

KLASA: 000-01/20-01/01

UR. BROJ: 2189-36-01/1-20-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE

VIROVITICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Virovitica, 6. listopada 2020. godine

[1. OSNOVNI PODACI 6](#_Toc53583052)

[1.2. Djelatnost Tehničke škole 6](#_Toc53583053)

[1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2020./2021. 7](#_Toc53583054)

[1.4. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2019./2020. 8](#_Toc53583055)

[1.5. Prostor kojim gospodari Tehnička škola 9](#_Toc53583056)

[1.5.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva 10](#_Toc53583057)

[1.5.2.Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave 10](#_Toc53583058)

[1.5.3. Sportska dvorana 11](#_Toc53583059)

[1.6. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima 12](#_Toc53583060)

[1.6.1. Strojarstvo 12](#_Toc53583061)

[1.6.2. Elektrotehnika 12](#_Toc53583062)

[1.6.3. Šumarstvo 13](#_Toc53583063)

[1.6.4. Obrada drva 13](#_Toc53583064)

[1.6.5. Zdravstvo 13](#_Toc53583065)

[1.6.6. Računalstvo 14](#_Toc53583066)

[1.6.7. Matematika 14](#_Toc53583067)

[1.6.8. Hrvatski jezik 14](#_Toc53583068)

[1.6.9. Ostali nastavni predmeti 14](#_Toc53583069)

[1.6.10. TZK 14](#_Toc53583070)

[1.7. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica 15](#_Toc53583071)

[1.7.1. Nastavno osoblje 15](#_Toc53583072)

[1.7.2. Stručno-razvojna služba 16](#_Toc53583073)

[1.7.3. Administrativno-tehničko osoblje 16](#_Toc53583074)

[1.7.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2020./2021. 16](#_Toc53583075)

[2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE 17](#_Toc53583076)

[2.1. Nastavni programi redovne nastave 18](#_Toc53583077)

[2.1.1. Obrazovni sektor/program – zanimanje 18](#_Toc53583078)

[Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija / strojarstvo - računalni tehničar za strojarstvo 18](#_Toc53583079)

[2.1.2. Obrazovni sektor / program – zanimanje 18](#_Toc53583080)

[Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku 18](#_Toc53583081)

[2.1.3. Obrazovni sektor/program - zanimanje 21](#_Toc53583082)

[Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar 21](#_Toc53583083)

[2.1.4. Obrazovni sektor / program - zanimanje 23](#_Toc53583084)

[Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner 23](#_Toc53583085)

[2.1.5. Obrazovni sektor / program - zanimanje 24](#_Toc53583086)

[Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra,medicinski tehničar opće 24](#_Toc53583087)

[2.1.6. Međupredmetne teme 26](#_Toc53583088)

[2.1.7. Programi izborne nastave 29](#_Toc53583089)

[2.1.8. Dopunska i dodatna nastava 33](#_Toc53583090)

[2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika 34](#_Toc53583091)

[2.1.9.1. Stručne ekskurzije u programu strojarstva i elektrotehnike – računalni tehničar za strojarstvo, tehničar za mehatroniku, elektrotehničar 34](#_Toc53583092)

[2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar 35](#_Toc53583093)

[2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner 39](#_Toc53583094)

[2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege 40](#_Toc53583095)

[2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta 42](#_Toc53583096)

[2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta 42](#_Toc53583097)

[2.1.10. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika 43](#_Toc53583098)

[2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika 44](#_Toc53583099)

[2.2. Programi izvannastavnog rada 44](#_Toc53583100)

[2.2.1. Individualni tretman učenika 44](#_Toc53583101)

[2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika 44](#_Toc53583102)

[2.2.3. Vijeće učenika 44](#_Toc53583103)

[2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama 45](#_Toc53583104)

[2.3. Sistematski pregled učenika 46](#_Toc53583105)

[2.3.3. Suradnja s Učeničkim domom 46](#_Toc53583106)

[2.3.4. Prihvat učenika putnika 46](#_Toc53583107)

[2.3.5. Obrok za učenike 46](#_Toc53583108)

[2.4. Kulturna i javna djelatnost škole 47](#_Toc53583109)

[2.4.1. Suradnja s roditeljima 47](#_Toc53583110)

[2.4.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama 48](#_Toc53583111)

[2.4.3. Javni nastupi učenika 49](#_Toc53583112)

[2.4.3.1. Prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2020./2021. 49](#_Toc53583113)

[2.4.4. Plan obilježavanja važnijih datuma 52](#_Toc53583114)

[2.4.5. Obilježavanje Dana škole, 7. svibnja 2021. godine 53](#_Toc53583115)

[2.4.6. Web stranica i Facebook stranica škole 53](#_Toc53583116)

[2.4.7. Dan otvorenih vrata škole 54](#_Toc53583117)

[2.5. Unapređenje rada škole 54](#_Toc53583118)

[2.5.1. Unaprjeđenje kvalitete rada nastavnika izradom godišnjih izvedbenih kurikuluma 54](#_Toc53583119)

[2.5.2. Projekt e-škole 54](#_Toc53583120)

[2.5.3. Partnerstvo s Medicinskom školom Bjelovar u provedbi projekta uspostave regionalnog centra kompetentnosti 54](#_Toc53583121)

[2.5.4. „Sretno dijete“ – program prevencije nasilja učenjem socio-emocionalnih vještina učenika i nastavnika 55](#_Toc53583122)

[2.5.5. Partnerstvo u projektu „ I ja znam, i mene se pita – program osnaživanja učenika za aktivniju participaciju u školi i lokalnoj zajednici“ 55](#_Toc53583123)

[2.5.6. „Čitanjem do zvijezda“ 55](#_Toc53583124)

[2.5.7. Lektira na mreži 56](#_Toc53583125)

[2.5.8. Zaboravljene šumske voćkarice –nastavak projekta prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska 56](#_Toc53583126)

[2.5.9. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi 56](#_Toc53583127)

[2.5.10. Obnovljivi izvori energije 57](#_Toc53583128)

[2.5.11. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa 57](#_Toc53583129)

[2.5.11.1. Kolegijalno opažanje nastave 57](#_Toc53583130)

[2.5.11.2. Unaprjeđenje vrednovanja učeničkih postignuća 57](#_Toc53583131)

[2.5.11.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 57](#_Toc53583132)

[2.5.11.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama 57](#_Toc53583133)

[2.5.11.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima 58](#_Toc53583134)

[2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 58](#_Toc53583135)

[2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi 58](#_Toc53583136)

[2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika 60](#_Toc53583137)

[2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike 61](#_Toc53583138)

[2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva 62](#_Toc53583139)

[2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK 63](#_Toc53583140)

[2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu elektrotehnike 64](#_Toc53583141)

[2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu strojarstva 65](#_Toc53583142)

[2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva 66](#_Toc53583143)

[2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva 67](#_Toc53583144)

[2.7.9. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva 68](#_Toc53583145)

[2.8. Program rada sa pripravnicima u šk. 2020./2021.god. 69](#_Toc53583146)

[2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala 69](#_Toc53583147)

[2.10. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica 69](#_Toc53583148)

[3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE 69](#_Toc53583149)

[3.1. Organizacija rada škole 69](#_Toc53583150)

[3.1.1. Godišnji kalendar rada 70](#_Toc53583151)

[3.1.2. Nacionalni ispit 71](#_Toc53583152)

[3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti 71](#_Toc53583153)

[**3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:** 72](#_Toc53583154)

[3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita: 72](#_Toc53583155)

[3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada 72](#_Toc53583156)

[3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2020./2021. 72](#_Toc53583157)

[3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk.g. 2020./2021. 73](#_Toc53583158)

[3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2020./2021. 73](#_Toc53583159)

[3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK 73](#_Toc53583160)

[3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK 73](#_Toc53583161)

[3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo 74](#_Toc53583162)

[3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole 74](#_Toc53583163)

[3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu elektrotehnike/elektrotehničar 74](#_Toc53583164)

[3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu strojarstva/računalni tehničar za strojarstvo 74](#_Toc53583165)

[3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu šumarstva/šumarski tehničar 75](#_Toc53583166)

[3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu zdravstva/medicinska sestra-tehničar opće njege 75](#_Toc53583167)

[**3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu koje će provoditi u šk.g. 2019./2020. samovrednovanje rada škole čine :** 75](#_Toc53583168)

[**3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema prioritetnim područjima, jesu:** 75](#_Toc53583169)

[4. PLANOVI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2020./2021. 76](#_Toc53583170)

[4.1. Plan rada Školskog odbora 76](#_Toc53583171)

[4.2. Program rada Nastavničkog vijeća 77](#_Toc53583172)

[4.3. Plan rada razrednog vijeća 79](#_Toc53583173)

[4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2020./2021. 80](#_Toc53583174)

[4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk.g. 2020./2021. 82](#_Toc53583175)

[**Zadaće** 82](#_Toc53583176)

[4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2020./2021. 85](#_Toc53583177)

[4.7. Programi i planovi razrednika 90](#_Toc53583178)

[4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema 90](#_Toc53583179)

[4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda 90](#_Toc53583180)

[4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda 91](#_Toc53583181)

[4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda 92](#_Toc53583182)

[5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 93](#_Toc53583183)

[5.4. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima 99](#_Toc53583184)

[6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2020./2021. GOD. 100](#_Toc53583185)

[7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI 100](#_Toc53583186)

[8. PRILOZI 101](#_Toc53583187)

[8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2020./2021. 102](#_Toc53583188)

[8.2.Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2020./2021. 103](#_Toc53583189)

[8.3. Program pripravničkog staža 104](#_Toc53583190)

[8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 108](#_Toc53583191)

[8.5. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. G. 2020./2021. 113](#_Toc53583192)

[8.6. UPUTE ZA UČENIKE, NASTAVNIKE I RODITELJE VEZANO UZ PREPORUKE MZO-a O RADU U UVJETIMA COVID-19 118](#_Toc53583193)

[8.6.1. Upute za učenike u uvjetima COVID-19 epidemije 118](#_Toc53583194)

[8.6.2. Upute za nastavnike u uvjetima COVID-19 epidemije 118](#_Toc53583195)

[8.6.3. Upute za roditelje/skrbnike u uvjetima COVID-19 epidemije 119](#_Toc53583196)

[8.6.4. Organizacija rada stručne suradnice – psihologinje u uvjetima povezanim s COVID-19 120](#_Toc53583197)

[8.6.5. Smjernice za rad s korisnicima i građom u školskoj knjižnici Tehničke škole Virovitica u uvjetima COVID-19 epidemije 120](#_Toc53583198)

# 1. OSNOVNI PODACI

**Tehnička škola Virovitica**

**Matični broj škole 3792234**

**Šifra škole 10-089-502**

Zbora narodne garde 29

telefon: 033/725-777

telefax: 033/725-274

e-mail: [ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr](mailto:ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr)

Upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 1-2494,

pravni je slijednik nekadašnje Tehničke škole koju je osnovala Općinska skupština Virovitica, a prenošenjem osnivačkih prava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (NN 69/03 od 23. travnja 2003. godine) osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

# 1.2. Djelatnost Tehničke škole

Osnovna djelatnost škole obuhvaća strukovno tehničko srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, u skladu s predviđenim nastavnim planom i programom rada.

U školskoj godini 2020./2021. škola obrazuje učenike za sljedeća zanimanja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNI SEKTOR** | **KVALIFIKACIJA** | **ŠIFRA PROGRAMA** |
| **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija** | Računalni tehničar za strojarstvo | 015104 |
| **Elektrotehnika i računalstvo** | Tehničar za mehatroniku | 041524 |
| Elekrotehničar | 040104 |
| **Šumarstvo, prerada i obrada drva** | Šumarski tehničar | 110104 |
| Drvodjeljski tehničar dizajner | 120424 |
| **Zdravstvo i socijalna skrb** | Medicinska sestra/tehničar opće njege | 241004 |

# 1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2020./2021.

| **Obrazovni sektor / program- zanimanje/razred/razrednik** | **Broj razrednih odjela** | **Broj učenika u razrednom odjelu** | | **Sveukupno učenika u razrednom odjelu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Djevojke** | **Mladići** |
| **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – računalni tehničar za strojarstvo** | | | | |
| IV. razred – Antun Radić | 1 | 0 | 16 | 16 |
| **UKUPNO** | **1** | **0** | **16** | **16** |
| **Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku** | | | |  |
| I. razred – Danijel Golinac | 1 | 0 | 20 | 20 |
| II. razred – Gabriela Tomljanović | 1 | 1 | 20 | 21 |
| III. razred - Marinka Troha | 1 | 0 | 15 | 15 |
| **Elektrotehnika i računalstvo - elektrotehničar** | | | | |
| I. razred – Izabela Babić | 1 | 0 | 21 | 21 |
| II. razred – Zdravko Samac | 1 | 0 | 21 | 21 |
| III. razred – Grga Živković | 1 | 0 | 19 | 19 |
| IV. razred - Terezija Galović-Čubrić | 1 | 1 | 20 | 21 |
| **UKUPNO** | **7** | **2** | **136** | **138** |
| **Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar** | | | |  |
| I. razred –Dino Davidović | 1 | 3 | 17 | 20 |
| II. razred –Margareta Bandić | 1 | 1 | 19 | 20 |
| III. razred –Matej Smiljanec | 1 | 1 | 16 | 17 |
| IV. razred – Rozalija Davidović | 1 | 1 | 23 | 24 |
| **Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner** | | | | |
| I. razred –Ivana Vlaisavljević | 1 | 7 | 13 | 20 |
| II. razred – Mirna Smiljanec | 1 | 10 | 9 | 19 |
| **UKUPNO** | **6** | **23** | **97** | **120** |
| **Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege** | | | |  |
| I. razred – Jasna Dvoržak | 1 | 20 | 6 | 26 |
| II. razred – Snježana Božičko Fidušek | 1 | 21 | 5 | 26 |
| III. razred – Irina Strija | 1 | 26 | 3 | 29 |
| IV. razred – Mirela Rakijašić | 1 | 23 | 2 | 25 |
| V. razred – Valentina Polić | 1 | 20 | 6 | 26 |
| **UKUPNO** | **5** | **110** | **22** | **132** |
| **SVEUKUPNO** | **19 razrednih odjela** | **135** | **271** | **406** |

# 1.4. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2019./2020.

| **Obrazovni sektor / program- zanimanje/razred/razrednik** | **Broj razrednih odjela** | **Broj učenika u razrednom odjelu** | | **Sveukupno učenika u razrednom odjelu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Djevojke** | **Mladići** |
| **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – računalni tehničar za strojarstvo** | | | | |
| III. razred – Antun Radić | 1 | 0 | 16 | 16 |
| **UKUPNO** | **1** | **0** | **16** | **16** |
| **Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku** | | | |  |
| I. razred – Gabriela Tomljanović | 1 | 1 | 19 | 20 |
| II. razred – Marinka Troha | 1 | 0 | 15 | 15 |
| **Elektrotehnika i računalstvo - elektrotehničar** | | | | |
| I. razred – Zdravko Samac | 1 | 0 | 21 | 21 |
| II. razred – Grga Živković | 1 | 0 | 19 | 19 |
| III. razred – Terezija Galović-Čubrić | 1 | 1 | 22 | 23 |
| IV. razred - Vlatka Hižman-Tržić | 1 | 0 | 13 | 13 |
| **UKUPNO** | **6** | **2** | **109** | **111** |
| **Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar** | | | |  |
| I. razred – Margareta Bandić | 1 | 1 | 19 | 20 |
| II. razred – Matej Smiljanec | 1 | 1 | 16 | 17 |
| III. razred – Rozalija Davidović | 1 | 2 | 22 | 24 |
| IV. razred – Dino Davidović | 1 | 1 | 17 | 18 |
| **Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner** | | | | |
| I. razred – Mirna Smiljanec | 1 | 9 | 11 | 20 |
| IV. razred – Ivana Vlaisavljević | 1 | 1 | 14 | 15 |
| **UKUPNO** | **6** | **15** | **99** | **114** |
| **Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege** | | | |  |
| I. razred – Snježana Božičko Fidušek | 1 | 21 | 5 | 26 |
| II. razred – Irina Strija | 1 | 23 | 3 | 26 |
| III. razred – Mirela Rakijašić | 1 | 23 | 2 | 25 |
| IV. razred – Marija Radošević Čiča | 1 | 20 | 6 | 26 |
| V. razred – Kristina Horvat | 1 | 22 | 2 | 24 |
| **UKUPNO** | **5** | **109** | **18** | **127** |
| **SVEUKUPNO** | **18 razrednih odjela** | **126** | **242** | **368** |

# 1.5. Prostor kojim gospodari Tehnička škola

| **Redni broj** | **Naziv prostorije** | **Oznaka** | **Površina (m2)** | **Smještaj** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Specijalizirana učionica u programu šumarstva | 1 | 59,80 | prizemlje |
| 2. | Kabinet šumarstva | bez oznake | 13,12 | prizemlje |
| 3. | Specijalizirana učionica u programu šumarstva za izvođenje nastavnog predmeta Botanika | 2 | 59,80 | prizemlje |
| 4. | Učionica i praktikum u programu šumarstva | 3, 3a | 89,76 | prizemlje |
| 5. | Zbornica Tehničke škole | Zbornica Tehničke škole | 58,80 | prizemlje |
| 6. | Kabinet ispitnog kordinatora | mala zbornica | 19,50 | kat |
| 7. | Praktikum za radioničke vježbe u programu elektrotehnike | 5 | 46,79 | prizemlje |
| 8. | Praktikum za izvođenje vježbi u programu zdravstva | 6 | 45,34 | prizemlje |
| 9. | Učionica povijesti | 7 | 59,80 | prizemlje |
| 10. | Specijalizirana učionica za laboratorijske vježbe u programu elektrotehnike | 8 | 59,80 | prizemlje |
| 11. | Učionica za izvođenje nastave iz kemije | 9 | 72,58 | kat |
| 12. | Kabinet za izvođenje vježbi iz kemije | 9a | 25,08 | kat |
| 13. | Učionica nastave matematike | 10 | 65,85 | kat |
| 14. | Učionica nastave hrvatskoga jezika | 11 | 59,80 | kat |
| 15. | Učionica nastave hrvatskoga jezika | 12 | 59,80 | kat |
| 16. | Učionica nastave matematike | 13 | 69,72 | kat |
| 17. | Učionica nastave fizike | 14 | 52,78 | kat |
| 18. | Kabinet fizike | bez oznake | 19,24 | kat |
| 19. | Praktikum za CNC tehnologiju u programu strojarstva | 15 | 59,02 | kat |
| 20. | Kabinet strojarstva | bez oznake | 19,76 | kat |
| 21. | Praktikum elektrotehnike i mehatronike | 18a, Praktikum elektrotehnike i mehatronike | 42,00 | kat |
| 22. | Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku i hidrauliku u programu strojarstva | 16 | 67,10 | kat |
| 23. | Specijalizirana učionica za izvođenje nastave računalstva i elektrotehnike | 18 | 59,80 | kat |
| 24. | Praktikum za izvođenje nastave električnih strojeva | 22 | 42,00 | kat |
| 25. | Učionica nastave vjeronauka | 17 | 54,60 | kat |
| 26. | Učionica nastave stranih jezika | 19 | 54,60 | kat |
| 27. | Učionice nastave stranog jezika (dvije ) | 20, 20a | 73,58 | kat |
| 28. | Zbornica IOŠ | bez oznake | 39,46 | prizemlje |
| 29. | Ured ravnatelja | - | 39,01 | prizemlje |
| 30. | Sanitarni čvor za nastavnike | - | 8,00 | prizemlje |
| 31. | Ured psihologa | - | 12,60 | prizemlje |
| 32. | Računovodstvo | - | 12,60 | prizemlje |
| 33. | Ured tajnika | - | 12,60 | prizemlje |
| 34. | Administracija | - | 16,20 | prizemlje |
| 35. | Prostorija s električnim ormarom za podršku Carnet mreže u školi | Carnet | 7,45 | prizemlje |
| 36. | Hodnik | - | 18,48 | prizemlje |
| 37. | Predprostor ulaza | - | 7,20 | prizemlje |
| 38. | Sanitarni čvor za učenike | - | 13,13 | prizemlje |
| 39. | Hodnik | - | 98,39 | prizemlje |
| 40. | Hol | - | 166,33 | prizemlje |
| 41. | Pretprostor stražnjeg ulaza | - | 12,87 | prizemlje |
| 42. | Sanitarni čvor za učenike | - | 15,52 | prizemlje |
| 43. | Hodnik | - | 63,04 | prizemlje |
| 44. | Sanitarni čvor za učenike | - | 15,08 | prizemlje |
| 45. | Stubište | - | 24,20 | - |
| 46. | Sanitarni čvor za učenike | - | 13,19 | kat |
| 47. | Hodnik | - | 103,93 | kat |
| 48. | Sanitarni čvor za nastavnike | WC za nastavnike | 15,08 | prizemlje |
| 49. | Hodnik | - | 127,70 | kat |
| 50. | Specijalizirana učionica za CAD,CAM,CNC u programu obrade drva | 23 | 52 | nova zgrada |
| 51. | Školska knjižnica | 24 | 82 | nova zgrada |
|  |  |  |  |  |
|  | **Sveukupno** |  | **2029.4** |  |

# 1.5.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv prostorije** | **Površina**  **(m2)** |
| 1. | Radionica | 200 |
| 2. | Pretprostor radionice | 19 |
| 3. | Blagovaonica za učenike | 21 |
| 4. | Kabinet za nastavnike | 14 |
| 5. | Sanitarni čvor s garderobom | 14 |
|  | **Sveukupno** | **268** |

# 1.5.2.Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv prostorije** | **Površina**  **(m2)** |
| 1. | Spremište | 16 |

# 1.5.3. Sportska dvorana

| **Redni broj** | **Naziv prostora** | **Oznaka** | **Površina (m2)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dvorana | - | 1366,80 |
| 2. | Gledalište | - | 307,08 |
| 3. | Galerija | - | 124,71 |
| 4. | Ulazni prostor | - | 76,52 |
| 5. | Stubište | - | 17,48 |
| 6. | Pomoćna dvorana | - | 260,40 |
| 7. | Pretprostor, zdravstveni praktikum II i III | Praktikumi zdravstva | 127,00 |
| 8. | Stubište | - | 14,65 |
| 9. | Svlačionica | A-1 | 14,92 |
| 10. | Sanitarni čvor | A-1 | 15,46 |
| 11. | Svlačionica | A-2 | 14,92 |
| 12. | Sanitarni čvor | A-2 | 15,46 |
| 13. | Svlačionica | B-1 | 14,92 |
| 14. | Nastavnički ulaz | - | 15,46 |
| 15. | Nastavnički ulaz | - | 7,46 |
| 16. | Sanitarni čvor | B-2 | 15,99 |
| 17. | Sanitarni čvor | C | 15,55 |
| 18. | Svlačionica | C | 15,99 |
| 19. | Sanitarni čvor za muškarce | - | 19,56 |
| 20. | Svlačionica | - | 14,92 |
| 21. | Ured | - | 13,48 |
| 22. | Predprostor | - | 10,40 |
| 23. | Ulazni prostor | - | 85,64 |
| 24. | Blagajna | - | 3,75 |
| 25. | Predprostor | - | 30,08 |
| 26. | Hodnik | - | 41,80 |
| 27. | Prostorija za sastanke | - | 31,98 |
| 28. | Sauna | - | 32,50 |
| 29. | Kabinet | A | 14,89 |
| 30. | Kabinet | B | 14,89 |
| 31. | Sanitarni čvor | hodnik | 11,96 |
| 32. | Sanitarni čvor | - | 5,04 |
| 33. | Centralna komanda | - | 17,84 |
| 34. | Kabinet | - | 15,26 |
| 35. | Kabinet | D | 15,26 |
| 36. | Sanitarni čvor | hodnik | 12,42 |
| 37. | Veliko spremište | - | 124,42 |
| 38. | Malo spremište | - | 4,45 |
|  | **Sveukupno** |  | **2899.4** |

# 1.6. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima

# 1.6.1. Strojarstvo

Za izvođenje programa strojarstva, za zanimanje računalni tehničar za strojarstvo, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 166,12 m2 koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti udovoljavaju zahtjevima izvođenja nastave.

CNC praktikum raspolaže s 8 upravljačkih jedinica SINUMERIK 840D koje služe za edukaciju programiranja, dvije CNC školske glodalice EMCO Mill 55, dvije školske CNC tokarilice EMCO Turn 55 sa pripadajućom opremom, nastavničkim računalom i trinaest računala za učenike, LCD projektorom te mrežnom verzijom software-a.

Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku, hidrauliku i pneumatiku raspolaže sa šesnaest učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom, LCD projektorom, pisačem A-3, ploter pisačem A-3, software CATIA V5 R13, didaktičkim stolom za elektrohidrauliku, didaktičkim stolom za elektropneumatiku, didaktičkim stolom za pneumatiku, didaktičkim stolom za davače digitalnog signala, didaktičkim stolom sa senzorima, te didaktičkim stolom sa elementima za simulaciju industrijskih aplikacija i programa za automatizaciju s grafičkim simulacijama (PLC).

Praktikum je opremljen i ROBOTOM SCORBOT-ER-4u koji je prilagođen isključivo za edukativne svrhe sa odgovarajućim didaktičkim materijalom.

Praktikum za ispitivanje materijala sadrži školsku kidalicu, šarpijev bat, mikroskop, tvrdomjer, brusilicu i škripac S-125.

Nastavnicima je u programu strojarstva na raspolaganju 1 (jedno) prijenosno računalo.

# 1.6.2. Elektrotehnika

Za izvođenje programa elektrotehnike, za zanimanje elektrotehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 148,59 m2 koje svojim sadržajem u potpunosti udovoljavaju zahtjevima elektrotehničkog programa. Praktikum za izvođenje nastave strukovnih predmeta raspolaže sa 16 učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom te LCD projektorom.

Praktikum za izvođenje nastave predmeta Električni strojevi raspolaže s 4 električna stroja koji u potpunosti omogućuju realiziranje stručnih nastavnih sadržaja. Nastavnicima su u programu elektrotehnike na raspolaganju četiri prijenosna računala i xyDavinci printer-skener.

