



KLASA: 000-01/17-01/01

UR. BROJ:2189-36-01/1-17-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Virovitica, 4. listopada 2018. godine

1. OSNOVNI PODACI	5
1.2. Djelatnost Tehničke škole	5
1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2018./19.	6
1.4. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2017./2018.	7
1.5. Prostor kojim gospodari Tehnička škola	8
1.5.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva	9
1.5.2. Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave	9
1.5.3. Sportska dvorana	10
1.6. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima	11
1.6.1. Strojarsvo	11
1.6.2. Elektrotehnika	11
1.6.3. Šumarstvo.....	12
1.6.4. Obrada drva	12
1.6.5. Zdravstvo.....	12
1.6.6. Računalstvo	13
1.7. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica.....	14
1.7.1. Nastavno osoblje	14
1.7.2. Stručno-razvojna služba	15
1.7.3. Administrativno-tehničko osoblje	15
1.7.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2018./2019.	15
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	16
2.1. Nastavni programi redovne nastave	17
2.1.1. Obrazovni sektor/program – zanimanje	17
Strojarsvo, brodogradnja, metalurgija / strojarstvo - računalni tehničar za strojarstvo, strojarski računalni tehničar	17
2.1.2. Obrazovni sektor / program – zanimanje	18
Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - elektrotehničar	18
2.1.3. Obrazovni sektor/program - zanimanje.....	20
Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar	20
2.1.4. Obrazovni sektor / program - zanimanje.....	22
Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner.....	22
2.1.5. Obrazovni sektor / program - zanimanje.....	22
Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće	22
2.1.6. Programi izborne nastave	26
2.1.7. Dopunska i dodatna nastava	29
2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika	30
2.1.9.1. Stručne ekskurzije u programu strojarstva i elektrotehnike – računalni tehničar za strojarstvo, strojarski računalni tehničar, tehničar za mehatroniku, elektrotehničar.....	30

2.1.9.1. Stručni posjeti.....	31
2.1.9.2. Stručne ekskurzije i posjeti u programu šumarstva – šumarski tehničar	31
2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner	35
2.1.9.3.1. Stručni posjeti u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner.....	35
2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege.....	36
2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta	37
2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika	39
2.2. Programi izvannastavnog rada	39
2.2.1. Individualni tretman učenika.....	39
2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika	39
2.2.3. Vijeće učenika	40
2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama.....	41
2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika.....	42
2.3.1. Zdravstveni odgoj učenika	42
2.3.2. Sistematski pregled učenika	45
2.3.3. Suradnja s Učeničkim domom	45
2.3.4. Prihvat učenika putnika.....	45
2.3.5. Obrok za učenike.....	45
2.4. Građanski odgoj	45
2.5. Kulturna i javna djelatnost škole.....	54
2.5.1. Suradnja s roditeljima.....	54
2.5.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama.....	56
2.5.3. Javni nastupi učenika	57
2.5.3.1. Prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2018./2019.	57
2.5.3.2. Kazališne predstave.....	58
2.5.4. Plan obilježavanja važnijih datuma.....	58
2.5.5. Obilježavanje Dana škole, 10. svibnja 2019. godine	60
2.5.6. Web stranica i Facebook stranica škole	60
2.5.7. Dan otvorenih vrata škole	60
2.6. Unaprjeđenje rada škole	60
2.6.1. Unaprjeđenje kvalitete rada razrednika kroz razvijanje kurikuluma sata razrednog odjela i roditeljskih sastanaka	60
2.6.2. „Sretno dijete“ – program prevencije nasilja učenjem socio-emocionalnih vještina učenika i nastavnika.....	61
2.6.3. „Čitanjem do zvijezda“	61
2.6.4. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa	61
2.6.4.1. Kolegijalno opažanje nastave.....	61
2.6.4.2. Unaprjeđenje vrednovanja učeničkih postignuća.....	62

2.6.4.5. Mikroračunala – Arduino sustavi	63
2.6.4.7. „Slušaj kako Zemlja diše“	63
2.6.4.9. Muzej šumarstva i drvne industrije	63
2.6.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	64
2.6.6. Ustroj rada stručnih vijeća u školi	64
2.6.6.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika	65
2.6.6.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike	66
2.6.6.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva	67
2.6.6.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK	68
2.6.6.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu strojarstva i elektrotehnike	69
2.6.6.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva i šumarstva	70
2.6.6.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva	71
2.6.7. Program rada s pripravnicima u šk. 2018./2019. god.	72
2.6.10. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	72
2.6.11. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica	72
3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE.....	72
3.1. Organizacija rada škole	72
3.1.1. Godišnji kalendar rada	72
3.1.2. Nacionalni ispit	74
3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti	74
3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:	74
3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:	74
3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada	74
3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2018./2019.	74
3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk.g. 2018./2019.	75
3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2018./2019.....	75
3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK.....	75
3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK.....	76
3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo	76
3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole	76
3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu strojarstva	76
3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu elektrotehnike	77
3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu šumarstva.....	77

3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu zdravlja.....	77
3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu koje će u šk. g. 2018./2019. Provoditi samovrednovanje rada škole	
čine :	77
3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema predmetnim područjima, jesu:	77
4. PLANOW I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2018./2019.	78
4.1. Plan rada Školskog odbora	78
4.2. Program rada Nastavničkog vijeća.....	79
4.3. Plan rada razrednog vijeća	81
4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk. g. 2018./2019.	82
4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2018./2019.	84
Zadace	84
4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. g. 2018./2019.....	87
4.7. Programi i planovi razrednika	92
4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda.....	92
4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda	92
4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda	93
4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda.....	94
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	95
5.1. Program mjera za prevenciju i suzbijanje ovisnosti.....	95
5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi afirmacijom pozitivnih vrijednosti.....	97
CILJ	97
5.3. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima.....	98
6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2018./2019.....	99
7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI	101
8. PRILOZI.....	1
8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2018./2019.	2
8.2.Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2018./2019.	3
8.3.Program pripravničkog staža.....	4

1. OSNOVNI PODACI

Tehnička škola Virovitica
Matični broj škole 3792234
Šifra škole 10-089-502

Zbora narodne garde 29
telefon: 033/725-777
telefax: 033/725-274
e-mail: ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr

Upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 1-2494, pravni je slijednik nekadašnje Tehničke škole koju je osnovala Općinska skupština Virovitica, a prenošenjem osnivačkih prava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (NN 69/03 od 23. travnja 2003. godine) osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravsko županija.

1.2. Djelatnost Tehničke škole

Osnovna djelatnost škole obuhvaća strukovno tehničko srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, u skladu s predviđenim nastavnim planom i programom rada.

U školskoj godini 2018./2019. škola obrazuje učenike za slijedeća zanimanja:

OBRAZOVNI SEKTOR	KVALIFIKACIJA	ŠIFRA PROGRAMA
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojarski računalni tehničar (eksperimentalna provedba kurikuluma)	015304
	Računalni tehničar za strojarstvo	015104
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za mehatroniku	041524
	Elektrotehničar	040104
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Šumarski tehničar	110104
	Drvodjeljski tehničar dizajner (eksperimentalna provedba kurikuluma)	120504
Zdravstvo i socijalna skrb	Medicinska sestra/tehničar opće njege	241004

1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2018./19.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – računalni tehničar za strojarstvo				
II. razred – Antun Radić	1	0	15	15
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – strojarski računalni tehničar (eksperimentalni kurikulum)				
IV. razred - Gabriela Tomljanović	1	1	21	22
UKUPNO	2	1	36	37
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
I. razred – Domagoj Lisjak	1	0	20	20
Elektrotehnika i računalstvo - elektrotehničar				
I. razred – Grga Živković	1	0	20	20
II. razred – Terezija Galović-Čubrić	1	1	22	23
III. razred - Vlatka Hižman-Tržić	1	0	13	13
IV. razred – Zdravko Samac	1	0	17	17
UKUPNO	5	1	92	93
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred – Matej Smiljanec	1	1	18	19
II. razred – Rozalija Davidović	1	1	21	22
III. razred – Željko Bartulović	1	1	18	19
IV. razred – Margareta Bandić	1	2	23	25
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner (eksperimentalni kurikulum)				
III. razred – Ivana Vlasisavljević	1	1	14	15
UKUPNO	5	6	94	100
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Irina Strija	1	21	3	24
II. razred – Jasna Dvoržak	1	23	2	25
III. razred – Snježana Božičko Fidušek	1	20	6	26
IV. razred – Kristina Horvat	1	22	2	24
V. razred- Mirela Rakijašić	1	22	8	30
UKUPNO	5	108	21	129
SVEUKUPNO	17 razrednih odjela	116	243	359

1.4. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2017./2018.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – računalni tehničar za strojarstvo				
I. razred – Antun Radić	1	0	20	20
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – strojarski računalni tehničar (eksperimentalni kurikulum)				
III. razred - Gabriela Tomljanović	1	1	21	22
IV. razred - Danijel Golinac	1	0	23	23
UKUPNO	3	1	64	65
Elektrotehnika i računalstvo - elektrotehničar				
I. razred - Terezija Galović-Čubrić	1	1	21	22
II. razred - Vlatka Hižman-Tržić	1	0	17	17
III. razred - Zdravko Samac	1	0	17	17
IV. razred - Domagoj Lisjak	1	0	16	16
UKUPNO	4	1	71	72
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred - Rozalija Davidović	1	1	21	22
II. razred - Maja Ivanušić	1	1	17	18
III. razred - Luka Mlinarić	1	2	21	23
IV. razred - Darko Stojevski	1	1	19	20
UKUPNO	4	5	78	83
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner (eksperimentalni kurikulum)				
II. razred – Ivana Vlasisavljević	1	1	14	15
UKUPNO	1	1	14	15
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Jasna Dvoržak	1	22	2	24
II. razred - Snježana Božičko-Fidušek	1	20	6	26
III. razred - Irina Strija	1	22	2	24
IV. razred - Leonilda Siladić	1	22	9	31
V. razred- Mirna Smiljanec	1	25	8	33
UKUPNO	5	111	27	138
SVEUKUPNO	17 razrednih odjela	119	254	373

1.5. Prostor kojim gospodari Tehnička škola

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
1.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva	1	59,80	prizemlje
2.	Kabinet šumarstva	bez oznake	13,12	prizemlje
3.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva	2	59,80	prizemlje
4.	Učionica i praktikum u programu šumarstva	3, 3a	89,76	prizemlje
5.	Zbornica Tehničke škole	4	58,80	prizemlje
6.	Kabinet ispitnog kordinatora	mala zbornica	19,50	kat
7.	Praktikum za radioničke vježbe u programu elektrotehnike	5	46,79	prizemlje
8.	Praktikum za izvođenje vježbi u programu zdravstva	6	45,34	prizemlje
9.	Učionica povijesti	7	59,80	prizemlje
10.	Specijalizirana učionica za laboratorijske vježbe u programu elektrotehnike	8	59,80	prizemlje
11.	Učionica za izvođenje nastave iz kemije	9	72,58	kat
12.	Kabinet za izvođenje vježbi iz kemije	9a	25,08	kat
13.	Učionica nastave matematike	10	65,85	kat
14.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	11	59,80	kat
15.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	12	59,80	kat
16.	Učionica nastave matematike	13	69,72	kat
17.	Učionica nastave fizike	14	52,78	kat
18.	Kabinet fizike	bez oznake	19,24	kat
19.	Praktikum za CNC tehnologiju u programu strojarstva	15	59,02	kat
20.	Kabinet strojarstva	bez oznake	19,76	kat
21.	Praktikum elektrotehnike i mehatronike	bez oznake	42,00	kat
22.	Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku i hidrauliku u programu strojarstva	16	67,10	kat
23.	Specijalizirana učionica za izvođenje nastave računalstva	18	59,80	kat
24.	Praktikum za izvođenje nastave električnih strojeva	22	42,00	kat
25.	Učionica nastave vjeronauka	17	54,60	kat
26.	Učionica nastave engleskoga jezika	19	54,60	kat
27.	Učionice nastave stranog jezika (dvije)	20, 20a	73,58	kat
28.	Zbornica	bez oznake	39,46	prizemlje
29.	Ured ravnatelja	-	39,01	prizemlje
30.	Sanitarni čvor za nastavnike	-	8,00	prizemlje
31.	Ured psihologa	-	12,60	prizemlje
32.	Računovodstvo	-	12,60	prizemlje
33.	Ured tajnika	-	12,60	prizemlje
34.	Administracija	-	16,20	prizemlje
35.	Prostorija za razgovor s roditeljima	-	7,45	prizemlje

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
36.	Hodnik	-	18,48	prizemlje
37.	Predprostor ulaza	-	7,20	prizemlje
38.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,13	prizemlje
39.	Hodnik	-	98,39	prizemlje
40.	Hol	-	166,33	prizemlje
41.	Pretprostor stražnjeg ulaza	-	12,87	prizemlje
42.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,52	prizemlje
43.	Hodnik	-	63,04	prizemlje
44.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,08	prizemlje
45.	Stubište	-	24,20	-
46.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,19	Kat
47.	Hodnik	-	103,93	Kat
48.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,08	Kat
49.	Hodnik	-	127,70	Kat
50.	Specijalizirana učionica za CAD,CAM,CNC u programu obrade drva	23	52	nova zgrada
51.	Školska knjižnica	24	82	nova zgrada
	Sveukupno		2029.4	

1.5.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Radionica	200
2.	Pretprostor radionice	19
3.	Blagovaonica za učenike	21
4.	Kabinet za nastavnike	14
5.	Sanitarni čvor s garderobom	14
	Sveukupno	268

1.5.2. Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Spremište	16

1.5.3. Sportska dvorana

Redni broj	Naziv prostora	Oznaka	Površina (m ²)
1.	Dvorana	-	1366,80
2.	Gledalište	-	307,08
3.	Galerija	-	124,71
4.	Ulazni prostor	-	76,52
5.	Stubište	-	17,48
6.	Pomoćna dvorana	-	260,40
7.	Pretprostor, zdravstveni praktikum II i III	trim	127,00
8.	Stubište	-	14,65
9.	Svlačionica	A-1	14,92
10.	Sanitarni čvor	A	15,46
11.	Svlačionica	B-1	14,92
12.	Sanitarni čvor	B	15,46
13.	Svlačionica	B	14,92
14.	Nastavnički ulaz	-	15,46
15.	Nastavnički ulaz	-	7,46
16.	Svlačionica	C-1	15,99
17.	Sanitarni čvor	C	15,55
18.	Svlačionica	C-2	15,99
19.	Sanitarni čvor za muškarce	-	19,56
20.	Svlačionica	A-2	14,92
21.	Ured	-	13,48
22.	Predprostor	-	10,40
23.	Ulazni prostor	-	85,64
24.	Blagajna	-	3,75
25.	Predprostor	-	30,08
26.	Hodnik	-	41,80
27.	Prostorija za sastanke	-	31,98
28.	Sauna	-	32,50
29.	Kabinet	A	14,89
30.	Kabinet	B	14,89
31.	Sanitarni čvor	hodnik	11,96
32.	Sanitarni čvor	-	5,04
33.	Centralna komanda	-	17,84
34.	Kabinet	-	15,26
35.	Kabinet	D	15,26
36.	Sanitarni čvor	hodnik	12,42
37.	Veliko spremište	-	124,42
38.	Malo spremište	-	4,45
	Sveukupno		2899,4

1.6. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima

1.6.1. Strojarsstvo

Za izvođenje programa strojarstva, za zanimanje strojarski računalni tehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 166,12 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti udovoljavaju zahtjevima izvođenja nastave.

CNC praktikum raspolaže s 8 upravljačkih jedinica SINUMERIK 840D koje služe za edukaciju programiranja, dvije CNC školske glodalice EMCO Mill 55, dvije školske CNC tokarilice EMCO Turn 55 sa pripadajućom opremom, nastavničkim računalom i trinaest računala za učenike, LCD projektorom te mrežnom verzijom software-a.

Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku, hidrauliku i pneumatiku raspolaže sa šesnaest učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom, LCD projektorom, pisačem A-3, ploter pisačem A-3, software CATIA V5 R13, didaktičkim stolom za elektrohidrauliku, didaktičkim stolom za elektropneumatiku, didaktičkim stolom za pneumatiku, didaktičkim stolom za davače digitalnog signala, didaktičkim stolom sa senzorima, te didaktičkim stolom sa elementima za simulaciju industrijskih aplikacija i programa za automatizaciju s grafičkim simulacijama (PLC).

Praktikum je opremljen i ROBOTOM SCORBOT-ER-4u koji je prilagođen isključivo za edukativne svrhe sa odgovarajućim didaktičkim materijalom.

Praktikum za ispitivanje materijala sadrži školsku kidalicu, šarpijev bat, mikroskop, tvrdomjer, brusilicu i škripac S-125.

Nastavnicima su u programu strojarstva na raspolaganju tri prijenosna računala.

1.6.2. Elektrotehnika

Za izvođenje programa elektrotehnike, za zanimanje elektrotehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 148,59 m² koje svojim sadržajem u potpunosti udovoljavaju zahtjevima elektrotehničkog programa. Praktikum za izvođenje stručne nastave raspolaže sa 16 učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom te LCD projektorom.

Praktikum za izvođenje nastave predmeta Električni strojevi raspolaže i sa 4 električna stroja koji u potpunosti omogućuju realiziranje stručnih nastavnih sadržaja. Nastavnicima su u programu elektrotehnike na raspolaganju četiri prijenosna računala i xyDavinci printer-skener.

Praktikum elektrotehnike i mehatronike raspolaže slijedećom didaktičkom opremom:

specijalizirani stol s 12 radnih mjesta, stolno računalo Lenovo ideaCentre 330 19.5" White kom. 12, oscilloscope UTD-2102CEX digital color kom. 4, laboratorijski izvor UTP7055 kom. 4, 3D printer scanner da Vinci 1.0 AIO kom. 1, univerzalni mjerni instrument UT.139 A TRUE RMS MULTIMETAR kom. 6, strujna klempe UT-203 400A AC/DC kom. 1, croduino set za početnike (Croduino Basic2+USB kabel, set kablova za eksperimentalnu pločicu, eksperimentalna pločica, 15x10K otpornik, 25x330 ohm otpornik, 2x5mm RGB LEDica, 6x5mm plava LEDica, 6x5mm crvena LEDica, 6x5mm žuta LEDica, 6x5mm zelena LEDica, DHT11, 3xfotootpornik, Buzzer, 3xMOSFET tranzistor IRF540, 3x2N2222 tranzistor, Shift register 74HC 595, 6xPotencijometar 10k, 3xVelikipushbutton crveni poklopac, Releji, 1-kanalni, LCD ekran 16x2, 3x1N4148 dioda, ultrazvučni senzor udaljenosti, senzor pokreta HC-SR501, radni stol za vježbe kom. 1, LCD-projektor kom. 1, zidno platno kom. 1, katedra nastavnika kom. 1, police jednostrane kom. 4)

1.6.3. Šumarstvo

Za izvođenje nastave u programu šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar, škola je namijenila učionice i praktikum ukupne površine 149,56 m². Učionice i praktikum su u potpunosti opremljeni za realiziranje nastavnih sadržaja (dendrološka zbirka izbojaka listipadnih vrsta, zbirka dermopreparata, zbirka lovačkog naoružanja, zbirka herbarskog materijala listača i četinjača, zbirka plodova listača, zbirka izbojaka listača, zbirka češera, zbirka kukaca, zbirka sjemenja, zbirka kamenja, zbirka kora, zbirka uzoraka drveća, zbirka slika drveća, visinomjer Vertex, visinomjer Blume-Leiss, kompasi, zbirka grešaka drveća, zbirka geodetskih instrumenata, mjerna vrpca i dr.), a veći dio nastavnih vježbi bit će realiziran putem terenske nastave i stručnih ekskurzija. Za prijevoz učenika na terensku nastavu škola raspolaže s vozilom kombi sa osam sjedećih mjesta za učenike. Školski rasadnik (cca. 300m²) raspolaže s kućicom za alat, motornim pilama (5 kom.), štihlačama (20 kom.), mačetama (10 kom.), kosirima (20 kom.), sjekirama (5 kom.), cjepačima (5 kom.), vrtnim alatom, zaštitnim kacigama (30 kom.) i promjerkama (6 kom.). Učenicima i nastavnicima na raspolaganju je poligon za vježbe te dendrološki park s preko 30 vrsta drveća i grmlja.

Program raspolaže s dva prijenosna nastavnička računala i LCD projektorom za potrebe izvođenja nastave stručnih sadržaja.

1.6.4. Obrada drva

Za izvođenje nastave iz programa obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, škola je namijenila učionice ukupne površine 157,5 m², te radionicu površine 185,5 m² za izvođenje nastave predmeta Osnove zanatstva i Izrada namještaja što u potpunosti udovoljava zahtjevima realizacije nastavnog programa. Program raspolaže s jednim prijenosnim nastavničkim računalom te dva LCD projektora. Radionica je opremljena s CNC obradnim centrom, model TECH 80; rubnom ljepljivom za ravne i krive panele, model CONTURA; strojem za odstranjivanje viška rubnog materijala na zaobljenim panelima, model PRAKTIKA; viševretenastom bušilicom, model STARTECH 23; kombiniranim stolarskim strojem; šest stolarskih klupa za učenike; stolarskom pilom; tračnom brusilicom.

1.6.5. Zdravstvo

Za izvođenje nastave i vježbi iz programa zdravstva, za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege, škola je namijenila ukupno tri praktikuma za izvođenje vježbi ukupne površine 89,76 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti odgovaraju zahtjevima izvođenja nastave. Dva praktikuma za izvođenje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege te Hitni medicinski postupci sadrže opremu kompletne bolesničke sobe, te fantom lutku, model podlaktice s ugrađenim sustavom za vježbanje vađenja krvi, antidekubitalna pomagala, dezinfekcijska sredstva, posteljno i osobno rublje, sanitetski materijal, model ljudskog kostura, modele uha, digestivnog trakta, sekcije bubrega, modele Pelvis muške i ženske, Laerdal lutku sa trening sistemom, Laerdal ovratnik za imobilizaciju, prijenosni aspirator, set za oživljavanje za odrasle i djecu, laringoskop, set za intubaciju, nosila za imobilizaciju, gornji i donji ekstremiteti za prvu pomoć, pH metar, te Scientific lutku, imulator za primjenu klizme, ruku za vježbu vađenja krvi i model gluteusa za IM injekcije.

Praktikum za izvođenje vježbi iz nastavnog predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta opremljen je trima trening bebama – dvije trening bebe dojenačke dobi i jedna trening

beba dobi novorođenčeta, dječjim krevetićem, ormarićem te dvama stolićima za previjanje i njegu malog djeteta.

Nastavnicima u programu zdravstva na raspolaganju su tri prijenosna računala i LCD projektor.

1.6.6. Računalstvo

Za potrebe izvođenja nastave računalstva škola raspolaže s učionicom opremljenom sa šesnaest učeničkih, jednim nastavničkim računalom i LCD projektorom.

1.7. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica

1.7.1. Nastavno osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Izabela Babić	prof. fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
2.	Igor Balaž	inž. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta, satničar, ispitni koordinator
3.	Margareta Bandić	dip. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
4.	Željko Bartulović	šumarski tehničar	stručni učitelj
5.	Mile Bičanić	dipl. inž. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta
6.	Anita Bobanac	prof. geografije	prof. geografije
7.	Aleksandar Bogatić	mag. inž. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta
8.	Dean Bonifačić	dipl. inž. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
9.	Snježana Božičko Fidušek	prof. biologije i kemije	prof. kemije i biologije
10.	Dino Davidović	dipl. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
11.	Rozalija Davidović	dipl. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
12.	Jasna Dvoržak	prof. njem. i engl. jezika	prof. engleskog jezika
13.	Darko Farkaš	drveni tehničar	stručni učitelj
14.	Jasmina Fijala	dipl. inž. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske gr. predmeta
15.	Terezija Galović-Čubrić	prof. fizike i politehnike	prof. fizike
16.	Danijel Golinac	prof. matematike i informatike	prof. matematike
17.	Vlatka Hižman-Tržić	prof. matematike i fizike	prof. matematike
18.	Kristina Horvat	mag. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
19.	Sanja Ježabek	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
20.	Aleksandra Keserin	magistra edukacije i latinskog jezika i književnosti	prof. latinskoga jezika
21.	Jasmina Kolundžić-Tutić	dipl. inž. biologije	prof. biologije
22.	Matija Kovačić	prof. geografije	prof. geografije
23.	Igor Kučan	dipl. inž. elektrotehnike	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta
24.	Boris Kugler	dipl. oecc.	prof. politike i gospodarstva
25.	Domagoj Lisjak	dipl. inž. elektrotehnike	prof. računalstva
26.	Vlado Majhen	prof. kineziologije	prof. TZK
27.	Ivana Marek Đurđević	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
28.	Ivana Meter	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
29.	Duška Mžik	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
30.	Franjo Nađ	dipl. inž. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske gr. predmeta
31.	Ksenija Petrincec	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
32.	Valentina Polić	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
33.	Mirna Pržić	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
34.	Antun Radić	dipl. teolog	prof. vjeronauka i etike
35.	Marija Radošević Čiča	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
36.	Mirela Rakijašić	mag. med. techn.	prof. zdravstvene gr. predmeta
37.	Zdravko Samac	prof. povijesti	prof. povijesti i građanskoga odgoja
38.	Leonilda Siladić	dr. medicine	prof. medicinske grupe predmeta
39.	Matej Smiljanec	mag. kineziologije	prof. TZK
40.	Marko Stipandić	prof. fizike	prof. fizike
41.	Darko Stojevski	dipl. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
42.	Irina Strija	prof. njemačkoga jezika i pedagogije	prof. njemačkoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva
43.	Maja Štampar	mag. psihologije	prof. komunikacijskih vještina i psihologije
44.	Gabriela Tomljanović	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	prof. engleskoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva
45.	Marinka Troha	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
46.	Ivana Vlasisavljević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
47.	Grga Živković	dipl. inž. elektrotehnike	prof. elektroteh. gr. predmeta
48.	Tomislav Žužić	nastavnik praktične nastave	prof. radioničkih vježbi u elektrotehnici

1.7.2. Stručno-razvojna služba

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivan Kućan	prof. fizičke kulture	Ravnatelj
2.	Melita Majurec	prof. psihologije	stručna suradnica-psihologinja
3.	Tanja Kolar Janković	prof. pov. i hrv. jezika, dipl.bibl.	stručna suradnica - knjižničarka

1.7.3. Administrativno-tehničko osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Drimal	dipl. pravnik	tajnica škole
2.	Lidija Ciraki	OŠ	Spremačica
3.	Jasna Gvoić	KV trgovac	Spremačica
4.	Ana Horvat	OŠ	Spremačica
5.	Anka Jakša	ekonomski tehničar	Računopolagatelj
6.	Martina Bošnjak	prvostupnica ekonomije	Administrator
7.	Đurđa Kovač	OŠ	Spremačica
8.	Zlatko Vuković	stolar	domar – kotlovničar
9.	Zoran Bošnjak	strojobravar	domar- kotlovničar

1.7.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2018./2019.

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Saša Baranjec	dr.med. – spec. mikrobiologije	Zdravstvo – prof. bakteriologije, virologije i parazitologije
2.	Alojz Ditrih	prvostupnik inž. strojarstva	Strojarstvo - nastavnik praktične nastave
3.	Zoran Dunder	dipl.inž. strojarstva	Strojarstvo – profesor strojarske grupe predmeta
4.	Igor Koletić	dipl.inž. strojarstva	Strojarstvo – profesor strojarske grupe predmeta
5.	Zoran Kozjak	majstor automehaničar i alatničar	Strojarstvo - nastavnik praktične nastave
6.	Nada Koprivica	prof. filozofije i sociologije	Zdravstvo- prof. sociologije Obrada drva – prof. politike i gospodarstva

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi redovne nastave

2.1.1. Obrazovni sektor/program – zanimanje

Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija / strojarstvo - računalni tehničar za strojarstvo, strojarski računalni tehničar

RAZRED: 2. Računalni tehničar za strojarstvo

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/ Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	140	
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	
Koletić Igor	Tehničko crtanje	0	70+70
Bičanić Mile	Elementi strojeva	70	35+35
Dunder Zoran	Tehnička mehanika	35	35+35
Bičanić Mile	Tehnički materijali	0	35+35
Bičanić Mile	Strojarske tehnologije	70	35+35
Kozjak Zoran	Strojarske tehnologije	0	70 +0
Ditrih Alojz	Strojarske tehnologije	0	0+70

RAZRED: 4. Strojarski računalni tehničar – eksperimentalna provedba kurikuluma

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Strija Irina /Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Golinac Danijel	Matematika	128	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Bičanić Mile	Kontrola i osiguranje kvalitete	32	
Bogatić Aleksandar	Strojarske konstrukcije	32	64+64
Dunder Zoran	Alati i naprave	32	32+32
Bičanić Mile	Pneumatika i hidraulika	32	32+32
Bičanić Mile	Termodinamika	32	
Bogatić Aleksandar	CNC tehnologije	32	64+64
Bonifačić Dean	Industrijska automatizacija	32	32+32
Bogatić Aleksandar	Izborna nastava – Nekonvencionalni postupci obrade	32	
Bičanić Mile	Izborna nastava – Roboti i manipulatori	32	32+32
Kučan Igor	Izborna nastava – Obnovljivi izvori energije	32	

2.1.2. Obrazovni sektor / program – zanimanje

Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - elektrotehničar

RAZRED: 1. Tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina /Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo i programiranje	35	35+35
Stipandić Marko	Fizika	70	
Koletić Igor	Tehničko crtanje i dokumentacija	35	70+70
Bićanić Mile	Tehnički materijali	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	70+70
Dunder Zoran	Tehnička mehanika	35	35+35
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	70+70

RAZRED: 1. Elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina / Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	35+35
Božićko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	35	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Živković Grga	Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	105	35+35
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	70+70

RAZRED: 2. Elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina / Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	35+35
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35

Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	35+35
Živković Grga	Mjerenja u elektrotehnici	70	35+35
Živković Grga	Elektrotehnički materijali i komponente	70	
Žužić Tomislav	Radioničke vježbe	0	140+140

RAZRED: 3. Elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	35+35
Živković Grga	Elektronički sklopovi	52	18+18
Bičanić Mile	Strojarstvo	70	
Bonifačić Dean	Električni strojevi	105	35+35
Živković Grga	Sklopni aparati	70	
Živković Grga	Električne instalacije	70	
Žužić Tomislav	Radioničke vježbe	0	140+140
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	35+35

RAZRED: 4. Elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Strija Irina / Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	128	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	64	32+32
Živković Grga	Automatsko vođenje procesa	48	16+16
Kučan Igor	Elektroenergetika	64	
Bonifačić Dean	Energetska elektronika	48	16+16
Živković Grga	Elektromotorni pogoni	48	16+16
Žužić Tomislav	Radioničke vježbe	0	128+128
Balaž Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	96+96

2.1.3. Obrazovni sektor/program - zanimanje

Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar

RAZRED: 1. Šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Petrinec Ksenija	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina / Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Bandić Margareta	Botanika	49	21+21
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35
Bandić Margareta	Pedologija(I.pol.) Meteorologija (II.pol.)	70	
Stojevski Darko	Zaštita na radu	35	
Bandić Margareta	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Izborna nastava - Genetika	70	

RAZRED: 2. Šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/ Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Davidović Dino	Dendrologija	60	45+45
Bandić Margareta	Ekologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	40	30+30
Davidović Dino	Anatomija i tehnologija drva	50	20+20
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	54	16+16
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Bartulović Željko	Praktična nastava	0	56+56+56+56

