20	X.
	3.	Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika u zadaćama vezano za kurikularnu reformu	30	
	4.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	20	III.
	5.	Sudjelovanje u izradi plana nabave i opremanja	30	
		Ukupno:	150	
Organizacijski poslovi	6.	Izrada strukture radnog vremena nastavnika; evidencija rada i zaštita osobnih podataka.	40	IX., stalno
	7.	Briga i uvid u izradu rasporeda sati	10	X.
	8.	Tehničke pripreme na početku šk. g.	20	
	9.	Izrada programa opremanja škole i sportske dvorane	10	IX.
	10.	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja zaduženja	50	Stalno
	11.	Rad na planiranju i programiranju rada drvene radionice i CNC praktikuma u programu obrade drva i ostalih specijaliziranih učionica i praktikuma, te šumarskog rasadnika	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	12.	Uvid u sve oblike nastave te pripremanje za uvid i sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	110	Stalno
	13.	Razgovor s nastavnikom najmanje jedanput godišnje	40	
		Ukupno:	150	
Analitičko studijski rad	14.	Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine	40	VII.
	15.	Koordinacija na izradi izvješća o radu u školi u šk. god. 2022./2023.	20	
	16.	Izrada izvješća o radu škole	40	
	17.	Razni statistički izvještaji	20	
		Ukupno:	120	
Rad u upravnim i stručnim tijelima	18.	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednica Školskog odbora	40	Stalno
	19.	Rad povjerenstava (koordinacija)	30	
	20.	Predsjednik Povjerenstva za samovrednovanje rada škole i Školskog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	20	

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
	21.	Priprema i vođenje nastavnčkih vijeća	40	
	22.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	30	
	23.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	20	
	24.	Sudjelovanje u provođenju završnih ispita i državne mature	30	
	25.	Uvid i kontrola provođenja odluka	10	
		Ukupno:	220	
Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima	26.	Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe u izradi financijskog plana škole	126	stalno
	27.	Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima	122	
		Ukupno:	248	
Suradnja s institucijama izvan škole	28.	Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	40	stalno
	29.	Suradnja s ostalim školama	40	
	30.	Suradnja s privrednim organizacijama	30	
	31.	Suradnja s Hrvatskom vojskom i policijom	20	
	32.	Suradnja s drugim školama izvan zemlje	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoška dokumentacija	33.	Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, e-matice, e-dnevnik, svjedodžbe i nastavni planovi i programi)	80	VIII, IX., X.
	34.	Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji	60	stalno
		Ukupno:	140	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	35.	Obavješćavanje djelatnika	20	stalno
	36.	Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.	30	
	37.	Sudjelovanje u rješavanju sporova	30	
	38.	Kontrola radne discipline	40	
	39.	Organizacija radnih akcija i manifestacija	30	
		Ukupno	150	
Rad s roditeljima, učenicima i strankama	40.	Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja)	40	stalno
	41.	Rad s drugim strankama	50	
	42.	Suradnja s učenicima (Vijeće učenika)	20	
		Ukupno:	110	
Ostali poslovi ravnatelja	43.	Prisustvovanje raznim priredbama	30	stalno
	44.	Ostale manifestacije	20	
	45.	Učešće u radu aktiva ravnatelja	30	
	46.	Individualno usavršavanje	70	
	47.	Vođenje ŠSD-a	18	
		Ukupno:	168	
		Sveukupno:	1776	

4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2023./2024.

Područje i sadržaj rada	Sati	Svrha	Zadaci	Metode i oblici rada	Vrijeme izvršenja (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU							
Pomoć u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika	10	Projektiranje nastave	Pomoć u projektiranju nastave	Individualni savjetodavni rad	IX.	Nastavnici	Uspjeh učenika, savjetnici
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	10	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Sudjelovanje u izradi	Individualno	IX.		
Izrada prijedloga programa rada razrednika prvog, drugog, trećeg, četvrtog i petog razreda	20	Osmisliti rad razrednika	Izraditi prijedlog plana SRO-a	Suradnja s razrednicima	IX. i X..	Razrednici	aktivni
Sudjelovanje u izradi tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika škole	80	Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	Sudjelovanje u izradi	Individualno, suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X..	Ravnatelj	Školski odbor
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	80	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	Sudjelovanje u izradi	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X..	Ravnatelj	Školski odbor
Sudjelovanje u izradi Izvješća o samovrednovanju	20	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj šk. godini	Izraditi izvješće	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X.	Ravnatelj	Školski odbor
Prilagodba školskog preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti u školi	10	Uvesti novine u programiranu strukturu	Prikupiti podatke i uvrstiti ih kao izmjenu programa	Individualno U paru	IX. i X..	županijski koordinator	Županijski koordinator
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD							
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA							
Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad)	100	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno i na RV	...	Razrednici i učenici	Razredno vijeće
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	10	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Informirati i savjetovati razrednike	Individualni i na aktivima i NV	...	Nastavnici	Pregledom dokumentacije
Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima	45	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Pomoć u provedbi programa SRO-a	Individualni i na SRO-u	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Sudjelovanje u radu razrednih odjela (pomoć u izvođenju sadržaja preventivnih programa te međupredmetnih tema)	50	Kvalitetna realizacija tema	Sudjelovanje na satu	Na SRO-u	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	20	Uvođenje u odgojno-obrazovni proces	Formirati znanja i stavove kod nastavnika	Informativni, edukativni i savjetodavni rad	...	Početnici	Obilazak nastave
Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravnčkog staža	20	Polaganje stručnog ispita	Praćenje tijekom pripravnčkog staža	Povjerenstvo	...	Pripravnici Komisija	Polaganje stručnog ispita
RAD S UČENICIMA							
Obilazak svih prvih razrednih odjela radi	5	Prihvat i uvođenje učenika u život škole	Upoznati učenike sa službom	Razgovor	IX., X. i XI.	učenici	