Praktikum elektrotehnike i mehatronike raspolaže slijedećom didaktičkom opremom: specijalizirani stol s 12 radnih mjesta, stolno računalo Lenovo ideaCentre 330 19.5“ White kom. 12, oscilloscope UTD-2102CEX digital color kom. 4, laboratorijski izvor UTP7055 kom. 4, 3D printer scaner da Vinci 1.0 AIO kom. 1, univerzalni mjerni instrument UT.139 A TRUE RMS MULTIMETAR kom. 6, strujna klješta UT-203 400A AC/DC kom. 1, croduino set za početnike

(Croduino Basic2+USB kabel, set kablića za eksperimentalnu pločicu, eksperimentalna pločica, 15x10K otpornik, 25x330 ohm otpornik, 2x5mm RGB LEDica, 6x5mm plava LEDica, 6x5mm crvena LEDica, 6x5mm žuta LEDica, 6x5mm zelena LEDica, DHT11, 3xfotootpornik, Buzzer, 3xMOSFET tranzistor IRF540, 3x2N2222 tranzistor, Shift register 74HC 595, 6xPotenciometar 10k, 3xVelikipushbutton crveni poklopac, Relej, 1-kanalni, LCD ekran 16x2, 3x1N4148 dioda, ultrazvučni senzor udaljenosti, senzor pokreta HC-SR501, radni stol za vježbe kom. 1, LCD-projektor kom. 1, zidno platno kom. 1, katedra nastavnika kom. 1, police jednostrane kom. 4)

# 1.6.3. Šumarstvo

Za izvođenje nastave u programu šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar, škola je namijenila učionice i praktikum ukupne površine 149,56 m2. Učionice i praktikum su u potpunosti opremljeni za realiziranje nastavnih sadržaja (dendrološka zbirka izbojaka listopadnih vrsta, zbirka dermopreparata, zbirka lovačkog naoružanja, zbirka herbarskog materijala listača i četinjača, zbirka plodova listača, zbirka izbojaka listača, zbirka češera, zbirka kukaca, zbirka sjemenja, zbirka kamenja, zbirka kora, zbirka uzoraka drveća, zbirka slika drveća, visinomjer Vertex, visinomjer Blume-Leiss, kompasi, zbirka grešaka drveća, zbirka geodetskih instrumenata, mjerna vrpca i dr.), a veći dio nastavnih vježbi bit će realiziran putem terenske nastave i stručnih ekskurzija. Za prijevoz učenika na terensku nastavu škola raspolaže s vozilom kombi s osam sjedećih mjesta za učenike. Školski rasadnik (cca. 300 m2 ) raspolaže s kućicom za alat, motornim pilama (5 kom.), štihačama (20 kom.), mačetama (10 kom.), kosirima (20 kom.), sjekirama (5 kom.), cjepačima (5 kom.), vrtnim alatom, zaštitnim kacigama (30 kom.) i promjerkama (6 kom.). Učenicima i nastavnicima na raspolaganju je poligon za vježbe te dendrološki park s preko 30 vrsta drveća i grmlja. Također škola raspolaže s plastenikom površine 300m2 s automatskim upravljanjem, u kojem se izvodi nastava iz rasadničarstva, kao i provođenje projekta prekogranične suradnje s Mađarskom „Zaboravljene šumske voćkarice“ (uzgoj divlje kruške, divlje jabuke, divlje trešnje, oskoruše i brekinje).

Program raspolaže s 4 prijenosna nastavnička računala i LCD projektorom za potrebe izvođenja nastave stručnih sadržaja.

# 1.6.4. Obrada drva

Za izvođenje nastave iz programa obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, škola je namijenila učionice ukupne površine 157,5 m2, te radionicu površine 185,5 m2 za izvođenje nastave predmeta Osnove zanatstva i Izrada namještaja što u potpunosti udovoljava zahtjevima realizacije nastavnog programa. Program raspolaže s jednim prijenosnim nastavničkim računalom te dva LCD projektora. Radionica je opremljena s CNC obradnim centrom, model TECH 80; rubnom ljepilicom za ravne i krive panele, model CONTURA; strojem za odstranjivanje viška rubnog materijala na zaobljenim panelima, model PRAKTIKA; viševretenastom bušilicom, model STARTECH 23; kombiniranim stolarskim strojem; šest stolarskih klupa za učenike; stolarskom pilom; tračnom brusilicom.

# 1.6.5. Zdravstvo

Za izvođenje nastave i vježbi iz programa zdravstva, za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege, škola je namijenila ukupno tri praktikuma za izvođenje vježbi ukupne površine 89,76 m2 koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti odgovaraju zahtjevima izvođenja nastave.

Dva praktikuma za izvođenje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege te Hitni medicinski postupci sadrže opremu kompletne bolesničke sobe, fantom lutku, model podlaktice s ugrađenim sustavom za vježbanje vađenja krvi, antidekubitalna pomagala, dezinfekcijska sredstva, posteljno i osobno rublje, sanitetski materijal, model ljudskog kostura, modele uha, digestivnog trakta, sekcije bubrega, modele Pelvis muške i ženske, Laerdal lutku sa trening sistemom, Laerdal ovratnik za imobilizaciju, prijenosni aspirator, set za oživljavanje za odrasle i djecu, laringoskop, set za intubaciju, nosila za imobilizaciju, gornji i donji ekstremiteti za prvu pomoć, pH metar, te Scientific lutku, imulator za primjenu klizme, ruku za vježbu vađenja krvi i model gluteusa za IM injekcije.

Praktikum za izvođenje vježbi iz nastavnog predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta opremljen je trima trening bebama – dvije trening bebe dojenačke dobi i jedna trening beba dobi novorođenčeta. U praktikumu su četiri velika stola za kupanje i njegu djeteta s sladicama na izvlačenje uz pripadajuću opremu i pribor te stol s dvanaest sjedećih mjesta za učenike.

Nastavnicima u programu zdravstva na raspolaganju su tri prijenosna računala i LCD projektor.

# 1.6.6. Računalstvo

Za potrebe izvođenja nastave računalstva škola raspolaže s učionicom opremljenom sa šesnaest učeničkih, jednim nastavničkim računalom i LCD projektorom.

# 1.6.7. Matematika

Za potrebe izvođenja nastave matematike, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalima.

# 1.6.8. Hrvatski jezik

Za potrebe izvođenja nastave iz hrvatskog jezika, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom, zidnim panoima te ostalom opremom.

# 1.6.9. Ostali nastavni predmeti

Za ostale nastavne predmete, škola raspolaže klasičnim učionicama prilagođenim potrebama pojedinih nastavnih predmeta te opremljene s LCD projektorima i prijenosnim računalima.

# 1.6.10. TZK

Za izvođenje nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture, škola raspolaže sportskom dvoranom veličine 1360 m2 sa svom potrebnom opremom, malom sportskom dvoranom veličine 260m2 za izvođenje nastave iz sportske gimnastike te vanjskim rukometnim i košarkaškim igralištem.

# 1.7. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica

# 1.7.1. Nastavno osoblje

| **R. b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Izabela Babić | prof. fonetike i hrvatskog jezika i književnosti | prof. hrvatskoga jezika |
| 2. | Igor Balaž | inž. elektrotehnike | prof. elektrotehničke grupe predmeta,satničar,ispitni koordinator |
| 3. | Margareta Bandić | dip. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 4. | Mile Bićanić | dipl. inž. strojarstva | prof. strojarske grupe predmeta |
| 5. | Anita Bobanac | prof. geografije | prof. geografije |
| 6. | Aleksandar Bogatić | mag. inž. strojarstva | prof. strojarske grupe predmeta |
| 7. | Dean Bonifačić | dipl. inž. elektrotehnike | prof. elektrotehničke grupe predmeta |
| 8. | Snježana Božičko Fidušek | prof. biologije i kemije | prof. kemije i biologije |
| 9. | Dino Davidović | dipl. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 10. | Rozalija Davidović | dipl. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 11. | Jasna Dvoržak | prof. njem. i engl. jezika | prof. engleskog jezika |
| 12. | Darko Farkaš | drvni tehničar | stručni učitelj |
| 13. | Jasmina Fijala | dipl.inž. drvne tehnologije | prof. drvodjeljske gr. predmeta |
| 14. | Terezija Galović-Čubrić | prof. fizike i politehnike | prof. fizike |
| 15. | Danijel Golinac | prof. matematike i informatike | prof. matematike |
| 16. | Vlatka Hižman-Tržić | prof. matematike i fizike | prof. matematike |
| 17. | Kristina Horvat | mag. med. techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 18. | Sanja Ježabek | bacc. med. techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 19. | Aleksandra Keserin | magistra edukacije i latinskog jezike i književnosti | prof. latinskoga jezika |
| 20. | Jasmina Kolundžić-Tutić | dipl. inž. biologije | prof. biologije |
| 21. | Matija Kovačić | prof. geografije | prof. geografije |
| 22. | Igor Kućan | dipl.inž. elektrotehnike | prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta |
| 23. | Boris Kugler | dipl.oecc. | prof. politike i gospodarstva |
| 24. | Domagoj Lisjak | dipl. inž. elektrotehnike | prof. računalstva |
| 25. | Ivana Marek Đurđević | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 26. | Ivana Meter | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 27. | Luka Mlinarić | dip. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 28. | Duška Mžik | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 29. | Franjo Nađ | dipl. inž. drvne tehnologije | prof. drvodjeljske gr. predmeta |
| 30. | Valentina Polić | bacc.med.techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 31. | Antun Radić | dipl. teolog | prof. vjeronauka i etike |
| 32. | Marija Radošević Čiča | bacc. med. techn. | prof. zdravstvene grupe predmeta |
| 33. | Mirela Rakijašić | mag. med. techn. | prof. zdravstvene gr. predmeta |
| 34. | Zdravko Samac | prof. povijesti | prof. povijesti i građanskoga odgoja |
| 35. | Leonilda Siladić | dr. medicine | prof. medicinske grupe predmeta |
| 36. | Matej Smiljanec | mag. kineziologije | prof. TZK |
| 37. | Mirna Smiljanec | prof. kineziologije | prof. |
| 38. | Marko Stipandić | prof. fizike | prof. fizike |
| 39. | Darko Stojevski | dipl. inž. šumarstva | prof. šumarske grupe predmeta |
| 40. | Irina Strija | prof. njemačkoga jezika i pedagogije | prof. njemačkoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstve |
| 41. | Maja Štampar | mag. psihologije | prof. komunikacijskih vještina i psihologije |
| 42. | Gabriela Tomljanović | mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije | prof. engleskoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva |
| 43. | Marinka Troha | prof. hrvatskog jezika i književnosti | prof. hrvatskoga jezika |
| 44. | Ivana Vlaisavljević | prof. hrvatskog jezika i književnosti | prof. hrvatskoga jezika |
| 45. | Grga Živković | dipl. inž. elektrotehnike | prof. elektroteh. gr. predmeta |
| 46. | Tomislav Žužić | nastavnik praktične nastave | prof. radioničkih vježbi u elektrotehnici |

# 1.7.2. Stručno-razvojna služba

| **R. b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ivan Kućan | prof. fizičke kulture | ravnatelj |
| 2. | Melita Majurec | prof. psihologije | stručna suradnica-psihologinja |
| 3. | Tanja Kolar Janković | prof. pov. I hrvat. Jezika, dipl.bibl. | stručna suradnica – knjižničarka |

# 1.7.3. Administrativno-tehničko osoblje

| **R. b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Sanja Drimal | dipl. pravnik | tajnica škole |
| 2. | Lidija Ciraki | OŠ | spremačica |
| 3. | Jasna Gvoić | KV trgovac | spremačica |
| 4. | Manuela Horvat | KV kuhar | spremačica |
| 5. | Anka Jakša | ekonomski tehničar | računopolagatelj |
| 6. | Martina Bošnjak | prvostupnica ekonomije | administrator |
| 7. | Đurđa Kovač | OŠ | spremačica |
| 8. | Zlatko Vuković | Stolar | domar – kotlovničar |
| 9. | Zoran Bošnjak | strojobravar | domar- kotlovničar |
| 10. | Anka Horvat | OŠ | spremačica |

# 1.7.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2020./2021.

| **R.b.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Slaven Slanac | bacc. med. techn. | Nastavnik zdravstvene grupe predmeta |
| 2. | Suzana Cindrić | dipl.med.techn. | nastavnica zdravstvene grupe predmeta |
| 3. | Zoran Dunđer | dipl.inž. strojarstva | profesor strojarske grupe predmeta |
| 4. | Igor Koletić | dipl.inž. strojarstva | profesor strojarske grupe predmeta |
| 5. | Vesna Balint | bacc. med. techn. | nastavnica zdravstvene grupe predmeta |
| 6. | Dubravko Milanović | dipl. inž. elektrotehnike | nastavnik radioničkih vježbi za zanimanje tehničar za mehatroniku |
| 7. | Emilija Jančevski | bacc. med. techn. | nastavnica zdravstvene grupe predmeta |
| 8. | Dragana Dublec | mag. edukacije matematike | nastavnica matematike |

# 2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

# 2.1. Nastavni programi redovne nastave

# 2.1.1. Obrazovni sektor/program – zanimanje

# Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija / strojarstvo - računalni tehničar za strojarstvo

**RAZRED: 4. računalni tehničar za strojarstvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević Ivana | Hrvatski jezik | 96 |  |
| Strija Irina /Tomljanović Gabriela | Njemački / Engleski jezik | 64 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 32 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 64 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 128 |  |
| Kugler Boris | Politika i gospodarstvo | 64 |  |
| Dunđer Zoran | Kontrola i osiguranje kvalitete | 32 |  |
| Bogatić Aleksandar | Strojarske konstrukcije | 32 | 64+64 |
| Koletić Igor | Alati i naprave | 64 |  |
| Bićanić Mile | Pneumatika i hidraulika | 32 | 32+32 |
| Bićanić Mile | Termodinamika | 32 |  |
| Bogatić Aleksandar | CNC tehnologije | 32 | 64+64 |
| Bonifačić Dean | Industrijska automatizacija | 32 | 32+32 |
| Dunđer Zoran | Izborna nastava – Nekonvencionalni postupci obrade | 32 |  |
| Bićanić Mile | Izborna nastava – Roboti i manipulatori | 64 |  |
| Kućan Igor | Izborna nastava – Obnovljivi izvori energije | 32 |  |

# 2.1.2. Obrazovni sektor / program – zanimanje

# Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku

**RAZRED: 1. tehničar za mehatroniku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha Marinka | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina /Tomljanović Gabriela | Njemački / Engleski jezik | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 70 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 105 |  |
| Lisjak Domagoj | Računalstvo i programiranje | 35 | 35+35 |
| Galović-Čubrić Terezija | Fizika | 70 |  |
| Bogatić Aleksandar | Tehničko crtanje i dokumentacija | 35 | 70+70 |
| Bićanić Mile | Tehnički materijali | 70 |  |
| Balaž Igor | Radioničke vježbe (S) | 0 | 70+70 |
| Dunđer Zoran | Tehnička mehanika | 35 | 35+35 |
| Kućan Igor | Osnove elektrotehnike | 70 | 70+70 |

**RAZRED:** **2. tehničar za mehatroniku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha Marinka | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Tomljanović Gabriela | Engleski jezik | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 35 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 105 |  |
| Lisjak Domagoj | Računalstvo | 35 | 35+35 |
| Galović-Čubrić Terezija | Fizika | 70 |  |
| Koletić Igor | Tehničko crtanje i dokumentacija | 0 | 35+35 |
| Koletić Igor | Elementi strojeva | 70 |  |
| Dunđer Zoran | Tehnička mehanika | 35 | 35+35 |
| Živković Grga | Električne instalacije | 35 | 35+35 |
| Žužić Tomislav/Balaž Igor | Radioničke vježbe (E) | 0 | 70+70 |
| Bonifačić Dean | Električni strojevi i uređaji | 35 | 35 +35 |
| Bonifačić Dean | Elektronički sklopovi | 35 | 70+70 |

**RAZRED: 3. tehničar za mehatroniku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (TJEDNO)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha Marinka | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Tomljanović Gabriela | Engleski jezik | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 105 |  |
| Lisjak Domagoj | Računalstvo | 35 | 35+35 |
| Koletić Igor | Mehatroničke konstrukcije | 35 | 35+35 |
| Balaž Igor/Milanović Dubravko | Radioničke vježbe (E) | 0 | 70+70 |
| Bonifačić Dean | Digitalna elektronika | 35 | 35+35 |
| Kućan Igor | Mikroupravljači | 35 | 35+35 |
| Bićanić Mile | Pneumatika | 35 | 70+70 |
| Bićanić Mile | Upravljanje i regulacija | 35 | 70+70 |
| Bićanić Mile | Senzorika | 35 | 35+35 |
| Bićanić Mile | Izborna nastava – Termodinamika | 70 |  |

**RAZRED:** **1.** **elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Babić Izabela | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina / Tomljanović Gabriela | Njemački / Engleski jezik | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 70 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Hižman-Tržić Vlatka | Matematika | 140 |  |
| Galović-Čubrić Terezija | Fizika | 70 | 35+35 |
| Božičko Fidušek Snježana | Kemija | 70 |  |
| Kolundžić Tutić Jasmina | Biologija | 35 |  |
| Lisjak Domagoj | Računalstvo | 35 | 35+35 |
| Živković Grga | Tehničko crtanje i dokumentiranje | 70 |  |
| Kućan Igor | Osnove elektrotehnike | 105 | 35+35 |
| Balaž Igor | Radioničke vježbe | 0 | 70+70 |

**RAZRED:** **2. elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha Marinka | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina / Tomljanović Gabriela | Njemački / Engleski jezik | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 35 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Hižman-Tržić Vlatka | Matematika | 140 |  |
| Galović-Čubrić Terezija | Fizika | 70 | 35+35 |
| Bonifačić Dean | Računalstvo | 35 | 35+35 |
| Kućan Igor | Osnove elektrotehnike | 70 | 35+35 |
| Živković Grga | Mjerenja u elektrotehnici | 70 | 35+35 |
| Živković Grga | Elektrotehnički materijali i komponente | 70 |  |
| Žužić Tomislav | Radioničke vježbe | 0 | 140+140 |

**RAZRED:** **3. elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha Marinka | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina/Dvoržak Jasna | Njemački jezik/Engleski jezik | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Hižman-Tržić Vlatka | Matematika | 140 |  |
| Galović-Čubrić Terezija | Fizika | 70 | 35+35 |
| Živković Grga | Elektronički sklopovi | 52 | 18+18 |
| Bićanić Mile | Strojarstvo | 70 |  |
| Bonifačić Dean | Električni strojevi | 105 | 35+35 |
| Živković Grga | Sklopni aparati | 70 |  |
| Živković Grga | Električne instalacije | 70 |  |
| Žužić Tomislav | Radioničke vježbe | 0 | 140+140 |
| Kućan Igor | Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije | 0 | 35+35 |

**RAZRED:** **4. elektrotehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević Ivana | Hrvatski jezik | 96 |  |
| Strija Irina / Dvoržak Jasna | Njemački jezik/ Engleski jezik | 64 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 32 |  |
| Kugler Boris | Politika i gospodarstvo | 64 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 64 |  |
| Hižman-Tržić Vlatka | Matematika | 128 |  |
| Galović-Čubrić Terezija | Fizika | 64 | 32+32 |
| Živković Grga | Automatsko vođenje procesa | 48 | 16+16 |
| Kućan Igor | Elektroenergetika | 64 |  |
| Bonifačić Dean | Energetska elektronika | 48 | 16+16 |
| Živković Grga | Elektromotorni pogoni | 48 | 16+16 |
| Žužić Tomislav | Radioničke vježbe | 0 | 128+128 |
| Balaž Igor | Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije | 0 | 96+96 |

# 2.1.3. Obrazovni sektor/program - zanimanje

# Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar

**RAZRED:** **1. šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha Marinka | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina / Dvoržak Jasna | Njemački / Engleski jezik | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Smiljanec Matej | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Hižman-Tržić Vlatka | Matematika | 70 |  |
| Stipandić Marko | Fizika | 70 |  |
| Božičko Fidušek Snježana | Kemija | 70 |  |
| Kolundžić Tutić Jasmina | Biologija | 70 |  |
| Bandić Margareta | Botanika | 49 | 21+21 |
| Lisjak Domagoj | Računalstvo | 35 | 35+35 |
| Bandić Margareta | Pedologija(I.pol.)  Meteorologija (II.pol.) | 70 |  |
| Stojevski Darko | Zaštita na radu | 35 |  |
| Bandić Margareta | Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | 70 |  |
| Kolundžić Tutić Jasmina | Izborna nastava - Genetika | 70 |  |

**RAZRED:** **2. šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Babić Izabela | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina/ Dvoržak Jasna | Njemački / Engleski jezik | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 35 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Smiljanec Matej | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Hižman-Tržić Vlatka | Matematika | 70 |  |
| Stipandić Marko | Fizika | 70 |  |
| Božičko Fidušek Snježana | Kemija | 70 |  |
| Lisjak Domagoj | Računalstvo | 35 | 35+35 |
| Davidović Dino | Dendrologija | 60 | 45+45 |
| Bandić Margareta | Ekologija | 40 | 30+30 |
| Davidović Rozalija | Uzgajanje šuma | 40 | 30+30 |
| Mlinarić Luka | Anatomija i tehnologija drva | 50 | 20+20 |
| Stojevski Darko | Radni strojevi i alati | 54 | 16+16 |
| Mlinarić Luka | Izborna nastava – Parkovna kultura | 70 |  |
| Davidović Dino/Davidović Rozalija/Bandić Margareta | Praktična nastava | 0 | 56+56+56+56 |

**RAZRED:** **3. šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Troha Marinka | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina/Dvoržak Jasna | Njemački jezik/Engleski jezik | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Smiljanec Matej | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 70 |  |
| Davidović Dino | Dendrologija | 40 | 30+30 |
| Davidović Rozalija | Uzgajanje šuma | 46 | 24+24 |
| Bandić Margareta | Geodezija | 58 | 47 |
| Stojevski Darko | Radni strojevi i alati | 42 | 28+28 |
| Bandić Margareta | Fitocenologija | 48 | 22+22 |
| Stojevski Darko | Dendrometrija | 42 | 28+28 |
| Davidović Dino | Iskorišćivanje šuma | 40 |  |
| Mlinarić Luka | Iskorišćivanje šuma | 0 | 30+30+30 |
| Stojevski Darko | Zaštita šuma | 50 | 20+20 |
| Davidović Rozalija | Ekonomika | 50 | 20 |
| Stojevski Darko | Šumarstvo na kršu | 28 | 7 |
| Davidović Rozalija | Izborna nastava – Parkovna kultura | 70 |  |
| Mlinarić Luka | Praktična nastava | 0 | 56+56+56 |

**RAZRED:** **4. šumarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Babić Izabela | Hrvatski jezik | 96 |  |
| Strija Irina/ Dvoržak Jasna | Njemački / Engleski jezik | 64 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 32 |  |
| Kugler Boris | Politika i gospodarstvo | 64 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 64 |  |
| Dublec Dragana | Matematika | 64 |  |
| Davidović Rozalija | Uzgajanje šuma | 82 | 14+14 |
| Davidović Dino | Iskorišćivanje šuma | 34 | 30+30 |
| Davidović Rozalija | Zaštita šuma | 44 | 20+20 |
| Mlinarić Luka | Šumarstvo na kršu | 36 | 28+28 |
| Davidović Rozalija | Organizacija proizvodnje u šumarstvu | 44 | 20+20 |
| Davidović Dino | Uređivanje šuma | 31 | 65+65 |
| Stojevski Darko | Lovstvo | 42 | 22+22 |
| Bandić Margareta | Šumske komunikacije | 32 | 32+32 |
| Mlinarić Luka | Izborna nastava – Ostali šumski proizvodi | 64 |  |
| Stojevski Darko | Praktična nastava | 0 | 60+60+60 |

# 2.1.4. Obrazovni sektor / program - zanimanje

# Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner

**RAZRED: 1. drvodjeljski tehničar dizajner**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević Ivana | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina/Dvoržak Jasna | Njemački / Engleski jezik | 70 |  |
| Zdravko Samac | Povijest | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 70 |  |
| Smiljanec Matej | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 105 |  |
| Stipandić Marko | Fizika | 70 |  |
| Božičko Fidušek Snježana | Kemija | 70 |  |
| Kolundžić Tutić Jasmina | Biologija | 70 |  |
| Fijala Jasmina | Materijali | 70 |  |
| Fijala Jasmina | Tehnologija proizvodnje | 35 |  |
| Nađ Franjo | Tehničko crtanje | 0 | 70+70 |
| Fijala Jasmina | Računalstvo | 35 | 35+35 |
| Nađ Franjo | Dizajnersko crtanje | 35 |  |
| Fijala Jasmina | Izborna nastava Prezentacijske vještine | 0 | 35+35 |
| Farkaš Darko | Praktična nastava | 0 | 70+70 |

**RAZRED: 2. drvodjeljski tehničar dizajner**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Babić Izabela | Hrvatski jezik | 105 |  |
| Strija Irina/Dvoržak Jasna | Njemački / Engleski jezik | 70 |  |
| Zdravko Samac | Povijest | 70 |  |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Bobanac Anita | Geografija | 35 |  |
| Smiljanec Mirna | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 105 |  |
| Fijala Jasmina | Materijali | 70 |  |
| Fijala Jasmina | Tehnologija proizvodnje | 35 |  |
| Nađ Franjo | Nacrtna geometrija | 0 | 70+70 |
| Nađ Franjo | Konstrukcije | 35 | 70+70 |
| Nađ Franjo | Konstruiranje računalom | 0 | 70+70 |
| Nađ Franjo | Dizajnersko crtanje | 70 |  |
| Fijala Jasmina | Izborna nastava Prezentacijske vještine | 35 | 35+35 |
| Farkaš Darko | Praktična nastava | 0 | 140+140 |

# 2.1.5. Obrazovni sektor / program - zanimanje

# Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra,medicinski tehničar opće

**njege**

**RAZRED:** **1. medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević Ivana | Hrvatski jezik | 175 |  |
| Dvoržak Jasna | Engleski jezik | 105 |  |
| Keserin Aleksandra | Latinski jezik | 70 |  |
| Hižman - Tržić Vlatka | Matematika | 105 |  |
| Božičko Fidušek Snježana | Kemija | 70 |  |
| Kolundžić-Tutić Jasmina | Biologija | 105 |  |
| Stipandić Marko | Fizika | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Kovačić Matija | Geografija | 70 |  |
| Smiljanec Matej | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Lisjak Domagoj | Informatika | 0 | 35+35 |
| Radić Antun | Vjeronauk/Etika | 35 |  |
| Samac Zdravko | Izborni predmet – Građanski odgoj | 70 |  |

**RAZRED:** **2. medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI** |
| Vlaisavljević Ivana | Hrvatski jezik | 175 |  |
| Strija Irina/Tomljanović Gabriela | Njemački jezik/Engleski jezik | 105 |  |
| Keserin Aleksandra | Latinski jezik | 70 |  |
| Golinac Danijel | Matematika | 105 |  |
| Božičko Fidušek Snježana | Kemija | 70 |  |
| Kolundžić-Tutić Jasmina | Biologija | 70 |  |
| Stipandić Marko | Fizika | 70 |  |
| Samac Zdravko | Povijest | 70 |  |
| Kovačić Matija | Geografija | 70 |  |
| Smiljanec Matej | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 |  |
| Lisjak Domagoj | Informatika | 0 | 70+70 |
| Radić Antun | Vjeronauk / Etika | 35 |  |
| Štampar Maja | Izborni predmet – Komunikacijske vještine | 35 | 35+35 |

**RAZRED:** **3. medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI**  **grupe A+B+C** |
| Štampar Maja | Psihologija | 74 |  |
| Strija Irina | Načela poučavanja | 74 |  |
| Meter Ivana | Etika u sestrinstvu | 74 | 37+37+37  Meter I.+Mžik D.+Rakijašić M. |
| Siladić Leonilda | Anatomija i fiziologija | 148 |  |
| Siladić Leonilda | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 74 | 37 |
| Božičko Fidušek Snježana | Biokemija | 74 |  |
| Horvat Kristina | Opća načela zdravlja i njege | 74 | 37+37+37  Marek Đurđević I.+Horvat K.+Polić V. |
| Mžik Duška | Zdravstvena njega-opća | 74 | 222+222+222  sve sestre+Marek Đurđević I.+Meter I. |
| Rakijašić Mirela | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 37 | 148+148+148  Rakijašić M.+Jančevski E.+Jančevski E. |
| Strija Irina | Izborni predmet-Profesionalna komunikacija u sestrinstvu | 37 | 74+74+74  Strija I.+Mžik D.+Meter I. |
| Strija Irina | Izborni predmet-Hrvatski znakovni jezik | 37 | 74+74+74  Strija I.+Tomljanović G.+Tomljanović G. |
| Marek Đurđević Ivana | Zdravstvene vježbe 1 | 0 | 120 sati nakon nastavne godine |