RAZRED: 3. Šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	70	
Davidović Dino	Dendrologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	46	24+24
Bandić Margareta	Geodezija	58	47
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	42	28+28
Bandić Margareta	Fitocenologija	48	22+22
Stojevski Darko	Dendrometrija	42	28+28
Davidović Dino	Iskorišćivanje šuma	40	
Bartulović Željko	iskorišćivanje šuma	0	30+30+30+30
Stojevski Darko	Zaštita šuma	50	20+20
Davidović Rozalija	Ekonomika	50	20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	28	7
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Bartulović Željko	Praktična nastava	0	56+56+56+56

RAZRED: 4. Šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Strija Irina/ Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Majhen Vlado	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	64	
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	82	14+14
Davidović Dino	Iskorišćivanje šuma	34	30+30
Davidović Rozalija	Zaštita šuma	44	20+20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	36	28+28
Davidović Rozalija	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	44	20+20
Davidović Dino	Uređivanje šuma	31	65+65
Stojevski Darko	Lovstvo	42	22+22
Bandić Margareta	Šumske komunikacije	32	32+32
Stojevski Darko	Izborna nastava - Građevinarstvo	64	
Bartulović Željko	Praktična nastava	0	60+60+60+60

2.1.4. Obrazovni sektor / program - zanimanje

Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner

RAZRED: 3. Drvodjeljski tehničar dizajner – eksperimentalna provedba kurikuluma

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Koprivica Nada	Politika i gospodarstvo	70	
Fijala Jasmina	Tehnologija proizvodnje	7	28
Nađ Franjo	Konstrukcije	70	70+70
Nađ Franjo	Konstruiranje računalom	0	70+70
Nađ Franjo	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	70+70
Nađ Franjo	Dizajnersko crtanje	14	56
Nađ Franjo	CNC tehnologije u izradi namještaja	35	35+35
Fijala Jasmina	Izborna nastava – Stilovi namještaja	70	
Fijala Jasmina	Izborna nastava – Drvo u graditeljstvu	35	
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	105+105

2.1.5. Obrazovni sektor / program - zanimanje

Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće
njege

RAZRED: 1. Medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Strija Irina/Tomljanović Gabriela	Njemački j./Engleski j.	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Hižman - Tržić Vlatka	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić-Tutić Jasmina	Biologija	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Bonifačić Dean	Informatika	0	35+35
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Samac Zdravko	Izborni predmet – Građanski odgoj	70	

RAZRED: 2. Medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački jezik/Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić-Tutić Jasmina	Biologija	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Lisjak Domagoj	Informatika	0	70+70
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Štampar Maja	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	35	35+35

RAZRED: 3. Medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Štampar Maja	Psihologija	74	
Strija Irina	Načela poučavanja	74	
Pržić Mirna	Etika u sestrinstvu	74	37+37+37 Pržić M.+Radošević Čiča M.+Meter I.
Siladić Leonilda	Anatomija i fiziologija	148	
Siladić Leonilda	Bakteriologija, virologija i parazitologija	74	37+37+37
Božičko Fidušek Snježana	Biokemija	74	
Radošević Čiča Marija	Opća načela zdravlja i njege	74	37+37+37 sve grupe Radošević Čiča Marija
Ježabek Sanja	Zdravstvena njega-opća	74	222+222+222 sve grupe Ježabek Sanja
Horvat Kristina	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	37	148+148+148 Horvat K.+Horvat K.+Marek Đurđević I.
Radošević Čiča Marija	Izborni predmet-Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	37	74+74+74 Rakijašić M.+Radošević Čiča M.+Meter I.
Strija Irina	Izborni predmet-Hrvatski znakovni jezik	37	74+74+74 Strija I.+Tomljanović G.+Tomljanović G.
Pržić Mirna	Zdravstvene vježbe 1	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 4. Medicinska sestra-tehničar opće njge

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Koprivica Nada	Sociologija	37	
Siladić Leonilda	Patologija	74	
Stipandić Marko	Biofizika	37	
Siladić Leonilda	Radiologija	37	
Siladić Leonilda	Farmakologija	74	
Siladić Leonilda	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	74	
Siladić Leonilda	Načela administracije	37	
Siladić Leonilda	Higijena - preventivna medicina	111	37+37+37 sve grupe Radošević Čiča M.
Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	74	148+148+148 sve grupe Marek Đurđević I.
Horvat Kristina	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	74	148+113+113 Horvat K.+Horvat K.+Horvat K. 0+35+35 Pržić M.+Pržić M.
Polić Valentina	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	37	111+111+111 sve grupe Polić V.
Meter Ivana	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	37	37+37+37 Mžik D.+Mžik D.+Meter I.
Siladić Leonilda	Izborni predmet -Hitni medicinski postupci	37	74+74+74 sve grupe Ježabek Sanja
Radošević Čiča Marija	Izborni predmet – Kronične rane	37	74+74+74 sve grupe Radošević Čiča M.
Meter Ivana	Zdravstvene vježbe 2	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 5. Medicinska sestra-tehničar opće njge

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C+D
Siladić Leonilda	Dijetetika	68	34 (cijeli razred) Siladić Leonilda
Rakijašić Mirela	Metodika zdravstvenog odgoja	34	68+68+68+68 sve grupe Rakijašić Mirela
	Zdravstvena njega - specijalna	0	68+68+68+68 sve grupe Meter I.
Mžik Duška	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	34	238+238+238+238 Mžik D.+Mžik D.+Mžik D.+Pržić M.
Polić Valentina	Zdravstvena njega majke	34	136+136+136+136 sve grupe Polić V.
Rakijašić Mirela	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	34	102+102+102+102 Rakijašić M.+Rakijašić M.+Rakijašić M.+Meter I.

Horvat Kristina	Zdravstvena njega starijih osoba	34	102+102+102+102 Meter I.+Radošević Čiča M.+Horvat K.+Radošević Čiča M.
Meter Ivana	Zdravstvena njega u kući	34	102+102+102+102 Marek-Đurđević I.+ Marek Đurđević I.+ Marek Đurđević I.+Meter I.
	Izborni predmet - Instrumentiranje	0	68+68+68+68 sve grupe Pržić M.
	Izborni predmet – Vještine medicinske sestre-tehničara u gipsaonici	0	68+68+68+68 Mžik D.+Meter I.+Rakijašić M.+Mžik D.
	Izborni predmet –Intenzivna zdravstvena njega	0	68+68+68+68 Pržić M.+Meter I.+Pržić M.+Pržić M.
Polić Valentina	Zdravstvene vježbe 3	0	240 sati tijekom godine

2.1.6. Programi izborne nastave

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

1.Izborni predmet – VJERONAUK (svi razredi)

Razredni odjeli: I. elektrotehničar, II. elektrotehničar, III. elektrotehničar,
IV. elektrotehničar, I. tehničar za mehatroniku,
II. računalni tehničar za strojarstvo,
IV. strojarski računalni tehničar, I. šumarski tehničar, II. šumarski tehničar,
III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar,
III. drvodjeljski tehničar dizajner,
I. medicinska sestra/ tehničar opće njege,
II. medicinska sestra/ tehničar opće njege.

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 14 (257 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi
32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

2.Izborni predmet – ETIKA

Razredni odjeli: I, II, IV. elektrotehničar, I. tehničar za mehatroniku
II. računalni tehničar za strojarstvo, IV. strojarski računalni tehničar
I, II, IV. šumarski tehničar
I, II. medicinska sestra/ tehničar opće njege,

Nastavnik: Antun Radić, prof.

Ukupno grupa: 3 (22 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi
32 sata IV. razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat.

PODRUČJE RADA STROJARSTVO

3.Izborni predmet – ROBOTI I MANIPULATORI

Razredni odjel: IV. razred strojarski računalni tehničar

Nastavnik: Mile Bićanić, dipl. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 2

Godišnji fond sati: 64 sata

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi.

4.Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjel: IV. razred strojarski računalni tehničar

Nastavnik: Igor Kućan, dipl. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata

Tjedni broj sati: 1 sat.

5.Izborni predmet- NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE

Razredni odjel: IV. razred strojarski računalni tehničar

Nastavnik: Aleksandar Bogatić, mag. inž. strojarstva

Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 32 sata
Tjedni broj sati: 1 sat.

PODRUČJE RADA ELEKTROTEHNIKA

6. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjeli: III. i IV. razred elektrotehničar
Nastavnici: Igor Kućan, dipl.inž. elektrotehnike ; Igor Balaž, inž. elektrotehnike;
Ukupno grupa: 4 (dvije skupine III. razred i dvije skupine IV. razred)
Godišnji fond sati: 35 sati-III. razred; 96 sati-IV. razred
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat-III.razred; 3 sata-IV. razred

PODRUČJE RADA ŠUMARSTVO

7. Izborni predmet – GENETIKA

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar
Nastavnica: Jasmina Kolundžić Tutić, prof. biologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata.

8. Izborni predmet – PARKOVNA KULTURA

Razredni odjel: II. i III. razred šumarski tehničar
Nastavnica: Rozalija Davidović, dipl.inž. šumarstva
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata.

9. Izborni predmet – GRAĐEVINARSTVO

Razredni odjel: IV. razred šumarski tehničar
Nastavnik: Darko Stojevski, dipl. inž. šumarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 64 sata
Tjedni broj sati: 2 sata.

PODRUČJE RADA OBRADA DRVA

10. Izborni predmet – STILOVI NAMJEŠTAJA

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnica: Jasmina Fijala, dipl. inž. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata.

11. Izborni predmet – DRVO U GRADITELJSTVU

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnica: Jasmina Fijala, dipl. inž. drvne tehnologije

Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 35 sati
Tjedni broj sati: 1 sat.

PODRUČJE RADA ZDRAVSTVO

12.Izborni predmet – GRAĐANSKI ODGOJ

Razredni odjel: I. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnik: Zdravko Samac, prof. povijesti
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

13.Izborni predmet – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: II. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnica: Maja Štampar, mag. psihologije
Ukupno grupa: 1 razred – 2 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 37 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi

14.Izborni predmet – PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Marija Radošević Čiča, bacc.med.techn., Mirela Rakijašić, mag. med.techn., Ivana Meter, bacc. med. techn.
Ukupno grupa: 1 razred – 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

15.Izborni predmet – HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Gabriela Tomljanović, prof., Irina Strija, prof.
Ukupno grupa: 1 razred – 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorija, 70 sati vježbe po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

16.Izborni predmet – HITNI MEDICINSKI POSTUPCI

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnici: Leonilda Siladić, dr. medicine, Sanja Ježabek, bacc.med.techn.
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

17.Izborni predmet – KRONIČNE RANE

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnica: Marija Radošević Čiča, bacc.med.techn.
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

18.Izborni predmet – INSTRUMENTIRANJE

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Mirna Pržić, bacc. med. tech.

Ukupno grupa: 1 razred - 4 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

19.Izborni predmet – VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE – TEHNIČARA U GIPSAONICI

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnice: Ivana Meter, bacc.med.techn., Duška Mžik, bacc.med.techn.,

Mirela Rakijašić, mag.med. techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 4 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

20.Izborni predmet – INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Mirna Pržić, bacc.med.techn., Ivana Meter, bacc. med. techn.

Ukupno grupa: 1 razred - 4 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

2.1.7. Dopunska i dodatna nastava

Prijedlog programa dopunske i dodatne nastave donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednih vijeća, ovisno o stanju i problemima u pojedinim predmetnim područjima.

U funkciji pripreme učenika za natjecanja i smotre regionalne i državne razine, planira se **dodatna nastava** u programima:

- **strojarstva:** voditelj: Aleksandar Bogatić, prof.
- **elektrotehnike:** voditelji Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Grga Živković, prof.
- **informatike (Infokup-Osnove informatike, Algoritmi):** voditelj Domagoj Lisjak, prof.
- **šumarstva:** voditelji Dino Davidović, prof., Darko Stojevski, prof., Željko Bartulović, stručni učitelj
- **obrade drva:** voditelji Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof. te Darko Farkaš, stručni učitelj
- **zdravstva:** voditeljice: Kristina Horvat, mag.med.techn. i Sanja Ježabek, bacc.med.techn.

Dopunska nastava održavat će se sukladno stanju i problemima u pojedinim predmetima, a prema prijedlogu razrednih vijeća i odluci Nastavničkog vijeća.

Tijekom šk.g. 2018./2019., sukladno prijavama učenika, a u sklopu priprema za polaganje obveznih ispita državne mature, planira se **dopunska nastava** iz

matematike - voditelji Vlatka Hižman-Tržić, prof., Danijel Golinac, prof.

hrvatskoga jezika - voditeljica Marinka Troha, prof.

engleskoga jezika – voditeljica Jasna Dvoržak, prof.

njemačkoga jezika – voditeljica Irina Strija, prof.

Također, sukladno interesu učenika, a u sklopu pomoći učenicima u pripremi ispita izbornoga dijela državne mature, planira se dopunska nastava iz

fizike – voditeljica Terezija Galović-Čubrić, prof.

biologije – voditeljica Jasmina Kolundžić-Tutić, prof. i

kemije – voditeljica Snježana Božičko Fidušek, prof.

2.1.9. Plan stručnih ekskurzija učenika

2.1.9.1. Stručne ekskurzije u programu strojarstva i elektrotehnike – računalni tehničar za strojarstvo, strojarski računalni tehničar, tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

1.
 - a) I., II., III., IV. razredi
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Interliber
 - c) vrijeme odlaska – studeni, 2018.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – stručno vijeće strojarstva i elektrotehnike
 - e) svrha odlaska: upoznati školsku stručnu obrazovnu literaturu, audio i video izdavaštvo i nastavna sredstva i pomagala u području rada strojarstva
2.
 - a) II., IV. razredi strojarskog programa
 - b) mjesto odlaska – Slavonski Brod, Tvornica Đ. Đaković
 - c) vrijeme odlaska – ožujak, 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Mile Bičanić, prof.
 - e) svrha odlaska: realizacija nastavnog plana i programa iz strojarskih konstrukcija – zavarivanje i upoznavanje učenika s proizvodnim procesom
3.
 - a) I., II., III., IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković
 - c) vrijeme odlaska – svibanj, 2018.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – svi članovi aktiva
 - e) svrha odlaska: upoznati učenike s vrhunskim dostignućima prirodnih znanosti, računalstva i informatike, te radom instituta u svrhu motiviranja za nastavak školovanja
4.
 - a) I., II., III., IV. razredi
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Tehnički muzej
 - c) vrijeme odlaska – listopad, 2018.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – članovi stručnih vijeća elektrotehnike i strojarstva
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s razvojem tehnike kroz povijest
5.
 - a) IV. elektrotehničar; IV. strojarski računalni tehničar, IV. šumarski tehničar
 - b) mjesto odlaska – Slovenija, NE Krško
 - c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Terezija Galović-Čubrić, prof.

e) svrha odlaska: podizanje svijesti učenika o korištenju nuklearne energije, utjecaja radijacije na čovjeka i količini radijacije koju emitira jedno nuklearno postrojenje, sigurnosti rada nuklearnih reaktora

2.1.9.1. Stručni posjeti

1. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, VIRO - Tvornica šećera
c) vrijeme odlaska – sukladno dogovoru s poduzećem
d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog aktiva
e) svrha odlaska: prikupljanje podataka o novim tehnologijama putem promatranja, objašnjavanja i tehničko-tehnološke dokumentacije.
2. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, poduzeće ELEKTRA
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom rada; izrade tehničke dokumentacije.
3. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, RS Metali
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom tvornice.
4. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Virkom
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
e) svrha odlaska: načini rada postrojenja
5. a) III., IV. razred elektrotehničke struke
b) mjesto odlaska – posjet nastavno-obrazovnom centru HEP-a u Velikoj
c) vrijeme odlaska – ožujak-travanj 2019.
d) nositelj aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
e) svrha odlaska - upoznati način rada velikog postrojenja
6. a) I.-IV. razredi elektrotehničke i strojarske struke
b) mjesto odlaska – posjet elektropostrojenju HE Čakovec, HE Varaždin, HE Dubrava, HE Ozalj, fotonaponskim sustavima u Slatini, Elektrani na biomasu, Grubišno Polje
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelj aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke i strojarske struke
e) svrha odlaska - upoznati način rada postrojenja za proizvodnju električne energije