upoznavanja s radom psihologa								
Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji su neuspješni u učenju	54	Uspješno završavanje školovanja	Poučiti učenike strategijama učenja	Učenje učenja	...	Učenici koji ponavljaju program	Uspjeh u savladavanju nastavnih sadržaja	
Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (profesionalna orijentacija) u vezi polaganja državne mature	12		Položiti završni ispit, nastaviti obrazovanje	Informiranje	II. polugodište	Učenici završnog razreda	Uspješno završavanje školovanja	
Provedba radionica za učenike prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada	60	Uspješna psihosocijalna prilagodba		Informiranje, educiranje i motiviranje	tijekom nastavne godine	svi učenici	Uspješna psihosocijalna prilagodba	
Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju)	240	Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje problematike psihosocijalne prilagodbe	Zajedničko pronalaženje rješenja	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Učenici i članovi obitelji	Uspješna psihosocijalna prilagodba	
RAD S RODITELJIMA								
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	21	Uključivanje roditelja učenika u rješavanje pitanja školovanja svoje djece	Ukazati roditeljima na važnost usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza.	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Roditelji	Ad hoc	
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti	80			Savjetodavni rad	...	Roditelji		
Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece	10			Educiranje i informiranje	...	Roditelji		
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
Stručni skupovi u okviru stručnog usavršavanja stručnih suradnika srednjih škola te voditelja školskih preventivnih programa	80	Stalno stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim skupovima i virtualnim učionicama	Sudjelovanje	...	Članovi Stručnog vijeća	Liste vrednovanja, Značke	
Praćenje stručne i popularno-znanstvene literature	50		Pripremanje i konzultiranje literature	Čitanje	...			
Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	60			Priprema	...			Ovisno o programu rada
Pripreme za predavanja na razrednim vijećima i nastavničkom vijeću	50				...			Procjene sudionika
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	60	Povećanje kvalitete nastavnog procesa	Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencija prihvaćenost i vlastite sposobnosti	snimanje, analiza, razgovor	Kontinuirano	nastavnici	Liste vrednovanja	

Provedba anketa i istraživanja Upitnik CORE – YP Upitnik školske klime Izlazna anketa učenika završnih razreda u svrhu praćenja nakon završetka obrazovanje	70	Unaprjeđenje rada škole	Koordinator u provedbi znanstvenog istraživanja „Ličnost, emocije, radna uspješnost nastavnika-dinamička perspektiva“	Provedba i izvješćivanje	tijekom nastavne godine	nastavnici, učenici, roditelji	Primjena u praksi
SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI							
Priprema za sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća	20	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Doprinositi radu stručnih tijela škole	Pripremanje koordiniranje i sudjelovanje kroz predavanja/radionice	...	Članovi	Zadovoljstvo članova
Priprema za sjednice stručnih vijeća	10				...		
Sjednice razrednih vijeća	30				...		
Sjednice Nastavničkog vijeća	30				...		
Sjednice stručnih vijeća	19				...		
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, Učeničkim domom Virovitica, Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja Virovitica, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama te ostalim institucijama	50	Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi	Međusobno izvješćivanje i suradnja na rješavanju problematičnih situacija	Izvješćivanje i suradnja		Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/učitelji	
OSTALI POSLOVI							
Priprema satničaru za izradu rasporeda sati (zaduženja nastavnika po razredima i nastavnim predmetima), pisanje obavijesti za učenike i nastavnike, sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja za učenike, utvrđivanje rokova održavanja popravnih i završnih ispita, priprema materijala za upis učenika u I. razred, ostali neplanirani poslovi	100	Održavati kontinuitet nastavnog procesa					
Poticanje i praćenje natjecanja učenika	20	Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina)	Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi	Identifikacija, pripremanje	...	Natjecatelji	Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije
POSEBNI POSLOVI							
Rad na utvrđivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike	20	Provedba primjerenog oblika obrazovanja za učenike	Koordiniranje aktivnosti u utvrđivanju primjerenog oblika	Prikupljanje informacija, identifikacija	kontinuirano		

			obrazovanja za učenike				
Administrator sustava AZOO i ASOO za provedbu školskih natjecanja	20						
Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	30	Unaprijeđenje rada škole	Postupkom samovrednov anja utvrditi školski razvojni plan	SWOT analiza, ankete, analize, razgovor	kontinui rano	svi nastavnici, svi učenici, svi roditelji	
Članica povjerenstva za prijam kandidata u radni odnos	20	Zapošljavanje		testiranje intervju	prema potrebi		
PROVEDBA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA							
Sudjelovanje i koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa)	80	Težiti školi bez neuspjeha	Afirmirati pozitivne vrijednosti	Predavanja, tribine, DPZP	...	Nositelji ŠPP-a	Županija
SVEUKUPNO 1776 sati							

Legenda: DPZP – diskretni personalni zaštitni program
ŠPP – Školski preventivni program

4.6. Plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje u šk. g. 2023./2024.

Ime i prezime izvršiteljice: Irina Strija

Završena škola: Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet

Zvanje: prof. pedagogije i prof. njemačkog jezika i književnosti

Školska godina: 2023./2024.

Područje rada/aktivnosti	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
Utvrđivanje odgojnoobrazovnih potreba u školi	20	Planiranje odgojnoobrazovnog rada	Ispitivanje odgojnoobrazovnih potreba škole	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX.	učenici, nastavnici, roditelji i vanjski subjekti	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE							
Pomoć u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika, evidencija planova i programa	30	Projektiranje nastave	Pomoć u projektiranju nastave	Individualno Savjetodavni rad	IX.	nastavnici	Uspjeh učenika, savjetnici
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	10	Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	Sudjelovanje u izradi	Individualno	IX.		
Izrada prijedloga programa rada razrednika prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda	10	Osmisliti rad razrednika	Izraditi prijedlog plana SRO-a	Suradnja s razrednicima	IX. i X.	Razrednici	Aktivi
Sudjelovanje u izradi dijela Godišnjeg plana i programa rada	50	Izrada godišnjeg plana i programa škole	Sudjelovanje u izradi	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X.	Ravnatelj	Školski odbor

Škole i školskog Kurikuluma							
Prilagodba Školskih preventivnih programa, Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi	5	Uvesti novine u programiranu strukturu	Prikupiti podatke i uvrstiti ih u izmjenu programa	Individualno U paru	IX. i X.	Županijski koordinator	Županijski koordinator
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA							
Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad)	40	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno i na RV	...	Razrednici i učenici	Razredno vijeće
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	10	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno, Na aktivima Na NV	...	Nastavnici	Pregledom dokumentacije
Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima	10	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Pomoć u provedbi programa SRO	Individualni i na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Sudjelovanje u radu razrednih odjela (pomoć u izvođenju sadržaja preventivnih programa i međupredmetnih tema)	15	Kvalitetna realizacija tema	Sudjelovanje na satu	Na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	15	Uvođenje u odgojno-obrazovni proces	Formirati znanja i stavove kod nastavnika	Informativni, edukativni i savjetodavni rad	...	Početnici	Obilazak nastave
Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravnčkog staža	15	Polaganje stručnog ispita	Praćenje tijekom pripravnčkog staža	Povjerenstvo	...	Pripravnici Komisija	Polaganje stručnog ispita
RAD S UČENICIMA							
Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom pedagoga	5	Prihvat i uvođenje učenika u život škole	Upoznati učenike sa službom	Razgovor	IX., X. i XI.	Učenici	
Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u redovitim programima	50			Razgovor	...	Učenici	Uspjeh učenika
Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji su neuspješni u učenju	50	Uspješno završavanje školovanja	Poučiti učenike strategijama učenja	Učenje učenja	...	Učenici koji ponavljaju program	Uspjeh u savladavanju nastavnih sadržaja
Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (profesionalna orijentacija) u svezi polaganja državne mature	15	Uspješno završavanje školovanja	Položiti završni ispit, nastaviti obrazovanje	Informiranje	II. polugodište	Učenici završnih razreda	Uspješno završavanje školovanja
Provedba radionica za učenike prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada	50	Uspješna psihosocijalna prilagodba		Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Svi učenici	Uspješna psihosocijalna prilagodba

Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju)	570	Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje problematike psihosocijalne prilagodbe	Zajedničko pronalaženje rješenja	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Učenici i članovi obitelji	Uspješna psihosocijalna prilagodba
RAD S RODITELJIMA							
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	15	Uključivanje roditelja učenika u rješavanje pitanja školovanja svoje djece	Ukazati roditeljima na važnost usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza.	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Roditelji	Ad hoc
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti	55			Savjetodavni rad	...	Roditelji	
Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece	15			Educiranje i informiranje	...	Roditelji	
STRUČNO USAVRŠAVANJE							
Stručni skupovi u okviru Županijskog stručnog vijeća pedagoga i prema Katalogu stručnih skupova	70	Stalno stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim skupovima	Sudjelovanje	...	Članovi stručnog vijeća	Liste vrednovanje
Praćenje stručne i popularno - znanstvene literature	85		Pripremanje i konzultiranje literature	Čitanje	...		
Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	60			Priprema	...		Ovisno o programu rada
Pripreme za predavanja na razrednim vijećima i nastavničkom vijeću	30				...		Procjene sudionika
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	70	Povećanje kvalitete nastavnog procesa	Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencija prihvaćenost i vlastite sposobnosti	Snimanje Analiza Razgovor	...	Nastavnici	Liste vrednovanja
SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI							
Priprema za sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	30	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Doprinositi radu stručnih tijela škole	Pripremanje koordiniranja i sudjelovanje kroz predavanja/radionice	...	Članovi	Zadovoljstvo članova
Priprema za sjednice stručnih aktiva	25						
Sjednice razrednih vijeća	25						

Sjednice nastavnčkih vijeća	20						
Sjednice stručnih aktiva	15						
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom Virovitica, Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja Virovitica, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama te ostalim institucijama	50	Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi	Međusobno izvješćivanje i suradnja na rješavanju problemnih situacija	Izvješćivanje i suradnja	...	Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/ učitelji	
OSTALI POSLOVI							
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	70	Održavati kontinuitet nastavnog procesa	Prilagoditi nastavni proces strukturi učenika	Uvid	...		
Priprema satničaru za izradu rasporeda sati (zaduženja nastavnika po razredima i nastavnim predmetima), evidencija izvedbenih i operativnih planova i programa nastavnika, pisanje obavijesti za učenike i nastavnike, sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja za učenike, utvrđivanje rokova održavanja popravkih i završnih ispita, priprema materijala za upis učenika u I. razred, ostali neplanirani poslovi	100						
Poticanje i praćenje natjecanja	20	Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina)	Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi	Identifikacija Pripremanje	...	Natjecatelji	Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije
POSEBNI POSLOVI							
Rad na utvrđivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike	25	Provedba primjerenog oblika obrazovanja za učenike	Koordiniranje aktivnosti u utvrđivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike	Prikupljanje informacija, identifikacija	...		
PROVEDBA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA							

Sudjelovanje i koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa	26	Težiti školi bez neuspjeha	Afirmirati pozitivne vrijednosti	Predavanje, tribine, DPZP	...	Nositelji ŠPP-a	Županije
UKUPNO		1776					

4.7. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2023./2024.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.
IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura.

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje.

prema: *Školska knjižnica - korak dalje* / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

5. SURADNJU S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi - Učlanjivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda - Posudba rabljenih knjiga - Organizacija i održavanje satova razrednih odjela prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima)- Upoznaj školsku knjižnicu!- upoznavanje s knjižnicom i uslugama te online uslugama za učenike - Neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici, korištenje računala za učenje i istraživanje-razvijanje informacijske pismenosti te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. i 5. razreda (prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada) - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, čitateljski klub) te pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Organiziranje predavanja za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike) - Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja - Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige - Izrada popisa dugovanja i pisanje opomena (povrat knjiga u knjižnicu).	KNJIŽNIČAR I SVI UČENICI ŠKOLE SVI PRVI RAZREDI SVI ČETVRTI RAZREDI I PETI RAZRED KNJIŽNIČAR	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE RUJAN RUJAN I LISTOPAD SIJEČANJ I VELJAČA SVAKODNEVNO, TIJEKOM GODINE (932 SATI)
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD, INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		
- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima		

- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Izdvajanje i priprema za redovni godišnji otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe - Uređivanje mrežnih stranica škole - Nabava i ostali poslovi vezani uz udžbenike - Izvjешća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole.	KNJIŽNIČAR	TIJEKOM GODINE
	KNJIŽNIČAR	TIJEKOM GODINE (342 SATA)

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Radionice na temu medijske pismenosti - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture i sporta te obilježavanje važnih spomendana - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Virovitici i šire - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica i Gradski muzej Virovitica - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. - Sudjelovanje u projektu „Mreža čitanja“ - Sudjelovanje u projektu „Lektira na mreži“ - Sudjelovanje u projektu „Knjige koje sele da druge razvesele“ - Vođenje Čitateljskog kluba.	KNJIŽNIČAR U SURADNJI S PREDMETNIM NASTAVNIKOM	TIJEKOM GODINE (188 SATA)
--	---	------------------------------

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

KNJIŽNIČAR	TIJEKOM GODINE (120 SATI)
------------	------------------------------

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Sudjelovanje na seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- Prisustvovanje županijskim stručnim vijećima za knjižničare (Virovitičko-podravski županija)
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN
- Suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica i ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - nabava opreme i pomagala
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike
- Suradnja s nastavnicima u vezi provedbe kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine (dugovanja učenika, izvješće o posudbi i korištenju knjižnične građe)
- Suradnja s ravnateljem u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine
- Suradnja s psihologom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole
- Suradnja sa stručnim vijećima o prijedlogu knjiga za redovni godišnji otpis
- Izrada financijskog izvješća.