**RAZRED:** **4. medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI**  **grupe A+B+C** |
| Samac Zdravko | Sociologija | 37 |  |
| Siladić Leonilda | Patologija | 74 |  |
| Stipandić Marko | Biofizika | 37 |  |
| Siladić Leonilda | Radiologija | 37 |  |
| Siladić Leonilda | Farmakologija | 74 |  |
| Siladić Leonilda | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 74 |  |
| Polić Valentina | Načela administracije | 37 |  |
| Siladić Leonilda | Higijena - preventivna medicina | 111 | 37+37+37  sve grupe Cindrić Suzana |
| Marek Đurđević Ivana | Zdravstvena njega - specijalna | 74 | 148+148+148  sve grupe Marek Đurđević I. |
| Horvat Kristina | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 74 | 148+148+148  sve grupe Horvat Kristina |
| Polić Valentina | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 37 | 111+111+111  sve grupe Polić V. |
| Meter Ivana | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 37 | 37+37+37  Polić V.+Meter I.+Meter I. |
| Siladić Leonilda | Izborni predmet -Hitni medicinski postupci | 37 | 74+74+74  sve grupe Jančevski Emilija |
| Horvat Kristina | Izborni predmet – Kronične rane | 37 | 74+74+74  Horvat K.+Cindrić S.+Balint V. |
| Rakijašić Mirela | Zdravstvene vježbe 2 | 0 | 120 sati nakon nastavne godine |

**RAZRED:** **5. medicinska sestra-tehničar opće njege**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI (godišnje)** | |
| **TEORIJE** | **VJEŽBI**  **grupe A+B+C+D** |
| Siladić Leonilda | Dijetetika | 68 | 34 (cijeli razred)  Siladić Leonilda |
| Rakijašić Mirela | Metodika zdravstvenog odgoja | 34 | 68+68+68  sve grupe Rakijašić Mirela |
|  | Zdravstvena njega – specijalna | 0 | 68+68+68  sve grupe Meter Ivana |
| Mžik Duška | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna | 34 | 238+238+238  sve grupe Mžik Duška |
| Polić Valentina | Zdravstvena njega majke | 34 | 136+136+136  sve grupe Polić Valentina |
| Rakijašić Mirela | Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika | 34 | 102+102+102  Rakijašić M.+Meter I.+Rakijašić M. |
| Horvat Kristina | Zdravstvena njega starijih osoba | 34 | 102+102+102  sve grupe Horvat Kristina |
| Marek Đurđević Ivana | Zdravstvena njega u kući | 34 | 102+102+102  Rakijašić M.+Horvat K.+Marek Đurđević I.+Mžik D.+Meter I. |
|  | Izborni predmet – Instrumentiranje | 0 | 68+68+68  sve grupe Slanac Slaven |
|  | Izborni predmet – Vještine medicinske sestre-tehničara u gipsaonici | 0 | 68+68+68  Mžik D.+Rakijašić M.+Balint Vesna |
|  | Izborni predmet –Intenzivna zdravstvena njega | 0 | 68+68+68  Meter I.+Meter I.+Rakijašić M. |
| Polić Valentina | Zdravstvene vježbe 3 | 0 | 240 sati tijekom godine |

# 2.1.6. Međupredmetne teme

Međupredmetne teme se ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta i satova razrednoga odjela. One su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija važnih za život u 21. stoljeću. Ostvaruju se kroz sedam različitih područja: Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Zdravlje i Učiti kako učiti.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domene navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Tehnička škola planira i provodi realizaciju međupredmetnih tema 4. ( 1. i 2. razredi) i 5. ciklusa (3., 4. i 5. razred). Planiranje ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema dogovara se suradnički, na sjednicama razrednih vijeća, kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta nastojat će se ostvarivati očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

**Praćenje ostvarivanja međupredmetnih tema**

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima: Čime želim obogatiti učenikovo znanje? Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti? Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje nastavnik prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je nastavnik.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

**Građanski odgoj i obrazovanje**

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

**Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

**Osobni i socijalni razvoj**

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupremetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

**Poduzetništvo**

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu. Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti. Unutar teme Poduzetništvo učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine), upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

**Održivi razvoj**

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnosa između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

**Zdravlje**

Unutar međupredmetene teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Zdravlje učenik će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

**Učiti kako učiti**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati svoj pristup učenju te neke aktivnosti i sadržaje učenja. Slobodnim odabirom vlastitog načina učenja učeniku se pruža prilika biti uspješniji u onome što uči, a uspjeh omogućuje učeniku da zavoli učenje i da uči češće i više.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Učiti kako učiti učenik će koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

# 2.1.7. Programi izborne nastave

**OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI**

**1.Izborni predmet – VJERONAUK (svi razredi)**

Razredni odjeli: I. elektrotehničar, II. elektrotehničar, III. elektrotehničar,

IV. elektrotehničar, I.tehničar za mehatroniku,

II. tehničar za mehatroniku, III. tehničar za mehatroniku

IV. računalni tehničar za strojarstvo, I. šumarski tehničar, II. šumarski tehničar,

III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar,

I. drvodjeljski tehničar dizajner, II. drvodjeljski tehničar dizajner

I. medicinska sestra/ tehničar opće njege,

II. medicinska sestra/ tehničar opće njege.

Nastavnik: Antun Radić, dipl.teolog

Ukupno grupa: 16 (296 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi

32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

**2.Izborni predmet – ETIKA**

Razredni odjeli: II. i III. tehničar za mehatroniku,

IV. računalni tehničar za strojarstvo, III. i IV. elektrotehničar,

I.,II., III. i IV. šumarski tehničar, I. i II. drvodjeljski tehničar dizajner,

I., II. medicinska sestra/ tehničar opće njege

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 4 ( 29 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat.

**PODRUČJE RADA STROJARSTVO**

**3. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE**

Razredni odjel: IV. razred računalni tehničar za strojarstvo

Nastavnik: Igor Kućan, dipl. inž. elektrotehnike

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 35 sati

Tjedni broj sati: 1 sat

**4. Izborni predmet – ROBOTI I MANIPULATORI**

Razredni odjel: IV. razred računalni tehničar za strojarstvo

Nastavnik: Mile Bićanić, dipl. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

**5**. **Izborni predmet – NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE**

Razredni odjel: IV. razred računalni tehničar za strojarstvo

Nastavnik: Zoran Dunđer, dipl. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 35 sati

Tjedni broj sati: 1 sat

**PODRUČJE RADA ELEKTROTEHNIKA**

**6. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE**

Razredni odjeli: III. i IV. razred elektrotehničar

Nastavnici: Igor Kućan, dipl.inž. elektrotehnike ; Igor Balaž, inž. elektrotehnike;

Ukupno grupa: 4 (dvije skupine III. razred i dvije skupine IV. razred )

Godišnji fond sati: 35 sati-III. razred; 96 sati-IV. razred

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat-III.razred; 3 sata-IV. razred

**7. Izborni predmet – TERMODINAMIKA**

Razredni odjeli: III. razred tehničar za mehatroniku

Nastavnik: Mile Bićanić, dipl.inž. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata

**PODRUČJE RADA ŠUMARSTVO**

**8. Izborni predmet – GENETIKA**

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar

Nastavnica: Jasmina Kolundžić Tutić, dipl.inž. biologije

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

**9. Izborni predmet – PARKOVNA KULTURA**

Razredni odjel: II. i III. razred šumarski tehničar

Nastavnici: Luka Mlinarić, dipl.inž. šumarstva; Rozalija Davidović, dipl.inž. šumarstva

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 70 sati po razredu

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata po razredu

**10. Izborni predmet – OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI**

Razredni odjel: IV. razred šumarski tehničar

Nastavnik: Luka Mlinarić, dipl. inž. šumarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 64 sata

Tjedni broj sati: 2 sata

**PODRUČJE RADA OBRADA DRVA**

**11. Izborni predmet – PREZENTACIJSKE VJEŠTINE**

Razredni odjel: I. i II. razred drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnica: Jasmina Fijala, dipl. inž. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 4 (2 skupine I. razred i 2 skupine II. razred)

Godišnji fond sati: 35 sati I. razred/70 sati II. razred

Tjedni broj sati: 1 sat I. razred / 2 sata II. razred

**PODRUČJE RADA ZDRAVSTVO**

**12.Izborni predmet – GRAĐANSKI ODGOJ**

Razredni odjel: I. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Zdravko Samac, prof. povijesti

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati

Tjedni broj sati: 2 sata

**13. Izborni predmet – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE**

Razredni odjel: II. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Maja Štampar, mag. psihologije

Ukupno grupa: 1 razred – 2 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 37 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi

**14. Izborni predmet – PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU**

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Mirela Rakijašić, mag.med.techn., Duška Mžik, bacc. med.techn., Ivana

Meter, bacc. med. techn., Horvat Kristina, mag.med.techn., Ivana Marek Đurđević, bacc.

med.techn.

Ukupno grupa: 1 razred – 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**15. Izborni predmet – HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK**

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Gabriela Tomljanović, prof., Irina Strija, prof.

Ukupno grupa: 1 razred – 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorija, 70 sati vježbe po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**16.Izborni predmet – HITNI MEDICINSKI POSTUPCI**

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Leonilda Siladić, dr. medicine, Emilija Jančevski, bacc.med.techn..

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**17.Izborni predmet – KRONIČNE RANE**

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Horvat Kristina, mag.med.techn., Suzana Cindrić, bacc.med.techn.,

Vesna Balint, bacc.med.techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

**18.Izborni predmet – INSTRUMENTIRANJE**

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnik: Ivana Meter, bacc. med. tech., Kristina Horvat, mag. med.techn., Slaven Slanac, bacc.med.techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

**19.Izborni predmet – VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE – TEHNIČARA U GIPSAONICI**

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Mirela Rakijašić, mag.med.techn., Duška Mžik, bacc.med.techn., Vesna Balint,

bacc.med.techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

**20.Izborni predmet – INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA**

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Mirela Rakijašić, mag.med.techn., Ivana Meter, bacc. med. techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

# 2.1.8. Dopunska i dodatna nastava

Prijedlog programa dopunske i dodatne nastave donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednih vijeća, ovisno o stanju i problemima u pojedinim predmetnim područjima. Nastava će se izvoditi, sukladno epidemiološkoj situaciji, u školi ili virtualno u Teams-u.

U funkciji pripreme učenika za natjecanja i smotre regionalne i državne razine, koji u određenom nastavnom predmetu i/ili području ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju natprosječan interes za određeni nastavni predmet, planira se

**dodatna nastava** u programima:

* **elektrotehnike:** voditelji Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Grga Živković, prof.
* **informatike (Infokup-**Osnove informatike, Algoritmi): voditelj Domagoj Lisjak, prof.
* **šumarstva:** voditelji Dino Davidović, prof., Darko Stojevski, prof., Luka Mlinarić, prof.
* **obrade drva:** voditelji Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof. te Darko Farkaš, stručni učitelj
* **zdravstva:** voditeljice Ivana Meter, bacc.med.techn. i Duška Mžik, bacc.med.techn.

Za učenike kojima će biti potrebna pomoć u učenju, škola će, na prijedlog predmetnih nastavnika, razrednoga ili Nastavničkog vijeća, organizirati **dopunsku nastavu** u trajanju potrebnom da bi se nastavni sadržaji savladali.

**Dopunski nastavni rad** održavat će se sukladno čl. 75 Zakona i odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi u trajanju kojega će utvrditi Nastvničko vijeće po nastavnim predmetima.

Tijekom šk.g. 2020./2021., sukladno prijavama učenika, a u funkciji priprema za polaganje obveznih ispita državne mature, planira se i **dopunska nastava** iz

**matematike** - voditelji Vlatka Hižman-Tržić, prof., Danijel Golinac, prof.

**hrvatskoga jezika** - voditeljica Ivana Vlaisavljević, prof.

**engleskoga jezika** – voditeljice Jasna Dvoržak, prof., Gabriela Tomljanović, prof.

**njemačkoga jezika** – voditeljica Irina Strija, prof.

Također, sukladno interesu učenika, a u sklopu pomoći učenicima u pripremi ispita izbornoga dijela državne mature, planira se dopunska nastava iz

**fizike** – voditeljica Terezija Galović-Čubrić, prof.

**biologije** – voditeljica Jasmina Kolundžić Tutić, prof. i

**kemije** – voditeljica Snježana Božičko Fidušek, prof.

# 2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika

# 2.1.9.1. Stručne ekskurzije u programu strojarstva i elektrotehnike – računalni tehničar za strojarstvo, tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1. a) I.,II.,III. i IV. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Interliber

c) vrijeme odlaska – studeni, 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – stručno vijeće matematike, fizike i strojarstva

e) svrha odlaska: upoznati školsku stručnu obrazovnu literaturu, audio i video izdavaštvo i nastavna sredstva i pomagala u području rada strojarstva

2. a) IV. razred računalni tehničar za strojarstvo

b) mjesto odlaska – Slavonski Brod, Tvornica Đ. Đaković

c) vrijeme odlaska – ožujak, 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije –Mile Bićanić, prof.

e) svrha odlaska: realizacija nastavnog plana i programa iz strojarskih konstrukcija – zavarivanje i upoznavanje učenika s proizvodnim procesom

3. a) I., II., III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković

c) vrijeme odlaska – listopad, 2020., travanj-svibanj, 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Terezija Galović-Čubrić, prof., Marko Stipandić, prof.,

članovi stručnih vijeća elektrotehnike i strojarstva

e) svrha odlaska: upoznati učenike s vrhunskim dostignućima prirodnih znanosti, računalstva i informatike, te radom instituta u svrhu motiviranja za nastavak školovanja

4. a) I.,II.,III.,IV. razredi

b) mjesto odlaska – Zagreb, Tehnički muzej

c) vrijeme odlaska – prosinac, 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – članovi stručnih vijeća elektrotehnike i strojarstva

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s razvojem tehnike kroz povijest

5. a) IV. elektrotehničar; IV. računalni tehničar za strojasrtvo; IV. šumarski tehničar

b) mjesto odlaska – Slovenija, NE Krško

c) vrijeme odlaska – travanj-svibanj, 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Terezija Galović-Čubrić, prof.

e) svrha odlaska: podizanje svijesti učenika o korištenju nuklearne energije, utjecaja radijacije na čovjeka i količini radijacije koju emitira jedno nuklearno postrojenje, sigurnosti rada nuklearnih reaktora

**2.1.9.1.1. Stručni posjeti**

1. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, VIRO - Tvornica šećera

c) vrijeme odlaska – sukladno dogovoru s poduzećem

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća

e) svrha odlaska: prikupljanje podataka o novim tehnologijama putem promatranja,

objašnjavanja i tehničko-tehnološke dokumentacije.

2. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, poduzeće ELEKTRA

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom rada; izrade tehničke dokumentacije.

3. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, RS Metali

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom tvornice.

4. a) III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, Virkom

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke

e) svrha odlaska: načini rada postrojenja

# 2.1.9.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Grubišno Polje

c) vrijeme odlaska – po dogovoru s Hrvatskim šumama

d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje sa sjemenskom i rasadničarskom proizvodnjom

1. a) II.,III., IV. razred

b) mjesto odlaska – Arboretum Lisičine

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti – R Davidović, prof., D. Davidović, prof., M. Bandić, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s gospodarenjem i obnovom šuma zaštitnih funkcija te spoznati važnost planskog gospodarenja takvim šumama

1. a) II., III. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Botanički vrt

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje s dendrološkim osobinama četinjača i listača te spoznati značaj i važnost različitih vrsta drveća

1. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Varaždin, Entomološki muzej, posjet sjemenskoj plantaži crnog oraha i bijelog bora,Šumarija Čakovec,UŠ Koprivnica

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine.

d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s Entomološkom zbirkom kukaca te štetama koje oni čine u iskorišćivanju šuma; upoznati učenike sa sjemenskim plantažama i uređivanjem šuma na području Šumarije Čakovec

1. a) II., III. razred

b) mjesto odlaska – Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti – R. Davidović, prof. i D. Davidović, prof., M. Bandić, prof., Luka Mlinarić, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s proizvodnjom sadnog materijala vegetativnim putem, te ih upoznati sa dekorativnim listačama

1. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Zagreb, Lovački muzej

c) vrijeme odlaska – travanj 2021.

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstom divljači koja obitava na našem području kao i njihovo prepoznavanje i njihove osobine, te važnost i uloga u simbiozi s prirodom

1. a) III. razred

b) mjesto odlaska – Senj, Krasno, Gospić

c) vrijeme odlaska – travanj, 2021.

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom gospodarenja šumama, bolestima, šumskim zajednicama, uređivanju bujica, tlom, klimom, te rasadničarskoj proizvodnji na kršu.

8. a) I. razred

b) mjesto odlaska – Hrvatski prirodoslovni muzej u Zagrebu

c) vrijeme odlaska – studeni, 2020.

d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof.

e) svrha odlaska – uočiti razlike u strukturi stijena i tala

9. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Park prirode Papuk- izletište Jankovac

c) vrijeme odlaska – travanj, 2021.

d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof.

e) svrha odlaska – prepoznati utjecaj ekoloških činitelja na prirodu

10. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ

c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstama i svrhom lovno-gospodarskih

objekata

11. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ

c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s ulogom lovno-tehničkih objekata prilikom organiziranog lova i primjena lovačkog naoružanja u lovu

12. a) IV. razred

b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ

c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom ocjenjivanja lovačkih trofeja kod ulovljene divljači.

13. a) III. razred

b) mjesto odlaska – Bjelovar, posjet tvornici šumskih traktora Hitner

c) vrijeme odlaska – travanj, 2021.

d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s izradom šumskih traktora, sastavljanju dijelova, sklopova i principima rada pojedinih sklopova, praktično na samom traktoru

**2.1.9.2.1. Terenska nastava i stručni posjeti u programu šumarstva – šumarski tehničar**

1. a) II. razred

b) mjesto održavanja – rasadnik Tehničke škole Virovitica

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof

e) svrha odlaska: usvojiti znanja o građi, tipovima i izgledu sjemena naših osnovnih vrsta

drveća; uočiti važnost pripreme tla za sjetvu, njegu, zaštitu i presadnju sadnog materijala.

2. a) II. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: uočiti važnost kvalitetne pripreme staništa kao preduvjeta za prirodnu

obnovu šuma.

3. a) II. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: osposobiti učenike za kvalitetno pošumljavanje sadnjom sadnica i

sjetvom sjemena.

4. a) II. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: ovladati njegom sastojina kao važnim preduvjetomza izlučivanje najkvalitetnijih stabala za buduću šumu

5.a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: usvojiti kriterije za izlučivanje sastojina po razvojnim stadijima s biološkog i tehničkog stajališta.

6. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: usvojiti kriterije za izlučivanje sastojina po razvojnim stadijima s biološkog

i tehničkog stajališta.

7. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje elemenata sastojine na praktičnom primjeru.

8. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznati ulogu šuma hrasta kitnjaka, lužnjaka i obične bukve u Šumariji

Virovitica kao glavnih vrsta nosilaca proizvodnje.

9. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora

c) vrijeme održavanja – sukladno vremenskim prilikama

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: priprema učenika za donošenje kvalitetnih odluka u pripremi staništa

za prirodnu obnovu.

10. a) II. i III. razred

b) mjesto održavanja – Tvrtka FLORA

c) vrijeme održavanja – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje s hortikulturnim biljem i rasadnikom ukrasnog bilja koje se

koristi u ozelenjavanju i uređenju okućnica.

11. a) IV. razred

b) mjesto održavanja – Tvrtka QUERCUS

c) vrijeme održavanja – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje s najnovijim strojevima za sječu te organizacijom rada tvrtke.

12. a) III. razred

b) mjesto održavanja – Tvrtka ŠANTIĆ PROMET

c) vrijeme održavanja – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Dino Davidović, prof., Rozalija Davidović, prof.

e) svrha odlaska: upoznavanje s tržištem zaštitne opreme kao i strojevima i uređajima u

šumarstvu.

# 2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner

1. a) I. i II. razred

b) mjesto odlaska- Zagreb, Ambijenta 2020.

c) vrijeme odlaska – listopad, 2020.

d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj

Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s novostima u proizvodnji i dizajnu

namještaja

**2.1.9.3.1. Stručni posjeti u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner**

2. a) I. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, Doradna pilana, TVIN, d.o.o.

c) vrijeme odlaska – listopad, 2020.

d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj

Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznati učenike s primarnim i sekundarnim strojevima i tehnološkim

procesima

3. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, Pogon za pripremu furnira, TVIN, d.o.o.

c) vrijeme odlaska – ožujak, 2021.

d) nositelji aktivnosti organizacije - Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj

Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznati učenike s postupcima krojenja i pripreme za furniranje ploča

4. a) II. razred

b) mjesto odlaska – Virovitica, pogon za proizvodnju furniranog namještaja

TVIN, d.o.o.

c) vrijeme odlaska – travanj, 2021.

d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj

Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznati učenike s tehnološkim procesom proizvodnje furniranog namještaja

5. a) I., II. razred

b) mjesto odlaska- Virovitica, Panonski drvni centar kompetencija

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj

Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika sa suvremenim tehnologijama i djelokrugom rada s

ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada

6. a) II. razred

b) mjesto odlaska - Posjet Gradskom muzeju u Virovitica

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

e) svrha odlaska: Posjet izložbi Drveno doba u cilju osvještavanja učenika o značaju drva kao materijala kroz prošlost

7. a) I. razred

b) mjesto odlaska- Virovitica, „Contorte „

c) vrijeme odlaska –početkom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s djelokrugom rada i primjenom suvremene tehnologije u izradi pločastog namještaja

8. a) II. razred

b) mjesto odlaska - Posjet prodajnom salonu namještaja „Javorović“

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s prodajnim poslovanjem i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada

9. a) II. razred

b) mjesto odlaska- Bjelovar „Kronospan“

c) vrijeme odlaska – travanj, 2021.

d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom proizvodnje oplemenjenih ploča iverica furnirom i melaninskom folijom

10. a) II. razred

b) mjesto odlaska- Bjelovar „Bjelin“

c) vrijeme odlaska – travanj, 2021.

d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom proizvodnje podnih obloga i suvremenim vođenjem proizvodnje i skladišnog poslovanja.

# 2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) IV. razred

b) mjesto odlaska –Zagreb, Zavod za hitnu medicinu

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije –Kristina Horvat, mag.med.techn, Leonilda Siladić,

dr. med.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom organizacije i radom centralne ustanove za

pružanje hitne medicinske pomoći.

2. a) V. razred

b) mjesto odlaska – Bolnica za neuropsihijatrijske bolesnike Vrapče

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, mag.med.techn., Ivana Meter,

bacc. med. techn.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s radom ustanove za liječenje psihijatrijskih

bolesnika, upoznavanje s funkcioniranjem grupne i radne terapije.

3. a) III. razred

b) mjesto odlaska – Klinika za dječje bolesti, Klaićeva

c) vrijeme odlaska – svibanj, 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić,mag.med.techn., Ivana Marek Đurđević,

bacc.med.techn.

e) svrha odlaska – upoznavanje s radom ustanove

**2.1.9.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege**

1. a) III. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Opća bolnica

c) vrijeme odlaska – listopad, 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Marek Đurđević, bacc.med.techn.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom i organizacijom rada u Općoj bolnici.

2. a) IV. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije

c) vrijeme odlaska – siječanj – svibanj 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije –Ivana Meter, bacc.med.techn.,Valentina Polić,

bacc.med.techn.

e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta: Zdravstvena njega – zaštita mentalnog

zdravlja

3. a) IV., V. razred

b) mjesto odlaska –Virovitica, Opća bolnica Virovitica, Odjel patologije

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Leonilda Siladić, dr. med.

e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom Odjela patologije.

4. a) III. razred

b) mjesto odlaska –Odjel rodilišta i pedijatrije OB Virovitica

c) vrijeme odlaska – tijekom nastvne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, mag.med.techn.

e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i

adolescenta

5. a) III. razred

b) mjesto odlaska –Dječji vrtić Cvrčak, Virovitica

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, mag.med.techn., Emilija Jančevski,

bacc.med.techn.

e) svrha odlaska – upoznavanje s funkcioniranjem ustanove koja pruža zdravstvenu, odgojnu

i društvenu zaštitu djeteta; upoznavanje s radom medicinske sestre –zdravstvenog

voditelja u vrtiću

6. a) III i IV. razred

b) mjesto odlaska –COOR, Virovitica

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, bacc.med.techn.,Valentina Polić,

bacc.med.techn., Duška Mžik, bacc.med.techn.

e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega bolesnog djeteta, Zdravstvena njega mentalnog zdravlja i Profesionalne komunikacije u sestrinstvu

7. a) V. razred

b) mjesto odlaska – Društvo multiple skleroze VPŽ

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, bacc.med.techn.

e) svrha odlaska – povezivanje teorijskih znanja iz Zdravstvene njege specijalne i

neposrednog iskustva

# 2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta

1. a) svi IV. razredi

b) mjesto odlaska – Poduzetnički inkubator

c) vrijeme odlaska – ožujak, 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije –Boris Kugler, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s funkcioniranjem poduzetništva te privlačenjem sredstava iz EU fondova

2. a) učenici I. razreda

b) mjesto odlaska – Zagreb, Arheološki muzej

c) vrijeme odlaska – prosinac 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Zdravko Samac, prof.

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno

provođenje slobodnoga vremena

3. a) učenici I. i II. razreda

b) mjesto odlaska – Gradski muzej u Virovitici

c) vrijeme odlaska – svibanj 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Zdravko Samac, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s materijalnom i kulturnom baštinom prastanovnika

virovitičkog područja

4. a) učenici II. i III. razreda

b) mjesto odlaska – Grabrovnica, rodna kuća Petra Preradovića

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika

e) svrha odlaska – razvijanje proučavanja i zanimanja za kulturu i kulturne sadržaje

# 2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

1. a) IV. elektrotehničar; IV. strojarski računalni tehničar, IV. šumarski tehničar

b) mjesto odlaska – Slovenija, NE Krško

c) vrijeme odlaska – travanj, svibanj 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Terezija Galović-Čubrić, prof.

e) svrha odlaska: podizanje svijesti učenika o korištenju nuklearne energije, utjecaja radijacije na čovjeka i količini radijacije koju emitira jedno nuklearno postrojenje, sigurnosti rada nuklearnih reaktora

2. a) I.elektrotehničar, I. šumarski tehničar

b) mjesto odlaska – posjet gradskoj tvrtki „Flora“

c) vrijeme odlaska – travanj, 2021.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Snježana Božičko Fidušek, prof.

e) svrha odlaska – razvijanje kritičkog mišljenja o uporabi anorganskih i organskih tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš te metode njihova zbrinjavanja i odlaganja u okolišu

# 2.1.10. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika

**svi razredi – 1 dan**

1. a) učenici I. razreda

b) mjesto odlaska – Advent, posjet Arheološkom muzeju/Hrvatskom prirodoslovnom muzeju

c) vrijeme odlaska – prosinac 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici I. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno

provođenje slobodnoga vremena

2. a) učenici II. razreda

b) mjesto odlaska – Advent, posjet Tehničkom muzeju

c) vrijeme odlaska – prosinac 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno

provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima

3. a) učenici III. razreda

b) mjesto odlaska – Advent, posjet Tehničkom muzeju

c) vrijeme odlaska – prosinac 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici III. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno

provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima

4. a) učenici IV. i V. razreda

b) mjesto odlaska – Advent, posjet Muzeju suvremene umjetnosti

c) vrijeme odlaska – prosinac 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici IV. i V. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno

provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima

**II. razredi – 2 dana**

a) učenici II. razreda

b) mjesto odlaska – sukladno rezultatu ankete učenika II. razreda

c) vrijeme odlaska – proljetni praznici

d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda

e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini drugih zemalja

III. razredi i IV. razred medicinska sestra-tehničar opće njege - 3 i više dana

Sva turistička i maturalna putovanja provodit će se u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika, a u svrhu upoznavanja kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti različitih krajeva te međusobnog druženja.