2.1.9.2. Stručne ekskurzije i posjeti u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Grubišno Polje

- c) vrijeme odlaska – po dogovoru s Hrvatskim šumama
 - d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje sa sjemenskom i rasadničarskom proizvodnjom
2. a) II., IV. razred
- b) mjesto odlaska – Arboretum Lisičine
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznati učenike s gospodarenjem i obnovom šuma zaštitnih funkcija te spoznati važnost planskog gospodarenja takvim šumama
3. a) II., III. razred
- b) mjesto odlaska – Zagreb, Botanički vrt
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje s dendrološkim osobinama četinjača i listača te spoznati značaj i važnost različitih vrsta drveća
4. a) IV. razred
- b) mjesto odlaska – Senjska Draga, Podvelebitski kanal, Crikvenica
 - c) vrijeme odlaska – travanj, 2018.
 - d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
 - e) svrha odlaska – osposobiti učenike da samostalno mogu prepoznati degradacijske oblike šuma, klizišta bujičnih tokova, kao i postupke u ublaživanju njihovog djelovanja
5. a) IV. razred
- b) mjesto odlaska – Varaždin, Entomološki muzej i Gimnazija u Varaždinu
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine.
 - d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznati učenike sa Entomološkom zbirkom kukaca te štetama koje oni čine u iskorišćivanju šuma
6. a) II., III. razred
- b) mjesto odlaska – Jastrebarsko
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznati učenike s proizvodnjom sadnog materijala vegetativnim putem, te ih upoznati sa dekorativnim listačama
7. a) IV. razred
- b) mjesto odlaska – Zagreb, Lovački muzej
 - c) vrijeme odlaska – travanj 2019.
 - d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznati učenike s djelatnošću Lovačkog muzeja i Lovačkog saveza te s izložbenom postavom muzeja, izložbom dermo – preparata divljači i lovačkim oružjem
8. a) III. razred
- b) mjesto odlaska – Senj, Krasno, Gospić
 - c) vrijeme odlaska – svibanj, 2019.
 - d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.

e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom gospodarenja šumama, bolestima, šumskim zajednicama, uređivanju bujica, tlom, klimom, te rasadničarskoj proizvodnji na kršu.

9. a) I. razred
b) mjesto odlaska – Hrvatski prirodoslovni muzej u Zagrebu
c) vrijeme odlaska – studeni, 2018.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – uočiti razlike u strukturi stijena i tala
10. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Park prirode Papuk- izletišta Jankovac
c) vrijeme odlaska – travanj, 2019.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – prepoznati utjecaj ekoloških činitelja na prirodu
11. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ
c) vrijeme odlaska – travanj, 2019.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika sa gospodarenjem divljači, štetama od divljači, bolestima, lovno - gospodarskim objektima

2.1.9.2.1. Terenska nastava u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II. razred
b) mjesto održavanja – rasadnik Tehničke škole Virovitica
c) vrijeme održavanja – rujan-listopad, 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof
e) svrha odlaska: usvojiti znanja o građi, tipovima i izgledu sjemena naših osnovnih vrsta drveća; uočiti važnost pripreme tla za sjetvu, njegu, zaštitu i presađnju sadnog materijala.
2. a) II. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – listopad-studeni, 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: uočiti važnost kvalitetne pripreme staništa kao preduvjeta za prirodnu obnovu šuma.
3. a) II. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – studeni, 2018.- ožujak, 2019.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: osposobiti učenike za kvalitetno pošumljavanje sadnjom sadnica i sjetvom sjemena.
4. a) II. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – travanj-lipanj, 2019.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.

- e) svrha odlaska: ovladati njegom sastojina kao važnim preduvjetom za izlučivanje najkvalitetnijih stabala za buduću šumu.
5. a) III. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – rujan-listopad, 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: usvojiti kriterije za izlučivanje sastojina po razvojnim stadijima s biološkog i tehničkog stajališta.
6. a) III. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – rujan-listopad, 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: usvojiti kriterije za izlučivanje sastojina po razvojnim stadijima s biološkog i tehničkog stajališta.
7. a) III. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – listopad, 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje elemenata sastojine na praktičnom primjeru.
8. a) III. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – listopad, 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: upoznati ulogu šuma hrasta kitnjaka, lužnjaka i obične bukve u Šumariji Virovitica kao glavnih vrsta nosilaca proizvodnje.
9. a) III. razred
b) mjesto održavanja – Šumarija Virovitica, G.J. Virovitička Bilogora
c) vrijeme održavanja – veljača-svibanj, 2019.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: priprema učenika za donošenje kvalitetnih odluka u pripremi staništa za prirodnu obnovu.
10. a) II. i III. razred
b) mjesto održavanja – Tvrtka FLORA
c) vrijeme održavanja – tijekom školske godine 2018./2019.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s hortikulturnim biljem i rasadnikom ukrasnog bilja koje se koristi u ozelenjavanju i uređenju okućnica.
11. a) III. i IV. razred
b) mjesto održavanja – Tvrtka QUERCUS
c) vrijeme održavanja – tijekom školske godine 2018./2019.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s najnovijim strojevima za sječu te organizacijom rada tvrtke.

12. a) III. razred
b) mjesto održavanja – Tvrtka ŠANTIĆ PROMET
c) vrijeme održavanja – studeni 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Dino Davidović, prof., Rozalija Davidović, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s tržištem zaštitne opreme kao i strojevima i uređajima u šumarstvu.

2.1.9.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner

1. a) III. razred
b) mjesto odlaska- Zagreb, Ambijenta 2018.
c) vrijeme odlaska – listopad, 2018.
d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s novostima u proizvodnji i dizajnu namještaja

2.1.9.3.1. Stručni posjeti u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner

1. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Doradna pilana, TVIN, d.o.o.
c) vrijeme odlaska – listopad, 2018.
d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
e) svrha odlaska: upoznati učenike s primarnim i sekundarnim strojevima i tehnološkim procesima
2. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Pogon za pripremu furnira, TVIN, d.o.o.
c) vrijeme odlaska – ožujak, 2019.
d) nositelji aktivnosti organizacije - Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
e) svrha odlaska: upoznati učenike s postupcima krojenja i pripreme za furniranje ploča
3. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, pogon za proizvodnju furniranog namještaja TVIN, d.o.o.
c) vrijeme odlaska – travanj, 2019.
d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
e) svrha odlaska: upoznati učenike s tehnološkim procesom proizvodnje furniranog namještaja
4. a) III. razred
b) mjesto odlaska- Virovitica, Panonski drvni centar kompetencija
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

- d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
- e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s suvremenim tehnologijama i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada

2.1.9.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) III. razredi
 - b) mjesto odlaska – KBC Sestre milosrdnice
 - c) vrijeme odlaska – svibanj, 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Marija Radošević Čiča, bacc.med.techn., Sanja Ježabek, bacc. med. techn.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom Kliničkog bolničkog centra
2. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Zagreb, Zavod za hitnu medicinu
 - c) vrijeme odlaska – svibanj, 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Sanja Ježabek, bacc.med.techn, Leonilda Siladić, dr. med.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom organizacije i radom centralne ustanove za pružanje hitne medicinske pomoći.
3. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Bolnica za neuropsihijatrijske bolesnike Vrapče
 - c) vrijeme odlaska – travanj, 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, bacc.med.techn., Kristina Horvat, bacc. med. techn.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s radom ustanove za liječenje psihijatrijskih bolesnika, upoznavanje s funkcioniranjem grupne i radne terapije.
4. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – KBC Osijek
 - c) vrijeme odlaska – travanj, 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirna Pržić, bacc.med.techn., Ivana Meter, bacc. med. techn.
 - e) svrha odlaska – upoznati učenike s radom medicinske sestre u operacijskoj sali i na odjelu intenzivnog liječenja i njege internističkih bolesnika
5. a) IV., V. razred
 - b) mjesto odlaska – KBC Sestre milosrdnice (Klinika za dječje bolesti), Advent u Zagrebu
 - c) vrijeme odlaska – prosinac, 2018.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Mirela Rakijašić, mag.med.techn, Valentina Polić, bacc. med.techn., Kristina Horvat, mag.med.techn., Marija Radošević Čiča, bacc.med.techn.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje s radom ustanove i očuvanje tradicije i kulturne baštine
6. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – sajam Interliber
 - c) vrijeme odlaska – studeni, 2018.

- d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, mag.med.techn., Mirna Pržić, bacc.med.techn.
- e) svrha odlaska – osvježavanje učenika o dobitima čitanja

2.1.9.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska –Virovitica, Opća bolnica
 - c) vrijeme odlaska – listopad, 2018.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Marija Radošević Čiča, bacc.med.techn.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom i organizacijom rada u Općoj bolnici.
2. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska –Virovitica, Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije
 - c) vrijeme odlaska – siječanj – svibanj 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije –Ivana Meter, bacc.med.techn., Duška Mžik, bacc.med.tech
 - e) svrha odlaska: upoznati učenike sa zdravstvenim odgojem u funkciji očuvanja i unaprjeđenja mentalnoga zdravlja.
3. a) IV., V. razred
 - b) mjesto odlaska –Virovitica, Opća bolnica Virovitica, Odjel patologije
 - c) vrijeme odlaska – rujan 2018., lipanj 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Leonilda Siladić, dr. med.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom Odjela patologije.
4. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska –Odjel rodilišta i pedijatrije OB Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – veljača 2019.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, mag.med.techn., Ivana Marek, bacc.med.techn.
 - e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
5. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska –Dječji vrtić Cvrčak, Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, mag.med.techn., Ivana Marek, bacc.med.techn.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje s funkcioniranjem ustanove koja pruža zdravstvenu, odgojnu i društvenu zaštitu djeteta; upoznavanje s radom medicinske sestre –zdravstvenog voditelja u vrtiću

2.1.9.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta

1. a) svi IV. razredi
 - b) mjesto odlaska – Virovitičko-podravska županija
 - c) vrijeme odlaska – listopad 2018.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije –Boris Kugler, prof.

e) svrha odlaska – upoznati učenike s funkcioniranjem uprave Virovitičko-podravske županije

2. a) učenici I. razreda

b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Tehničkom muzeju

c) vrijeme odlaska – prosinac 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Irina Strija, prof., razrednici I. razreda

e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnog vremena

3. a) učenici završnih razreda

b) mjesto odlaska – Jankovac

c) vrijeme odlaska – prosinac 2018.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Gabriela Tomljanović, prof., razrednici IV., V. razreda

e) svrha odlaska – poticanje zajedništva i međusobno druženje učenika

2.1.9.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

1. a) svi zainteresirani učenici

b) mjesto odlaska – Park znanosti, Oroszlavlje

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – stručno vijeće matematike i fizike

e) svrha odlaska - zainteresirati učenike za znanost

2. a) IV. elektrotehničar; IV. strojarski računalni tehničar, IV. šumarski tehničar

b) mjesto odlaska – Slovenija, NE Krško

c) vrijeme odlaska – travanj, svibanj 2019.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Terezija Galović-Čubrić, prof.

e) svrha odlaska: podizanje svijesti učenika o korištenju nuklearne energije, utjecaja radijacije na čovjeka i količini radijacije koju emitira jedno nuklearno postrojenje, sigurnosti rada nuklearnih reaktora

3. a) svi zainteresirani učenici

b) mjesto odlaska – posjet rodnoj kući Nikole Tesle

c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine

d) nositelj aktivnosti organizacije – stručno vijeće matematike i fizike

e) svrha odlaska – upoznavanje sa životom i radom Nikole Tesle

4. a) svi zainteresirani učenici 1. razreda

b) mjesto odlaska – Osijek, Tjedan mozga

c) vrijeme odlaska – ožujak, 2019.

d) nositelj aktivnosti organizacije – Jasmina Kolundžić Tutić, prof.

e) svrha odlaska – povezivanje teoretskih znanja s drukčijim načinima prezentiranja suvremenih spoznaja o načinu funkcioniranja mozga

2.1.10. Plan maturalnih i turističkih putovanja učenika

I. razredi – 1 dan

II. razredi – 2 dana

III. razredi i IV. razred medicinska sestra-tehničar opće njege - 3 i više dana

Sva turistička i maturalna putovanja provodit će se u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika, a u svrhu upoznavanja kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti različitih krajeva, te međusobnog druženja.

Program maturalnih zabava u prigodi završetka školovanja u Tehničkoj školi organizirat će se zajedno s roditeljima i nastavnicima do 1. svibnja 2019.god.

2.1.11. Plan stručnih ekskurzija nastavnika

1. a) svi zaposlenici škole
b) mjesto odlaska – Zagreb, sajam INTERLIBER
c) vrijeme odlaska – studeni, 2018.
d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Ivan Kućan, prof.
e) svrha odlaska: praćenje novih izdanja stručne i ine literature.
2. a) svi zaposlenici škole
b) mjesto odlaska – Ozalj, Karlovac
c) vrijeme odlaska – 5. listopada 2018., Svjetski dan nastavnika
d) nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj škole Ivan Kućan, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s povijesno-kulturnim znamenitostima

2.2. Programi izvannastavnog rada

2.2.1. Individualni tretman učenika

Godišnjim planom i programom stručnog suradnika-psihologa predviđen je, između ostalih poslova i individualni tretman učenika sljedećih kategorija:

neuspješni u učenju, učenici s većim brojem neispričanih izostanaka, učenici s različitim emocionalnim teškoćama, obiteljskim problemima, neadekvatnim ponašanjem u školi i drugi.

Program rada za svakog od tih učenika sačinjava se individualno, prilagođeno problemu.

2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika

U okviru aktivnosti učenika u nenastavnim danima predviđaju se međurazredna sportska natjecanja i uređenje okoliša Škole, a učenicima će biti na raspolaganju informatički praktikum i CNC praktikumi u programima elektrotehnike, obrade drva i strojarstva.

2.2.3. Vijeće učenika

Sukladno čl. 164 Statuta Tehničke škole Virovitica, svi predsjednici razreda čine Vijeće učenika Tehničke škole, a predsjednik Vijeća učenika predstavnik je škole u županijskom Vijeću učenika. Vijeće učenika, sukladno čl. 165 Statuta Tehničke škole, sudjeluje, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike i njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Tijekom šk. 2018./2019.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica Vijeća učenika:

Rujan, 2018.

- konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika/ce, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
- Statut škole, Kućni red škole
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Listopad, 2018.

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada škole

Studeni, 2018.

- Način organizacije i provođenja stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja
- Samovrednovanje rada škole – Školski razvojni plan

Siječanj, 2019.

- Analiza uspjeha i izostanaka učenika
- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha do konca nastavne godine

Veljača, 2019.

- Način organizacije i provedbe maturalnih zabava

Svibanj, 2019.