RAVNATELJ I
VODITELJI STRUČNIH
VIJEĆA

TIJEKOM GODINE

KNJIŽNIČAR

TIJEKOM GODINE
(194 SATA)

UKUPNO: 1776 sati

4.8. Programi i planovi razrednika

Plan rada razrednika ostvarivat će se satovima razrednog odjela na nastavi u školi, izvannastavnim aktivnostima i provedbom preventivnih programa, sukladno Školskom preventivnom programu.

4.8.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema

1. Ostvarivanje učenčkih prava i dužnosti (goo B)
 - upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom škole
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)
 - uzajamno upoznavanje učenika
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (budimo najbolji u...)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice)
 - tolerancija u svakidašnjem životu.
3. Poučavanje pravilima racionalnog učenja (uku A, B,C,D)
 - što je učenje
 - kako spriječiti zaboravljanje i poboljšati pamćenje
 - kako dnevno i tjedno isplanirati raspored učenja
 - kako što više naučiti na nastavi.
4. Zdravstveni odgoj (zdr A, B, C, osr C)
 - živjeti zdravo (prehrambeni stilovi, nova škola – izazovi i odluke koje donosimo, vrijednosti izbora životnog stila)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
 - prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, komuniciranje u vezi, medijski prikaz spolnosti).

4.8.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda

1. Ostvarivanje učenčkih prava i dužnosti (goo B)
 - podsjećanje učenika na odredbe Statuta i Kućnog reda
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goos C; osr A,B,C; ikt A)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (u čemu možemo biti najbolji)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice)
 - tolerancija u svakidašnjem životu.
3. Uspješno učenje (uku A, B,C,D)
 - analiza uspješnosti u prošloj školskoj godini (kako biti uspješniji u ovoj godini)
 - primjena pravila racionalnog učenja
 - dobro isplaniran dan - tjedan.
4. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi (osr A,B,C; zdr B)
 - pubertet
 - adolescencija
 - kriza identiteta.
5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
 - živjeti zdravo (dodaci prehrani, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje, kako koristim svoje vrijeme)
 - kako očuvati mentalno zdravlje
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)
 - prevencija nasilničkog ponašanja (primjereno ponašanje – neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, kultura škole)
 - prevencija ovisnosti (kockanje i klađenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka)
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama).

4.8.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda

1. Ostvarivanje ueničkih prava i dužnosti (goos B, C)
 - podsjećanje uenika na odredbe Kućnog reda
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva uenika
 - radna disciplina, čistoća i red
 - biranje razrednog rukovodstva
 - podsjećanje uenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
 - podsjećanje uenika na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)
 - možemo li ispraviti loše navike i postati uspješniji u učenju (podsjećanje na pravila racionalnog učenja i važnosti dobrog dnevnog i tjednog plana).
4. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)

- živjeti zdravo (pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora, donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, planiranje budućnosti)
- prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –vezi, sportu ..., neprimjerene pojavnosti)
- kako očuvati mentalno zdravlje
- prevencija ovisnosti (alkohol i promet, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i profesionalni život te karijeru, prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje)
- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, brak, roditeljstvo i obitelj, stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina).

5. Život u zajednici (osr A,B,C)

- kako komuniciramo
- predrasude i stereotipi
- razlike su naše bogatstvo
- kojih zanimanja ima previše - podatak iz Zavoda za zapošljavanje (*u sklopu profesionalnog informiranja*),
- tko nam može pomoći u donošenju odluke nastaviti studirati ili potražiti zaposlenje.

4.8.4. Okvirni plan rada razrednika IV. i V. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goos B, C)

- podsjećanje učenika na Kućni red škole
- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika
- radna disciplina, čistoća i red
- biranje razrednog rukovodstva
- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju
- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o izricanju pedagoških mjera
- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o polaganju državne mature
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnoga rada
- Festival prava djece; razgovor o temama koje otvaraju filmovi na Festivalu.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa
- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje
- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne)
- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).

3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)

- možemo li završni razred završiti bez upućivanja na popravne ispite
- imamo li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja
- imamo li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju.

4. Profesionalna orijentacija i informiranje (osr A,B,C)

- pred studijem ili zaposlenjem
- koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
- kojih zanimanja ima previše
- visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
- postupak polaganja državne mature i upisa na fakultete
- stipendije i krediti za studente
- Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih

- CISOK, mogućnost profesionalnog informiranja i savjetovanja u vezi buduće karijere i/ili nastavka obrazovanja.

5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)

- živjeti zdravo (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing, višedimenzionalni model zdravlja, samopregled kod muškaraca i žena)
- kako očuvati mentalno zdravlje.

5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

(Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. g. 2023./2024.

Voditelj ŠPP-a: stručna suradnica Melita Majurec, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Već dugi niz godina, a naročito posljednjih godina, uočavamo u neposrednom radu s učenicima niz promjena u smislu smanjene razine samopoštovanja i samopouzdanja, poštivanja potreba drugih, odnosa prema autoritetu, načinu zadovoljavanja osobnih potreba, načinu komuniciranja s vršnjacima koji se odvija uglavnom putem društvenih mreža, percepcije svijeta i sustava vrijednosti, predrasuda, stereotipa, pasivnosti, slabije motiviranosti za izvršavanje učeničkih obveza i sl. Cjelokupni prirodni i društveni kontekst, pa tako i nekadašnja pravila u odnosu na neka prošla vremena u kojima su odrasli odrastali, brzo se mijenja i stoga je međusobna suradnja svih zainteresiranih čimbenika i promjene u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu, na svim razinama – učenika, roditelja, nastavnika, relevantnih institucija, nužna.

Škola je sudjelovala u znanstveno-istraživačkom projektu Nacionalno praćenje učinaka pandemije bolesti Covid-19 na sustav odgoja i obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar u kojemu su u dvije vremenske točke sudjelovali učenici završnih i 2. razreda (2020./2021.) te 3. razreda (2021./2022.). Područja ispitivanja odnosila su se na učeničku procjenu koliko je pandemija utjecala na odnose s članovima obitelji, bliskim prijateljima, bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima, tjelesnim aktivnostima i sportom, fizičko zdravlje, psihičko zdravlje i planove za budućnost. Rezultati prve i druge točke ispitivanja ukazivali su negativan utjecaj pandemije na psihičko zdravlje te na bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima te odlascima na izlete i učeničke ekskurzije. U neposrednom radu s učenicima tijekom 2021./2022. i 2022./2023. godine, u postpandemijsko vrijeme, primjećuje se postojanje problema mentalnoga zdravlja kod učenika (samoozljeđivanje, suicidalnost...) te manji broja učenika kod kojih su vidljivi neki od rizičnih oblika ponašanja. Slobodno vrijeme uglavnom ne provode u organiziranim aktivnostima već na društvenim mrežama na kojima nerijetko doživljavaju neugodna iskustva. Pozitivnih pomaka u privrženosti školi ima, i oni su sasvim sigurno povezani sa sve većim brojem izvannastavnih aktivnosti u koje se učenici mogu uključiti u školi.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program Tehničke škole Virovitica načinjen je sukladno preporukama Županijskog povjerenstva o izradi preventivnog programa.