Program maturalnih zabava u prigodi završetka školovanja u Tehničkoj školi organizirat će se zajedno s roditeljima i nastavnicima do 1. svibnja 2021.god.

# 2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika

1. a) svi zaposlenici škole

b) mjesto odlaska – Zagreb, sajam INTERLIBER

c) vrijeme odlaska – studeni, 2020.

d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Ivan Kućan, prof.

e) svrha odlaska: praćenje novih izdanja stručne i ine literature

# 2.2. Programi izvannastavnog rada

# 2.2.1. Individualni tretman učenika

Godišnjim planom i programom stručnog suradnika-psihologa predviđen je, između ostalih poslova i individualni tretman učenika sljedećih kategorija:

neuspješni u učenju, učenici s većim brojem neispričanih izostanaka, učenici s različitim emocionalnim teškoćama, obiteljskim problemima, neadekvatnim ponašanjem u školi i drugi.

Program rada za svakog od tih učenika sačinjava se individualno, prilagođeno problemu.

Sukladno epidemiološkoj situaciji, rad s učenicima može se odvijati neposredno te putem aplikacije Teams-a, Čavrljanje, na koji se način komunikacija s učenicima već odvijala u prošloj školskoj godini.

# 2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika

U okviru aktivnosti učenika u nenastavnim danima predviđaju se međurazredna sportska natjecanja i uređenje okoliša Škole, a učenicima će biti na raspolaganju informatički praktikum i CNC praktikumi u programima elektrotehnike, obrade drva i strojarstva.

# 2.2.3. Vijeće učenika

Sukladno čl. 164 Statuta Tehničkeškole Virovitica, svi predsjednici razreda čine Vijeće učenika Tehničke škole. Predsjednik Vijeća učenika predstavnik je škole u županijskom Vijeću učenika te član Povjerenstva za samovrednovanje rada škole.

Vijeće učenika, sukladno čl. 165 Statuta Tehničke škole, sudjeluje, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike i njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Tijekom šk. 2020./2021.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica Vijeća učenika:

**Rujan, 2020.**

* konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika/ce, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
* Statut škole, Kućni red škole
* Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

**Listopad, 2020.**

* Školski kurikulum
* Godišnji plan i program rada škole

**Studeni, 2020.**

* Način organizacije i provođenja stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja
* Samovrednovanje rada škole – Školski razvojni plan

**Siječanj, 2021.**

* Analiza uspjeha i izostanaka učenika
* Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha do konca nastavne godine

**Veljača, 2021.**

* Način organizacije i provedbe maturalnih zabava

**Svibanj, 2021.**

* Završetak obrazovanja učenika završnih razreda – može li bez incidenata
* Evaluacija rada Vijeća učenika

# 2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama

| **Red. br.** | **Slobodna aktivnost** | **Voditelj** |
| --- | --- | --- |
| 1. | ŠSK – Futsal ( djevojke i dečki ) | Matej Smiljanec |
| 2. | ŠSK – košarka (djevojke i dečki) | Matej Smiljanec |
| 3. | ŠSK – rukomet (djevojke) | Mirna Smiljanec |
| 4. | ŠSK – odbojka (djevojke i dečki) | Matej Smiljanec |
| 5. | ŠSK – kros (djevojke i dečki) | Mirna Smiljanec |
| 6. | ŠSK – atletika (djevojke i dečki) | Mirna Smiljanec |
| 7. | ŠSK – stolni tenis | Mirna Smiljanec |
| 8. | Otvoreni malonogometni turnir | Gabriela Tomljanović, Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec |
| 9. | Novinarska i fotografska družina | Gabriela Tomljanović, Ivana Vlaisavljević, Tanja Kolar Janković |
| 10. | Hrvatski školski susreti LIDRANO | Ivana Vlaisavljević, Marinka Troha, Izabela Babić |
| 11. | Školski zbor | Luka Mlinarić, Gabriela Tomljanović |
| 12. | Dramsko-recitatorska skupina | Marinka Troha, Izabela Babić |
| 13. | Šahovska grupa | Marko Stipandić |
| 14. | Zdravlje je u prirodi | stručno vijeće nastavnika u programu zdravstva i šumarstva |
| 15. | Mladež Hrvatskoga Crvenog križa | Duška Mžik |
| 16. | Zaboravljene šumske voćkarice | Dino Davidović |
| 17. | Preživljavanje u prirodi | Rozalija Davidović, Dino Davidović |
| 18. | Više od meda | Rozalija Davidović |
| 19. | Lovačko naoružanje | Darko Stojevski |
| 20. | Volontiranje i humanitarni rad-radionice u COOR-u | Gabriela Tomljanović, Maja Štampar |
| 21. | Volontiranje u skloništu za napuštene životinje | Gabriela Tomljanović, Irina Strija |
| 22. | Vršnjački medijatori | M. Majurec, I. Vlaisavljević, G. Tomljanović |
| 23. | Inteligentni sustavi (arduino) | Igor Kućan, Domagoj Lisjak |
| 24. | Izrada aplikacija za Android mobilne uređaje | Domagoj Lisjak |
| 25. | PLC izrada elektroničkih sklopova | Grga Živković |
| 26. | Virovitica voli vlakove | Mile Bićanić |
| 27. | „I ja znam, i mene se pita“ | M. Majurec, I. Vlaisavljević, G. Tomljanović |
| 28. | „Oboji svijet“ (i drugi likovni natječaji | Ivana Vlaisavljević |
| 29. | Mjesec hrvatske knjige, susreti u knjižnici | Tanja Kolar Janković, Ivana Vlaisavljević |
| 30. | Ljekarna u prirodi – blagodati nevena | Jasmina Kolundžić Tutić |

# 2.3. Sistematski pregled učenika

Svi učenici III., IV. i V. razreda medicinskog programa, koji dio vježbi iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju na odjelima Opće bolnice Virovitica, cijepe se protiv hepatitisa B.

# 2.3.3. Suradnja s Učeničkim domom

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 65 učenika Tehničke škole, kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, smještaj u Učeničkom domu bio najprihvatljivije rješenje.

U Učeničkom domu smješteno je 16 učenika I. razreda, 21 učenik II. razreda, 10 učenika

III. razreda, 16 učenika IV. razreda te 2 učenika V. razreda.

Najviše je učenika iz programa šumarstva (31 učenik).

Suradnja s Učeničkim domom odvija se kroz tjedne konzultacije odgajatelja iz Doma s razrednicima u školi i eventualno prisustvovanje odgajatelja (u slučaju spriječenosti roditelja) roditeljskim sastancima u školi.

# 2.3.4. Prihvat učenika putnika

U našoj školi 217 učenika (ili 54%) putuje, te od mjesta stanovanja do škole uglavnom koriste autobusni prijevoz i prijevoz vlakom.

# 2.3.5. Obrok za učenike

Budući da u sklopu škole ne postoji učenička restoran, problem prehrane učenika djelomično je riješen davanjem u zakup školskog buffeta koji nudi učenicima, po prihvatljivim cijenama, tople napitke i sendviče.

# 2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

# 2.4.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se, sukladno epidemiološkoj situaciji, putem roditeljskih sastanaka u školi, komunikacijskih mreža, individualnih informativnih razgovora i pisanih sadržaja (izvješća) za roditelje s kojima nije bilo moguće ostvariti kontakt na drugi način.

Tijekom šk. 2020./2021.god. svaki razrednik planira, priprema i održava najmanje tri roditeljska sastanka.

Za sve razrede roditelja učenika 1. razreda, roditeljski sastanci će se održati, uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera, prvoga nastavnoga tjedna u školi.

Za roditelje ostalih razreda roditeljski su sastanci planirani na već uspostavljen način komunikacije tijekom nastave na daljinu, u šk.g. 2019./2020.

Roditeljski sastanci planiraju se prema sljedećem kalendaru održavanja:

**Rujan (7. -11. rujna 2020. god.)**

**-** upoznavanje roditelja s načinom organizacije izvođenja nastave u uvjetima povezanim s

Covid-19 (Model B, mješoviti),

- upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom razreda, te obvezama učenika u odnosu

na pribor i opremu,

- obavijest roditeljima o planiranim stručnim ekskurzijama i posjetama, sukladno epidemiološkoj

situaciji,

- obavijest roditeljima o kalendaru rada škole,

- upoznavanje roditelja s metodama, načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja,

- upoznavanje roditelja s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,

- upoznavanje roditelja učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature,

- upoznavanje roditelja s mogućnošću pohađanja učenika IV. odnosno V. razreda dopunske nastave

iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika u funkciji pripreme za polaganje državne mature,

- upoznavanje roditelja učenika četvrtih, odnosno petih razreda s kalendarom polaganja ispita

državne mature u šk.g. 2020./2021.,

- upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, obavijest o videonadzoru Škole,

- obavijest roditeljima o načinu nabavke udžbenika,

- obavijest roditeljima o terminu održavanja informacija o učenicima razrednika i drugih

predmetnih nastavnika,

- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja,

- obavijest roditeljima o osiguranju učenika,

- obavijest roditeljima o web-stranici škole,

- i obavijest te suglasnost roditelja s participacijom troškova pri upisu te sudjelovanjem učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

**Prosinac (od 14. 12. do 18. 12. 2020.)**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje

uspjeha),

- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu

- informacije (razno).

**Ožujak (od 22. 03. do 26. 03. 2021.)**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje

uspjeha),

- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu

- informacije (razno).

**Travanj (od 26. 04. do 30. 04. 2021.) – završni razredi**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),

- ocjena suradnje roditelja i škole (za završne razrede),

- kalendar polaganja ispita državne mature – završni razredi,

- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim

ispitima, završnim ispitima, podjeli završnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature i dr.) – za završne razrede.

**Svibanj (od 25. 05. do 30. 05. 2021.) - I.-III. razredi**

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),

- ocjena suradnje roditelja i škole (analiza i prijedlozi za poboljšanje kvalitete suradnje),

- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim

ispitima, stručnoj praksi i dr.),

- informacije (razno).

Suradnja s roditeljima i njihov neposredan utjecaj na život rad u školi ostvarivat će se i kroz rad **Vijeća roditelja** koje će tijekom godine, na svojim sjednicama, raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole: odabiru osiguravatelja učenika, vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te o drugim pitanjima.

Tijekom šk. 2020./2021.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica **Vijeća roditelja**:

**Listopad, 2020.**

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; izbor predsjednika

- Upoznavanje roditelja sa Školskim kurikulumom

- Upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole

- Upoznavanje roditelja s postupkom provedbe samovrednovanja rada škole

**Siječanj, 2021.**

* Odgojno-obrazovni rezultati prvoga polugodišta
* Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata

**Travanj, 2021.**

* Način organizacije i provedbe ispita državne mature te završnoga ispita

# 2.4.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama

U ostvarivanju svojega plana i programa rada, Tehnička škola nastavit će suradnju s:

- Gradom Virovitica,

- Virovitičko-podravskom županijom,

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,

- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,

- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

- Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici,

- Šumarski fakultet,

- Gospodarska komora RH,

- Elektrostrojarska škola Varaždin,

- Razvojnom agencijom Vidra,

- Učeničkim domom u Virovitici,

- Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije, Školskom medicinom,

- Obiteljskim centrom u Virovitici, Centrom za socijalnu skrb,

- Zavodom za zapošljavanje,

- Kazalištem Virovitica,

- Policijskom upravom Virovitičko-podravske županije,

- Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja,

- Domom za odrasle Borova,

- Dječjim vrtićem „Cvrčak“, osnovnim i srednjim školama u okruženju,

- Forumom za slobodu odgoja (projekt „Sretno dijete“),

- Srednja škola u Barcsu „Drava Volgye“,

- gospodarskim subjektima Virovitičko-podravske županije (TVIN, VIRO, RS Metali, Tvrtka Palković, Contorte, Javorović i ostali ).

# 2.4.3. Javni nastupi učenika

Tijekom ožujka i travnja učenici Tehničke škole koji pokazuju iznadprosječna znanja i interes za predmete Matematika, Hrvatski jezik, Njemački i Engleski jezik, Informatika, Fizika, Povijest, Biologija, Vjeronauk i Latinski jezik u okviru općeobrazovnih predmeta sudjelovat će na natjecanjima, za koja će ih pripremati predmetni nastavnici u sklopu redovne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Također se planira sudjelovanje učenika svih programa na Državnom natjecanju učenika strukovnih škola, WorldSkills Croatia 2021.: strojarskog, zdravstvenog - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege, elektrotehničkog te učenika šumarskog programa.

Učenici - članovi ŠSK sudjelovat će na natjecanjima učenika srednjih škola u rukometu (mladići,djevojke), košarci (mladići), odbojci (mladići,djevojke), krosu i atletici i futsalu.

# 2.4.3.1. Prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2020./2021.

| **RED.**  **BR.** | **VRSTA DOGAĐANJA,**  **MJESTO DOGAĐANJA** | **NAČIN SUDJELOVANJA,**  **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **S U D I O N I C I** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Sajam AMBIENTA 2020.,**  **Zagrebački velesajam** | **Sudjelovanje na prezentaciji uradaka učenika i nastavnika u programu obrade drva,**  **14.-18. listopada 2020.** | **- učenici i nastavnici drvodjeljskog programa** |
| **2.** | **Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, hol Tehničke škole/virtualno izložbom fotografija učenika** | **Priredba učenika i izložba proizvoda plodova zemlje, listopad, 2020.** | **učenici i nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika** |
| **3.** | **Sadnja drveća** | **Sadnja drveća, listopad, 2020.** | **učenici i nastavnici šumarskog programa** |
| **4.** | **Obilježavanje dana starijih osoba** | **Prigodni program za korisnike Doma za odrasle osobe, Borova, listopad, 2020.** | **učenici 5. razreda medicinskog smjera i njihove mentorice** |
| **5.** | **Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja** | **Predavanje, plakati i nošenje zelene vrpce** | **svi učenici zdravstveog programa** |
| **6.** | **Obilježavanje Svjetskog dana pranja ruku** | **Izrada plakata i brošura o važnosti redovitog pranja ruku, prevencije različitih bolesti, osobito Covid-19, listopad, 2020.** | **učenici 3. razreda medicinskog smjera, mentorice** |
| **7.** | **Svjetski dan šećerne bolesti, štand u gradu Virovitica** | **Mjerenje glukoze u krvi za građanstvo u suradnji s OB Virovitica,**  **studeni, 2020.** | **-učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama** |
| **8.** | **Svjetski dan Palčića (Svjetski dan prijevremeno rođene djece)** | **Izrada plakata i nositi ljubičasto i palac gore u znak podrške Palčićima, puštanje ljubičastih balona u zrak** | **učenici 5. razreda medicinskog programa s mentoricama** |
| **9.** | **Večer matematike i fizike, hol i učionice Tehničke škole/virtualno prezentacijama učeničkih radova** | **Prezentacija zabavnih matematičkih igara i kvizova te radionica**  **-pokusa iz fizike otvorenih za javnost,**  **prosinac, 2020.** | **učenici te nastavnici stručnog vijeća matematike i fizike** |

| **RED.**  **BR.** | **VRSTA DOGAĐANJA,**  **MJESTO DOGAĐANJA** | **NAČIN SUDJELOVANJA,**  **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **S U D I O N I C I** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **Svjetski dan bolesnika** | **Mjerenje i dokumentiranje krvnog tlaka te vrijednosti glukoze u krvi, educiranje bolesnika o važnosti pravilne i redovite kontrole krvnog tlaka i glukoze u krvi te potaknuti da promisle o vlastitim mogućnostima brige za sebe, ali i za druge,**  **u Ustanovi za starije i nemoćne osobe ili na odjelima Opće bolnice Virovitica.** | **učenici 4. razreda medicinskog smjera, mentorice** |
| **11.** | **Sajam VIROEXPO 2021.,**  **Virovitica, hale sajma** | **Štand uradaka učenika i nastavnika u programima strojarstva, elektrotehnike, šumarstva i obrade drva,**  **12.-14. ožujak, 2021.** | **- učenici i nastavnici strojarskog,elektrotehničkog, šumarskog, drvodjeljskog i medicinskog programa** |
| **12.** | **Obilježavanje Svjetskog dana transplantiranih osoba, štand u gradu Virovitica** | **Akcija mjerenja krvnog tlaka i edukacija na štandu u gradu,**  **ožujak-svibanj, 2021.** | **- učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama** |
| **13.** | **Obilježavanje Dana borbe protiv raka dojke (Dan narcisa)** | **Prodaja narcisa,**  **ožujak, 2021.** | **- učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama** |
| **14.** | **Svjetski dan osoba s Down sindromom** | **Učenici 3., 4. i 5. razreda će nositi šarene i različite čarape,**  **ožujak, 2021.** | **-učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama** |
| **15.** | **Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara** | **Predavanje i plakati s HKMS podružnicom Virovitica.**  **Mjerenja tlaka, šećera, kolesterola, tjelesne težine, visine, opsega struka te izračunavanje BMI,**  **12. svibnja 2020.** | **- učenici i nastavnici medicinskog programa** |
| **16.** | **Obilježavanje Međunarodnog dana primalja** | **Predavanja, prezentacije, izrada plakata pri OB Virovitica,**  **svibanj, 2021.** | **-učenici 5. razreda medicinskog programa s mentoricama** |
| **17.** | **Obilježavanje Dana škole** | **Priredba i prezentacija rada Tehničke škole, svibanj, 2021.** | **učenici i nastavnici** |
| **18.** | **Najljepši školski vrtovi** | **Prezentacija uređenosti školskog okoliša, tijekom godine** | **učenici šumarskog programa, Dino Davidović, prof.** |
| **19.** | **Skulpture u drvetu, Grad Virovitica** | **Izrada skulptura u drvetu, tijekom godine** | **učenici šumarskog programa, Luka Mlinarić, prof., Dino Davidović, prof.** |

# 2.4.4. Plan obilježavanja važnijih datuma

**- Europski dan jezika, 26. rujna 2020. (**nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće

profesora stranih jezika**),**

* **Međunarodni dan učitelja, 5. listopada 2020.** ( nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj prof. Ivan Kućan ),
* **Dani kruha –** **Dani zahvalnosti za plodove zemlje**, **listopad 2020.**

(nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće profesora hrvatskoga i stranoga jezika, knjižnica),

* **Dan hrvatskog sabora – spomendan RH, 8.** **listopada 2020**. (nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj prof. Ivan Kućan, prof. povijesti Zdravko Samac),
* **Dan transplantiranih osoba, listopad, 2020., ožujak i svibanj, 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: nastavnice stručnog vijeća zdravstva),
* **Mjesec hrvatske knjige, 15. listopada do 15. studenoga 2020.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof. Ivana Vlaisavljević, prof. Tanja Kolar Janković),
* **Svjetski dan mentalnog zdravlja, listopad, 2020.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof.Ivana Meter, Valentina Polić,Mirela Rakijašić),
* **Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, 14**. **studenog 2020.,** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće zdravstva),
* **Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog 2020.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće hrvatskoga i stranih jezika, školski tim za vršnjačku medijaciju),
* **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. studenog 2020.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof. povijesti Zdravko Samac, knjižnica),
* **Večer matematike i fizike, prosinac 2020. (**nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće matematike i fizike),
* **Međunarodni mjesec borbe protiv zlouporabe droge, 15.11.-15.12. 2020.,** (nositelj

aktivnosti organizacije: stručna suradnica, razrednici),

* **Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 1. prosinca 2020.,** (nositelj aktivnosti organizacije: stručni aktiv zdravstva, stručna suradnica, razrednici),
* **Ususret blagdanu Božića, 1.-23. prosinca 2020.** (nositelj aktivnosti organizacije: sva stručna vijeća, knjižnica, vjeroučitelj prof. Antun Radić),
* **Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27. siječnja 2021.** ( nositelj aktivnosti organizacije: prof. Zdravko Samac),
* **Dan sigurnijeg interneta,** **veljača 2021.** (nositelj aktivnostiorganizacije: prof. Domagoj Lisjak, prof. Melita Majurec)
* **Valentinovo,14.2.2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće hrvatskoga jezika i stranih jezika),
* **Mjesec hrvatskoga jezika, veljača/ožujak 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
* **Svjetski dan osoba s Down sidromom, ožujak, 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: nastavnice stručnog vijeća zdravstva),
* **Dani hrvatskoga jezika, 11.-17. ožujka 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
* **Svjetski dan pjesništva, 21. ožujka 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
* **Svjetski dan voda, 22**. **ožujka 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće šumarstva i stručno vijeće biologije, kemije, TZK),
* **Dan borbe protiv raka dojke - „Dan narcisa“, ožujak 2021.** (nositelj aktivnosti: prof. Marija Radošević, Duška Mžik),
* **Ususret blagdanu Uskrsa, 29. ožujka** - **4. travnja 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: sva stručna vijeća, knjižnica, vjeroučitelj prof. Antun Radić),
* **Dan medijske pismenosti, travanj 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
* **Dan planeta Zemlje, 22.** **travnja 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće šumarstva i stručno vijeće biologije, kemije i TZK),
* **Dan hrvatske knjige/Noć knjige, 22./23. travnja 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
* **Međunarodni dan medicinskih sestara, 12.** **svibnja 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće zdravstva),
* **Međunarodni dan primalja, svibanj, 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: nastavnice stručnog vijeća zdravstva),
* **Svjetski dan bez duhana, 31. svibnja 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručna suradnica, stručno vijeće zdravstva).
* **Svjetski dan darivanja krvi, lipanj, 2021.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće zdravstva)

# 2.4.5. Obilježavanje Dana škole, 7. svibnja 2021. godine

a) svrha - razvijanje i poticanje zajedništva i suradnje, pokazivanje učeničkih talenata i vještina

b) sadržaj - prigodni program s recitacijama i školskim zborom, dodjeljivanje nagrada jubilarcima i učenicima uspješnim na natjecanjima, dodjeljivanje diploma učenicima volonterima, nogometna utakmica

c) nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj, stručne suradnice, sva stručna vijeća.

# 2.4.6. Web stranica i Facebook stranica škole

a) svrha - upoznavanje šire javnosti, ali i učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,

b) sadržaj – web stranica škole pružat će kontinuirano informacije o događanjima u školi (ustrojstvo, obrazovni programi, popis djelatnika, učenika, kalendar rada škole, propisi i pravilnici u srednjem školstvu, aktivnosti u školi, kolumne, upisi u prvi razred i dr.),

c) aktivnosti – kontinuirano praćenje događanja u školi i unošenje istih na stranicu,

d) nositelji aktivnosti –Tanja Kolar Janković, prof., Gabriela Tomljanović, prof., novinarska i fotografska družina škole,

e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine.

# 2.4.7. Dan otvorenih vrata škole

a) svrha - upoznavanje učenika 8. razreda na području Virovitičko-podravske županije te učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,

b) sadržaj – prezentacije načina rada škole, obrazovnih programa, materijalno-tehničkih uvjeta rada,

c) aktivnosti – prezentacija škole kroz strukovne i općeobrazovne programe,

d) nositelji aktivnosti –sva stručna vijeća,

e) vrijeme realizacije – travanj, 2021.

# 2.5. Unapređenje rada škole

# 2.5.1. Unaprjeđenje kvalitete rada nastavnika izradom godišnjih izvedbenih kurikuluma

a) svrha- ujednačiti kvalitetu izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama

b) sadržaj – definirati područja unaprjeđenja,

c) aktivnosti – predavanja i radionice na svim stručnim vijećima,

d) nositelji aktivnosti: Tim za kvalitetu za prioritetno područje planiranje i programiranje,

e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2020./2021.,

f) valorizacija – broj godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama.

# 2.5.2. Projekt e-škole

a) svrha- ujednačiti kvalitetu izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama

b) sadržaj – definirati područja unaprjeđenja,

c) aktivnosti – predavanja i radionice na svim stručnim vijećima,

d) nositelji aktivnosti: Domagoj Lisjak, prof.

e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2020./2021.,

f) valorizacija – broj godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama.

# 2.5.3. Partnerstvo s Medicinskom školom Bjelovar u provedbi projekta uspostave regionalnog centra kompetentnosti

a) svrha- modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje

b) sadržaj – uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti, razvoj i/ili unaprjeđenje te provedba programa redovitog strukovnog obrazovanja, jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora

c) aktivnosti – predavanja i radionice za stjecanje didaktičkih, metodičkih, digitalnih, interpersonalnih, pedagoških, poduzetničkih i stručnih kompetencija

d) nositelji aktivnosti: ravnatelj Ivan Kućan, prof, nastavnici Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Kristina Horvat, prof., Mirela Rakijašić, prof.

e) vrijeme realizacije – kontinuirano

f) valorizacija – povećanje zapošljivosti i daljnjeg obrazovanja učenika.

# 2.5.4. „Sretno dijete“ – program prevencije nasilja učenjem socio-emocionalnih vještina učenika i nastavnika

a) svrha- razvijanje kompetencija učenika za nenasilno komuniciranje, suradnju i rješavanje sukoba,

b) sadržaj – suradnja educiranih nastavnika i vršnjačkih medijatora koji zajednički provode preventivne radionice u školi,

c) aktivnosti – pedagoške radionice za učenike ,

d) nositelji aktivnosti - školski tim zadužen za provedbu projekta,

e) vrijeme realizacije – listopad 2020.- lipanj 2021,

f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika sudjelovanjem u projektu, smanjenje broja

slučajeva nasilne komunikacije i sukoba.

# 2.5.5. Partnerstvo u projektu „ I ja znam, i mene se pita – program osnaživanja učenika za aktivniju participaciju u školi i lokalnoj zajednici“

1. svrha – osnažiti učenike iz područja osobnog rasta i razvoja, prava djece i ljudskih prava,

upravljanja donošenjem odluka, komunikacije, vođenja konstruktivnih dijaloga te volontiranja,

b) sadržaj – osmišljavanje projekata ili inicijativa koje će pridonijeti rješavanju problema u školi

ili lokalnoj zajednici, koje oni prepoznaju kao njima važne,

1. aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti,

predavanja i radionice,

1. nositelji aktivnosti – Forum za slobodu odgoja, Gabriela Tomljanović, prof., Ivana Vlaisavljević,prof., Melita Majurec, prof.,

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,

f) valorizacija – analiza primjene, zadovoljstvo učenika i nastavnika.

# 2.5.6. „Čitanjem do zvijezda“

a) svrha-potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje te

poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i

organiziranom i smislenom provođenju slobodnog vremena

b) sadržaj –predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora-nastavnika na području čitanja

-unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti mladih

-upoznavanje učenika s djelima koja nisu dio obvezne literature

c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti:. Tanja Kolar Janković, prof., vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – ostvareni rezultati na školskoj, županijskoj i regionalnoj razini

-uspješno izrađen multimedijalni uradak

-zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu

# 2.5.7. Lektira na mreži

a) svrha-poticanje kvalitetne i smislene suradnje školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje; rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu

b) sadržaj – rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu

c) aktivnosti - komunikacija i suradnja mentora odvija se u sustavu za e-učenje – Loomen; svaka faza projekta započinje webinarom na kojem se mentori upoznaju sa zadacima koji slijede i alatima koje će koristiti; svaki mentor može poslati neograničen broj kreativnih uradaka; svaki kreativni uradak izrađuju maksimalno 4 učenika; svi učenici sudjeluju u projektu od njegovog početka do njegovog kraja - nema eliminacije

d) nositelji aktivnosti:. Tanja Kolar Janković, prof., Ivana Vlaisavljević, prof.

e) vrijeme realizacije – od rujna 2020. do svibnja 2021.

f) valorizacija – kreativne uratke vrednuju mentori, javnost na društvenim profilima škola i mrežnim stranicama i Prosudbeno povjerenstvo

# 2.5.8. Zaboravljene šumske voćkarice –nastavak projekta prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska

a) svrha – očuvanje bioraznolikosti šumskih voćkarica u panonskom dijelu Hrvatske i

Mađarske

b) sadržaj – stjecanje znanja o važnosti, značenju i uzgoju šumskih voćkarica

c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti – Dino Davidović, prof.