- Završetak obrazovanja učenika završnih razreda – može li bez incidenata
- Evaluacija rada Vijeća učenika

2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama

Red. br.	Slobodna aktivnost	Voditelj
1.	ŠSK – Futsal (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec
2.	ŠSK – košarka (dečki)	Vlado Majhen
3.	ŠSK – rukomet (djevojke)	Matej Smiljanec
4.	ŠSK – rukomet (dečki)	Matej Smiljanec
5.	ŠSK – odbojka (djevojke)	Matej Smiljanec
6.	ŠSK – odbojka (dečki)	Vlado Majhen
7.	ŠSK – kros (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec
8.	ŠSK – atletika (dečki)	Vlado Majhen
9.	ŠSK – atletika (djevojke)	Vlado Majhen
10.	Novinarska i fotografska družina	Gabriela Tomljanović, Ivana Vlasisavljević, Tanja Kolar Janković
11.	Zdravlje u prirodi	Margareta Bandić
12.	Mladež Hrvatskoga Crvenog križa	Sanja Ježabek
13.	Zaboravljene šumske voćkarice	Dino Davidović
14.	Ljekarna u prirodi – blagodatni gaveza	Jasmina Kolundžić Tutić
15.	Hrvatski školski susreti LIDRANO	Ivana Vlasisavljević, Marinka Troha
16.	Šahovska grupa	Marko Stipandić
17.	Volontiranje i humanitarni rad-radionice u COOR-u i domovima za starije i nemoćne	Gabriela Tomljanović, Irina Strija, Ivana Vlasisavljević
18.	Školski zbor	Gabriela Tomljanović
19.	Mikroračunala – Arduino sustavi	Igor Kućan, Domagoj Lisjak
20.	Preživljavanje u prirodi	Rozalija Davidović, Dino Davidović
21.	Više od meda	Rozalija Davidović
22.	Sigurnost na internetu	Domagoj Lisjak
23.	Vršnjački medijatori	M. Majurec, I. Vlasisavljević, G. Tomljanović

2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika

2.3.1. Zdravstveni odgoj učenika

Učenici svih razreda, u okviru realizacije programa rada razrednog odjela na satovima razrednih odjela, obradit će teme iz područja zdravoga života, prevencije nasilničkog ponašanja, prevencije ovisnosti, te spolne/rodne ravnopravnosti i spolnog odgovornog ponašanja:

RED. BR.	P R O G R A M	NOSITELJ PROGRAMA I ZADAĆA	S U D I O N I C I
1.	Živjeti zdravo -prehrambeni stilovi -nova škola izazovi i odluke koje donosimo -vrijednosti izbora životnog stila Prevencija nasilničkog ponašanja -prevencija nasilja u različitim okolnostima -neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Prevencija ovisnosti -alkohol, cigarete i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu -rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalnu karijeru Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje -razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje -komuniciranje u vezi -medijski prikaz spolnosti	-liječnica školske medicine -razrednici -voditelj Centra za prevenciju ovisnosti, djelatnici PU -liječnica školske medicine -stručna suradnica, razrednici	učenici I. razreda

2.	Živjeti zdravo -dodaci prehrani -posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje -kako koristim svoje vrijeme Prevenција nasilničkog ponašanja -neprimjerene pojavnosti u školi i okolini -kultura škole Prevenција ovisnosti -kockanje i kladenje adolescenata -utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje -razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje -spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama -spolno prenosive bolesti	-razrednici -voditelj Centra za prevenciju ovisnosti -stručna suradnica, razrednici -liječnica školske medicine	učenici II. razreda
----	---	---	-----------------------------------

RED. BR.	PROGRAM	NOSITELJ PROGRAMA I ZADAĆA	SUDIONICI
3.	Živjeti zdravo -pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora -donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama -planiranje budućnosti Prevenција nasilničkog ponašanja -prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –vezi, sportu ... -Sigurno u prometu Prevenција ovisnosti -alkohol i promet -utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i profesionalnu karijeru -prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje -razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje -brak, roditeljstvo i obitelj -stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava -stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina -planiranje obitelji i kontracepcija	-liječnica školske medicine -razrednici, stručna suradnica -djelatnici PU, HAK-a -stručna suradnica, razrednici -liječnica školske medicine	učenici III. razreda
4.	Profesionalno usmjeravanje Živjeti zdravo -informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) -višedimenzionalni model zdravlja -samopregled (dojke, testisi, koža)	-stručna suradnica-psihologinja -stručna služba Zavoda za zapošljavanje -razrednici -liječnica školske medicine	učenici IV. i V. razreda

2.3.2. Sistematski pregled učenika

Svi učenici III., IV. i V. razreda medicinskog programa, koji dio vježbi iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju na odjelima Opće bolnice Virovitica, cijepi se protiv hepatitisa B.

2.3.3. Suradnja s Učeničkim domom

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 53 učenika Tehničke škole, kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, smještaj u Učeničkom domu bio najprihvatljivije rješenje.

U Učeničkom domu smješteno je 12 učenika I. razreda, 14 učenika II. razreda, 9 učenika III. razreda, 13 učenika IV. razreda te 5 učenika V. razreda.

Najviše je učenika iz programa šumarstva (30 učenika).

Suradnja s Učeničkim domom odvija se kroz tjedne konzultacije odgajatelja iz Doma s razrednicima u školi i eventualno prisustvovanje odgajatelja (u slučaju spriječenosti roditelja) roditeljskim sastancima u školi.

2.3.4. Prihvat učenika putnika

U našoj školi 192 učenika (ili 63 %) putuje te od mjesta stanovanja do škole uglavnom koriste autobusni prijevoz i prijevoz vlakom.

2.3.5. Obrok za učenike

Budući da u sklopu škole ne postoji učenička restorana, problem prehrane učenika djelomično je riješen davanjem u zakup školskog buffeta koji nudi učenicima, po prihvatljivim cijenama, tople napitke i sendviče.

2.4. Građanski odgoj

PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA OD I. DO V. RAZREDA

Sukladno Odluci MZOS-a o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole, uvode se sadržaji Građanskoga odgoja temeljeni na Ustavu RH: »U Republici Hrvatskoj vlast proizlazi iz naroda i pripada narodu kao zajednici slobodnih i ravnopravnih državljana« (čl.1. st. 2) te da su sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštovanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava«.

Kroz Građanski odgoj i obrazovanje učenici se pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti

jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije.**

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole:

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnj i broj sati
I., II., III. i IV., V. razred	međupredmetno – kroz sve općeobrazovne predmete, strukovne predmete, programe stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne aktivnosti.	10

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučioničke aktivnosti	10
ukupno :	35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

<u>1.tehničar za mehatroniku</u>	<u>1. elektrotehničar</u>	DIMENZIJE GOO (1. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D.
---	----------------------------------	--

Različitost svijeta kao bogatstvo 1. Hrvatski jezik (2) 2. Engleski jezik (1) 3. Geografija (1) 4. Vjeronauk (1) 5. Matematika (1) S energijom racionalno 6. Geografija (1) 7. Računalstvo (1) 8. Etika (1) 9. Fizika (1) Obnovljivi izvori energije i gospodarenje otpadom 10. Kemija (1) 11. Tehnički materijali (2) Prehrana 12. Njemački jezik (1) 13. Povijest (2) 14. Engleski (1) Voda 15. Kemija (1) 16. Geografija (2) 20 sati	Različitost svijeta kao bogatstvo 1. Hrvatski jezik (2) 2. Geografija (1) 3. Vjeronauk (1) 4. Matematika (1) Prehrana 5. Kemija (1) 6. Biologija (1) 7. Povijest (2) 8. Geografija (2) 9. Njemački jezik (2) S energijom racionalno 10. Geografija (1) 11. Računalstvo (1) 12. Etika (1) 13. Osnove elektrotehnike (2) 14. Fizika (1) 15. Kemija (1) 20 sati	-Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava 2. POLITIČKA D. -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
---	---	---

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti	10

ukupno : 35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

<u>1.šumarski tehničar</u> Različitost svijeta kao bogatstvo 1. Geografija (2)	<u>2. računalni tehničar za strojarstvo</u> Industrijalizacija i globalizacija 1. Strojarske tehnologije (7)	DIMENZIJE GOO (2. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski,
--	--	---

2. Vjeronauk (1) 3. Matematika (1) S energijom racionalno 4. Geografija (1) 5. Etika (1) 6. Fizika (1) 7. Kemija (1) Opojna sredstva i njihov utjecaj na život u zajednici 8. Zaštita na radu (1) 9. Biologija (1) Prehrana 10. Kemija (1) 11. Biologija (1) 12. Povijest (1) 13. Geografija (1) 14. Botanika (1) Pravni položaj pojedinca 15. Povijest (3) 16. Hrvatski jezik (2) 20 sati	2. Povijest (1) Pravni položaj pojedinca 3. Povijest (5) 4. Vjeronauk (1) Rast i razvoj 5. Računalstvo (1) 6. Engleski jezik (3) Obiteljski odnosi 7. Vjeronauk (1) 8. Engleski jezik (1) 20 sati	europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava 2. POLITIČKA D. -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
---	--	---

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti	10

ukupno : 35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

<u>2. elektrotehničar</u> Racionalno korištenje prirodnih resursa 1. Fizika (1) 2. Radioničke vježbe (2)	<u>2.šumarski tehničar</u> Obiteljski odnosi 1. Etika (1) 2. Engleski jezik (1) 3. Hrvatski jezik (2)	DIMENZIJE GOO (2. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni
---	---	--

3. Računalstvo (2) 4. Osnove elektrotehnike (3) 5. Mjerenja u elektrotehnici (1) Obiteljski odnosi 6. Etika (1) 7. Engleski jezik (1) Rast i razvoj 8. Tjelesna i zdrav. kultura (1) 9. Engleski jezik (3) Položaj pojedinca 10. Povijest (3) Industrijalizacija i globalizacija 11. Povijest (1) 12. Mjerenja u elektrotehnici (1)	Opojna sredstva i njihov utjecaj na život u zajednici 4. Kemija (2) 5. Vjeronauk (1) Održivi razvoj u očuvanju okoliša 6. Engleski jezik (1) 7. Dendrologija (1) 8. Ekologija (1) 9. Parkovna kultura (1) 10. Radni strojevi i alati (1) 11. Povijest (1) Rast i razvoj 12. Tjelesna i zdravstv. kultura (1) 13. Njemački jezik (2) Pravni položaj pojedinca 14. Povijest (3) 15. Vjeronauk (1)	sustav zaštite ljudskih prava 2. POLITIČKA D. -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
20 sati	20 sati	

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti	10

ukupno : 35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

<u>2. medicinska sestra/tehničar opće njege</u> Obiteljski odnosi 1. Hrvatski jezik (1) 2. Engleski jezik (1) 3. Komunikacijske vještine (2)	<u>3. elektrotehničar</u> Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije 1. Hrvatski jezik (3) 2. Engleski jezik (3)	DIMENZIJE GOO (2. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
--	---	--

4. Povijest (1) Opojna sredstva i njihov utjecaj na život u zajednici 5. Kemija (2) 6. Hrvatski jezik (1) 7. Vjeronauk (1) Rast i razvoj 8. Kemija (1) 9. Biologija (1) 10. Geografija (1) 11. Njemački jezik (2) Položaj pojedinca u društvu 12. Povijest (4) 13. Geografija (1) 14. Vjeronauk (1) 20 sati	3. Vjeronauk (1) S energijom racionalno 4. Radioničke vježbe (3) 5. Radioničke vježbe – izborni p. (2) 6. Električni strojevi (1) 7. Fizika (1) Prirodoslovlje u svakodnevnom životu 8. Matematika (2) 9. Fizika (1) 10. Električne instalacije (1) Voda 11. Tjelesna i zdrav. kultura (1) 12. Fizika (1) 20 sati	2. POLITIČKA D. -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
--	---	---

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti	10
ukupno :	35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

<u>3.šumarski tehničar</u> Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije 1. Hrvatski jezik (4) 2. Engleski jezik (2)	<u>3.drvodjeljski tehničar dizajner</u> Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa 1.Hrvatski jezik (5) 2. Politika i gospodarstvo (2)	DIMENZIJE GOO (3. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava 2. POLITIČKA D.
--	--	--

3. Vjeronauk (1) Važnost očuvanja šuma i podizanje svijesti o općekorisnim funkcijama šume 4. Engleski jezik (1) 5. Dendrologija (2) 6. Fitocenologija (2) 7. Šumarstvo na kršu (1) 8. Ekonomika (1) Voda 9. Tjelesna i zdravstv. kultura (1) 10. Fitocenologija (2) 11. Zaboravljene šumske voćkarice (3) 20 sati	3. Njemački jezik (1) 4. Engleski jezik (1) 5. Tjelesna i zdravstvena kultura (2) 6. Vjeronauk (1) S energijom racionalno 7. Konstrukcije (3) 8. Tehnologija proizvodnje (1) 9. Drvo u graditeljstvu (2) 10. Dizajnersko crtanje (1) 11. Oblikovanje i projektiranje proizvoda (1) 20 sati	-Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
--	--	--

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti	10

ukupno : 35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

3. medicinska sestra/tehničar opće njege Čuvajmo svoje zdravlje 1. Anatomija i fiziologija (1) 2. Biokemija (4)	4.strojarski računalni tehničar Odgovorno i zrelo ponašanje 1. Engleski jezik (1) 2. Politika i gospodarstvo (1)	DIMENZIJE GOO (1.,2. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava 2. POLITIČKA D.
--	---	---

Stajališta prema osobama s tjelesnim i mentalnim oštećenjima 3. Psihologija (4) 4. Načela zdravlja i njege (1) 5. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta (3) 6. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (2) 7. Hrvatski znakovni jezik (1) 8. Zdravstvena njega opća (1) 9. Anatomija i fiziologija (3)	3. Tjelesna i zdrav. kultura (1) 4. Kontrola i osiguranje kvalitete (1) Pravni položaj pojedinca 5. Vjeronauk (3) 6. Politika i gospodarstvo (3) 7. Hrvatski jezik (2) Industrijalizacija i globalizacija 8. Vjeronauk (2) 9. Politika i gospodarstvo (2) 10. Matematika (2) 11. Engleski jezik (2)	-Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
20 sati	20 sati	

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti	10

ukupno : 35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

<u>4. elektrotehničar</u> Obiteljski odnosi 1. Hrvatski jezik (3) 2. Engleski jezik (1) 3. Politika i gospodarstvo (1)	<u>4.šumarski tehničar</u> Međujezični dodiri i leksičko prosuđivanje 1. Hrvatski jezik (3) 2. Njemački jezik (1) 3. Engleski jezik (1)	DIMENZIJE GOO (4. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava 2. POLITIČKA D.
--	---	--

Različitost svijeta kao bogatstvo 4. Hrvatski jezik (1) 5. Njemački jezik (1) 6. Engleski jezik (1) Obnovljivi izvori energije i gospodarenje otpadom 7. Fizika (1) 8. Radioničke vježbe (1) 9. Energetska elektronika (1) 10. Elektroenergetika (1) 11. Elektromotorni pogoni (1) 12. Automatsko vođenje procesa (1) Odgovorno ponašanje kao temeljni cilj šire društvene zajednice 13. Njemački jezik (3) 14. Engleski jezik (1) 15. Politika i gospodarstvo (1) 16. Tjelesna i zdrav. kultura (1) 20 sati	Odgovorno ponašanje kao temeljni cilj šire društvene zajednice 4. Šumske komunikacije (1) 5. Uređivanje šuma (1) 6. Lovstvo (1) 7. Organizacija proizvodnje (1) 8. Njemački jezik (2) 9. Politika i gospodarstvo (1) Odgovorno i zrelo ponašanje 10. Tjelesna i zdrav. kultura (1) 11. Njemački jezik (1) 12. Engleski jezik (1) Industrijalizacija i globalizacija 13. Vjeronauk (2) 14. Politika i gospodarstvo (3) 20 sati	-Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
---	--	---

GRAĐANSKI ODGOJ – OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti	10

ukupno : 35

-međupredmetno:

6 dimenzija goo:

<u>4. medicinska sestra/tehničar opće njege</u> Volontiranje i akcije društvene solidarnosti u lokalnoj zajednici 1. Farmakologija (2)	<u>5. medicinska sestra/tehničar opće njege</u> Zdravstveno odgovorno ponašanje pojedinca i društva 1. Zdravstvena njega	DIMENZIJE GOO (1.,2. raz.) 1. LJUDSKOPRAVNA D. -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava 2. POLITIČKA D.
--	--	---

2. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (2) 3. Zdravstvena njega – specijalna (2) 4. Kronične rane (1) 5. Higijena – preventivna med. (2) 6. Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja (1) 7. Patologija (2) Aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguranja održivog razvoja lokalne zajednice 8. Radiologija (2) 9. Hitni medicinski postupci (1) 10. Higijena – preventivna med. (2) 11. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi (3)	psihijatrijskih bolesnika (3) 2. Zdravstvena njega majke (6) 3. Zdravstvena njega starijih osoba (4) 4. Metodika zdravstvenog odgoja (4) 5. Dijetetika (3)	-Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji 3. DRUŠTVENA D. -Socijalne vještine i društvena solidarnost 4. MEĐUKULTURNA D. -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog 5. GOSPODARSKA D. -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača 6. EKOLOŠKA D. -Zaštita okoliša i održivi razvoj
20 sati	20 sati	

2.5. Kulturna i javna djelatnost škole

2.5.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz roditeljske sastanke, individualne informativne razgovore i pisane sadržaje (izvješća) za roditelje koji se ne budu odazivali roditeljskim sastancima u školi.