Ideja je da se kvalitetnim odgojnim pristupom kod većine mladih vrlo različitih izvornih sposobnosti i uvjeta življenja može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom (samopoštovanje).

Kod koncipiranja prevencije osnovno je kod mladih poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije), a izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) od mogućih štetnih posljedica.

Uvođenjem Međupredmetnih tema za sve učenike i provođenjem Školskog preventivnog programa trebao bi se smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti te afirmacijom pozitivnih vrijednosti utjecati na povećanje sigurnosti u školi.

Da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera koje se ostvaruju kroz:

- predavanja i radionice za sve učenike I. razreda „Sredstva ovisnosti i gdje se kriju opasnosti“ (voditelj Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti ZZJZ Virovitičko-podravske županije)

- pozitivnom usmjeravanju učenika u provođenju slobodnog vremena, te uključivanju u sportske i druge izvannastavne aktivnosti u školi
- promicanje uspješnog roditeljstva
- diskretni osobni zaštitni program
- zaustavljanje izdvajanja problematične djece u odnosu na ostale učenike
- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- razvoj samopoštovanja
- rano otkivanje dječje depresije i rizičnih ponašanja
- afirmaciju pozitivnih vrijednosti
- promicanju socijalnih, emocionalnih, moralnih i kognitivnih kompetencija učenika te izgradnji otpornosti učenika na negativne utjecaje
- promicanju spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanju suradnje roditelja i škole i kvalitete odnosa na relaciji učenik – roditelj, učenik – nastavnik, nastavnik – roditelj
- senzibilizaciji nastavnika za specifičnosti pubertetskog i adolescentnog perioda učenika
- specifična edukacija nastavnika o problemima mentalnoga zdravlja kod adolescenata
- unapređenju kvalitete komunikacije na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik, nastavnik-nastavnik
- podizanju razine i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz korištenje suvremenih nastavnih metoda.

Ciljevi programa ostvarivat će se sljedećim aktivnostima i oblicima rada:

- organizaciju dodatne nastave prema iskazanim interesima učenika
- organizaciju dopunske nastave u razrednim odjelima iz predmeta u kojima učenici postižu slabiji uspjeh
- organizaciju različitih sportskih aktivnosti i međurazrednih natjecanja u okviru rada Školskog sportskog društva
- organizaciju različitih izvannastavnih aktivnosti
- organizaciju dežurstva nastavnika tijekom nastavnog dana
- u svim će drugim i trećim razredima školska psihologinja i nastavnica koja je pohađala edukaciju, provesti radionice u trajanju od dva sata SNEP program (Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja, 2. razredi, Seksualno nasilje u mladenačkim vezama, 3. razredi)
- provoditi projekt u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije „Zdrav za pet”
- nastaviti s projektom školske i vršnjačke medijacije
- u svim razredima provesti screening mentalnog zdravlja te na temelju dobivenih podataka poduzimati primjerene aktivnosti
- u svim razredima provesti upitnik školske klime i u odnosu na dobivene procjene poduzimati aktivnosti.

5.1. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Živjeti zdravo cilj: usporediti različite prehrambene stilove i procijeniti i dobre i loše strane iznesenih primjera	evaluiran	univerzalna	I.	106	1	razrednik
2. „Učim, a nije mi zlo“ cilj: poučiti učenike različitim strategijama učenja te objasniti povezanost ugodnih emocija s motivacijom za učenje	ima stručno mišljenje (skupina autorica: Ana Boban Lipić, Ana Ivaković, Ana Ribarić Gruber, Jadranka Žarković, Jasminka Zagorac, Lidija Kos Bzik, Mira Soldić)	univerzalna	I.	106	1	razrednik, stručna suradnica
3. Sredstva ovisnosti – gdje se kriju opasnosti cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu	evaluiran	univerzalna	I.	106	1	voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ-a
4.Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba	ima stručno mišljenje (Forum za slobodu odgoja)	univerzalna	I.	106	4	vršnjački medijatori, nastavnici, stručna suradnica

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: d) Evaluiran e) Ima stručno mišljenje/preporuku** f) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
4.Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba	ima stručno mišljenje (Forum za slobodu odgoja)	univerzalna	I.	106	4	vršnjački medijatori, nastavnici, stručna suradnica
5. Energetski napitci, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na zdravlje; dodaci prehrani cilj: objasniti utjecaj konzumiranja energetskih napitaka, određenih lijekova/pravilnu uporabu lijekova te upoznati učenike s kategorijom dodataka prehrani i njihova utjecaja na zdravlje pojedinca	evaluiran MZO	univerzalna	II.	98	1	razrednik, liječnica školske medicine

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: g) Evaluiran h) Ima stručno mišljenje/preporuku** i) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
6. Kockanje i kladenje u adolescenata – rizici i šanse cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, kladenjem te potaknuti kritičko razmišljanje	evaluiran MZO	univerzalna	II.	98	1	razrednik, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ-a
7. Kako koristim slobodno vrijeme cilj: procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena te kvalitetnije kreirati korištenje slobodnoga vremena u svrhu unaprjeđenja zdravlja i osobne dobrobiti	evaluiran MZO	univerzalna	II.	98	1	razrednik
8. SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja (2. razredi), Seksualno nasilje u mladenačkim vezama (3. razredi)	evaluiran	univerzalna	II. i III.	210	1	stručna suradnica

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: j) Evaluiran k) Ima stručno mišljenje/preporuku** l) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
8. Sigurno u prometu cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga	evaluiran MZO	univerzalna	III.	112	1	djelatnici PU VPŽ-a
9. “KLIK” (Kako Lako Izbjeći Katastrofu) - navika odgovornog ponašanja u prometu cilj: stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama, prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu.	nema informacija	univerzalna	IV.V.	113	2	HAK, dipl. ing. prometa
10. Prevencija trgovanja ljudima cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	evaluiran MZO	univerzalna	IV.,V.	113	1	djelatnici PU VPŽ-a