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – povećanje vrsta i biološkog potencijala šumskih voćkarica

# 2.5.9. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi

a) svrha – razvijanje stručnih kompetencija i timskoga rada

b) sadržaj – uređenje i važnost očuvanja zelenih površina škola u okruženju

c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti

d) nositelji aktivnosti – Dino Davidović, prof.

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika, postignuće na natječaju HRT-a

# 2.5.10. Obnovljivi izvori energije

a) svrha – razvijanje svijesti o nužnoj potrebi boljega iskorištenja obnovljivih izvora energije

b) sadržaj – edukacija učenika o različitim mogućnostima korištenja obnovljivih izvora energije

c) aktivnosti – formiranje skupine učenika elektrotehničkog i strojarskog programa prema

iskazanim interesima

d) nositelji aktivnosti – stručna vijeća elektrotehničke i strojarske struke

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – -uspješno izrađen fotonaponski treker

# 2.5.11. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa

# 2.5.11.1. Kolegijalno opažanje nastave

a) svrha – unapređivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika

b) sadržaj – razmjena neposrednih iskustava nastavnika putem međusobnog opažanja

nastave, rasprava o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti,

isprobavanje novih i učinkovitijih metoda rada s učenicima

c) aktivnosti – formiranje skupina nastavnika na bazi dobrovoljnosti, prisustvovanje i analiza

održanih nastavnih sati

d) nositelji aktivnosti – nastavnici, stručna suradnica

e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine

f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i učenika

# 2.5.11.2. Unaprjeđenje vrednovanja učeničkih postignuća

1. svrha – unapređivanje postupaka praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća

s posebnim osvrtom na vrednovanje i praćenje učeničkih postignuća u virtualnom okruženju

1. sadržaj – proširivanje znanja iz suvremene dokimologije, uporaba informacijsko-

komunikacijske tehnologije u vrednovanju i praćenju učeničkih postignuća

c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima

d) nositelji aktivnosti – Tim za kvalitetu za prioritetno područje Postignuća i ishodi učenja,

e) vrijeme realizacije – siječanj, 2021.

f) valorizacija – ujednačenost kriterija vrednovanja, vrednovanje procesa ocjenjivanja od strane

učenika

# 2.5.11.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

# 2.5.11.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama

1. svrha – educirati nastavnike o različitim vrstama teškoća i načinima rada s djecom s

teškoćama

b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima s različitim vrstama teškoća

c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima

d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica M. Majurec, prof., Ivana Vlaisavljević, prof.

e) vrijeme realizacije – listopad, 2020.

f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika

# 2.5.11.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima

1. svrha – educirati nastavnike o postupku identifikacije i rada s učenicima koji pokazuju

iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima

b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima

c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima

d) nositelji aktivnosti – Tim za kvalitetu prioritetnog područja Poučavanje i podrška učenju

e) vrijeme realizacije – studeni, 2020.

f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika

# 2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika planira se u skladu s programom stručnog usavršavanja, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za šk.g. 2020./2021.

Kao i dosadašnjih godina, Škola će omogućavati najmanje jednom djelatniku iz stručnog vijeća prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, a u cilju napredovanja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

# 2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi

U školi je ustrojeno djelovanje slijedećih stručnih vijeća

1. **stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika**

**(voditeljica vijeća: Ivana Vlaisavljević, prof.)**

članovi vijeća - prof. hrvatskoga jezika Marinka Troha, Ivana

Vlaisavljević, Izabela Babić

- prof. engleskoga jezika: Jasna Dvoržak, Gabriela Tomljanović

- prof. njemačkoga jezika: Irina Strija

- prof. latinskoga jezika: Aleksandra Keserin

**2.** **stručno vijeće profesora matematike i fizike,**

**(voditelj vijeća: Marko Stipandić, prof.)**

članovi vijeća - prof. matematike: Vlatka Hižman-Tržić, Danijel Golinac, Dragana Dublec

- prof. fizike: Terezija Galović-Čubrić, Marko Stipandić.

**3. stručno vijeće profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva,**

**(voditelj vijeća: Boris Kugler, dipl.oecc.)**

članovi vijeća - prof. povijesti, građanskoga odgoja i sociologije: Zdravko Samac

- prof. geografije: Anita Bobanac, Matija Kovačić

- prof. vjeronauka i etike: Antun Radić

- prof. politike i gospodarstva: Boris Kugler

**4. stručno vijeće profesora biologije, kemije i TZK (voditeljica vijeća: Snježana Božičko Fidušek, prof.)**

članovi vijeća - prof. kemije: Snježana Božičko Fidušek,

- prof. biologije: Jasmina Kolundžić Tutić,

- prof. TZK: Mirna Smiljanec, Matej Smiljanec

**5. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu elektrotehnike**

**(voditelj vijeća: Grga Živković, dipl.inž.)**

članovi vijeća- prof. strukovnih sadržaja: Igor Balaž, Dean Bonifačić, Grga Živković, Igor Kućan, Tomislav Žužić, Domagoj Lisjak, Mile Bićanić

**6. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu strojarstva**

**(voditelj vijeća: Mile Bićanić, dipl.inž.)**

članovi vijeća: - prof. strukovnih sadržaja: Mile Bićanić, Igor Koletić, Zoran Dunđer,

Aleksandar Bogatić, Igor Balaž, Tomislav Žužić

**7. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu šumarstva**

**(voditelj vijeća: Rozalija Davidović, dipl.inž.)**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Darko Stojevski, Dino Davidović, Rozalija Davidović, Margareta Bandić, Luka Mlinarić

1. **stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu obrade drva**

**(voditelj vijeća. Jasmina Fijala, dipl.inž.)**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Franjo Nađ, Jasmina Fijala, Darko Farkaš

**9.** **stručno vijeće nastavnika** **strukovnih sadržaja u programu zdravstva**

**(voditeljica vijeća: Ivana Marek Đurđević, bacc.med.techn.),**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja u programu zdravstva: Leonilda Siladić, Maja Štampar, Mirela Rakijašić, Kristina Horvat, Ivana Marek Đurđević, Duška Mžik, Valentina Polić, Ivana Meter.

# 2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika

|  |
| --- |
| **Kolovoz, 2020.** |
| Planiranje nastave u školskoj godini 2020./2021.  Zaduženja nastavnika po predmetima i razrednim odjelima |
| **Rujan, 2020.** |
| Europski dan jezika (26. 9. 2020.)  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu  Primjeri dobre prakse (motivacija za učenje stranih jezika, podijeliti iskustva u realizaciji online nastave) |
| **Listopad, 2020.** |
| Dani kruha i plodova zemlje  Svjetski dan učitelja, 5.10.2020.  Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih uradaka u kombiniranom načinu rada (nastava u školi i na daljinu) |
| **Studeni, 2020.** |
| Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)  Mjesec hrvatske knjige  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Prosinac, 2020.** |
| Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine (21. 12.)  Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika za prvo polugodište |
| **Veljača, 2021.** |
| Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika  Valentinovo (14. 2.)  Međunarodni dan  materinskog jezika (21. 2.) |
| **Ožujak, 2021.** |
| Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.) |
| **Travanj, 2021.** |
| Dan hrvatske knjige i noć knjige (22. i 23. 4.) |
| **Svibanj, 2021.** |
| Dan Škole (9.5.) |
| **Lipanj, 2021.** |
| Realizacija nastave hrvatskoj i stranih jezika na kraju nastavne godine |

# 2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike

|  |
| --- |
| **Rujan 2020.** |
| Usvajanje plana rada aktiva za šk. g. 2020./2021.  Provedba inicijalnih ispita za učenike prvih razreda  Usuglašavanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanja za sve članove aktiva  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu |
| **Listopad, 2020.** |
| Analiza rezultata inicijalnih ispita učenika prvih razreda  Izvođenje nastave na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Studeni, 2020.** |
| Tema iz matematike: Primjena integrala u računanju površina ( Golinac D., prof.)  Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih uradaka u kombiniranom načinu rada (nastava u školi i na daljinu) |
| **Prosinac, 2020.** |
| Analiza postignuća učenika na ispitima državne mature iz matematike i fizike; usporedba s drugim školama  Tema iz fizike: Teorija relativnosti (Stipandić M., prof.)  Večer matematike i fizike  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Siječanj, 2021.** |
| Tema iz matematike: Kviz u nastavi matematike (Hižman-Tržić V., prof.)  Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju prvog polugodišta |
| **Veljača, 2021.** |
| Analiza postignutog uspjeha učenika na školskom natjecanju iz matematike i fizike  Pripreme za županijska natjecanja iz matematike i fizike |
| **Ožujak, 2021.** |
| Organizacija natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“ |
| **Travanj, 2021.** |
| Analiza uspjeha učenika Tehničke škole na natjecanjima županijske razine iz matematike i fizike  Problemi iz nastavne prakse |
| **Svibanj, 2021.** |
| Tema iz fizike: Zašto je nebo plavo? (Galović-Čubrić T., prof.) |
| **Lipanj, 2021.** |
| Evaluacija rada skupina dodatne i dopunske nastave  Evaluacija rada aktiva  Prijedlog raspodjele sati u aktivu po predmetima i razredima za školsku godinu 2021./ 2022. |

# 2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2020.** |
| Planiranje nastave u šk. god. 2020./2021.  Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu |
| **Listopad, 2020.** |
| Anita Bobanac, prof.: Škola za život  Izvođenje nastave na daljinu, primjeri dobre prakse  Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih uradaka u kombiniranom načinu rada (nastava u školi i na daljinu) |
| **Prosinac, 2020.** |
| Boris Kugler, prof.: Predsjednički izbori  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Siječanj, 2021.** |
| Zdravko Samac, prof.: Holokaust |
| **Veljača, 2021.** |
| Antun Radić, prof.: Crkva u suvremenom svijetu |
| **Ožujak, 2021.** |
| Boris Kugler, prof.: Poduzetništvo u RH |
| **Travanj, 2021.** |
| Anita Bobanac, prof.: Svjetski dan zaštite voda  Antun Radić, prof.: Korizma |
| **Svibanj, 2021.** |
| Zdravko Samac, prof.: Povijest u strukovnim školama |

# 

# 2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK

|  |
| --- |
| **Rujan, 2020.** |
| Planiranje nastave u šk. god. 2020./2021.  Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva  Usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu  Plan nabave nastavnog materijala  Planiranje izleta i stručnih ekskurzija  Obilježavanje Olimpijskog dana (10.9.) |
| **Listopad, 2020.** |
| Podsjećanje na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju  Pridržavanje odredbi Kućnog reda i Statuta škole  Tema: Igrom i zabavom do znanja (Matej Smiljanec)  Izvođenje nastave na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Studeni, 2020.** |
| Prednosti i nedostatci online nastave  Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog  Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih uradaka u kombiniranom načinu rada (nastava u školi i na daljinu) |
| **Prosinac, 2020.** |
| Tema: Mentalno zdravlje mladih (Snježana Božičko Fidušek)  Planiranje i organizacija inventure  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Siječanj, 2021.** |
| Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu  Analiza realizacije fonda sati  Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja |
| **Veljača, 2021.** |
| Izvješće o stručnom usavršavanju   Tema: Suradnja s roditeljima |
| **Ožujak, 2021.** |
| Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.3.)  Tema: Zaboravljene igre našeg kraja (Mirna Smiljanec)  Analiza uspjeha učenika i realizacije sati do proljetnog odmora učenika |
| **Travanj, 2021.** |
| Kako izraditi nastavna sredstva i pomagala, plakate, modele  Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.) |
| **Svibanj, 2021.** |
| Obilježavanje Svjetskog dana sporta (29.5.)  Sportsko obilježavanje Dana škole  Kako poboljšati prolaznost učenika |
| **Lipanj, 2021.** |
| Tema: Ljekovito bilje– neven (Jasmina Kolundžić Tutić)  Analiza uspjeha učenika  Analiza uspješnosti rada aktiva |

# 2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu elektrotehnike

|  |
| --- |
| **Rujan, 2020.** |
| Analiza upisa učenika u prvi razred  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu |
| **Listopad, 2020.** |
| Utvrđivanje popisa tema za završni rad  Izvođenje nastave na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Studeni, 2020.** |
| Izbor tema za završni rad  Tema:Ispitivanje zaštitnih mjera (Igor Balaž, prof.)  Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih uradaka u kombiniranom načinu rada (nastava u školi i na daljinu) |
| **Prosinac, 2020.** |
| Realizacija fonda sati  Tema: Tiskane pločice (Tomislav Žužić, prof.)  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Siječanj, 2021.** |
| Tema: Meki pokretači (Grga Živković, prof.) |
| **Veljača, 2021.** |
| Tema: Rad na internetu (Domagoj Lisjak, prof.) |
| **Ožujak, 2021.** |
| Tema: Trijak (Dean Bonifačić, prof.) |
| **Travanj, 2021.** |
| Izrade završnih radova  Tema: Obnovljivi izvori energije (Igor Kućan, prof.) |
| **Svibanj, 2021.** |
| Prezentacija elektrotehničke struke |
| **Lipanj, 2021.** |
| Raspored za izvođenje stručne prakse (Tomislav Žužić, prof.)  Analiza postignutih rezultata u nastavnoj godini |

# 2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu strojarstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2020.** |
| Organizacija nastave, raspored predavača po predmetima, planovi i programi, pravilnici, literatura, oprema  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu |
| **Listopad, 2020.** |
| Nabavka nastavnih sredstava i pomagala  Pripreme za Interliber  Utvrđivanje popisa tema za završni rad  Izvođenje nastave na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Studeni, 2020.** |
| Dopunska, dodatna i izborna nastava  Ispitivanje elastičnosti materijala  Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih uradaka u kombiniranom načinu rada (nastava u školi i na daljinu) |
| **Prosinac, 2020.** |
| Tema- robotika  Web stranica škole  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Siječanj, 2021.** |
| Sajam „VIROEXPO“  Analiza rada i uspjeha učenika |
| **Veljača, 2021.** |
| Tema –Računalni programi  Tema: CNC strojevi |
| **Ožujak, 2021.** |
| Promidžba škole  Aktivnosti - pripreme za završne radnje |
| **Travanj, 2021.** |
| Izrade završnih radova  Promidžba škole |
| **Svibanj, 2021.** |
| Otvoreni dani Centra za nove tehnologije  Dan škole  Stručna posjeta IRB |
| **Lipanj, 2021.** |
| Analiza postignutih rezultata u nastavnoj godini  Pripreme za početak nove školske godine |

# 2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2020.** |
| Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima. Ustanovljavanje i usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada. Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk. god. 2020./2021. Izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala za potrebe plastenika, rasadnika, poligona za iskorišćivanje šuma.  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu |
| **Listopad, 2020.** |
| Plan nabave stručne literature i utvrđivanje tema za završni rad,analiza odrađenih sati i rješavanje tekuće problematike  Vrednovanje i ocjenjivanje učenika u nastavi na daljinu (Dino Davidović, prof.) |
| **Studeni, 2020.** |
| Usvajanje mjera za poboljšanje uspjeha na prvom polugodištu te organiziranje eventualne pomoći učenicima sa slabim uspjehom iz strukovnih sadržaja. Dogovor sa šumarijom oko pošumljavanja sadnicama iz školskog rasadnika.  Izrada PPT u nastavi na daljinu (Margareta Bandić, prof.) |
| **Prosinac, 2020.** |
| Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja i održanih sati.  Provjera znanja u nastavi na daljinu (Rozalija Davidović, prof.) |
| **Siječanj, 2021.** |
| Dogovor oko korištenja školskog kombija za potrebe održavanje praktične nastave te selekcija i priprema učenika za državno natjecanje.  Komunikacija s učenicima i kolegama u nastavi na daljinu (Darko Stojevski, prof.) |
| **Veljača, 2021.** |
| Analiza tijeka napredovanja u izradi završnog rada,analiza izvršenih stručnih posjeta i stručnih ekskurzija  Evidencija rada u nastavi na daljinu (Luka Mlinarić, prof.) |
| **Ožujak, 2021.** |
| Pripreme za obilježavanje Dana planeta Zemlje. Analiza održanih sati. |
| **Travanj, 2021.** |
| Obilježavanje Dan planete Zemlje te pripreme za promidžbu zanimanja. |
| **Svibanj, 2021.** |
| Analiza rezultata državnog natjecanja. Pripreme za posjet učenika Botaničkom vrtu, Danima otvorenih vrata Hrvatskog šumarskog instituta, Šumariji Krasno. |
| **Lipanj, 2021.** |
| Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu izvođenja dopunske nastave za učenike s nedovoljnim uspjehom. |

# 2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2020.** |
| Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu  Ustanovljavanje i usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada  Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk.god. 2020./2021.  Izrada plana nabavke nastavnih sredstava, pomagala i potrebnih alata u teoretskoj i  praktičnoj nastavi u «CNC» praktikumu |
| **Listopad, 2020.** |
| Izvršavanje priprema za odlazak na stručnu ekskurziju ''AMBIENTA 2020.''  Analiza uspješnosti izvršene stručne ekskurzije prezentirano na sastanku vijeća  Plan nabave stručne literature i utvrđivanje tema za završni rad  Izvođenje nastave na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Studeni, 2020.** |
| Analiza izostanaka učenika s redovne nastave po pojedinim razrednim odjelima kao i obavljanje individualnih razgovora sa roditeljima učenika sa slabo pokazanim interesom i uspjehom u pojedinim stručnim predmetima  Vrednovanje i ocjenjivanje učenika u nastavi na daljinu |
| **Prosinac, 2020.** |
| Usvajanje mjera za poboljšanje uspjeha na prvom polugodištu te organiziranje eventualne pomoći učenicima sa slabim uspjehom iz strukovnih sadržaja  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Siječanj, 2021.** |
| Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati  te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata.  Priprema za posjetu sajmu «VIROEXPO 2021» |
| **Veljača, 2021.** |
| Posjet Sajmu „VIROEXPO 2021.“, analiza rezultata promidžbe te prijedlozi za poboljšanja |
| **Ožujak, 2021.** |
| Analiza postignutih rezultata u dosadašnjem tijeku nastavne godine. Usuglašavanje članova vijeća vezano uz kriterije za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika na obrani završnoga rada. |
| **Travanj, 2021.** |
| Izrada promotivnih materijala (prezentacije, brošure i letka) za promidžbu zanimanja te organizacija sastanka s poduzetnicima i tijelima u Županiji o mogućnosti sufinanciranja troškova školovanja budućih učenika  Priprema i realizacija posjeta tvornici iverice Kronospšan i Bjelin u Bjelovaru. Obilježavanje Dana planeta Zemlje |
| **Svibanj, 2021.** |
| Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizacije planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata |
| **Lipanj, 2021.** |
| Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizacije planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu realizacije dopunske nastave iz strukovnih sadržaja za učenike s nedovoljnim uspjehom. |

# 2.7.9. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva

|  |
| --- |
| **Rujan, 2020.** |
| Definiranje rasporeda predavača po nastavnim predmetima i vježbama u šk. god.2020./2021.  Vođenje pedagoške dokumentacije  Izrada izvedbenih i operativnih programa nastavnih predmeta  Plan i program stručnih ekskurzija u šk. god. 2020./2021.  Elementi, kriteriji i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika  Izrada hodograma vježbi za 3., 4. i 5. razred  Planiranje organizacije rada po Modelu B, nastava u školi i nastava na daljinu |
| **Listopad, 2020.** |
| Organizacija rada u šk.god. 2020./2021., problem rasporeda, dežurstva učenika u garderobi i učionica te tjedno mijenjanje smjena  Izvođenje nastave na daljinu, primjeri dobre prakse  Planiranje i priprema tema za završni ispit  Tema: Priprema i vođenje nastavnog sata |
| **Studeni, 2020.** |
| Tema: Nastavna sredstva i pomagala  Oprema u kabinetu i uporaba u nastavi  Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju  Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih uradaka u kombiniranom načinu rada (nastava u školi i na daljinu) |
| **Prosinac, 2020.** |
| Realizacija hodograma  Zdravstvene vježbe 3  Organizacija inventure  Tema: Nastavne metode i oblici rada  Komunikacija u nastavi na daljinu, primjeri dobre prakse |
| **Siječanj, 2021.** |
| Realizacija nastavnih sati u prvom polugodištu  Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu  Mjere za poboljšanje uspjeha učenika  Tema: Mentorstvo pri izradi završnih radova |
| **Veljača, 2021.** |
| Obilježavanje važnijih datuma do kraja nastavne godine  Pripreme učenika za natjecanje  Tema: Vođenje kabinetskih vježbi |
| **Ožujak, 2021.** |
| Priprema učenika za natjecanje  Realizacija nastavnih sati  Tema: Rad s grupom na bolničkom odjelu |
| **Travanj, 2021.** |
| Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju  Mogućnost realizacije izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave  Zdravstvene vježbe 3  Tema: Rad s grupom |
| **Svibanj, 2021.** |
| Organizacija proslave Dana škole  Organizacija obilježavanja Dana sestrinstva  Analiza rezultata na natjecanjima učenika |
| **Lipanj, 2021.** |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Priprema za maturu  Zdravstvene vježbe 1 i 2 |

# 2.8. Program rada sa pripravnicima u šk. 2020./2021.god.

Program rada s pripravnicima u šk. godini 2020./2021. realizirat će se prema Programu pripravničkog staža (u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole).

# 2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

U svrhu poboljšanja razine kvalitete nastavnog procesa u svim područjima rada, Tehnička će škola osigurati didaktička sredstva i učila prema važećim kriterijima za nabavku istih propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U istu svrhu koristit će se i dio novčanih sredstava koja škola osigurava putem vlastitih prihoda.

# 2.10. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica

Tijekom školske godine 2020./2021. planira se nabavka opreme kako slijedi

- u programu zdravstva za potrebe izvođenja vježbi iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta četiri specijalna stola s ladicama na izvlačenje i kadicama za kupanje djeteta s potrebnim didaktičkim priborom i opremom; stol s dvanaest sjedećih radnih mjesta za učenike (vrijednost cca 20,000.00 kn)

- u programu elektrotehnike: za izvannastavnu aktivnost Arduino 3D printer, croduino set za početnike, devet dinamometra, fotonaponski sustav, jedan komplet solarne termalne energije, jedan komplet energije vjetra, jedan komplet hidroelektrična energija, jedan komplet solarne ćelije, elementarna fizika – jedan komplet (vrijednost 32,544.83 kn)

-za potrebe izvođenja nastave općeobrazovnih predmeta dvije pametne ploče s pripadajućim softverom (cca 42,000.00 kn)

-za potrebe izvođenja nastave TZK trideset i sedam švedskih ljestvi, četiri švedske klupe, jedan švedski sanduk, jedna reuter daska, jedna mala švedska greda (cca 65,000.00 kn)

# 3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

# 3.1. Organizacija rada škole

Škola koristi zajednički prostor s Industrijsko-obrtničkom školom s kojom mijenja smjene održavanja nastave u tjednom ciklusu (prijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 7,30 sati, a završava u 12,05 sati; poslijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 13,00 sati, a završava u 18,05 sati ). Ta činjenica, kao i broj učenika koji pohađaju Tehničku školu (404 učenika), bila je presudna u izboru modela po kojemu će škola organizirati svoj rad u uvjetima povezanima s COVID-19.

Organizacija rada škole i u novim se uvjetima izvodi u pet i po dnevnom radnom tjednu. Sukladno epidemiološkim preporukama i prostornim uvjetima, škola je odlučila nastavnu godinu započeti po Modelu B, mješovitom, koji kombinira nastavu uživo i online. Prvi nastavni tjedan, 7.-11. rujna 2020. nastavu uživo pohađaju svi učenici Tehničke škole, a nakon toga tjedna svaki se razredni odjel dijeli u grupu A i grupu B. Dok jedna grupa prati nastavu uživo, druga je grupa online i grupe se izmjenjuju tjedno, izuzev praktične nastave, radioničkih vježbi i vježbi u kojima se dijeljenje razreda u grupe ne kombinira s drugim razrednim odjeljenjima.

Nastava uživo održava se u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima, sportskoj dvorani, vanjskim terenima i poduzećima, u skladu s izvedbenim planom i programom rada Škole.

Realizacija nastave ostvarit će se u najmanje 160 nastavnih dana za završne razrede, a za ostale razrede od I. do III. u najmanje 175 nastavnih dana.

# 3.1.1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine i završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno

25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 20202.11. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, odnosno do 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda.

Tijekom školske godine 2020./2021. učenici imaju jesenski, prvi i drugi dio zimskog, te proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020.

Prvi dio zimskoga odmora učenika počinje 24. prosinca 2020. godine, i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021 godine.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. godine.

Nastava se planira na osnovu 35 (odnosno 37 za 3. i 4. razrede u programu zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege), a za završne razrede na osnovu 32 (odnosno 34 za 5. razred zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege) nastavna tjedna (najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 160 nastavnih dana za završne razrede).

| **Mjesec** | **Broj tjedana** | **Broj radnih dana** | **Broj radnih subota** | **Blagdani** | **Nenastavni dani** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX. | 3,3 | 18 | **1** (19.09.) | - | - |
| X. | 4,2 | 22 | **3** (3.;17.,31.10.) | - | - |
| XI. | 3,2 | 18 | **2** (14.,28.11.) | Svi sveti;  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje | - |
| XII. | 3,2 | 17 | **1** (12.12.) | Božić; Prvi dan po Božiću | - |
| I. | 3 | 15 | **1** (23.01.) | Nova godina;Bogojavljenje | - |
| II. | 3,1 | 16 | **2** (6., 20.02.) | - | - |
| III. | 4,3 | 23 | **2** (6., 20.03.) | - | - |
| IV. | 3 | 16 | **1** (24.04.) | Uskrs i Uskrsni ponedjeljak | - |
| V. | 4,1  3,2 –završni razredi | 21  17-završni razredi | **2** (8., 22.05.) | Praznik rada | - |
| VI. | 2,3 | 12 | **1** (19.06.) | Tijelovo  Dan antifašističke borbe | 4. lipnja 2021. |
| **Ukupno** | **35**  **32-završni razredi** | **178**  **162-završni razredi** | **16**  **15-završni razredi** | **11** | **1** |

# 3.1.2. Nacionalni ispit

Nacionalni ispit iz Zdravstvene njege za učenike V. razreda medicinska sestra-tehničar opće njege održat će se 14. listopada 2020., sukladno odluci NCVVO.

# 3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskoga rada po nastavnim predmetima utvrđuje Nastavničko vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika, odnosno školskoga stručnog vijeća. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 sati niti dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na popravne se ispite upućuju učenici kojima se nakon dopunskoga rada ne zaključi prolazna ocjena. Popravni ispiti polažu se u jesenskom popravnom roku koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2021.

Popravnim ispitima imaju pravo pristupiti učenici s najviše dvije negativne ocjene.

### 3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **za maturante** | **31. svibnja 2021. do 11. lipnja 2021.** |
| **za učenike I., II. i III. Razreda** | **28. lipnja 2021. do 9. srpnja 2021.** |

# 3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:

|  |  |
| --- | --- |
| **za maturante** | **17. i 18. kolovoza 2021.** |
| **za učenike I., II.i III. Razreda** | **17. do 20. kolovoza 2021.** |

# 3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada

Završni ispiti polagat će sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada u srednjim strukovnim školama.