Tijekom šk. 2018./2019.god. planira se sljedeći kalendar održavanja roditeljskih sastanaka:

Rujan (14. 9. 2018. god.)

- upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom razreda, te obvezama učenika u odnosu na pribor i opremu,
- obavijest roditeljima o planiranim stručnim ekskurzijama i posjetama,
- obavijest roditeljima o kalendaru rada škole,
- Pravilnik o ocjenjivanju,
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,

- upoznavanje roditelja učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature,
- upoznavanje roditelja s mogućnošću pohađanja učenika IV. odnosno V. razreda dopunske nastave iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika u funkciji pripreme za polaganje državne mature,
- upoznavanje roditelja učenika četvrtih, odnosno petih razreda s kalendarom polaganja ispita državne mature u šk.g. 2018./2019.,
- upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, obavijest o videonadzoru Škole,
- obavijest roditeljima o načinu nabavke udžbenika,
- obavijest roditeljima o terminu održavanja informacija o učenicima razrednika i drugih predmetnih nastavnika,
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja,
- obavijest roditeljima o osiguranju učenika,
- obavijest roditeljima o web-stranici škole,
- i obavijest te suglasnost roditelja s participacijom troškova pri upisu.

Studeni (5. 11. do 9. 11. 2018.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha).
- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu

Prosinac (od 3. 12. do 7. 12. 2018.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha),
- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Ožujak (od 18. 3. do 22. 3. 2019.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha),
- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Travanj (od 15. 4. do 17. 4. 2019.) – završni razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole (za završne razrede),
- kalendar polaganja ispita državne mature – završni razredi,
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, završnim ispitima, podjeli završnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature i dr.) – za završne razrede.

Svibanj (od 20. 5. do 24. 5. 2019.) - I.-III. razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole (analiza i prijedlozi za poboljšanje kvalitete suradnje),
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, stručnoj praksi i dr.),
- informacije (razno).

Suradnja s roditeljima i njihov neposredan utjecaj na život rad u školi ostvarivat će se i kroz rad **Vijeća roditelja** koje će tijekom godine, na svojim sjednicama, raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole: odabiru osiguravatelja učenika, vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te o drugim pitanjima.

Tijekom šk. 2018./2019.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica **Vijeća roditelja**:

Listopad, 2018.

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; izbor predsjednika
- Upoznavanje roditelja sa Školskim kurikulumom
- Upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole
- Upoznavanje roditelja s postupkom provedbe samovrednovanja rada škole

Siječanj, 2019.

- Odgojno-obrazovni rezultati prvoga polugodišta
- Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata

Travanj, 2019.

- Način organizacije i provedbe ispita državne mature te završnoga ispita

2.5.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama

U ostvarivanju svojega plana i programa rada, Tehnička škola nastaviti će suradnju s:

- Gradom Virovitica,
- Virovitičko-podravskom županijom,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici,
- Šumarski fakultet,
- Gospodarska komora RH,
- Elektrostrojarska škola Varaždin,
- Razvojnom agencijom Vidra,
- Učeničkim domom u Virovitici,
- Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije, Školskom medicinom,
- Obiteljskim centrom u Virovitici, Centrom za socijalnu skrb,
- Zavodom za zapošljavanje,
- Kazalištem Virovitica,
- Policijskom upravom Virovitičko-podravske županije,
- Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja,
- Domom za odrasle Borova,
- Dječjim vrtićem „Cvrčak“, osnovnim i srednjim školama u okruženju,
- Forumom za slobodu odgoja (projekt „Sretno dijete“),
- Srednja škola u Barcu „Drava Volgye“,
- gospodarskim subjektima Virovitičko-podravske županije (TVIN, VIRO, RS Metali, Tvrtka Palković, Contorte, Javorović i ostali).

2.5.3. Javni nastupi učenika

Tijekom ožujka i travnja učenici Tehničke škole koji pokazuju iznadprosječna znanja i interes za predmete matematika, hrvatski jezik, njemački i engleski jezik, informatika, fizika, povijest, biologija, vjeronauk i latinski jezik u okviru općeobrazovnih predmeta sudjelovat će na natjecanjima, za koja će ih pripremati predmetni nastavnici u sklopu redovne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Također se planira sudjelovanje učenika strojarskog programa na regionalnom (državnom) natjecanju učenika strojarskih usmjerenja tehničkih škola. Učenici zdravstvenog programa - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege sudjelovat će na regionalnom (državnom) natjecanju učenika medicinskih škola. Planira se i sudjelovanje učenika elektrotehničkog programa na regionalnoj smotri i natjecanju učenika elektrotehničkog programa tehničkih škola, te učenika šumarskog programa na državno natjecanju šumarskih tehničara.

Učenici - članovi ŠSK sudjelovat će na natjecanjima učenika srednjih škola u rukometu (mladići, djevojke), košarci (mladići), odbojci (mladići, djevojke), krosu i atletici i futsalu.

2.5.3.1. Prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2018./2019.

RED. BR.	VRSTA DOGAĐANJA, MJESTO DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Sajam AMBIENTA 2018., Zagrebački velesajam	Sudjelovanje na prezentaciji uradaka učenika i nastavnika u programu obrade drva, 10.-14. listopada 2018.	- učenici i nastavnici drvodjeljskog programa
2.	Svjetski dan šećerne bolesti	Mjerenje glukoze u krvi za građanstvo u suradnji s OB Virovitica, studeni, 2018.	-učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama
3.	Večer matematike i fizike	Prezentacija zabavnih matematičkih igara i kvizova te radionica -pokusa iz fizike otvorenih za javnost, prosinac, 2018.	učenici te nastavnici stručnog vijeća matematike i fizike
4.	Sajam VIROEXPO 2019., Virovitica	Štand uradaka učenika i nastavnika u programima strojarstva, elektrotehnike, šumarstva i obrade drva, 22.-24. veljača, 2019.	- učenici i nastavnici strojarskog, elektro tehničkog, šumarskog, drvodjeljskog i medicinskog programa

RED. BR.	VRSTA DOGAĐANJA, MJESTO DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
5.	Obilježavanje Svjetskog dana transplantiranih osoba	Akcija mjerenja krvnog tlaka i edukacija na štandu u gradu, ožujak-svibanj, 2019.	- učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama
6.	Obilježavanje Dana borbe protiv raka dojke (Dan narcisa)	Prodaja narcisa, ožujak, 2019.	- učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama
7.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	Prigodna priredba i druženje s članovima Udruge vretenac, ožujak, 2019.	-učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama
8.	Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara	Predavanje i plakati s HKMS podružnicom Virovitica. Mjerenja tlaka, šećera, kolesterola, tjelesne težine, visine, opsega struka te izračunavanje BMI, 12. svibnja 2019.	- učenici i nastavnici medicinskog programa
9.	Obilježavanje Međunarodnog dana primalja	Predavanja, prezentacije, izrada plakata pri OB Virovitica, svibanj, 2019.	-učenici 5. razreda medicinskog programa s mentoricama
10.	Obilježavanje Dana škole- 70-godišnjica osnutka	Prezentacija rada škole, svibanj, 2019.	svi učenici i nastavnici

2.5.3.2. Kazališne predstave

Tijekom nastavne godine planira se posjet dvjema predstavama Virovitičkoga kazališta, prema odabiru stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika sukladno programu Kazališta Virovitica.

2.5.4. Plan obilježavanja važnijih datuma

- **Europski dan jezika, 26. rujna 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće profesora stranih jezika),
- **Međunarodni dan učitelja, 5. listopada 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj prof. Ivan Kućan),
- **Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje, listopad 2018.**

- (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće profesora hrvatskoga i stranoga jezika, knjižnica),
- **Dan neovisnosti, 8. listopada 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj prof. Ivan Kućan, prof. povijesti Zdravko Samac),
 - **Dan transplantiranih osoba, listopad, 2018., ožujak i svibanj, 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: nastavnice stručnog vijeća zdravstva),
 - **Mjesec hrvatske knjige, 15. listopada do 15. studenoga 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof. Ivana Vlaisavljević, prof. Tanja Kolar Janković),
 - **Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, 14. studenog 2018.,** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće zdravstva),
 - **Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće hrvatskoga i stranih jezika, školski tim za vršnjačku medijaciju),
 - **Dan sjećanja na Vukovar, 18. studenog 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof. povijesti Zdravko Samac, knjižnica),
 - **Večer matematike i fizike, prosinac 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće matematike i fizike),
 - **Međunarodni mjesec borbe protiv zlouporabe droge, 15.11.-15.12. 2018.,** (nositelj aktivnosti organizacije: stručna suradnica, razrednici),
 - **Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 1. prosinca 2018.,** (nositelj aktivnosti organizacije: stručni aktiv zdravstva, stručna suradnica, razrednici),
 - **Ususret blagdanu Božića, 1.-23. prosinca 2018.** (nositelj aktivnosti organizacije: sva stručna vijeća, knjižnica, vjeroučitelj prof. Antun Radić),
 - **Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, 27. siječnja 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof. Zdravko Samac),
 - **Dan sigurnijeg interneta, 12. veljače 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: prof. Domagoj Lisjak, prof. Melita Majurec)
 - **Valentinovo, 14.2.2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće hrvatskoga jezika i stranih jezika),
 - **Međunarodni dan materinskog jezika, 21. veljače 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
 - **Svjetski dan osoba s Down sindromom, ožujak, 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: nastavnice stručnog vijeća zdravstva),
 - **Dani hrvatskoga jezika, 11.-17. ožujka 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
 - **Svjetski dan pjesništva, 21. ožujka 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika),
 - **Svjetski dan voda, 22. ožujka 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće šumarstva i stručno vijeće biologije, kemije, TZK),
 - **Dan borbe protiv raka dojke - „Dan narcisa“, 24. ožujka 2019.** (nositelj aktivnosti: Marija Radošević, bacc.med.techn., Duška Mžik, bacc.med.techn.),
 - **Ususret blagdanu Uskrsa, 1.-17. travnja 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: sva stručna vijeća, knjižnica, vjeroučitelj prof. Antun Radić),
 - **Dan planeta Zemlje, 22. travnja 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće šumarstva i stručno vijeće biologije, kemije i TZK),
 - **Noć knjige, 22./23. travnja 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika, prof. Tanja Kolar Janković),
 - **Međunarodni dan medicinskih sestara, 12. svibnja 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručno vijeće zdravstva),
 - **Međunarodni dan primalja, svibanj, 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: nastavnice stručnog vijeća zdravstva),

- **Svjetski dan bez duhana, 31. svibnja 2019.** (nositelj aktivnosti organizacije: stručna suradnica, stručno vijeće zdravstva).

2.5.5. Obilježavanje Dana škole, 10. svibnja 2019. godine

- a) svrha - razvijanje i poticanje zajedništva i suradnje, pokazivanje učeničkih talenata i vještina
- b) sadržaj - prigodni program s recitacijama i školskim zborom, dodjeljivanje nagrada jubilarcima i učenicima uspješnim na natjecanjima, dodjeljivanje diploma učenicima volonterima, nogometna utakmica
- c) nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj, stručne suradnice, sva stručna vijeća.

2.5.6. Web stranica i Facebook stranica škole

- a) svrha - upoznavanje šire javnosti, ali i učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,
- b) sadržaj – web stranica škole pružat će kontinuirano informacije o događanjima u školi (ustrojstvo, obrazovni programi, popis djelatnika, učenika, kalendar rada škole, propisi i pravilnici u srednjem školstvu, aktivnosti u školi, kolumne, upisi u prvi razred i dr.),
- c) aktivnosti – kontinuirano praćenje događanja u školi i unošenje istih na stranicu,
- d) nositelji aktivnosti – Tanja Kolar Janković, prof., Gabriela Tomljanović, prof., novinarska i fotografska družina škole,
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine.

2.5.7. Dan otvorenih vrata škole

- a) svrha - upoznavanje učenika 8. razreda na području Virovitičko-podravske županije te učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,
- b) sadržaj – prezentacije načina rada škole, obrazovnih programa, materijalno-tehničkih uvjeta rada
- c) aktivnosti – prezentacija škole kroz strukovne i općeobrazovne programe,
- d) nositelji aktivnosti – sva stručna vijeća,
- e) vrijeme realizacije – travanj, 2019.

2.6. Unaprjeđenje rada škole

2.6.1. Unaprjeđenje kvalitete rada razrednika kroz razvijanje kurikuluma sata razrednog odjela i roditeljskih sastanaka

- a) svrha- definirati sadržaj i način rada na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima od I.-V. razreda,
- b) sadržaj – definiranje sadržaja-tema i načina rada na satovima razrednog odjela i roditeljskim sastancima,

- c) aktivnosti – anketiranje učenika i roditelja o temama koje ih zanimaju, radionice s učenicima, nastavnicima, razrednicima i roditeljima u svrhu definiranja sadržaja i načina rada,
- d) nositelji aktivnosti: svi – učenici, roditelji, nastavnici, razrednici, ravnatelj, stručna suradnica,
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2018./2019.,
- f) valorizacija – anketiranje o zadovoljstvu učenika satovima razrednog odjela i roditelja roditeljskim sastancima

2.6.2. „Sretno dijete“ – program prevencije nasilja učenjem socio-emocionalnih vještina učenika i nastavnika

- a) svrha- razvijanje kompetencija učenika za nenasilno komuniciranje, suradnju i rješavanje sukoba
- b) sadržaj – suradnja educiranih nastavnika i vršnjačkih medijatora koji zajednički provode preventivne radionice u školi
- c) aktivnosti – pedagoške radionice za učenike
- d) nositelji aktivnosti - školski tim zadužen za provedbu projekta
- e) vrijeme realizacije – listopad 2018.- lipanj 2019.,
- f) valorizacija – -zadovoljstvo učenika i nastavnika sudjelovanjem u projektu, smanjenje broja slučajeva nasilne komunikacije i sukoba

2.6.3. „Čitanjem do zvijezda“

- a) svrha-potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje te poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i organiziranom i smislenom provođenju slobodnog vremena
- b) sadržaj –predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora-nastavnika na području čitanja
 - unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti mladih
 - upoznavanje učenika s djelima koja nisu dio obvezne literature
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – ostvareni rezultati na školskoj, županijskoj i regionalnoj razini
 - uspješno izrađen multimedijalni uradak
 - zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu

2.6.4. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa

2.6.4.1. Kolegijalno opažanje nastave

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika
- b) sadržaj – razmjena neposrednih iskustava nastavnika putem međusobnog opažanja nastave, rasprava o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, isprobavanje novih i učinkovitijih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – formiranje skupina nastavnika na bazi dobrovoljnosti, prisustvovanje i analiza održanih nastavnih sati

- d) nositelji aktivnosti – nastavnici, stručna suradnica
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i učenika

2.6.4.2. Unaprjeđenje vrednovanja učeničkih postignuća

- a) svrha – unaprjeđivanje postupaka praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- b) sadržaj – proširivanje znanja iz suvremene dokimologije
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – ravnatelj I. Kućan, prof., stručna suradnica M. Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – siječanj, 2019.
- f) valorizacija – ujednačenost kriterija vrednovanja, vrednovanje procesa ocjenjivanja od strane učenika