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: m) Evaluiran n) Ima stručno mišljenje/preporuku** o) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
11. Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja	evaluiran MZO	univerzalna	IV.,V.	113	1	razrednik
12. Tolerancija u svakodnevnom životu cilj: poboljšati komunikaciju na razini učenik-učenik, učenik-nastavnik, učenik – roditelj	evaluiran MZO	univerzalna	IV.,V.	113	1	razrednik

5.2. Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Odgovorno korištenje društvenih mreža	1	djelatnici PU VPŽ-a, stručna suradnica, informatičar
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Roditeljski odgojni stilovi i komunikacija s adolescentima	1	razrednik, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZZJZ VPŽ-a
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Problemi mentalnoga zdravlja kod adolescenata	1	razrednik
4. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	„Maturalac“ – gdje se kriju opasnosti	1	razrednik
5. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika završnih razreda	Možemo li i kako pomoći djeci u odluci kamo dalje	1	razrednik
6. Individualno savjetovanje	Indicirana	učenik, roditelji učenika, razrednik	sukladno potrebama	prema potrebi	stručna suradnica
7. Vijeće roditelja	Univerzalna	predstavnici roditelja u Vijeću roditelja	Partnerski odnos škole i roditelja	prema potrebi	ravnatelj, stručna suradnica

5.3. Rad s nastavnicima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Razredna vijeća	indicirana	članovi razrednog vijeća	prema potrebi	prema potrebi	razrednik, stručna suradnica
2.Individualno savjetovanje	indicirana	predmetni nastavnici, razrednici	prema potrebi	prema potrebi	stručna suradnica
3.Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi Nastavničkog vijeća	Biopsihosocijalni model mentalnog zdravlja; samoozljeđivanje i suicidalnost mladih; tugovanje u djece; spol, rod i rodni identitet Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi Online alat Padlet u svrhu promicanja mentalnog zdravlja	5	stručna suradnica

5.4. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima

Svake godine milijuni žena, djece i muškaraca postaju žrtve trgovanja ljudima u uvjetima koji su slični pravom ropstvu. Proces globalizacije olakšao je trgovinu ljudima, a uzroke trgovine ljudima možemo naći u siromaštvu, nezaposlenosti i nedovoljnom obrazovanju. Iako odgojno-obrazovne ustanove samo posredno mogu utjecati na glavne uzroke trgovanja ljudima, odnosno siromaštvo, nezaposlenost i nedovoljno obrazovanje, uloga je škole upoznati učenike s rizicima trgovanja ljudima te adekvatnom informiranosti smanjiti rizik da upravo oni postanu jedna od žrtava kriminalne aktivnosti ovoga tipa.

Budući da u osnovi ljudskih prava leže dvije ključne vrijednosti – ljudsko dostojanstvo i jednakost – informiranje učenika o rizicima i činiteljima trgovanja ljudima, sastavni je dio obrazovanja o ljudskim pravima. Nadalje, iz ljudskog dostojanstva i jednakosti proizlaze i mnoge druge vrijednosti kao što su sloboda, poštivanje drugih, nediskriminacija, tolerancija, pravda i odgovornost.

Provedba navedenih sadržaja planirana je okvirnim programom rada razrednika završnih razreda te Školskim preventivnim programom.

Specifični sadržaji ovoga programa realizirat će se informiranjem učenika putem prezentacije podataka i radom u radionicama s učenicima završnih razreda, a koje će provesti djelatnici PU Virovitičko-podravska:

- što je trgovanje djecom i mladima
- koje se metode koriste
- za koje se svrhe trguje djecom
- rizični čimbenici i skupine.

6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2023./2024. GOD.

Dvorana Tehničke škole u školskoj god. 2023./2024., nakon energetske obnove, osim za nastavu TZK-a, bit će otvorena i za vanjske korisnike (s prednošću sportskih klubova).

7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI

Vježba napuštanje prostora Tehničke škole Virovitica prema planu evakuacijskog puta: jedna vježba - prosinac 2023. i jedna vježba - travanj 2024.

Nositelj aktivnosti: Darko Stojevski , stručnjak zaštite na rad

8. PRILOZI

Vijeće učenika Tehničke škole
Vijeće roditelja Tehničke škole
Program rada s pripravnicima
Školski preventivni program
Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika

8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2023./2024.

VIJEĆE UČENIKA	PREDSTAVNICI UČENIKA
RAZREDNI ODJEL	PREDSJEDNIK RAZREDA
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Dario Marinović
2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Karlo Prtenjača
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Luka Šantić
4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Dorian Rajnović
1. ELEKTROTEHNIČAR	Matija Jandrić
2. ELEKTROTEHNIČAR	Matej Ličina
3. ELEKTROTEHNIČAR	Ivica Marković
4. ELEKTROTEHNIČAR	Dino Slobodnjak
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Toni Oberan
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Matea Rodić
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Ante Šabić
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Manuel Bliznac
1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Erik Cincibuk
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Rene Lukačević
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Sven Vrabec
4. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Emilija Košćak
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Ružica Nerovčić
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Sara Bukvić
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Lea Jelenčić
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Dominik Šimić
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Petra Poldrugac

8.2.Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2023./2024.

VIJEĆE RODITELJA	PREDSTAVNIK RODITELJA
RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Eleonora Živković
2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Ana-Marija Prtenjača
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Ivana Mikec
4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Anita Prelas Kovačević
1. ELEKTROTEHNIČAR	Diana Hasanec
2. ELEKTROTEHNIČAR	Marijan Orban
3. ELEKTROTEHNIČAR	Daniel Poljak
4. ELEKTROTEHNIČAR	Valerija Vedriš
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Jelena Oberan
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Vladimir Bijelić
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Jelena Krušelj
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Radosava Sudarić
1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Lidija Cincibuk
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Svetlana Pasarić
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Branko Barkić
4. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Ivana Sambol
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Kristina Horvat Vargović
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Budimir Mikec
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Jasmina Pavelić
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Ksenija Vukšić Zidar
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Ivana Vedrinski