# 3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2020./2021.

**ZIMSKI ROK**

* prijava Obrane rada do 30. studenog 2020.
* rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 15. siječnja 2021.
* Obrana završnoga rada 1. veljače 2021.
* podjela svjedodžbi 5. veljače 2021.

**LJETNI ROK:**

* popis tema za Izradbu završnoga rada do 20. listopada po programima, na oglasnoj ploči Škole - izbor teme do 31. listopada 2020.
* prijava Obrane rada do 1. travnja 2021.
* rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 15. lipnja 2021.
* Obrana rada 28. i 29. lipnja 2021.
* podjela svjedodžbi 5. srpnja 2021.

**JESENSKI ROK**

* prijava Obrane rada do 9. srpnja 2021.
* rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 17. kolovoza 2021.
* Obrana rada 27. kolovoza 2021.
* podjela svjedodžbi 31. kolovoza 2021.

# 3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk.g. 2020./2021.

Učenici strukovnih škola nemaju obvezu polaganja državne mature, osim ako to sami ne žele.

Iz toga razloga i ispiti državne mature za učenike četvrtih razreda strukovnih škola provodit će se isključivo na temelju njihovih prijava.

Prijave će prikupljati ispitni koordinator Tehničke škole – Igor Balaž, inž., te ih dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Svi učenici koji se prijave, pisat će ispite državne mature iz triju obveznih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Učenici koji žele polagati i izborni predmet, mogu to učiniti isključivo na temelju prijave.

# 3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2020./2021.

# 3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK

**Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2020./2021. od 1.12. 2020. do 15.02. 2021.**

**Vremenik provedbe ispita:**

**4. lipnja Engleski jezik - A i B razina**

**14. lipnja – Njemački jezik – A i B razina**

**21. lipnja Matematika - A i B razina**

**24. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina ( test )**

**25. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina ( esej )**

**Objava rezultata: 13. 07. 2021.**

**Objava konačnih rezultata: 20. 07. 2021.**

**Podjela svjedodžba: 22. 07. 2021.**

**Vremenik provedbe za izborne predmete u ljetnom roku**

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom lipnja, u periodu od 1. lipnja do 23. lipnja 2021. godine sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

# 3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK

**Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2020./2021. od 20.07. 2021. do 31.07. 2021.**

**Vremenik provedbe ispita:**

**23. kolovoza – Engleski jezik A i B razina**

**25. kolovoza - Matematika A i B razina**

**30. kolovoza - Hrvatski jezik A i B razina ( test )**

**31. kolovoza – Hrvatski jezik – A i B razina (esej)**

**1. rujna - Njemački jezik A i B razina**

**Objava rezultata: 8.09. 2021.**

**Konačna objava rezultata: 15.09. 2021.**

**Podjela svjedodžbi: 17.09. 2021.**

**Vremenik provedbe za izborne predmete u jesenskom roku**

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se u periodu od 18. kolovoza do 3. rujna 2021., sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

# 3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u školskoj godini 2020./2021. čine:

- ravnatelj prof. Ivan Kućan, predsjednik ispitnog povjerenstva,

- ispitni koordinator Igor Balaž, inž.

- zamjenica ispitnog koordinatora Jasna Dvoržak, prof.

- članovi iz reda Nastavničkog vijeća Tehničke škole:

- Terezija Galović-Čubrić, prof.

- Antun Radić, prof.

- Rozalija Davidović, prof.

- Valentina Polić, prof.

Na temelju prijava učenika za polaganje državne mature, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

# 3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole

Radnje u svezi organizacije i provedbe Izradbe i Obrane završnoga rada obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i svi članovi Povjerenstava.

# 3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu elektrotehnike/elektrotehničar

Dean Bonifačić, dipl. inž., predsjednik povjerenstva

Grga Živković, dipl.inž., član povjerenstva

Igor Kućan, dipl. inž. član povjerenstva

Tomislav Žužić, nastavnik praktične nastave, član povjerenstva

Igor Balaž, inž., član povjerenstva

# 3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu strojarstva/računalni tehničar za strojarstvo

Mile Bićanić, dipl. inž., predsjednik povjerenstva

Aleksandar Bogatić, mag.inž., član povjerenstva

Igor Kućan, dipl. inž. član povjerenstva

Igor Koletić, dipl.inž., član povjerenstva

Zoran Dunđer, dipl.inž., član povjerenstva

# 3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu šumarstva/šumarski tehničar

Rozalija Davidović, dipl.inž., predsjednica povjerenstva

Darko Stojevski, dipl.inž., član povjerenstva

Luka Mlinarić, dipl.inž., član povjerenstva

Dino Davidović, dipl.inž., član povjerenstva

Margareta Bandić, dipl.inž., član povjerenstva

# 3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu zdravstva/medicinska sestra-tehničar opće njege

Kristina Horvat, mag.med.techn, predsjednica povjerenstva

Leonilda Siladić, dr.medicine, član povjerenstva

Mirela Rakijašić, mag.med.techn., član povjerenstva

Duška Mžik, bacc.med.techn., član povjerenstva

Ivana Marek Đurđević, bacc.med.techn., član povjerenstva

Valentina Polić, bacc.med.techn., član povjerenstva

Ivana Meter, bacc.med.techn., član povjerenstva

Napomena: sukladno odabiru teme završnoga rada, u povjerenstvo će biti imenovani i bolnički mentori, vanjski suradnici Škole.

### 3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu koje će provoditi u šk.g. 2019./2020. samovrednovanje rada škole **čine :**

Ivan Kućan, prof, ravnatelj škole,

Domagoj Lisjak – koordinator za samovrednovanje, informatička obrada podataka

Melita Majurec, stručna suradnica, koordinator za kvalitetu

Ivana Vlaisavljević, Vlatka Hižman-Tržić, iz reda nastavnika

Martina Bunić, član iz reda dionika na prijedlog osnivača

Dražen Bunjevac, predsjednik Vijeća roditelja

predsjednik Vijeća učenika

Zadaća je Povjerenstva za kvalitetu na temelju analize anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize po prioritetnim područjima izraditi cjelokupno izvješće o samovrednovanju i usvojiti plan unaprjeđenja rada škole – Školski razvojni plan.

### 3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema prioritetnim područjima**, jesu:**

1. Planiranje i programiranje rada: Danijel Golinac, prof., predsjednik, članovi Snježana Božičko Fidušek, prof., Grga Živković, dipl.inž.

2. Poučavanje i podrška učenju: Irina Strija,prof., predsjednica, članovi Ivana Vlaisavljević prof., Zdravko Samac, prof.

3. Postignuća učenika i ishodi učenja: Terezija Galović-Čubrić, prof., predsjednica, članovi Dean Bonifačić, dipl.inž., Vlatka Hižman-Tržić, prof.

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali: Kristina Horvat, mag.med.techn., predsjednica, članovi Igor Kućan, dipl.inž., Jasmina Fijala,dipl.inž.

5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove: Franjo Nađ, dipl.inž., predsjednik, članovi Dino Davidović, dipl.inž., Mirela Rakijašić, mag.med.techn.

6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta): Gabriela Tomljanović, prof., predsjednica, članovi Tanja Kolar Janković, prof., Mirna Smiljanec, prof.

Zadaća je timova za kvalitetu, na temelju rezultata anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize, izrada mini izvješća o samovrednovanju za pojedina prioritetna područja

# 4. PLANOVI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2020./2021.

# 4.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Tehničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa

Poslovnikom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad

škole.

| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj teme, sudionici** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole.** | **listopad, 2020.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **2.** | **Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju,**  **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2019./2020.**  **Davanje suglasnosti Školskog odbora za izvođenje i provedbu izvanučioničke nastave (posjeti, izleti, stručne ekskurzije, maturalna putovanja).**  **Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos u Tehničkoj školi.** | **listopad, 2020.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **3.** | **Rebalans financijskog plana Tehničke škole.**  **Donošenje prijedloga financijskog plana za 2021. godinu.** | **prosinac, 2020.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **4.** | **Usvajanje završnog računa Tehničke škole.**  **Donošenje odluke o uporabi dobiti po završnom računu za 2020. godinu.** | **veljača, 2021.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **5.** | **Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju.**  **Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos po raspisanom natječaju.** | **ožujak, 2021.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |
| **6.** | **Usvajanje plana godišnjih odmora za 2020. godinu.**  **Utvrđivanje iznosa participacije troškova upisa učenika za šk.g.2021./2022.** | **svibanj, 2021.** | **ravnatelj, članovi Školskog odbora** |

# 4.2. Program rada Nastavničkog vijeća

| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj teme, sudionici** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Organizacija rada u novoj šk. god. 2020./2021.**  - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada po nastavnim predmetima,  - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje,  - utvrđivanje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk. god. 2020./2021., i podjela zaduženja s poslovima i zadacima  - imenovanje voditelja stručnih vijeća u šk.g. 2020./2021.,  - utvrđivanje zaduženja nastavnika razredništvom u šk. god. 2020./2021.,  - utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi za šk. god. 2020./2021.,  - organizacija rada školskog sportskog kluba u šk. god. 2020./2021.,  - organizacija nastave prvoga nastavnog dana. | kolovoz | ravnatelj,  članovi Nastavničkog vijeća |
| **2.** | **Organizacija rada u novoj šk. god. 2020./2021.**  **Analiza i rezultati upisa za šk. god. 2020./2021.**  - organizacija rada škole po Modelu B, mješovitom modelu izvođenja nastave  - analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk. god. 2020./2021.,  - međupredmetne teme u godišnjim izvedbenim kurikulumima,  - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva u šk. god. 2020./2021.,  - utvrđivanje prijedloga plana i programa izvannastavnih aktivnosti prema  interesnim grupama za šk. god. 2020./2021.,  - utvrđivanje plana i programa učeničkih ekskurzija i stručnih posjeta Tehničke  škole,  - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima,  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika ; izmjene,  - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,  - Pravilnik o napredovanju nastavnika i stručnih suradnika, izmjene,  - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima i završnom ispitu,  - Izvješće o rezultatima državne mature provedene šk.g. 2019./2020.,  - Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature  u šk.g. 2020./2021.,  - Imenovanje predsjednika i članova povjerenstava za organizaciju i provedbu  Izrade i Obrane završnoga rada u šk.g. 2020./2021. ,  - Imenovanje članova povjerenstava za provedbu samovrednovanja rada škole  u šk.g. 2020./2021.,  -Izvješće ASOO o samovrednovanju rada škole. | rujan, listopad | ravnatelj,  stručna suradnica-ispitni koordinator,  članovi Nastavničkog vijeća |
| **3.** | **Usvajanje školskog kurikuluma za šk.god. 2020./2021.**  **Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./2021.** | listopad | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **4.** | **Analiza pedagoške dokumentacije**  - analiza pregleda pedagoške dokumentacije, e-matice iz šk. god. 2019./2020.,  - organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave po predmetima,  -aktivnosti i zaduženja u vezi samovrednovanja rada škole za šk.g. 2020./2021.  **Tema: Nastava na daljinu; primjeri dobre prakse** | listopad |
| **5.** | Izvješća Prosudbenih povjerenstava o izboru tema učenika po programima za Izradbu i Obranu završnoga rada,  Izvješća o realizaciji dodatne i dopunske nastave po predmetima  **Tema: Komunikacija u virtualnom okruženju** | studeni, prosinac | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica |
| **6.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta**   * utvrđivanje pohvala, nagrada i kazni za učenike, * plan organizacije provođenja ispita državne mature u šk.g.2020./2021.   **Tema: Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda u kombiniranom načinu izvođenja nastave; primjeri dobre prakse** | siječanj | ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća |
| **7.** | **Analiza pregleda pedagoške dokumentacije u prvom polugodištu (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)**   * utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika | veljača | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **8.** | **Pravilnik o polaganju ispita državne mature,**  **Plan organizacije provođenja obveznih i izbornih ispita državne mature**  **u ljetnom roku šk.g. 2020./2021.**  **Planiranje upisa za šk. god. 2021./2022.**  **Plan organizacije promidžbenih aktivnosti za upise učenika u I. razred** | travanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik |
| **9.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda**  **-** utvrđivanjebroja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima  za učenike završnih razreda | svibanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **10.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine**  - utvrđivanjebroja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima  **Pravilnik o Izradbi i Obrani završnoga rada** | lipanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **11.** | **Analiza uspjeha učenika nakon realizacije dopunske nastave**  - rezultati upisa učenika u I. razred  - pripreme za početak nove školske godine | srpanj | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| **12.** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2020./2021.**  - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku,  - pripreme za početak nove školske godine. | kolovoz | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica |

Napomena: sukladno epidemiološkoj situaciji, sjednice će se održavati u školi, odnosno virtualno.

# 4.3. Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju.

Tijekom godine održat će se 4 odnosno 6 redovnih sjednica razrednog vijeća, sukladno epidemiološkoj situaciji u školi, odnosno virtualno, putem Timova razrednih vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća.

Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

| **Vrijeme izvršenja** | **Sadržaj rada razrednog vijeća** |
| --- | --- |
| **kolovoz, 2020.** | **I. sjednica (za II., III., IV. i V. razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika na popravnom roku,  - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela. |
| **rujan, 2020.** | **II. sjednica**  - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima,  - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu te potrebama prilagodbe nastavnih metoda za učenike s teškoćama,  - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima,  - utvrđivanje međupredmetnih tema |
| **listopad, 2020.** | **III. sjednica**  - plan organizacije slobodnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave za učenike,  - utvrđivanje plana preventivnih aktivnosti, |
| **prosinac, 2020.** | **IV. sjednica**  - analiza primjene Pravilnika o vrednovanju i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,  - analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja,  - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike,  - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugod. (organizacija dopunske nastave). |
| **svibanj, 2021.** | **V. sjednica (za završne razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika završnih razreda,  - prijedlog izvođenja dopunske nastave,  - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda. |
| **lipanj, 2021.** | **VI. sjednica (za I., II. i III. razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja,  - prijedlog pohvala, nagrada i kazni,  - prijedlog izvođenja dopunske nastave,  - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća. |
| **srpanj, 2021.** | **VII. sjednica (za I., II. i III. razrede)**  - verifikacija uspjeha učenika na dopunskoj nastavi. |

# 4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2020./2021.

| **Red. br.** | **Područje rada ravnatelja** | **Godišnji fond sati** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Godišnje planiranje i programiranje | 100 |
| 2. | Poslovi organizacije | 160 |
| 3. | Rad na projektima | 100 |
| 4. | Analitičko-studijski rad | 120 |
| 5. | Rad u stručnim organima i organima upravljanja | 220 |
| 6. | Suradnja s članovima stručne službe i ostalim nastavnicima | 224 |
| 7. | Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole | 160 |
| 8. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji i e-matici i e-dnevniku | 140 |
| 9. | Suradnja s roditeljima i strankama | 110 |
| 10. | Ostali poslovi ravnatelja | 168 |
| 11. | Rad i sudjelovanje u zadaćama kurikularne reforme | 250 |
|  | **Sveukupno** | **1752** |

| **Područje rada** | **Red. br.** | **Sadržaj rada** | **Sati** | **Mjesec** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Planiranje i programiranje | 1. | Izrada godišnjeg programa rada škole, rad i obveze u zadaćama kurikularne.reforme | 50 | IX. |
| 2. | Izrada osobnog programa rada | 20 | X. |
| 3. | Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika u zadaćama vezano za kurikularnu reformu | 30 |
| 4. | Sudjelovanje u izradi financijskog plana | 20 | III. |
| 5. | Sudjelovanje u izradi plana nabave i opremanja | 30 |
|  | **Ukupno:** | **150** |  |
| Organizacijski poslovi | 6. | Izrada strukture radnog vremena nastavnika; evidencija rada i zaštiti osobnih podataka. | 40 | IX., stalno |
| 7. | Uvid u izradu rasporeda sati | 10 | X. |
| 8. | Tehničke pripreme na početku šk.god. | 20 |
| 9. | Izrada programa opremanja škole | 10 | IX. |
| 10. | Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja zaduženja | 50 | Stalno |
| 11. | Rad na planiranju i programiranju rada drvne radionice i CNC praktikuma u programu obrade drva | 30 |
|  | **Ukupno:** | **160** |  |
| Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad | 12. | Uvid u sve oblike nastave te pripremanje za uvid i sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | 110 | Stalno |
| 13. | Razgovor s nastavnikom,najmanje jedanput godišnje | 40 |
|  | **Ukupno:** | **150** |
| Analitičko studijski rad | 14. | Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine | 40 | VII. |
| 15. | Koordinacija na izradi izvješća o radu u školi u šk.god. 2019./2020. Izvješća o radu u virtualnim učionicama. | 20 |
| 16. | Izrada izvješća o radu škole | 40 |
| 17. | Razni statistički izvještaji | 20 |
|  | **Ukupno:** | **120** |
| Rad u upravnim i stručnim tijelima | 18. | Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora | 40 | Stalno |
| 19. | Rad povjerenstava (koordinacija) | 30 |
| 20. | Predsjednik Povjerenstva za samovrednovanje rada škole i Školskog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature | 20 |
| 21. | Priprema i vođenje nastavničkih vijeća | 40 |
| 22. | Sudjelovanje u radu razrednog vijeća | 30 |
| 23. | Sudjelovanje u radu stručnih vijeća | 20 |
| 24. | Sudjelovanje u provođenju završnih ispita i državne mature | 30 |
| 25. | Uvid i kontrola provođenja odluka | 10 |
|  | **Ukupno:** | **220** |
| Suradnja sa struč. surad. i ostalim djelatnicima | 26. | Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe | 114 | stalno |
| 27. | Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima | 110 |
|  | **Ukupno:** | **224** |
| Suradnja s institucijama izvan škole | 28. | Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 40 | stalno |
| 29. | Suradnja s ostalim školama | 40 |
| 30. | Suradnja s privrednim organizacijama | 30 |
| 31. | Suradnja s Hrvatskom vojskom | 20 |
| 32. | Suradnja s drugim školama izvan zemlje | 30 |
|  | **Ukupno:** | **160** |
| Pedagoška dokumentacija | 33. | Uvid,kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, e-matice, e-dnevnika, svjedodžbe i nastavni planovi i programi INA projekti) | 80 | VIII, IX., X. |
| 34. | Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji | 60 | stalno |
|  | **Ukupno:** | **140** |  |
| Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa | 35. | Obavještavanje djelatnika | 20 | stalno |
| 36. | Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr. | 30 |
| 37. | Učešće u rješavanju sporova | 30 |
| 38. | Kontrola radne discipline | 40 |
| 39. | Organizacija radnih akcija i manifestacija | 30 |
|  | **Ukupno** | **150** |
| Rad s roditeljima, učenicima i strankama | 40. | Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja) | 40 | stalno |
| 41. | Rad s drugim strankama | 50 |
| 42. | Suradnja s učenicima (Vijeće učenika) | 20 |
|  | **Ukupno:** | **110** |
| Ostali poslovi ravnatelja | 43. | Prisustvovanje raznim priredbama | 30 | stalno |
| 44. | Ostale manifestacije | 20 |
| 45. | Učešće u radu aktiva ravnatelja | 30 |
| 46. | Individualno usavršavanje | 70 |
| 47. | Vođenje ŠŠK | 18 |
|  | **Ukupno:** | **168** |
|  | **Sveukupno:** | **1752** |  |

# 4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk.g. 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje i sadržaj rada** | **Sati** | **Svrha** | **Zadaće** | **Metode i oblici rada** | **Vrijeme**  **izvrše-nja**  **(mjesec)** | **Subjekti** | **Vrednova-nje** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU** | | | | | | | |
| Pomoć u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika, evidencija planova i programa | 30 | Projektiranje nastave | Pomoć u projektira-nju nastave | Individualni savjetodavni rad | IX. | Nastavnici | Uspjeh učenika, savjetnici |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | 10 | Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | Sudjelovanje u izradi | Individualno | IX. |  |  |
| Izrada prijedloga programa rada razrednika prvog, drugog, trećeg, četvrtog i petog razreda | 20 | Osmisliti rad razrednika | Izraditi prijedlog plana SRO | Suradnja s razrednicima | IX. i X.. | Razrednici | Aktivi |
| Izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika škole | 80 | Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika i stručnih suradnika | Sudjelovanje u izradi | Individualno,  suradnja s nastavnicima,stručnim aktivima | IX. i X.. | Ravnatelj | Školski odbor |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma | 80 | Izrada godišnjeg plana i programa rada škole | Sudjelovanje u izradi | Individualno  Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima | IX. i X.. | Ravnatelj | Školski odbor |
| Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole | 20 | Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj šk. godini | Izraditi izvješće | Individualno  Suradnja s nastavnicima,stručnim aktivima | IX. i X. | Ravnatelj | Školski odbor |
| Prilagodba školskog preventivnog programa i programa  mjera za povećanje sigurnosti u školi | 10 | Uvesti novine u programiranu strukturu | Prikupiti podatke i uvrstiti ih kao izmjenu programa | Individualno  U paru | IX. i X.. | Županijski koordinator | Županijski koordinator |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | |
| **RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA** | | | | | | | |
| Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad) | 100 | Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu | Informirati i savjetovati razrednike | Individualno i na RV | ... | Razrednici i učenici | Razredno vijeće |
| Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije | 10 | Ažuriranje pedagoške dokumentacije | Informirati i savjetovati razrednike | Individualni i na aktivima i NV | ... | Nastavnici | Pregledom dokumentacije |
| Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima | 45 | Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu | Pomoć u provedbi programa SRO | Individualni i na SRO | ... | Razrednici i učenici | Procjenom učenika |
| Sudjelovanje u radu razrednih odjela (pomoć u izvođenju sadržaja preventivnih programa te međupredmetnih tema) | 80 | Kvalitetna realizacija tema | Sudjelovaje na satu | Na SRO | … | Razrednici i učenici | Procjenom učenika |
| Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja | 20 | Uvođenje u odgojno-obrazovni proces | Formirati znanja i stavove kod nastavnika | Informativni, edukativni i savjetodavni rad | … | Početnici | Obilazak nastave |
| Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravničkog staža | 20 | Polaganje stručnog ispita | Praćenje tijekom pripravni-čkog staža | Povjerenstvo | … | Pripravnici  Komisija | Polaganje stručnog ispita |
| **RAD S UČENICIMA** | | | | | | | |
| Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom psihologa | 4 | Prihvat i uvođenje učenika u život škole | Upoznati učenike sa službom | Razgovor | IX., X. i XI. | učenici |  |
| Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji ponavljaju program | 60 | Uspješno završavanje školovanja | Poučiti učenike strategijama učenja | Učenje učenja | … | Učenici koji ponavljaju program | Uspjeh u savladavanju nastavnih sadržaja |
| Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (profesionalna orijentacija) u svezi polaganja državne mature | 12 | Položiti završni ispit,nastaviti obrazovanje | Informiranje | II. polug. | Učenici završnog razreda | Uspješno završavanje školovanja |
| Provedba radionica za učenike prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada | 60 | Uspješna pihosocijalna prilagodba |  | Informiranje,  educiranje i motiviranje | tijekom nastavne godine | svi učenici | Uspješna psihosocijalna prilagodba |
| Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju) | 240 | Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje problematike psihosocijalne prilagodbe | Zajedničko pronalaženje rješenja | Informiranje,  educiranje i motiviranje | … | Učenici i članovi obitelji | Uspješna psihosocijalna prilagodba |
| **RAD S RODITELJIMA** | | | | | | | |
| Sudjelovanje na roditeljskim sastancima | 17 | Uključivanje roditelja učenika u rješavanje pitanja školovanja svoje djece | Ukazati roditeljima na važnost usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza. | Informiranje, educiranje i motiviranje | … | Roditelji | Ad hoc |
| Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije  ovisnosti i povećanja sigurnosti | 50 | Savjetodavni rad | … | Roditelji |
| Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece | 10 | Educiranje i informiranje | … | Roditelji |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | |
| Stručni skupovi u okviru stručnog usavršavanja stručnih suradnika srednjih škola, rad u virtualnim učionicama | 80 | Stalno stručno usavršavanje | Sudjelovanje na stručnim skupovima i virtualnim učionicama | Sudjelovanje | … | Članovi Stručnog vijeća | Liste vrednovanja, Značke |
| Praćenje stručne i popularno-znanstvene literature | 50 | Pripremanje i konzultiranje literature | Čitanje | … |  |  |
| Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | 60 | Priprema | … | Ovisno o programu rada |
| Pripreme za predavanja na razrednim vijećima i nastavničkom vijeću | 50 | … | Procjene sudionika |
| Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje | 60 | Povećanje kvalitete nastavnoga procesa | Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencijaprihvaćenost i vlastite sposobnosti | snimanje, analiza, razgovor | kontinuirano | nastavnici | Liste vrednovanja |
| Provedba anketa i istraživanja | 30 | Unaprjeđenje rada škole | Osmisliti nacrt istraživanja, instrumentarij prikupiti i obraditi podatke, te ih učiniti dostupnimaa | Provedba i izvješćivanje | tijekom nastavne godine | nastavnici, učenici, roditelji | Primjena u praksi |
| **SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI** | | | | | | | |
| Priprema za sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća | 20 | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | Doprinositi radu stručnih tijela škole | Pripremanje koordiniranje i  sudjelovanje kroz predavanja/  radionice | … | Članovi | Zadovoljstvo članova |
| Priprema za sjednice stručnih aktiva | 10 | … |
| Sjednice razrednih vijeća | 30 | … |
| Sjednice Nastavničkog vijeća | 30 | … |
| Sjednice stručnih aktiva | 18 | … |
| **SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA** | | | | | | | |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom, Općom bolnicom, Domom zdravlja, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama te ostalim institucijama | 50 | Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi | Međusobno izvješćiva-nje i suradnja na rješavanju problemnih situacija | Izvješćivanje i suradnja |  | Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/  učitelji |  |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| Sudjelovanje pri izradi rasporeda sati, odrezamjena nastavnika,pregled pedagoške dokumentacije, prikupljanje i evidencija programa, oglašavanje, utvrđivanje rokova održavanja popravnih i završnih ispita, priprema materijala za upis učenika u I. razred, sudjelovanje u planiranju uređenja okoliša škole, ostali neplanirani poslovi | 135 | Održavati kontinuitet nastavnog procesa |  |  |  |  |  |
| Poticanje i praćenje natjecanja učenika | 20 | Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina) | Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi | Identifikacija, pripremanje | … | Natjecatelji | Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije |
| **POSEBNI POSLOVI** | | | | | | | |
| Rad na utvrđivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike | 20 | Provedba primjerenog oblika obrazovanja za učenike | Koordiniranje aktivnosti u utvrđivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike | Prikupljanje informacija, identifikacija | kontinuirano |  |  |
| Koordinator za kvalitetu u povjerenstvu za samovrednovanje rada škole | 50 | Unaprjeđenje rada škole | Postupkom samovrednovanja utvrditi školski razvojni plan | SWOT analiza, ankete, analize, razgovor | kontinuirano | svi nastavnici, svi učenici, svi roditelji | Izvjeđšće ASOO o samovrednovanju |
| Članica povjerenstva za prijam kandidata u radni odnos | 20 | Zapošljavanje |  | testiranje  intervju | prema potrebi |  |  |
| **PROVEDBA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA** | | | | | | | |
| Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa) | 40 | Težiti školi bez neuspjeha | Afirmirati pozitivne vrijednosti | Predavanja, tribine, DPZP | … | Nositelji ŠPP-a | Županija |
| **SVEUKUPNO 1752 sata** | | | | | | | |