2.6.4.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

2.6.4.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama

- a) svrha – educirati nastavnike o različitim vrstama teškoća i načinima rada s djecom s teškoćama
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima s različitim vrstama teškoća
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica M. Majurec, prof., Ivana Vlaisavljević, prof.
- e) vrijeme realizacije – studeni, 2018.
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.6.4.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima

- a) svrha – educirati nastavnike o postupku identifikacije i rada s učenicima koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima
- d) nositelji aktivnosti – S. Božičko Fidušek, prof., V. Hižman-Tržić, prof., M. Majurec, prof.
- e) vrijeme realizacije – prosinac, 2018.
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.6.4.4. Sudjelovanje u projektu „Financijska i digitalna pismenost“

- a) svrha – razvijanje sposobnosti odgovornog upravljanja novcem te pametnog ulaganja i štednje
- b) sadržaj – stručno usavršavanje nastavnika i učenika u području štednje, ulaganja i odgovornog upravljanja novcem
- c) aktivnosti – predavanja i radionice za nastavnike i odabranu skupinu učenika
- d) nositelji aktivnosti – I. Kućan, prof., V. Hižman-Tržić, prof., D. Golinac, prof.
- e) vrijeme realizacije – rujan 2018. do rujna 2020.
- f) valorizacija – rezultati ispitivanja financijske pismenosti učenika

2.6.4.5. Mikroračunala – Arduino sustavi

- a) svrha – proširivanje znanja iz područja elektrotehnike i računalstva
- b) sadržaj – izrada didaktičke opreme kao pomoć u nastavnom procesu
- c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti te iznadprosječnih rezultata u redovnoj nastavi
- d) nositelji aktivnosti – I. Kućan, prof., D. Lisjak, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – analiza primjene

2.6.4.7. „Slušaj kako Zemlja diše“

- a) svrha – promidžba škole i šumarske struke
- b) sadržaj – uređenje i očuvanje zelenih površina oko škola
- c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti – D. Davidović, prof., R. Davidović, prof.
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika

2.6.4.8. Zaboravljene šumske voćkarice –nastavak projekta prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska

- a) svrha – očuvanje bioraznolikosti šumskih voćkarica u panonskom dijelu Hrvatske i Mađarske
- b) sadržaj – stjecanje znanja o važnosti, značenju i uzgoju šumskih voćkarica
- c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti – D. Davidović
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – povećanje vrsta i biološkog potencijala šumskih voćkarica

2.6.4.9. Muzej šumarstva i drvne industrije

- a) svrha – promidžba šumarstva i drvne industrije
- b) sadržaj – očuvanje arhivske građe, eksponata
- c) aktivnosti – formiranje skupina učenika na načelu zainteresiranosti i dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti – D. Davidović, prof., stručno vijeće šumarstva i obrade drva
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika

2.6.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika planira se u skladu s programom stručnog usavršavanja, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za šk.g.2018./2019.

Kao i dosadašnjih godina, Škola će omogućavati najmanje jednom djelatniku iz stručnog vijeća prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, a u cilju napredovanja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

2.6.6. Ustroj rada stručnih vijeća u školi

U školi je ustrojeno djelovanje slijedećih stručnih vijeća

**1. stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika
(voditeljica vijeća: Irina Strija, prof.)**

- članovi vijeća - prof. hrvatskoga jezika Marinka Troha, Ivana Vlaisavljević, Izabela Babić, Ksenija Petrincec
- prof. engleskoga jezika: Jasna Dvoržak, Gabriela Tomljanović,
- prof. njemačkoga jezika: Irina Strija,
- prof. latinskoga jezika: Aleksandra Keserin

**2. stručno vijeće profesora matematike i fizike,
(voditeljica vijeća: Vlatka Hižman-Tržić, prof.)**

- članovi vijeća - prof. matematike: Vlatka Hižman-Tržić, Danijel Golinac,
- prof. fizike: Terezija Galović Čubrić, Marko Stipandić.

**3. stručno vijeće profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva,
(voditelj vijeća: Antun Radić prof.),**

- članovi vijeća - prof. povijesti i građanskoga odgoja: Zdravko Samac,
- prof. geografije: Anita Bobanac, Matija Kovačić
- prof. vjeronauka i etike: Antun Radić,
- prof. politike i gospodarstva: Boris Kugler,
-prof. sociologije: Nada Koprivica.

4. stručno vijeće profesora biologije, kemije i TZK (voditeljica vijeća: Jasmina Kolundžić-Tutić, prof.)

- članovi vijeća - prof. kemije: Snježana Božičko Fidušek,
- prof. biologije: Jasmina Kolundžić Tutić,
- prof. TZK: Vlado Majhen, Matej Smiljanec

**5. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu strojarstva i elektrotehnike
(voditelj vijeća: Dean Bonifačić, prof.),**

- članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Mile Bićanić, Igor Koletić, Zoran Dunder, Aleksandar Bogatić, Igor Balaž, Dean Bonifačić, Grga Živković, Igor Kućan, Tomislav Žužić, Domagoj Lisjak, Zoran Kozjak, Alojz Ditrih

**6. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu obrade drva i šumarstva
(voditelj vijeća: Margareta Bandić, prof.),**

- članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Franjo Nađ, Darko Stojevski, Dino Davidović, Rozalija Davidović, Jasmina Fijala, Željko Bartulović, Margareta Bandić, Darko Farkaš

**7. stručno vijeće nastavnika strukovnih sadržaja u programu zdravstva
(voditeljica vijeća: Kristina Horvat, mag.med.techn.),**

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja u programu zdravstva: Leonilda Siladić, Maja Štampar, Mirela Rakijašić, Kristina Horvat, Ivana Marek Đurđević, Duška Mžik, Marija Radošević Čiča, Valentina Polić, Ivana Meter, Sanja Ježabek, Mirna Pržić, Saša Baranjec.

2.6.6.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika

Kolovoz, 2018.
Planiranje nastave u školskoj godini 2018./2019.
Rujan, 2018.
Europski dan jezika (26. 9. 2018.) Svjetski dan učitelja (5.10.)
Listopad, 2018.
Dani kruha i plodova zemlje Odabir kazališnih predstava za školsku godinu 2018./2019. Svjetski dan učitelja
Studeni, 2018.
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) Mjesec hrvatske knjige
Prosinac, 2018.
Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine (21. 12.) Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika za prvo obrazovno razdoblje
Veljača, 2019.
Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika Valentinovo (14. 2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.)
Ožujak, 2019.
Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.)
Travanj, 2019.
Obilježavanje blagdana Uskrsa Dan hrvatske knjige i noć knjige (22. i 23. 4.)
Svibanj, 2019.
Dan Škole
Lipanj, 2019.
Realizacija nastave hrvatskoj i stranih jezika za kraj školske godine

2.6.6.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike

Rujan 2018.
Usvajanje plana rada aktiva za šk. g. 2018./2019. Provedba inicijalnih ispita za učenike prvih razreda Usuglašavanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanja za sve članove aktiva
Listopad, 2018.
Analiza rezultata inicijalnih ispita učenika prvih razreda
Studeni, 2018.
Tema iz matematike: prof. Golinac D.: Kamatni račun
Prosinac, 2018.
Analiza postignuća učenika na ispitima državne mature iz matematike i fizike; usporedba s drugim školama Tema iz fizike: prof. Stipandić M.: Magnetizam Večer matematike i fizike
Siječanj, 2019.
Tema iz matematike: prof. Hižman-Tržić V.: Kviz u nastavi matematike Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju prvog polugodišta
Veljača, 2019.
Analiza postignutog uspjeha učenika na školskom natjecanju iz matematike i fizike Pripreme za županijska natjecanja iz matematike i fizike
Ožujak, 2019.
Organizacija natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“
Travanj, 2019.
Analiza uspjeha učenika Tehničke škole na natjecanjima županijske razine iz matematike i fizike Problemi iz nastavne prakse
Svibanj, 2019.
Tema iz fizike: prof. Stipandić M.: Sila trenja
Lipanj, 2019.
Evaluacija rada skupina dodatne i dopunske nastave Evaluacija rada aktiva
Srpanj, 2019.
Prijedlog raspodjele sati u aktivu po predmetima i razredima za školsku godinu 2019./ 2020.

2.6.6.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva

Rujan, 2018.
Planiranje nastave u šk. god. 2018./2019 Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja
Listopad, 2018.
prof. Radić Antun: Smisao života
Siječanj, 2019.
prof. Kugler Boris: Nezaposlenost u RH-najveći problem današnje RH?
Veljača, 2019.
prof. Bobanac Anita: Mostovi
Ožujak, 2019.
prof. Radić Antun: Dokazi za Božju opstojnost
Travanj, 2019.
prof. Kugler Boris: Europski fondovi-prilika za RH?
Svibanj, 2019.
prof. Samac Zdravko: Organizacija izvođenja terenske nastave

2.6.6.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK

Rujan, 2018.
Planiranje nastave u šk. god. 2018./2019. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva Usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja
Listopad, 2018.
Podsjećanje na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju Najčešći problemi u vođenju pedagoške dokumentacije razrednika
Studeni, 2018.
Korisne Internet stranice Tema: Projekt budi STEMpatičan (prof.Snježana Božičko Fidušek)
Siječanj, 2019.
Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Analiza realizacije fonda sati
Veljača, 2019.
Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja Tema:Biološke osobitosti Hrvatske (prof.Jasmina K.Tutić)
Ožujak, 2019.
Analiza uspjeha učenika i realizacije sati do proljetnog odmora učenika Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.3.) Tema: Prehrana i sport (prof. Vlado Majhen)
Travanj, 2019.
Kako izraditi nastavna sredstva i pomagala, plakate, modele Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.)
Svibanj, 2019.
Obilježavanje Svjetskog dana sporta (29.5.) Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) Sportsko obilježavanje Dana škole
Lipanj, 2019.
Analiza uspjeha učenika Kako poboljšati prolaznost učenika Analiza uspješnosti rada aktiva

2.6.6.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u programu strojarstva i elektrotehnike

Rujan, 2018.
Analiza upisa učenika u prvi razred Utvrđivanje sadržaja za web stranicu
Listopad, 2018.
Održavanje nastavnih sredstava i opreme Popis tema za završni rad Tema: prof. Grga Živković: Frekvencijski pretvarač
Studeni, 2018.
Izbor tema za završni rad Tema: prof. Igor Balaž: Ispitivanje zaštitnih mjera
Prosinac, 2018.
Realizacija fonda sati. Tema: prof. Tomislav Žužić: Rasvjeta LED trakama
Siječanj, 2019.
Stručno usavršavanje Tema: prof. Grga Živković: PLC na jednostavan način
Veljača, 2019.
Prijedlozi za unapređenje nastave Tema: prof. Domagoj Lisjak: Office365
Ožujak, 2019.
Izrada završnog rada Tema: prof. Dean Bonifačić: Tiristor u strujnom krugu
Travanj, 2019.
Izrade završnih radova. Tema: prof. Tomislav Žužić: Nova dostignuća u elektro struci Tema: prof. Mile Bićanić: Nova dostignuća u strojarskoj struci
Svibanj, 2019.
Prezentacija zanimanja Tema: prof. Igor Kućan: Obnovljivi izvori energije
Lipanj, 2019.
Raspored za izvođenje stručne prakse (prof. Tomislav Žužić) Analiza postignutih rezultata u nastavnoj godini

2.6.6.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva i šumarstva

Rujan, 2018.
Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima Ustanovljavanje i usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk.god. 2018/19. Izrada plana nabavke nastavnih sredstava, pomagala i potrebnih alata u teoretskoj i praktičnoj nastavi u «CNC» praktikumu
Listopad, 2018.
Izvršavanje priprema za odlazak na stručnu ekskurziju "AMBIENTA 2018" Analiza uspješnosti izvršene stručne ekskurzije prezentirano na sastanku vijeća Plan nabave stručne literature i utvrđivanje tema za završni rad
Studeni, 2018.
Usvajanje mjera za poboljšanje uspjeha na prvom polugodištu te organiziranje eventualne pomoći učenicima sa slabim uspjehom iz strukovnih sadržaja Obilježavanje Dan sjećanja na Vukovar Dogovor sa šumarijom oko pošumljavanja
Siječanj, 2019.
Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata. Priprema za posjet sajmu «VIROEXPO 2019»
Veljača, 2019.
Posjet sajmu «VIROEXPO 2019», analiza rezultata promidžbe te eventualne mjere za buduće poboljšanje
Ožujak, 2019.
Analiza postignutih rezultata u dosadašnjem tijeku školske godine
Travanj, 2019.
Izrada promotivnih materijala (prezentacije, brošure i letka) za promociju zanimanja te organizacija sastanka s poduzetnicima i tijelima u Županiji o mogućnosti sufinanciranja troškova školovanja budućih učenika Obilježavanje Dan planete Zemlje
Svibanj, 2019.
Posjet učenika Panonskom drvnom centru kompetencija i upoznavanje sa suvremenim tehnologijama i djelokrugom rada Centra Osvrt na Državno natjecanje i rezultate
Lipanj, 2019.
Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu pomoći u obliku konzultacija s učenicima koji su upućeni na popravne ispite iz strukovnih sadržaja

2.6.6.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva

Rujan, 2018.
Definiranje rasporeda predavača po nastavnim predmetima i vježbama u šk. god.2018./2019. Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada izvedbenih i operativnih programa nastavnih predmeta Plan i program stručnih ekskurzija u šk. god. 2018./2019. Elementi, kriteriji i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika Izrada hodograma vježbi za 3., 4. i 5. razred
Listopad, 2018.
Organizacija rada u šk.god. 2018./2019., problem rasporeda, dežurstva učenika u garderobi i učionica te tjedno mijenjanje smjena Planiranje i priprema tema za završni ispit Tema: Priprema i vođenje nastavnog sata
Studeni, 2018.
Tema: Nastavna sredstva i pomagala Oprema u kabinetu i uporaba u nastavi Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju
Prosinac, 2018.
Realizacija hodograma Zdravstvene vježbe 3 Organizacija inventure Tema: Nastavne metode i oblici rada.
Siječanj, 2019.
Realizacija nastavnih sati u prvom polugodištu Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Tema: Mentorstvo pri izradi maturalnih radova
Veljača, 2019.
Obilježavanje važnijih datuma do kraja nastavne godine Pripreme učenika za natjecanje Tema: Vođenje kabinetskih vježbi
Ožujak, 2019.
Priprema učenika za natjecanje Realizacija nastavnih sati Tema: Rad s grupom na bolničkom odjelu
Travanj, 2019.
Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju Mogućnost realizacije izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Zdravstvene vježbe 3 Tema: Rad s grupom
Svibanj, 2019.
Organizacija proslave Dana škole Organizacija obilježavanja Dana sestrinstva Analiza rezultata na natjecanjima učenika
Lipanj, 2019.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Priprema za maturu Zdravstvene vježbe 1 i 2

2.6.7. Program rada s pripravnicima u šk. 2018./2019. god.

Program rada s pripravnicima u šk. godini 2018./2019. realizirat će se prema Programu pripravničkog staža (u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole).

2.6.10. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

U svrhu poboljšanja razine kvalitete nastavnog procesa u svim područjima rada, Tehnička će škola osigurati didaktička sredstva i učila prema važećim kriterijima za nabavku istih propisanim od strane Ministarstva prosvjete i sporta. U istu svrhu koristit će se i dio novčanih sredstava koja škola osigurava putem vlastitih prihoda.

2.6.11. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica

Tijekom školske godine 2018./2019. planira se uređenje i opremanje praktikuma za elektrotehniku i mehatroniku s 12 računala, praktikum za hidrauliku i pneumatiku s 8 računala, praktikum za CNC-tehnologije s 8 računala, lcd-projektori u 3 specijalizirane učionice i 5 stolnih računala u 5 klasičnih učionica.