8.3. Program pripravničkog staža

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	- Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja - Zakon o srednjem školstvu - Zakon o strukovnom obrazovanju - Pravilnik o polaganju stručnog ispita - Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada - Pravilnik o napredovanju nastavnika - Pravilnik o polaganju državne mature - Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	ravnatelj stručni suradnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik	Ustav, opća pedagogija tekst Zakona tekst Pravilnika “ “ “	drugi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja “ “ drugi tjedan stažiranja “
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	- Statut škole, Kućni red škole - Nastavni planovi i programi Tehničke škole Virovitica - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada Tehničke škole Virovitica - Školski razvojni plan - Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole.	ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj	tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak	prvi tjedan stažiranja “ drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja
3. Školske obveze	- Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole - Zakon o radu - Samovrednovanje rada škole.	tajnik stručni suradnik	tekst kodeksa tekst Zakona o radu	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
4. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnih sadržaja /nastava u školi i nastava na daljinu	- Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(izvedbenog i operativnog) za određeno predmetno područje - Upoznavanje pripravnika s načinom izrade operativnog plana i programa rada za učenike koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i/ili individualizirane metode i postupke tijekom nastavnoga rada - Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa.	mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura	početak stažiranja početak stažiranja
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	- Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvanastavne aktivnosti) - Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom pripravničkog staža uz praćenje - Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje komisije.	mentor, stručni suradnik mentor mentor stručni suradnik komisija	pripreme mentora verbalne upute prisustvovanje dnevnik hospitiranja prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa prisustvovanje str. sur. sni-manje i analiza snimanje i analiza rada	početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
6. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke - Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih - Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje.	mentor mentor, nastavnik sustručnjak mentor, nastavnik sustručnjak	nastavna sredstva i pomagala, demonstracija nastavna sredstva i pomagala, demonstracija udžbenici, priručnici stručna literatura	informativno na početku rada i tijekom stažiranja tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi, za ostale tijekom stažiranja
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole - Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu - Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika - Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole - Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto - Upoznavanje pripravnika s mogućnostima i načinima komuniciranja s nastavnicima i učenicima putem platforme Teams.	ravnatelj, stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik stručni suradnik ravnatelj, stručni suradnik	verbalne upute, literatura s područja komunikologije verbalne upute, hospitacija kod mentora verbalne upute, demonstracije mentora verbalne upute, odgovarajuća literatura verbalne upute, odgovarajuća literatura	početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja početkom stažiranja na početku i tijekom stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika - Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije - Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije - Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu.	stručni suradnik stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	tekst Pravilnika usmeni razgovori usmeni razgovor, demonstracija, praktična rješenja usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja	početkom stažiranja upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja
9. Uloga i zadaća razrednika	- Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja praćenje tijekom stažiranja
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija / nastava u školi i nastava na daljinu	- Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u e-dnevniku, matičnoj knjizi, i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada - Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima.	mentor tajnik stručni suradnik mentor stručni suradnik	upute u navedenim knjigama usmene upute, obrasci za izvješće	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk. god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk. god.
11. Rad stručnih tijela škola	- Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole: Razredna vijeća (uloga i zadaća) Nastavničko vijeće (uloga, zadaće i način rada). - Stručna vijeća (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje).	tajnik, mentor stručni suradnik Nastavničko vijeće	verbalne upute, Poslovnik o radu	upute odmah na početku i tijekom stažiranja prisustvovanje

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika	- Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručna vijeća županijska/međužupanijska, stručne skupove u organizaciji AZOO-a i ASOO-a slušanje webinar	mentor stručni suradnik	verbalne upute odgovarajuća literatura	upute odmah na početku, kontinuirano tijekom stažiranja
	- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju - Opća deklaracija o ljudskim pravima - Konvencija o pravima djeteta.	ravnatelj stručni suradnik	odgovarajuća literatura	tijekom stažiranja
13. Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada	- Upoznavanje pripravnika s mogućnostima i načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave.	mentor stručni suradnik	izvješće, evidencija u razrednoj knjizi	tijekom stažiranja

8.4. Školski preventivni program

1. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo cilj: potaknuti razvoj zajedništva međusobnim upoznavanjem i dogovaranjem razrednih pravila	evaluiran (MZO)	razrednik
„Učim, a nije mi zlo“ cilj: poučiti učenike različitim strategijama učenja te objasniti povezanost ugodnih emocija s motivacijom za učenje	ima stručno mišljenje (skupina autorica: Ana Boban Lipić, Ana Ivaković, Ana Ribarić Gruber, Jadranka Žarković, Jasminka Zagorac, Lidija Kos Bzik, Mira Soldić)	razrednik, školska psihologinja
Sredstva ovisnosti – gdje se kriju opasnosti cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu	evaluiran	Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti
Odgovorno korištenje društvenih mreža	ima stručno mišljenje	razrednik i/ili školska psihologinja

cilj: osvijestiti prednosti i opasnosti i rizike pri korištenju različitih društvenih mreža; razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu		
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini cilj: prevenirati neprimjerena ponašanja te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	evaluiran (MZO)	razrednik
Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba	ima stručno mišljenje (Forum za slobodu odgoja)	školski tim medijatora
Tematski roditeljski sastanak: Odgovorno korištenje društvenih mreža cilj: upoznati roditelje s opasnostima i rizicima korištenja različitih društvenih mreža te eventualnim posljedicama različitih rizičnih ponašanja na društvenim mrežama Roditeljski odgojni stilovi i komunikacija s adolescentima cilj: upoznati roditelje s različitim odgojnim stilovima i njihovu utjecaju na komunikaciju s adolescentima		razrednik, prof. informatike, djelatnici PU razrednik, školska psihologinja

2. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Energetski napitci, dodaci prehrani te različiti lijekovi i njihov utjecaj na zdravlje pojedinca cilj: objasniti utjecaj konzumiranja energetskih napitaka, dodataka prehrani i različitih lijekova na zdravlje pojedinca	evaluiran (MZO)	dr. Slavica Letica Ramljak, liječnica školske medicine
Kockanje i kladenje u adolescenata – rizici i šanse cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, kladenjem te potaknuti kritičko razmišljanje	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju ovisnosti
Kako komuniciramo cilj: razumjeti što je komunikacija, na koje sve načine komuniciramo i kako biti uspješniji u komunikaciji s drugima	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili školska psihologinja
Kultura škole cilj: unaprijediti kulturu međusobnih odnosa i ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	evaluiran (MZO)	razrednik
Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje cilj: podrška i promicanje pozitivnog mišljenja prema odgovornom spolnom ponašanju	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili školska liječnica

Kako koristim slobodno vrijeme cilj: procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena te kvalitetnije kreirati korištenje slobodnoga vremena u svrhu unaprjeđenja zdravlja i osobne dobrobiti	evaluiran (MZO)	razrednik
SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja	evaluiran (Ženska soba)	školska psihologinja
Tematski roditeljski sastanak: Problemi mentalnoga zdravlja kod adolescenata		školska psihologinja

3. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama cilj: analizirati različite načine donošenja odluka i važnost odgovornosti za vlastite odluke i postupke	evaluiran (MZO)	razrednik
Planiranje budućnosti cilj: prepoznati važnost planiranja budućnosti, osvijestiti vlastite sposobnosti, interese i motivaciju	evaluiran (MZO, Hrvatski zavod za zapošljavanje)	razrednik i/ili školska psihologinja
SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Seksualno nasilje u mladenačkim vezama	evaluiran (Ženska soba)	školska psihologinja
Sigurno u prometu cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga	evaluiran (MZO)	djelatnici PU Virovitičko-podravске županije
Brak, roditeljstvo i obitelj cilj: potaknuti razumijevanje braka, roditeljstva i obitelji te suvremenih promjena vezanih uz brak	evaluiran (MZO)	razrednik
Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje cilj: predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	evaluiran (MZO)	razrednik
Mobiteli, tableti, računala, društvene mreže...	ništa od navedenog	razrednik

cilj: osvijestiti prednosti i nedostatke korištenja suvremenih tehnologija		
Tematski roditeljski sastanak: „Maturalac” - gdje se kriju opasnosti		razrednik

4. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
„KLIK” (Kako Lako Izbjeći Katastrofu) cilj: stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama, prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu.	nema informacija	HAK, dipl. ing. prometa
Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja	evaluiran (MZO)	razrednik
Samopregled kod muškaraca i žena cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja	ništa od navedenog	liječnica školske medicine
Prevenција trgovanja ljudima cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	ništa od navedenog	djelatnici PU Virovitičko- podravske županije
Profesionalno informiranje cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu	ništa od navedenog	stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje
Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole? Možemo li i kako pomoći djeci u odluci što nakon završene srednje škole?		ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja

5. RAZRED

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti - kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Volontiranje i humanitarni rad cilj: prepoznati važnost uključivanja u život u zajednici putem volontiranja i humanitarnog rada	ništa od navedenog	razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja, analizirati utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	evaluiran (MZO)	razrednik
Tolerancija u svakodnevnom životu cilj: poboljšati komunikaciju na razini učenik - učenik, učenik - nastavnik, učenik – roditelj	evaluiran (MZO)	razrednik
Samopregled kod muškaraca i žena cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja	ništa od navedenog	liječnica školske medicine
Prevenција trgovanja ljudima cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	ništa od navedenog	djelatnici PU Virovitičko- podravske županije
Profesionalno informiranje cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu	ništa od navedenog	stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje
Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole? Možemo li i kako pomoći djeci u odluci što nakon završene srednje škole?		ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja

8.5. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2023./2024.

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvan nastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Izabela Babić	Hrvatski jezik	20	18	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	40	-
Igor Balaž	elektroteh. struka	28	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	33	12	40	5
Margareta Bandić	šumarska struka	23	21.8	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	24.8	17	40	1.8
Sanela Barnaki	Matematika	20 (11)	11	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	13	11	22	2
Mile Bičanić	strojarska struka	22	22	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	25	18	40	3
Anita Bobanac	Geografija	22	11	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	11	24	-
Aleksandar Bogatić	strojarska struka	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9	20	-
Dean Bonifačić	elektrotehnička struka	22	23.5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	25.5	18	40	3.5
S. Božičko Fidušek	Kemija Biokemija	22(19)	14	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	19	16	35	-
Rozalija Davidović	šumarska struka	22.8	23	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26	17.2	40	3.2
Saša Drajić	drvodjeljska struka	23.2	27	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	30	16.8	40	6.8
Mario Erceg	elektrotehnička struka	23.8	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	16.2	40	2.2
Darko Farkaš	praktična nastava	28	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	23	8	31	-
Jasmina Fijala	drvodjeljska struka	22 (14)	14	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	17	9	22	3
Danijel Golinac	Matematika	20	24	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	20	40	7

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog og stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinat	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija,	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
V. Hižman- Tržić	Matematika	20	19	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	20	40	4
Kristina Horvat	zdravstvena struka	27.2	25	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	13	40	-
Sanja Ježabek	zdravstvena struka	26.7	22	2	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	27	13.3	40	-
Maša Ivančević	strojarska struka	22	20	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	24	18	40	2
Aleksandra Keserin	Latinski jezik	22	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	-
Jasmina Kolundžić Tutić	Biologija Genetika	22	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	10	22	-
Matija Kovačić	Geografija	22	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	9	-
Matej Kruhborec	Fizika	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Igor Kučan	elektrotehnička struka	22	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	27	18	40	4
Boris Kugler	Politika i gospodarstvo	22	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7	15	-
Marina Lerinc	drvodjelska struka	22	19	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	21	18	40	-
Domagoj Lisjak	Računalstvo	22	21	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	25	18	40	3
I. Marek Đurđević	zdravstvena struka	27.4	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	28	12.6	40	0.6
I. Meter Čavarušić	zdravstvena struka	27	27	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	28	13	40	1
Luka Mlinarić	šumarska struka	23.2	22.4	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26.4	15.8	40	3.2
Duška Mžik	zdravstvena struka	27	26	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	13	40	1
Franjo Nađ	drvodjelska struka	22	21	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	23	18	40	1
Helena Pintarić	zdravstvena struka	25.2	28	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	29	14.8	40	3.8
Valentina Polić	zdravstvena struka	27.5	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	27	12.5	40	-
Antun Radić	Vjeronauk/Etika	21	22	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	19	40	3

-Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Marija Radošević Čiča	zdravstvena struka	24.2	24	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	15.8	40	2.8
Zdravko Samac	Povijest Građanski odgoj	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Leonilda Siladić	zdravstvena struka	22	21	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Matej Smiljanec	TZK	22	16	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	23	18	40	1
Mirna Smiljanec	TZK	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Zrinka Sobol	Njemački jezik	21	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	9	18	-
Darko Stojevski	šumarska struka	22	24.3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	27.3	18	40	5.3
Marko Stipandić	Fizika, Biofizika	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9	20	-
Maja Štampar	Komunikacijske vještine Psihologija	22 (5)	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	9	-
Katarina Tkalčec	Engleski jezik	21	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	19	40	2
Gabriela Tomljanović	Engleski jezik Načela poučavanja	21	19	2	-	-	1	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	28	19	40	7
Marinka Troha	Hrvatski jezik	20	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	20	40	3
Ivana Vlasiavljević	Hrvatski jezik	20	19	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	20	40	3
Grga Živković	elektrotehnička struka	22	22	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	26	18	40	2

Vanjski suradnici	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Božica Lanščak	Osnove fizikalne i radne terapije	28	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4	11	-
Slaven Slanac	Instrumentiranje	28	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	9	-
Maja Kasapović	Sociologija	22	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Milan Lulić	drvodjeljska struka	28	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	5	16	-