Legenda: DPZP – diskretni personalni zaštitni program

ŠPP – Školski preventivni program

# 4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2020./2021.

**Zadaća školske knjižnice**

*Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.*

*IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE*

**Zadaće i ciljevi školske knjižnice**

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

**Ciljevi** školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

* razvijanje pismenosti
* razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
* poučavanje
* učenje
* kultura

**Zadaće:**

* potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
* promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
* omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
* poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
* osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
* organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
* suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
* promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
* promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

**Školski knjižničar,** svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

* analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
* oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
* razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
* katalogizira i klasificira građu
* podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
* podučava informacijskim znanjima i vještinama
* pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
* odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
* promiče programe čitanja i kulturna događanja
* sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
* sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
* zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
* uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
* planira i provodi proračun
* osmišljava strateško planiranje

prema: *Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević.* Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

**Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:**

**1**. **ODGOJNO** – **OBRAZOVNI** **RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s

cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a

obuhvaća:

* 1. EDUKACIJU KORISNIKA
  2. TIMSKU NASTAVU
  3. ISTRAŽIVAČKE GRUPE
  4. STVARALAČKE RADIONICE
  5. IZLOŽBENU DJELATNOST

**2**. **KULTURNU** **I** **JAVNU** **DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole

široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog

materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje

predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

1. **STRUČNE** **KNJIŽNIČARSKE** **POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:
   1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
   2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
   3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna

pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju,   
 pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija   
 međuknjižnične posudbe)

1. **STRUČNO** **USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija
2. SURADNJU S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA   * Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju * Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice * Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke * Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke * Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi * Učlanjivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda * Posudba rabljenih knjiga * Organizacija i održavanje satova razrednih odjela prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima)- Upoznaj školsku knjižnicu!- upoznavanje s knjižnicom i uslugama te on-line uslugama za učenike | Knjižničar i  svi učenici škole | tijekom školske godine  RUJAN |
| * Neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava * Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva * Rad s učenicima u čitaonici, korištenje računala za učenje i istraživanje- razvijanje informacijske pismenosti te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje | svi prvi razredi | rujan i listopad |
| * Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. i 5. razreda (prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada) * Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija * Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa) te pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu | svi četvrti razredi I PETI RAZRED | siječanj i veljača |
| * Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima * Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika * Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život * Organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike) * Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja * Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige * Izrada popisa dugovanja i pisanje opomena (povrat knjiga u knjižnicu) | knjižničar | svakodnevno,  tijekom godine  (916 satI) |
| 2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD, INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE   * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE * Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima * Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA * Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća * Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa * Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE * Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE * Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga * Izdvajanje i priprema za redovni godišnji otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe * Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA * Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stučnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE * Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu * Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura * Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe * Uređivanje mrežnih stranica škole * Nabava i ostali poslovi vezani uz udžbenike * Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole | knjižničar  knjižničar | tijekom godine  tijekom godine  (336 satI) |
| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE   * Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici * Pripremanje i postavljanje online tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole * Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. * Mrežne radionice na temu medijske pismenosti * Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima * Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture i sporta te obilježavanje važnih spomendana * Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole * Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike * Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Virovitici i šire * Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica i Gradski muzej Virovitica * Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. * Sudjelovanje u projektu „Čitanjem do zvijezda“ * Sudjelovanje u projektu „Lektira na mreži“ | knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom | tijekom godine  (176 sati) |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE   * Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) * Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike * Sudjelovanje na seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare * Prisustvovanje županijskim stručnim vijećima za knjižničare (Virovitičko-podravska županija) * Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH * Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN * Suradnja s MZO- om i Agencijom za odgoj i obrazovanje * Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica i ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | knjižničar | tijekom godine  (144 satA) |
| 5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I  RAVNATELJEM ŠKOLE   * Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici- nabava opreme i pomagala * Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja * Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike * Suradnja s nastavnicima u vezi provedbe kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) * Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti * Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike * Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine (dugovanja učenika, izvješće o posudbi i korištenju knjižnične građe) * Suradnja s ravnateljem u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine * Suradnja s psihologom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole * Suradnja sa stručnim vijećima o prijedlogu knjiga za redovni godišnji otpis * Izrada financijskog izvješća | ravnatelj i voditelji stručnih vijeća  knjižničar | tijekom godine  tijekom godine  (180 satI) |

**UKUPNO: 1752 sati**

# 4.7. Programi i planovi razrednika

Plan rada razrednika ostvarivat će se, sukladno epidemiološkoj situaciji, na nastavi u školi, odnosno virtualno, putem Tima razreda, u kanalu sata razrednika.

# 4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)

- upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom škole,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)

- uzajamno upoznavanje učenika,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

- usporedba s drugim razrednim odjelima (budimo najbolji u...),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje

matične učionice).

- tolerancija u svakidašnjem životu.

3. Poučavanje pravilima racionalnog učenja (uku A, B,C,D)

- što je učenje,

- kako spriječiti zaboravljanje i poboljšati pamćenje,

- kako dnevno i tjedno isplanirati raspored učenja,

- kako što više naučiti na nastavi.

4. Zdravstveni odgoj (zdr A, B, C, osr C)

- živjeti zdravo (prehrambeni stilovi, nova škola – izazovi i odluke koje donosimo,

vrijednosti izbora životnog stila); pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada

znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati,

preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),

- prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima,

neprimjerene pojavnosti u školi i okolini),

- prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu,

rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru),

- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih

za odgovorno spolno ponašanje, komuniciranje u vezi, medijski prikaz

spolnosti).

# 4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)

- podsjećanje učenika na odredbe Statuta i Kućnog reda ,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

**-** usporedba s drugim razrednim odjelima (u čemu možemo biti najbolji),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje

matične učionice).

- tolerancija u svakidašnjem životu

3. Uspješno učenje (uku A, B,C,D)

-analiza uspješnosti u prošloj školskoj godini

(kako biti uspješniji u ovoj godini),

- primjena pravila racionalnog učenja,

- dobro isplaniran dan - tjedan.

4. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi (osr A,B,C; zdr B)

- pubertet,

- adolescencija,

- kriza identiteta.

5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)

- živjeti zdravo (dodaci prehrani, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po

mentalno zdravlje, kako koristim svoje vrijeme);

pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada

znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati,

preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),

- prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima,

neprimjerene pojavnosti u školi i okolini),

- prevencija nasilničkog ponašanja (primjereno ponašanje – neprimjerene pojavnosti u školi

i okolini, kultura škole),

- prevencija ovisnosti (kockanje i klađenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka na

korištenje sredstava ovisnosti),

- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih

za odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, spolno/rodno nasilje i nasilje u

vezama).

# 4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B, C)

- podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa ,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične

učionice).

3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)

- možemo li ispraviti loše navike i postati uspješniji u učenju (podsjećanje na

pravila racionalnog učenja i važnosti dobrog dnevnog i tjednog plana).

4. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)

- živjeti zdravo (pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora,

donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, planiranje budućnosti),

- prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim

okolnostima –vezi, sportu ..., neprimjerene pojavnosti);

pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada

znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati,

preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),

- prevencija ovisnosti (alkohol i promet, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i

profesionalni život te karijeru, prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje),

- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih

za odgovorno spolno ponašanje, brak, roditeljstvo i obitelj, stereotipi o spolnosti, spolno

zdravlje i spolna prava, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina),

5. Život u zajednici (osr A,B,C)

- kako komuniciramo,

- predrasude i stereotipi,

- razlike su naše bogatstvo,

- kojih zanimanja ima previše - podatak iz Zavoda za zapošljavanje

*(u sklopu profesionalnog informiranja),*

- tko nam može pomoći u donošenju odluke nastaviti studirati ili

potražiti zaposlenje.

# 4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B, C)

- podsjećanje učenika na Kućni red škole,

- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,

- radna disciplina, čistoća i red,

- biranje razrednog rukovodstva,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,

- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o polaganju državne mature,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnoga rada.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,

- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,

- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje

matične učionice).

3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)

- možemo li završni razred završiti bez upućivanja na popravne ispite,

- imamo li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja,

- imamo li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju.

4. Profesionalna orijentacija i informiranje (osr A,B,C)

- pred studijem ili zaposlenjem,

- koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi,

- kojih zanimanja ima previše,

- visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj,

- postupak polaganja državne mature i upisa na fakultete,

- stipendije i krediti za studente,

- Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih.

5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)

- živjeti zdravo (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i

marketing, višedimenzionalni model zdravlja, samopregled kod muškaraca i žena);

-pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada

znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati,

preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),

# 5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

**(Školska preventivna strategija)**

**Obuhvaća prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

**šk. god. 2020./2021.**

**Voditelj ŠPP: stručna suradnica Melita Majurec, prof. psihologije**

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Već dugi niz godina, a naročito posljednjih godina, suočeni smo s nizom promjena u ponašanju učenika naše škole u smislu promjene razine samopoštovanja, poštovanja potreba drugih, odnosa prema autoritetu, osobnih potreba, načinu komuniciranja, percepcije svijeta i sustava vrijednosti, predrasuda, stereotipa i sl. Nekadašnja pravila u dječjem ponašanju i funkcioniranju jednostavno više ne vrijede, što odrasli, roditelji, pa i stručnjaci često ignoriraju, bilo da te promjene ne žele vidjeti ili ih negiraju. Cjelokupni prirodni i društveni kontekst, u odnosu na neka prošla vremena u kojima su odrasli odrastali, brzo se mijenja i stoga je međusobna suradnja svih zainteresiranih čimbenika i promjene u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu, na svim razinama – učenika, roditelja, nastavnika, relevantnih institucija, nužne.

Kvalitativna analiza ranije dobivenih podataka iz upitnika o ponašanju učenika i ankete o provođenju slobodnog vremena te procjene suradnje s drugim relevantnim institucijama upućuju na postojanje problema čestog izostajanja s nastave bez opravdanog razloga, znatnog broja učenika koji ne pokazuju dostatnu privrženost školi te manjeg broja učenika kod kojih su vidljivi neki od neprilagođenih oblika ponašanja ili pak žive u rizičnim uvjetima. Slobodno vrijeme uglavnom ne provode u organiziranim aktivnostima i nezadovoljni su ponudom na razini grada u smislu postojanja nekih alternativnih mogućnosti provođenja slobodnog vremena, a što je jedan od relevantnih preduvjeta normalnog psihosocijalnog razvoja pojedinca.

**CILJEVI PROGRAMA:**

Školski preventivni program Tehničke škole Virovitica načinjen je sukladno preporukama Županijskog povjerenstva o izradi preventivnog programa.

Ideja je da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih izvornih sposobnosti i uvjeta življenja može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom (samopoštovanje).

Kod koncipiranja prevencije osnovno je kod mladih poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije), a izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) od mogućih štetnih posljedica.

Uvođenjem Međupredmetnih tema za sve učenike i provođenjem Školskog preventivnog programa trebao bi se smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti te afirmacijom pozitivnih vrijednosti utjecati na povećanje sigurnosti u školi.

Da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera koje se ostvaruju kroz:

- predavanja i radionice za sve učenike I. razreda „Sredstva ovisnosti i gdje se kriju opasnosti“

(voditelj Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti ZZJZ Virovitičko-podravske županije),

- pozitivnom usmjeravanju učenika u provođenju slobodnog vremena, te uključivanju u sportske i druge izvannastavne aktivnosti,

- promicanje uspješnog roditeljstva,

- diskretni osobni zaštitni program,

- zaustavljanje izdvajanja problematične djece u odnosu na ostale učenike,

- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu,

- razvoj samopoštovanja,

- rano otkivanje dječje depresije i neuroticizma,

- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici kroz organiziranu skrb o njima.

- afirmaciju pozitivnih vrijednosti,

- promicanju socijalnih, emocionalnih, moralnih i kognitivnih kompetencija učenika, te izgradnji otpornosti učenika na negativne utjecaje,

- promicanju spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava,

- jačanju suradnje roditelja i škole i kvalitete odnosa na relaciji učenik – roditelj, učenik – nastavnik, nastavnik – roditelj,

- senzibilizaciji nastavnika za specifičnosti pubertetskog i adolescentnog perioda učenika,

- unapređenju kvalitete komunikacije na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik, nastavnik-nastavnik,

- podizanju razine i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz korištenje suvremenih nastavnih metoda.

Ciljevi programa ostvarivat će se kroz sljedeće aktivnosti i oblike rada:

* organizaciju dodatne nastave prema iskazanim interesima učenika,
* organizaciju dopunske nastave u razrednim odjelima iz predmeta u kojima učenici postižu slabiji uspjeh,
* organizaciju različitih sportskih aktivnosti i međurazrednih natjecanja u okviru rada Školskog sportskog kluba,
* organizaciju dežurstva učenika i nastavnika tijekom nastavnog dana,
* u svim će trećim razredima školska psihologinja provesti ciklus od 4 radionice „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“
* nastaviti s projektom u partnerstvu s Forumom za slobodu odgoja „I ja znam, i mene se pita!“
* provoditi projekt u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije, Udrugom za pomoć mladima „Veranda“ i savjetom mladih VPŽ „Nepušenjem protiv ovisnosti – ja sam iz razreda nepušača“ te
* nastaviti s projektom vršnjačke medijacije.
  1. **RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM | | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti  Kratak opis, ciljevi | **Program:**   1. **Evaluiran** 2. **Ima stručno mišljenje/preporuku\*\*** 3. **Ništa od navedenoga** | Razina intervencije Univerzalna  Selektivna  Indicirana | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 1. „Učim, a nije mi zlo“  cilj: poučiti učenike različitim strategijama učenja te objasniti povezanost ugodnih emocija s motivacijom za učenje | ima stručno mišljenje  (skupina autorica: Ana Boban Lipić, Ana Ivaković, Ana Ribarić Gruber, Jadranka Žarković, Jasminka Zagorac, Lidija Kos Bzik, Mira Soldić) | univerzalna | 1. | 106 | 5 | razrednik, stručna suradnica |
| 2. Sredstva ovisnosti – gdje se kriju opasnosti  cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu | evaluiran | univerzalna | 1. | 106 | 5 | voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ |
| 3.Nepušenjem protiv ovisnosti – ja sam iz razreda nepušača | ima stručno mišljenje | univerzalna | 1. | 106 | 5 | u partnerstvu s udrugom „Veranda“ i Savjetom mladih VPŽ, stručna suradnica |
| 4.Odgovorno korištenje društvenih mreža  cilj: osvijestiti prednosti i opasnosti i rizike pri korištenju različitih društvenih mreža; razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu | ima stručno mišljenje | univerzalna | I. | 106 | 5 | razrednik i/ili informatičar |
| 5.Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći  cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba | ima stručno mišljenje  (Forum za slobodu odgoja) | univerzalna | I. | 106 | 5x4 sata | vršnjački medijatori, stručna suradnica |
| PROGRAM | | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti  Kratak opis, ciljevi | **Program:**   1. **Evaluiran** 2. **Ima stručno mišljenje/preporuku\*\*** 3. **Ništa od navedenoga** | Razina intervencije Univerzalna  Selektivna  Indicirana | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 6. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje; dodaci prehrani  cilj: objasniti štetnost uzimanja lijekova/pravilnu uporabu lijekova; upoznati učenike s kategorijom dodataka prehrani | evaluiran MZO | univerzalna | II. | 106 | 5 | razrednik, liječnica školske medicine |
| 7. Kockanje i klađenje u adolescenata – rizici i šanse  cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, klađenjem te potaknuti kritičko razmišljanje | evaluiran MZO | univerzalna | II. | 106 | 5 | razrednik, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ |
| 8. Kako koristim slobodno vrijeme  cilj: procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena te kvalitetnije kreirati korištenje slobodnoga vremena u svrhu unaprjeđenja zdravlja i osobne dobrobiti | evaluiran MZO | univerzalna | II. | 106 | 5 | razrednik |
| 9.Prevencija nasilja u mladenačkim vezama  cilj: razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi, povećati poznavanje svojih prava u vezi, podići razinu prepoznavanja osobne izloženosti i svojega nasilničkog ponašanja te osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja u vezi kao i povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi | evaluiran (Društvo za psihološku pomoć) | univerzalna | III. | 79 | 4x4 sata | stručna suradnica |
| PROGRAM | | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti  Kratak opis, ciljevi | **Program:**   1. **Evaluiran** 2. **Ima stručno mišljenje/preporuku\*\*** 3. **Ništa od navedenoga** | Razina intervencije Univerzalna  Selektivna  Indicirana | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 10.Sigurno u prometu  cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga | evaluiran MZO | univerzalna | 1II. | 79 | 4 | djelatnici PU VPŽ |
| 11. Prevencija trgovanja ljudima  cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking | evaluiran MZO | univerzalna | 1V.,V. | 112 | 5 | djelatnici PU VPŽ |
| 12. Višedimenzionalni model zdravlja  cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja | evaluiran MZO | univerzalna | IV.,V. | 112 | 5 | razrednik |
| 12. Tolerancija u svakodnevnom životu  cilj: poboljšati komunikaciju na razini učenik-učenik, učenik-nastavnik, učenik – roditelj | evaluiran MZO | univerzalna | IV.,V. | 112 | 5 | razrednik |

* 1. **RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | Razina intervencije   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| 1. Roditeljski sastanak | Univerzalna | roditelji učenika 1. razreda | Odgovorno korištenje društvenih mreža | 1 | djelatnici PU VPŽ, stručna suradnica, informatičar |
| 2. Roditeljski sastanak | Univerzalna | roditelji učenika 1. razreda | Sredstva ovisnosti i gdje se kriju opasnosti | 1 | razrednik, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ |
| 3. Roditeljski sastanak | Univerzalna | roditelji učenika 2. razreda | Izazovi komunikacije s adolescentima | 1 | razrednik |
| 4. Roditeljski sastanak | Univerzalna | roditelji učenika 3. razreda | „Maturalac“ – gdje se kriju opasnosti | 1 | razrednik |
| 5. Roditeljski sastanak | Univerzalna | roditelji učenika završnih razreda | Možemo li i kako pomoći djeci u odluci kamo dalje | 1 | razrednik |
| 6. Individualno savjetovanje | Indicirana | učenik, roditelji učenika, razrednik | sukladno potrebama | prema potrebi | stručna suradnica |
| 7. Vijeće roditelja | Univerzalna | predstavnici roditelja u Vijeću roditelja | Partnerski odnos škole i roditelja | prema potrebi | ravnatelj, stručna suradnica |

* 1. **RAD S NASTAVNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti   1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća | Razina intervencije   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| 1.Razredna vijeća | indicirana | članovi razrednog vijeća | prema potrebi | prema potrebi | razrednik, stručna suradnica |
| 2.Individualno savjetovanje | indicirana | predmetni nastavnici, razrednici | prema potrebi | prema potrebi | stručna suradnica |
| 3.Nastavničko vijeće | univerzalna | članovi Nastavničkog vijeća | Prilagodbe u radu s učenicima s posebnim potrebama | 1 | stručna suradnica |

# 5.4. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima

Svake godine milijuni žena, djece i muškaraca postaju žrtve trgovanja ljudima u uvjetima koji su slični pravom ropstvu. Proces globalizacije olakšao je trgovinu ljudima, a uzroke trgovine ljudima možemo naći u siromaštvu, nezaposlenosti i nedovoljnom obrazovanju. Iako odgojno-obrazovne ustanove samo posredno mogu utjecati na glavne uzroke trgovanja ljudima, odnosno siromaštvo, nezaposlenost i nedovoljno obrazovanje, uloga je škole upoznati učenike s rizicima trgovanja ljudima te adekvatnom informiranošću smanjiti rizik da upravo oni postanu jedna od žrtava kriminalne aktivnosti ovoga tipa.

Budući da u osnovi ljudskih prava leže dvije ključne vrijednosti – ljudsko dostojanstvo i jednakost – informiranje učenika o rizicima i činiteljima trgovanja ljudima, sastavni je dio obrazovanja o ljudskim pravima. Nadalje, iz ljudskog dostojanstva i jednakosti proizlaze i mnoge druge vrijednosti kao što su sloboda, poštivanje drugih, nediskriminacija, tolerancija, pravda i odgovornost.

Provedba navedenih sadržaj planirana je okvirnim programom rada razrednika završnih razreda te Školskim preventivnim programom.

Specifični sadržaji ovoga programa realizirat će se informiranjem učenika putem prezentacije podataka i radom u radionicama s učenicima završnih razreda, a koje će provesti djelatnici PU Virovitičko-podravska:

* što je trgovanje djecom i mladima,
* koje se metode koriste,
* za koje se svrhe trguje djecom,
* rizični čimbenici i skupine.

# 6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2020./2021. GOD.

Dvorana Tehničke škole u školskoj god. 2020./2021., nakon energetske obnove, sukladno epidemiološkoj situaciji, osim za nastavu TZK, bit će otvorena i za vanjske korisnike.

# 7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI

Vježba napuštanje prostora Tehničke škole prema planu evakuacijskog puta: jedna vježba - prosinac 2020. i jedna vježba - travanj 2021.

**Nositelj aktivnosti: Darko Stojevski , stručnjak zaštite na radu**

# 8. PRILOZI

Vijeće učenika Tehničke škole

Vijeće roditelja Tehničke škole

Program rada s pripravnicima

Školski preventivni program

Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika

Upute za učenike, nastavnike i roditelje vezano uz preporuke MZO o radu u uvjetima Covid-19 epidemije

# 8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2020./2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIJEĆE UČENIKA** | **PREDSTAVNICI UČENIKA** |
| **RAZREDNI ODJEL** | **PREDSJEDNIK RAZREDA** |
| 1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU | Leo Trupina |
| 2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU | Luka Tišljar |
| 3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU | Roko Ključec |
| 4. TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO | Dejan Lalić |
| 1. ELEKTROTEHNIČAR | Domagoj Turkalj |
| 2 .ELEKTROTEHNIČAR | Antonio Široki |
| 3. ELEKTROTEHNIČAR | Fran Prister |
| 4. ELEKTROTEHNIČAR | Antonio Lukač |
| 1. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Mirko Dražetić |
| 2. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Marin Stanešić |
| 3. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Antonio Klarić |
| 4. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Mile Starčević |
| 1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER | Luka Miličević |
| 2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER | Mihael Solar |
| 1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Valentina Kolić |
| 2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Daniela Kolić |
| 3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Androniky Mandić |
| 4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Lucija Kiš |
| 5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Danijela Vincetić |

# 8.2.Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2020./2021.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **VIJEĆE RODITELJA**  **RAZREDNI ODJEL** | **PREDSTAVNIK RODITELJA** |
|  | **IME I PREZIME** |
| 1 . TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU | Mirjana Pipić |
| 2 . TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU | Sanela Mesec |
| 3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU | Dražen Bunjevac |
| 4 . RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO | Mirjana Žagar |
| 1 . ELEKTROTEHNIČAR | Sanja Lukačević |
| 2 . ELEKTROTEHNIČAR | Zlatko Živković |
| 3 . ELEKTROTEHNIČAR | Alen Prister |
| 4 . ELEKTROTEHNIČAR | Magdalena Moslavac |
| 1 . ŠUMARSKI TEHNIČAR | Radoslava Sudarić |
| 2 . ŠUMARSKI TEHNIČAR | Tajana Prpić-Jelčić |
| 3. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Goran Jerbić |
| 4. ŠUMARSKI TEHNIČAR | Manuela Horvat |
| 1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER | Ivana Sambol |
| 2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER | Svetlana Pasarić |
| 1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Mirela Kaselj |
| 2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Ivana Vedrinski |
| 3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Adrijana Jurišić |
| 4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Danijela Galešić |
| 5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE | Anela Karavlah |

# Program pripravničkog staža

| **Područje**  **programa** | **Sadržaj programa stažiranja** | **Nosilac**  **aktivnosti** | **Sredstva izvori**  **spoznaje** | **Vrijeme izvršenja aktivnosti** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva | -Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja,  -Zakon o srednjem školstvu,  -Zakon o strukovnom obrazovanju,  -Pravilnik o polaganju stručnog ispita,  -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada,  -Pravilnik o napredovanju nastavnika,  -Pravilnik o polaganju državne mature,  -Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada,  -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,  -Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole | ravnatelj  stručni suradnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik  tajnik | Ustav, opća  pedagogija  tekst Zakona  tekst Pravilnika  “  “  “ | drugi tjedan stažiranja  drugi tjedan stažiranja  prvi tjedan stažiranja  “  “  drugi tjedan stažiranja  “ |
| 2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove | -Statut škole, Kućni red škole  -Nastavni plan i programi Tehničke škole  -Školski kurikulum  -Godišnji plan i program rada Tehničke škole  -Školski razvojni plan  -Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole | ravnatelj  tajnik  stručni suradnik  ravnatelj | tekst Statuta, tekst Kućnog reda,  nastavni plan i program  godišnji pl. i program  obilazak | prvi tjedan stažiranja  “  drugi tjedan stažiranja  prvi tjedan stažiranja |
| 3. Školske obveze | -Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole  -Zakon o radu  -Samovrednovanje rada škole | tajnik  stručni suradnik | tekst kodeksa  tekst Zakona o radu | prvi tjedan stažiranja  drugi tjedan stažiranja |
| 4. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnih sadržaja /nastava u školi i nastava na daljinu | -Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(izvedbenog i operativnog) za određeno predmetno područje  -Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa | mentor, stručni  suradnik  mentor, stručni  suradnik | globalni i operativni  plan  pripreme mentora, obrazac  dnevnih priprema, stručna literatura | početak stažiranja  početak stažiranja |
| 5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu | -Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti)  -Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima)  -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora  -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom pripravničkog staža uz praćenje  -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje komisije | mentor, stručni  suradnik  mentor  mentor  stručni suradnik  komisija | pripreme mentora  verbalne upute  prisustvovanje  dnevnik hospitiranja  prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa  prisustvovanje str. sur. sni-manje i analiza  snimanje i analiza rada | početkom stažiranja  30 sati tijekom stažiranja  (1-2sata tjedno)  10 sati tijekom stažiranja  (1-2 sata mjesečno)  2 sata tijekom stažiranja  2-4sata (2 puta tijekom stažiranja) |
| 6. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja / nastava u školi i nastava na daljinu | -Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke  -Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih  -Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje | mentor  mentor, nastavnik  sustručnjak  mentor, nastavnik  sustručnjak | nastavna sredstva i  pomagala,demonstracija  nastavna sredstva i  pomagala,demonstracija  udžbenici,priručnici  stručna literatura | informativno na početku rada i tijekom stažiranja  tijekom korištenja  na samom početku stažiranja za  predmete koje izvodi,za ostale  tijekom stažiranja |
| 7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu | -Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole  -Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu  -Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika  -Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole  -Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto. | ravnatelj, stručni  suradnik  mentor,stručni  suradnik  mentor, stručni  suradnik  stručni suradnik  ravnatelj, stručni  suradnik | verbalne upute,literatura  s područja komunikologije  verbalne upute,hospi-  tacija kod mentora  verbalne upute,  demonstracije mentora  verbalne upute, odgovarajuća literatura  verbalne upute,  odgovarajuća literatura | početkom stažiranja  upoznavanje na početku i  praćenje tijekom stažiranja  upoznavanje na početku  i praćenje tijekom stažiranja  početkom stažiranja  na početku i tijekom stažiranja |
| 8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika / nastava u školi i nastava na daljinu | -Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika  -Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije  -Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije  -Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu | stručni suradnik  stručni suradnik  mentor, stručni  suradnik  mentor, stručni  suradnik | tekst Pravilnika  usmeni razgovori  usmeni razgovor,demon-  stracija,praktična rješenja  usmeni razgovor demon-  stracija praktičnih rješenja | početkom stažiranja  upoznati na početku stažiranja  pratiti tijekom stažiranja  upute odmah na početku stažiranja  pratiti tijekom stažiranja  upute odmah na početku stažiranja  pratiti tijekom stažiranja |
| 9. Uloga i zadaća razrednika | -Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika. | mentor  stručni suradnik | usmeni razgovor , pismene upute,praktične  demonstracije | upute odmah na početku stažiranja  prećanje tijekom stažiranja |
| 10. Pedagoška dokumentacija i evidencija / nastava u školi i nastava na daljinu | -Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada,  -Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima. | mentor  tajnik  stručni suradnik  mentor  stručni suradnik | upute u navedenim  knjigama  usmene upute, obrasci  za izvješće | usmene upute na početku stažiranja,  tijekom stažiranja i na kraju šk.god.  upute na početku stažiranja  i na kraju polugodišta šk.god. |
| 11. Rad stručnih tijela škola | -Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole:  Razredna vijeća (uloga i zadaća)  Nastavničko vijeće (uloga,zadaće i način rada).  -Stručna vijeća (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje) | tajnik, mentor  stručni suradnik  Nastavničko vijeće | verbalne upute,  Poslovnik o radu | upute odmah na početku i tijekom stažiranja  prisustvovanje |
| 12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika | -Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktive, seminare, slušanje webinara, savjetovanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u skladu s materijalnim mogućnostima).  -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju  -Opća deklaracija o ljudskim pravima  -Konvencija o pravima djeteta. | mentor  stručni suradnik  ravnatelj  stručni suradnik | verbalne upute  odgovarajuća literatura  odgovarajuća literatura | upute odmah na početku,  kontinuirano tijekom stažiranja  tijekom stažiranja |
| 13.Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada | -Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave. | mentor  stručni suradnik | izvješće, evidencija u  razrednoj knjizi | tijekom stažiranja |

# 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. **RAZREDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **-kratki opis, ciljevi** | **a) evaluiran**  **b) ima stručno mišljenje**  **c) ništa od navedenog** | **Nositelj aktivnosti** |
| **Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo**  cilj: potaknuti razvoj zajedništva međusobnim upoznavanjem i dogovaranjem razrednih pravila | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **„Učim, a nije mi zlo“**  cilj: poučiti učenike različitim strategijama učenja te objasniti povezanost ugodnih emocija s motivacijom za učenje | ima stručno mišljenje  (skupina autorica: Ana Boban Lipić, Ana Ivaković, Ana Ribarić Gruber, Jadranka Žarković, Jasminka Zagorac, Lidija Kos Bzik, Mira Soldić) | razrednik, školska psihologinja |
| **Sredstva ovisnosti – gdje se kriju opasnosti**  cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu | evaluiran | Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti |
| **.Nepušenjem protiv ovisnosti – ja sam iz razreda nepušača“**  -cilj: upoznati učenike sa štetnošću duhanskoga dima, motivirati one koji ne puše da ostanu nepušači, a one koji puše da prestanu | ima stručno mišljenje | ZZJZ, Udruga Veranda, školska psihologinja |
| **Odgovorno korištenje društvenih mreža**  cilj: osvijestiti prednosti i opasnosti i rizike pri korištenju različitih društvenih mreža; razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu | ima stručno mišljenje | razrednik i/ili  školska psihologinja |
| **Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini**  cilj: prevenirati neprimjerena ponašanja te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći**  cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba | ima stručno mišljenje (Forum za slobodu odgoja) | školski tim medijatora |
| **Tematski roditeljski sastanak: Odgovorno korištenje društvenih mreža**  cilj: upoznati roditelje s opasnostima i rizicima korištenja različitih društvenih mreža te eventualnim posljedicama različitih rizičnih ponašanja na društvenim mrežama | | razrednik, prof. informatike, djelatnici PU |

1. **RAZREDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **-kratki opis, ciljevi** | **a) evaluiran**  **b) ima stručno mišljenje**  **c) ništa od navedenog** | **Nositelj aktivnosti** |
| **Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje; dodaci prehrani**  cilj: objasniti štetnost uzimanja lijekova/pravilnu uporabu lijekova; upoznati učenike s kategorijom dodataka prehrani | evaluiran (MZO) | školska liječnica |
| **Kockanje i klađenje u adolescenata – rizici i šanse**  cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, klađenjem te potaknuti kritičko razmišljanje | evaluiran (MZO) | razrednik i/ili Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju ovisnosti |
| **.Nepušenjem protiv ovisnosti – ja sam iz razreda nepušača“**  -cilj: upoznati učenike sa štetnošću duhanskoga dima, motivirati one koji ne puše da ostanu nepušači, a one koji puše da prestanu | ima stručno mišljenje | ZZJZ, Udruga Veranda, školska psihologinja |
| **Kako komuniciramo**  cilj: razumjeti što je komunikacija, na koje sve načine komuniciramo i kako biti uspješniji u komunikaciji s drugima | evaluiran (MZO) | razrednik i/ili školska psihologinja |
| **Kultura škole**  cilj: unaprijediti kulturu međusobnih odnosa i ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje**  cilj: podrška i promicanje pozitivnog mišljenja prema odgovornom spolnom ponašanju | evaluiran (MZO) | razrednik i/ili školska liječnica |
| **Kako koristim slobodno vrijeme**  cilj: procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena te kvalitetnije kreirati korištenje slobodnoga vremena u svrhu unaprjeđenja zdravlja i osobne dobrobiti | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Prevencija nasilja u različitim situacijama**  cilj: prevencija nasilja u različitim okolnostima, naučiti načine nenasilne metode u rješavanju problema | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Tematski roditeljski sastanak: Izazovi komunikacije s adolescentom** | | razrednik i/ili školska psihologinja |

1. **RAZREDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **-kratki opis, ciljevi** | **a) evaluiran**  **b) ima stručno mišljenje**  **c) ništa od navedenog** | **Nositelj aktivnosti** |
| **Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama**  cilj: analizirati različite načine donošenja odluka i važnost odgovornosti za vlastite odluke i postupke | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Planiranje budućnosti**  cilj: prepoznati važnost planiranja budućnosti, osvijestiti vlastite sposobnosti, interese i motivaciju | evaluiran (MZO, Hrvatski zavod za zapošljavanje) | razrednik i/ili školska psihologinja |
| **Prevencija nasilja u mladenačkim vezama**  cilj: razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi, povećati poznavanje svojih prava u vezi, podići razinu prepoznavanja osobne izloženosti i svojega nasilničkog ponašanja te osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja u vezi kao i povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi | evaluiran (Društvo za psihološku pomoć) | školska psihologinja |
| **Sigurno u prometu**  cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga | evaluiran (MZO) | djelatnici PU Virovitičko-podravske |
| **Brak, roditeljstvo i obitelj**  cilj: potaknuti razumijevanje braka, roditeljstva i obitelji te suvremenih promjena vezanih uz brak | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje**  cilj: predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Mobiteli, tableti, računala, društvene mreže…**  cilj: osvijestiti prednosti i nedostatke korištenja suvremenih tehnologija | ništa od navedenog | razrednik |
| **Tematski roditeljski sastanak: Maturalno putovanje** | | razrednik |

1. **RAZREDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **-kratki opis, ciljevi** | **a) evaluiran**  **b) ima stručno mišljenje**  **c) ništa od navedenog** | **Nositelj aktivnosti** |
| **Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)**  cilj: analizirati važnost pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti te utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru; analizirati utjecaj medijskih poruka o prehrani i tjelesnoj aktivnosti u očuvanju i unapređenju zdravlja; | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Višedimenzionalni model zdravlja**  cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Samopregled kod muškaraca i žena**  cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja | ništa od navedenog | liječnica školske medicine |
| **Prevencija trgovanja ljudima**  cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking | ništa od navedenog | djelatnici PU Virovitičko-podravske |
| **Profesionalno informiranje**  cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu | ništa od navedenog | stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje |
| **Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole?** | | ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja |

1. **RAZRED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **-kratki opis, ciljevi** | **a) evaluiran**  **b) ima stručno mišljenje**  **c) ništa od navedenog** | **Nositelj aktivnosti** |
| **Volontiranje i humanitarni rad**  cilj: prepoznati važnost uključivanja u život u zajednici putem volontiranja i humanitarnog rada | ništa od navedenog | razrednik |
| **Višedimenzionalni model zdravlja**  cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja, analizirati utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Tolerancija u svakodnevnom životu**  cilj: poboljšati komunikaciju na razini učenik-učenik, učenik-nastavnik, učenik – roditelj | evaluiran (MZO) | razrednik |
| **Samopregled kod muškaraca i žena**  cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja | ništa od navedenog | liječnica školske medicine |
| **Prevencija trgovanja ljudima**  cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking | ništa od navedenog | djelatnici PU Virovitičko-podravske |
| **Profesionalno informiranje**  cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu | ništa od navedenog | stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje |
| **Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole?** | | ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja |

# 

# 8.5. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. G. 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime nastavnika** | **Nastavni predmet** | **Tjedna norma** | **Nastava** | **Razredništvo** | **Izvannastavna aktivnost** | **Dodatna nastava** | **Dopunska nastava** | **Voditelj međužupanijsogkog stručnog vijeća** | **3 i više predmeta** | **Pripravnik** | **Ispitni koordinator** | **Satničar** | **Voditelj praktične nastave** | **Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma** | **Voditelj centra novih tehnologija** | **Povjerenik zaštite na** | **Sindikalni povjerenik** | **Ukupno tjedno zaduženje** | **Ostali poslovi** | **Ugovor o radu** | **Rad iznad norme** |
| **Izabela Babić** | Hrvatski jezik | 20 | 12 | 2 | - | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 14 | 14 | 28 | - |
| **Igor Balaž** | **Radioničke vježbe** | **26** | **18** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **29** | **14** | **40** | **3** |
| **Margareta Bandić** | **šumarska struka** | **22** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **23** | **18** | **40** | **1** |
| **Mile Bićanić** | **strojarska struka** | **22** | **25** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **26** | **18** | **40** | **4** |
| **Anita Bobanac** | **Geografija** | **22** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **10** | **22** | **-** |
| **Aleksandar Bogatić** | **strojarska struka** | **22** | **15** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | **12** | **27** | **-** |
| **Dean Bonifačić** | **elektrotehnička struka** | **22** | **24.5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **25.5** | **18** | **40** | **3.5** |
| **Snježana Božičko Fidušek** | **Kemija**  **Biokemija** | **22** | **14** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16** | **13** | **29** | **-** |
| **Dino Davidović** | **šumarska struka** | **22** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **23** | **18** | **40** | **1** |
| **Rozalija Davidović** | **šumarska struka** | **22** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **23** | **18** | **40** | **1** |
| **Dragana Dublec** | **Matematika** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **1** | **3** | **-** |
| **Jasna Dvoržak** | **Engleski jezik** | **21** | **19** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **21** | **19** | **40** | **-** |
| **Darko Farkaš** | **drvodjeljska struka** | **28** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **14** | **6** | **20** | **-** |
| **Jasmina Fijala** | **drvodjeljska struka** | **22** | **14** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** | **8** | **22** | **-** |
| **Terezija Galović-Čubrić** | **Fizika** | **22** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | **18** | **40** | **-** |
| **Danijel Golinac** | **Matematika** | **20** | **24** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **26** | **20** | **40** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime nastavnika** | **Nastavni predmet** | **Tjedna norma** | **Nastava** | **Razredništvo** | **Izvannastavna aktivnost** | **Dodatna nastava** | **Dopunska nastava** | **Voditelj međužupanijsogkog stručnog vijeća** | **3 i više predmeta** | **Pripravnik** | **Ispitni koordinator** | **Satničar** | **Voditelj praktične nastave** | **Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma** | **Voditelj centra novih tehnologija** | **Povjerenik zaštite na radu** | **Sindikalni povjerenik** | **Ukupno tjedno zaduženje** | **Ostali poslovi** | **Ugovor o radu** | **Rad iznad norme** |
| **Vlatka Hižman-Tržić** | **Matematika** | **20** | **23** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **23** | **20** | **40** | **3** |
| **Kristina Horvat** | **zdravstvena struka** | **27** | **32** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **32** | **13** | **40** | **5** |
| **Aleksandra Keserin** | **Latinski jezik** | **22** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **3** | **7** | **-** |
| **Jasmina Kolundžić Tutić** | **Biologija**  **Genetika** | **22** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** | **10** | **22** | **-** |
| **Matija Kovačić** | **Geografija** | **22** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **3** | **7** | **-** |
| **Igor Kućan** | **elektrotehnička struka** | **22** | **23** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **25** | **18** | **40** | **3** |
| **Boris Kugler** | **Politika i gospodarstvo** | **22** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **5** | **11** | **-** |
| **Domagoj Lisjak** | **Računalstvo** | **22** | **24** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **26** | **18** | **40** | **4** |
| **Ivana Marek Đurđević** | **zdravstvena struka** | **27** | **27** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** | **30** | **13** | **40** | **3** |
| **Ivana Meter** | **zdravstvena struka** | **27** | **29** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **27** | **15** | **40** | **2** |
| **Luka Mlinarić** | **šumarska struka** | **25** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16** | **10** | **26** | **-** |
| **Duška Mžik** | **zdravstvena struka** | **27** | **29** | **-** | **-** | **--** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **29** | **13** | **40** | **2** |
| **Franjo Nađ** | **drvodjeljska struka** | **22** | **20** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | **18** | **40** | **-** |
| **Valentina Polić** | **zdravstvena struka** | **27** | **28** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **30** | **13** | **40** | **3** |
| **Antun Radić** | **Vjeronauk/Etika** | **21** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | **19** | **40** | **1** |
| **Mirela Rakijašić** | **zdravstvena struka** | **26** | **26** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **30** | **14** | **40** | **4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime nastavnika** | **Nastavni predmet** | **Tjedna norma** | **Nastava** | **Razredništvo** | **Izvannastavna aktivnost** | **Dodatna nastava** | **Dopunska nastava** | **Voditelj međužupanijsogkog stručnog vijeća** | **3 i više predmeta** | **Pripravnik** | **Ispitni koordinator** | **Satničar** | **Voditelj praktične nastave** | **Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma** | **Voditelj centra novih tehnologija** | **Povjerenik zaštite na radu** | **Sindikalni povjerenik** | **Ukupno tjedno zaduženje** | **Ostali poslovi** | **Ugovor o radu** | **Rad iznad norme** |
| **Zdravko Samac** | **Povijest, Građanski odgoj, Sociologija** | **22** | **23** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **25** | **18** | **40** | **3** |
| **Leonilda Siladić** | **zdravstvena struka** | **22** | **21** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | **18** | **40** | **-** |
| **Matej Smiljanec** | **TZK** | **22** | **12** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16** | **13** | **29** | **-** |
| **Mirna Smiljanec** | **TZK** | **22** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | **18** | **40** | **-** |
| **Darko Stojevski** | **šumarska struka** | **23** | **21** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **24** | **17** | **40** | **1** |
| **Marko Stipandić** | **Fizika, Biofizika** | **22** | **11** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **11** | **9** | **20** | **-** |
| **Irina Strija** | **Njemački jezik, Hrvatski znakovni jezik, Načela poučavanja** | **21** | **16** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **18** | **16** | **34** | **-** |
| **Maja Štampar** | **Komunikacijske vještine**  **Psihologija** | **22** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **4** | **9** | **-** |
| **Gabriela Tomljanović** | **Engleski jezik**  **Hrvatski znakovni jezik** | **21** | **19** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **21** | **19** | **40** | **-** |
| **Marinka Troha** | **Hrvatski jezik** | **20** | **21** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **23** | **20** | **40** | **3** |
| **Ivana Vlaisavljević** | **Hrvatski jezik** | **20** | **19** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **21** | **20** | **40** | **1** |
| **Grga Živković** | **elektrotehnička struka** | **22** | **22.5** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **25.5** | **18** | **40** | **3.5** |
| **Tomislav Žužić** | **elektrotehnička struka** | **28** | **26** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **3** | **30** | **12** | **40** | **2** |
| **Vanjski suradnici** | **Nastavni predmet** | **Tjedna norma** | **Nastava** | **Razredništvo** | **Izvannastavna aktivnost** | **Dodatna nastava** | **Dopunska nastava** | **Voditelj međužupanijsogkog stručnog vijeća** | **3 i više predmeta** | **Pripravnik** | **Ispitni koordinator** | **Satničar** | **Voditelj praktične nastave** | **Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma** | **Voditelj centra novih tehnologija** | **Povjerenik zaštite na radu** | **Sindikalni povjerenik** | **Ukupno tjedno zaduženje** | **Ostali poslovi** | **Ugovor o radu** | **Rad iznad norme** |
| **Igor Koletić** | **strojarska struka** | **22** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **9** | **7** | **16** | **-** |
| **Zoran Dunđer** | **strojarska struka** | **22** | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **7** | **15** | **-** |
| **Slaven Slanac** | **Zdravstvena njega** | **28** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **3** | **9** | **-** |
| **Vesna Balint** | **Zdravstvena njega** | **28** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **2** | **6** | **-** |
| **Dubravko Milanović** | **elektrotehnička struka** | **28** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **1** | **3** | **-** |
| **Suzana Cindrić** | **Zdravstvena njega** | **28** | **7** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** | **3** | **10** | **-** |
| **Emilija Jančevski** | **Zdravstvena njega** | **28** | **14** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** | **6** | **20** | **-** |

# 8.6. UPUTE ZA UČENIKE, NASTAVNIKE I RODITELJE VEZANO UZ PREPORUKE MZO-a O RADU U UVJETIMA COVID-19

# 8.6.1. Upute za učenike u uvjetima COVID-19 epidemije

* prije polaska u školu svaki je učenik obvezan kod kuće izmjeriti tjelesnu temperaturu koju će nastavnici svakoga dana, prvi nastavni sat, upisivati u evidencijsku listu. Ako je izmjerena temperatura veća od 37.2 stupnja, učenik ne dolazi u školu već se javlja svojemu obiteljskom liječniku.
* učenik ne dolazi u školu ako ima simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta okusa i njuha, grlobolju, bolove u trbuhu, proljev ili povraćanje), izrečenu mjeru samoizolacije ili saznanje da je zaražen s COVID-19
* ulazak u školu moguć je na 4 ulaza, ovisno o učionici u kojoj će se za učenike pojedinoga razreda održavati nastava. Prije početka smjene, svaki će razred ispred ulaza kojemu pripada učionica, biti prozvan od strane dežurnoga nastavnika te upućen u svoju učionicu
* prilikom ulaska u školu, i tijekom boravka u školi, odnosno kretanju po hodnicima škole, učenici su obvezni pravilno nositi maske na način da pokrivaju nos i usta. Svaki će učenik u školi dobiti po dvije perive maske. Ukoliko je u učionici moguće ostvariti fizički razmak od 2m, nošenje maski u učionici nije neophodno.
* prilikom ulaska u učionicu, svaki je učenik obvezan dezinficirati ruke dezinficijensom na ulazu u učionicu. Tijekom dana treba više puta oprati ruke tekućom vodom i sapunom, posebno prije jela, nakon korištenja toaleta, dolaska izvana, čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.
* prilikom korištenja toaleta, potrebno je držati se upute da je dozvoljen ulazak onolikom broju učenika koliko je odjeljaka
* tijekom nastavnoga dana učenici ne mijenjaju učionice, predmetni nastavnici dolaze u njihove učionice prema rasporedu sati. Ukoliko je radi izvedbe nastave nužna promjena učionica, učionice iz koje učenici izlaze i one u koje ulaze bit će dezinficirane.
* nastavni će sati u prijepodnevnoj smjeni biti u trajanju od 40 minuta, a u poslijepodnevnoj smjeni 45 minuta. Gdje god je to moguće, nastava će se izvoditi u blok satima ili trosatu. U vrijeme kratkih odmora između nastavnih sati učenicima se ne preporuča napuštati učionice, osim u slučaju potrebe odlaska u toalet. U vrijeme velikoga odmora, učenicima se preporuča izlazak iz učionice i boravak na svježem zraku gdje je također potrebno držati fizički razmak
* hranu treba ponijeti od kuće i moći će se konzumirati u učionici, uz obvezno pranje ruku prije konzumacije
* ukoliko se kod učenika tijekom boravka u školi razviju neki od navedenih simptoma zarazne bolesti, do dolaska roditelja bit će smješten u zasebnu prostoriju

# 8.6.2. Upute za nastavnike u uvjetima COVID-19 epidemije

* prije polaska u školu potrebno je izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako je izmjerena temperatura veća od 37.2 stupnja, nastavnik se treba javiti telefonom ravnatelju te obiteljskom liječniku radi daljnjeg postupanja.
* nastavnik ne dolazi u školu ako ima simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta okusa i njuha, grlobolju, bolove u trbuhu, proljev ili povraćanje), izrečenu mjeru samoizolacije ili saznanje da je zaražen s COVID-19
* ako nastavnik u školi razvije neke od gore navedenih simptoma, javlja se u stručnu službu radi daljnjeg postupanja
* za ulazak u školu nastavnici koriste ulaz br. 1 gdje će im dežurna spremačica izmjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom i upisati u evidencijsku listu
* prilikom ulaska u školu nastavnici su obvezni dezinficirati ruke i pravilno nositi maske na način da pokrivaju nos i usta u svim prostorima škole. Ako je u učionici moguće ostvariti fizički razmak od 2 m, nošenje maski u učionici nije neophodno.
* dežurni nastavnik, pet minuta prije početka smjene nastave, na ulazu na kojemu je dežuran, proziva razrede prema popisu i upućuje razred po razred u njihove učionice i pri tome pazi na fizički razmak između učenika/razreda
* nastavnici zbornicu koriste u najmanjoj mogućoj mjeri
* nastavnici učionice često provjetravaju i po mogućnosti prozor u učionici tijekom nastave drže otvorenim ili na kipu
* tijekom nastave, klupe u učionici trebaju biti raspoređene na način da je što veći razmak između učenika
* kontakti s roditeljima odvijaju se na daljinu
* sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća odvijaju se na daljinu
* nastava se odvija na način da su razredi podijeljeni u A grupu i B grupu koje se tjedno izmjenjuju (dok je A grupa na nastavi u školi, B grupa je online)
* sve izvannastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava mogu se odvijati jedino ako grupe čine učenici istog razrednog odjela
* nastava predmeta Etike i Njemačkog jezika odvijaju se isključivo online jer su to grupe sastavljane od učenika različitih razrednih odjela

# 8.6.3. Upute za roditelje/skrbnike u uvjetima COVID-19 epidemije

* učenik ne dolazi u školu ako ima simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta okusa i njuha, grlobolju, bolove u trbuhu, proljev ili povraćanje), izrečenu mjeru samoizolacije ili saznanje da je zaražen s COVID-19
* u slučaju gore navedenih simptoma, izrečene mjere samoizolacije ili zaraze s COVID-19 roditelj/skrbnik je o tome dužan obavijestiti razrednika
* roditeljski sastanci, sastanci Vijeća roditelja kao i individualni informativni razgovori odvijaju se na daljinu
* za sve upite na raspolaganju je telefon 033-725-777 te e-mail adresa škole [ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr](mailto:ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr)
* ako je dolazak roditelja/skrbnika u školu nužan, potrebno ga je telefonom najaviti i dogovoriti termin
* prilikom dolaska u školu potrebno je koristiti ulaz br. 1 na kojemu se treba javiti dežurnoj spremačici. Obvezno je nošenje zaštitne maske za lice te dezinfekcija ruku na ulasku.

# 8.6.4. Organizacija rada stručne suradnice – psihologinje u uvjetima povezanim s COVID-19

* kada god je to moguće, dolazak u ured psihologinje potrebno je najaviti (putem Teams-a, mobitela, telefona)
* prilikom ulaska u ured potrebno je dezinficirati ruke
* u neposrednom razgovoru s jednim učenikom ili nastavnikom moguće je održati propisani fizički razmak te nošenje maske za lice tijekom razgovora nije nužno
* u isto vrijeme u uredu psihologinje može biti najviše dva učenika ili nastavnika i tada je nošenje maski za lice obvezno
* ako je dolazak roditelja u školu nužan, treba se prethodno najaviti telefonom, e-mailom ili putem Teams-a. Prije ulaska u ured potrebno je dezinficirati ruke te na propisani način nositi masku za lice.

# 8.6.5. Smjernice za rad s korisnicima i građom u školskoj knjižnici Tehničke škole Virovitica u uvjetima COVID-19 epidemije

Smjernice su objavljene na mrežnoj stranici škole i na panou knjižnice.

**Prostor**

* potrebno je osigurati pridržavanje najviših higijenskih standarda te držanja razmaka ograničenog broja korisnika i ograničenog broja djelatnika u radnim prostorima knjižnice kako bi se smanjio fizički kontakt i održao propisani razmak od 2 metra između korisnika, knjižničara i korisnika te knjižničara, a knjižničar mora imati zaštitne rukavice i zaštitnu masku
* upute o mjerama socijalnog distanciranja vrijede i u prostoru knjižnice i u hodniku škole prilikom čekanja na posudbu ili povrat građe - korisnici jedni od drugih moraju biti udaljeni najmanje 2 metra
* HZJZ preporuča ograničiti broj korisnika koji istovremeno borave u objektu na 15 korisnika na 100 m² neto. Dopušteni ukupan broj korisnika u prostoru može se izračunati tako da se bruto površina knjižnice podijeli s 15; npr. u knjižnici veličine 60 m² može istodobno boraviti 4 korisnika.
* kada jedan korisnik izađe, sljedeći može ući
* potrebno je osigurati dezinfekcijska sredstva na ulazu/izlazu knjižnice kako bi sve osobe pri ulasku obavezno dezinficirale ruke
* prostor knjižnice potrebno je svakodnevno prozračiti po mogućnosti više puta dnevno, a sve površine i opremu očistiti i dezinficirati prije početka rada ili na kraju radnog dana
* potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju svih površina knjižnice koje korisnici često dodiruju (kvake i rukohvati na vratima, zasloni na dodir, pribor za pisanje i sl.). Nakon svakog korištenja opreme potrebno je prebrisati upotrijebljenu opremu (primjerice računala, tableti, dodirni zasloni, pribor za pisanje i sl.) dezinficijensom na bazi alkohola.

**Građa**

* korisnik vraća građu na predviđeno mjesto u plastičnu košaricu ili kutiju, a nakon svakog vraćanja građe knjižničar dezinficira radnu površinu
* vraćenu građu knjižničar treba najprije razdužiti
* knjižničar izdaje građu
* vraćena građa koju je korisnik odložio u plastičnu košaricu ili kutiju za povrat knjiga razdužuje se i sprema u izdvojeni prostor za dezinfekciju i karantenu te odlaže u kutiji/košarici označenoj datumom/satom početka karantene. Vraćena građa ostavlja se u karanteni 72 sata, a nakon toga vraća na police.
* ako je moguće, građa se dezinficira prebrisavanjem plastificiranih korica ili plastičnog ovitka dezinficijensom na bazi 70 % alkohola te nakon 24 satne karantene vraća na police.
* knjižnična građa se može rezervirati putem Teamsa ili pozivom
* moguće je posuditi do 5 jedinica građe (knjige, DVD, CD...) na rok od 3 tjedna
* prilikom vraćanja građe korisnik ostavlja građu na označeno mjesto ispred ulaza u školsku knjižnicu - građa se razdužuje naknadno

**Napomene**

* zakasnina se NE NAPLAĆUJE ni za već posuđenu građu, ni za onu koju planirate posuditi
* učenici mogu posudbu produljiti online
* učenici mogu zatražiti svoje korisničke podatke pa sami provjeravati što su posudili ili koliko kasne
* sve informacije i upute možete pratiti na mrežnoj stranici škole ili Facebook profilu škole