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Organizacija rada škole

Organizacija rada škole izvodi se u pet i po dnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima, sportskoj dvorani, vanjskim terenima i poduzećima, u skladu s izvedbenim planom i programom rada Škole. Škola koristi zajednički prostor s Industrijsko-obrtničkom školom s kojom mijenja smjene održavanja nastave u tjednom ciklusu (prijeponodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 7,30 sati, a završava u 12,40 sati; poslijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 13,00 sati, a završava u 18,10 sati). Realizacija nastave ostvarit će se u 162 nastavna dana za završne razrede, a za ostale razrede od I. do III. u 180 nastavnih dana.

3.1.1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018. godine i završava 14. lipnja 2019. godine, odnosno 22. svibnja 2019. godine za učenike završnih razreda. Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine. Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine, odnosno do 22. svibnja 2019. godine za učenike završnih razreda. Tijekom školske godine 2018./2019. učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine. Proljetni odmor učenika započinje 18. travnja 2019. god., a završava 26. travnja 2019. godine. Ljetni odmor učenika započinje 17. lipnja 2019. godine. Nastava se planira na osnovu 35, a za završne razrede na osnovu 32 nastavna tjedna.

Mjesec	Broj tjedana	Broj radnih dana	Broj radnih subota	Blagdani	Nenastavni dani
IX.	4	20	2 (8., 22. 09.)	-	-
X.	4,1	21	1 (20.10.)	Dan neovisnosti	5.10. Svjetski dan nastavnika
XI.	4	20	1 (17.11.)	Svi sveti	2.11.
XII.	3	15	2 (1., 15.12.)	Božić; Prvi dan po Božiću	-
I.	2,4	14	1 (19.01.)	Nova godina;Bogojavljenje	-
II.	4	20	2 (2., 16.02.)	-	-
III.	4,1	21	3 (2., 16., 30.03.)	-	-
IV.	3	15	1 (13.04.)	Uskrs i uskrсни blagdani	-
V.	4,1 2,4 –završni razredi	21 14–završni razredi	2 (4., 18.05.)	Praznik rada	10.5. Dan škole
VI.	2	10	2 (1., 15.06.)	Tijelovo Dan antifašističke borbe Dan državnosti	-
Ukupno	35,2 32-završni razredi	177 160-završni razredi	17 15-završni razredi	12	3

3.1.2. Nacionalni ispit

Nacionalni ispit iz Zdravstvene njege za učenike V. razreda medicinska sestra-tehničar opće njege održat će se 4. listopada 2018. za sve učenike navedenih razreda.

3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskoga rada po nastavnim predmetima utvrđuje Nastavničko vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika, odnosno školskoga stručnog vijeća. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 sati niti dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na popravne se ispite upućuju učenici kojima se nakon dopunskoga rada ne zaključi prolazna ocjena. Popravni ispiti polažu se u jesenskom popravnom roku koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2019.

Popravnim ispitima imaju pravo pristupiti učenici s najviše dvije negativne ocjene.

3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:

za maturante	27. svibnja 2019. do 5. lipnja 2019.
za učenike I., II. i III. razreda	27. lipnja 2019. do 5. srpnja 2019.

3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:

za maturante	19. i 20. kolovoza 2019.
za učenike I., II. i III. razreda	19. kolovoza do 23. kolovoza 2019.

3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada

Završni ispiti polagat će sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada u srednjim strukovnim školama.

3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2018./2019.

ZIMSKI ROK

- prijava Obrane rada do 30. studenog 2018.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 21. siječnja 2019.
- Obrana završnoga rada 1. veljače 2019.
- podjela svjedodžbi 8. veljače 2019.

LJETNI ROK:

- popis tema za Izradbu završnoga rada do 20. listopada po programima, na oglasnoj ploči Škole - izbor teme do 31. listopada 2018.
- prijava Obrane rada do 1. travnja 2019.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 19. lipnja 2018.
- Obrana rada 1. i 2. srpnja 2019.
- podjela svjedodžbi 5. srpnja 2019.

JESENSKI ROK

- prijava Obrane rada do 10. srpnja 2019.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 16. kolovoza 2019.
- Obrana rada 26. kolovoza 2019.
- podjela svjedodžbi 30. kolovoza 2019.

3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk.g. 2018./2019.

Učenici strukovnih škola nemaju obvezu polaganja državne mature, osim ako to sami ne žele. Iz toga razloga i ispiti državne mature za učenike četvrtih razreda strukovnih škola provodit će se isključivo na temelju njihovih prijava.

Prijave će prikupljati ispitni koordinator Tehničke škole – Igor Balaž, inž., te ih dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Svi učenici koji se prijave, pisat će ispite državne mature iz triju obveznih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Učenici koji žele polagati i izborni predmet, mogu to učiniti isključivo na temelju prijave.

3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2018./2019.**3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK**

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2018./2019.

Vremenik provedbe ispita:

6. lipnja Njemački jezik – A i B razina

17. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina (test)

18. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina (esej)

19. lipnja - Engleski jezik- A i B razina

26. lipnja Matematika - A i B razina

Objava rezultata: 10. 07. 2019.

Objava konačnih rezultata: 15. 07. 2019.

Podjela svjedodžba: 17. 07. 2019.

Vremenik provedbe za izborne predmete u ljetnom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom lipnja, u periodu od 5. lipnja do 28. lipnja 2019. godine sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2018./2019.

Vremenik provedbe ispita:

- 26. kolovoza – Engleski jezik A i B razina**
- 27. kolovoza - Hrvatski jezik A i B razina (test)**
- 28. kolovoza - Hrvatski jezik A i B razina (esej)**
- 30. kolovoza - Matematika A i B razina**
- 3. rujna - Njemački jezik A i B razina**

Objava rezultata: 11. rujna 2019.

Konačna objava rezultata: 17. rujna 2019.

Podjela svjedodžbi: 19. rujna 2019.

Vremenik provedbe za izborne predmete u jesenskom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se u periodu od 23. kolovoza do 6. rujna 2019., sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.

U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u školskoj godini 2018./2019. čine:

- ravnatelj prof. Ivan Kućan, predsjednik ispitnog povjerenstva,
- ispitni koordinator Igor Balaž, inž.
- zamjenica ispitnog koordinatora Jasna Dvoržak, prof.
- članovi iz reda Nastavničkog vijeća Tehničke škole:
 - Gabriela Tomljanović, prof.
 - Mirela Rakijašić, prof.
 - Margareta Bandić, prof.
 - Zdravko Samac, prof.

Na temelju prijava učenika za polaganje državne mature, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole

Radnje u svezi organizacije i provedbe Izradbe i Obrane završnoga rada obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i svi članovi Povjerenstava.

3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu strojarstva

Aleksandar Bogatić, mag. inž., predsjednik povjerenstva

Mile Bićanić, dipl.inž., član povjerenstva

Igor Kućan, dipl.inž., član povjerenstva

3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu elektrotehnike

Dean Bonifačić, dipl. inž., predsjednik povjerenstva

Grga Živković, dipl.inž., član povjerenstva

Igor Kućan, dipl. inž. član povjerenstva

Tomislav Žužić, nastavnik praktične nastave, član povjerenstva

Igor Balaž, inž., član povjerenstva

3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu šumarstva

Rozalija Davidović, dipl.inž., predsjednik povjerenstva

Darko Stojevski, dipl.inž., član povjerenstva

Luka Mlinarić, dipl.inž., član povjerenstva

Dino Davidović, dipl.inž., član povjerenstva

Željko Bartulović, nastavnik praktične nastave, član povjerenstva

3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u programu zdravstva

Sanja Ježabek bacc.med.techn., predsjednica povjerenstva

Leonilda Siladić, dr.medicine, član povjerenstva

Mirela Rakijašić, mag.med.techn., član povjerenstva

Duška Mžik, bacc.med.techn., član povjerenstva

Kristina Horvat, mag.med.techn., član povjerenstva

Marija Radošević Čiča, bacc.med.techn., član povjerenstva

Valentina Polić, bacc.med.techn., član povjerenstva

Ivana Marek Đurđević, bacc.med.techn., član povjerenstva

Ivana Meter, bacc.med.techn., član povjerenstva

Mirna Pržić, bacc.med.techn., član povjerenstva

Napomena: sukladno odabiru teme završnoga rada, u povjerenstvo će biti imenovani i bolnički mentori, vanjski suradnici Škole.

3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu koje će u šk. g. 2018./2019. Provoditi samovrednovanje rada škole čine :

Ivan Kućan, prof, ravnatelj škole,

Domagoj Lisjak – koordinator za samovrednovanje, informatička obrada podataka

Melita Majurec, stručna suradnica, koordinator za kvalitetu

Irina Strija, Ivana Vlasisavljević

član iz reda dionika na prijedlog osnivača

predsjednik Vijeća roditelja

predsjednik Vijeća učenika

Zadaća je Povjerenstva za kvalitetu na temelju analize anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize po prioritetnim područjima izraditi cjelokupno izvješće o samovrednovanju i usvojiti plan unaprjeđenja rada škole – Školski razvojni plan.

3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema predmetnim područjima, jesu:

- općeobrazovni, prirodoslovni predmeti: Vlatka Hižman-Tržić, predsjednica

-općeobrazovni, društveni predmeti: Ivana Vlasisavljević, predsjednica

-strukovna područja: Franjo Nađ, Kristina Horvat, Igor Kućan, predsjednici

Zadaća je timova za kvalitetu, na temelju rezultata anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize, izrada mini izvješća o samovrednovanju za pojedina prioritetna područja.

4. PLANOWI I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2018./2019.

4.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Tehničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole.	listopad, 2018.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2017./2018. Davanje suglasnosti Školskog odbora za izvođenje i provedbu izvanučioničke nastave (posjeti, izleti, stručne ekskurzije, maturalna putovanja). Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos u Tehničkoj školi.	listopad, 2018.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Rebalans financijskog plana Tehničke škole. Donošenje prijedloga financijskog plana za 2019. godinu.	prosinac, 2018.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Usvajanje završnog računa Tehničke škole. Donošenje odluke o uporabi dobiti po završnom računu za 2018. godinu.	veljača, 2019.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju. Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos po raspisanom natječaju.	ožujak, 2019.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Usvajanje plana godišnjih odmora za 2019. godinu. Utvrđivanje iznosa participacije troškova upisa učenika za šk. g.2019./2020.	svibanj, 2019.	ravnatelj, članovi Školskog odbora

4.2. Program rada Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2018./2019. - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada po nastavnim predmetima, - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje, - utvrđivanje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk. god. 2018./2019., i podjela zaduženja s poslovima i zadacima - imenovanje voditelja stručnih vijeća u šk.g. 2018./2019., - utvrđivanje zaduženja nastavnika razredništvom u šk. god. 2018./2019., - utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi za šk. god. 2018./2019., - organizacija rada školskog sportskog kluba u šk. god. 2018./2019., - organizacija nastave prvoga nastavnog dana.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2018./2019. Analiza i rezultati upisa za šk. god. 2018./2019. - analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk. god. 2018./2019., - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva u šk. god. 2018./2019., - utvrđivanje prijedloga plana i programa slobodnih aktivnosti prema interesnim grupama za šk. god. 2018./2019., - utvrđivanje plana i programa učeničkih ekskurzija i stručnih posjeta Tehničke škole, - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima, - Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima i završnom ispitu, - Izvješće o rezultatima državne mature provedene šk.g. 2017./2018., - Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature u šk.g. 2018./2019. - Imenovanje predsjednika i članova povjerenstava za organizaciju i provedbu Izrade i Obrane završnoga rada u šk.g. 2018./2019. - Imenovanje članova povjerenstava za provedbu samovrednovanja rada škole u šk.g. 2018./2019.	rujan	ravnatelj, stručna suradnica- ispitni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća
3.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019.	rujan, listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
4.	Analiza pedagoške dokumentacije - analiza pregleda pedagoške dokumentacije, e-matice iz šk. god. 2017./2018., - organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave po predmetima, - aktivnosti i zaduženja u vezi samovrednovanja rada škole za šk.g. 2018./2019. Tema: Organizacija učeničkih putovanja	listopad	
5.	Izvješća Prosudbenih povjerenstava o izboru tema učenika po programima za Izradbu i Obranu završnoga rada, Izvješća o realizaciji dodatne i dopunske nastave po predmetima Tema: Vrste teškoća te prilagodba rada i nastavnih metoda za učenike s teškoćama Postupci identifikacije i rada s učenicima koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima	studeni, prosinac	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
6.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta - utvrđivanje pohvala, nagrada i kazni za učenike, - plan organizacije provođenja ispita državne mature u šk. g. 2018./2019. Tema: Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća	siječanj	ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća
7.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije u prvom polugodištu (primjena Pravilnika o ocjenjivanju) - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika,	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
8.	Pravilnik o polaganju ispita državne mature, Plan organizacije provođenja obveznih i izbornih ispita državne mature u ljetnom roku šk. g. 2018./2019. Planiranje upisa za šk. g. 2019./2020. Plan organizacije promidžbenih aktivnosti za upise učenika u I. razred	travanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik
9.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima za učenike završnih razreda	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
10.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima Pravilnik o Izradbi i Obrani završnoga rada	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	Analiza uspjeha učenika nakon realizacije dopunske nastave - rezultati upisa učenika u I. razred - pripreme za početak nove školske godine	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. g. 2018./2019. - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku, - pripreme za početak nove školske godine.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

4.3. Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju.

Tijekom godine održat će se 4 odnosno 6 redovnih sjednica razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća.

Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
kolovoz, 2018.	I. sjednica (za II., III., IV. i V. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na popravnom roku, - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.
rujan, 2018.	II. sjednica - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima, - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu te potrebama prilagodbe nastavnih metoda za učenike s teškoćama, - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima, - plan organizacije slobodnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave za učenike, - utvrđivanje plana preventivnih aktivnosti, - utvrđivanje međupredmetnih sadržaja Građanskoga odgoja.
listopad, 2018.	III. sjednica -izrada izvedbenih planova međupredmetnih sadržaja građanskoga odgoja
prosinac, 2018.	IV. sjednica - analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, - analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike, - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugod. (organizacija dopunske nastave).
svibanj, 2019.	V. sjednica (za završne razrede) - verifikacija uspjeha učenika završnih razreda, - prijedlog izvođenja dopunske nastave, - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda.
lipanj, 2019.	VI. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni, - prijedlog izvođenja dopunske nastave, - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.
srpanj, 2019.	VII. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na dopunskoj nastavi.

4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk. g. 2018./2019.

Red. br.	Područje rada ravnatelja	Godišnji fond sati
1.	Godišnje planiranje i programiranje	150
2.	Poslovi organizacije	160
3.	Rad na projektima	150
4.	Analitičko studijski rad	120
5.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	220
6.	Suradnja s članovima stručne službe i ostalim nastavnicima	224
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	160
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i e-matici	140
9.	Suradnja s roditeljima i strankama	110
10.	Ostali poslovi ravnatelja	168
11.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	150
	Sveukupno	1752

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
Planiranje i programiranje	1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	50	IX.
	2.	Izrada osobnog programa rada	20	X.
	3.	Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika	30	
	4.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	20	III.
	5.	Sudjelovanje u izradi plana nabave i opremanja	30	
		Ukupno:	150	
Organizacijski poslovi	6.	Izrada strukture radnog vremena nastavnika; evidencija rada	40	IX., stalno
	7.	Uvid u izradu rasporeda sati	10	X.
	8.	Tehničke pripreme na početku šk. god.	20	
	9.	Izrada programa opremanja škole	10	IX.
	10.	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja zaduženja	50	Stalno
	11.	Rad na planiranju i programiranju rada drvne radionice i CNC praktikuma u programu obrade drva	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	12.	Uvid u sve oblike nastave, te pripremanje za uvid,	110	Stalno
	13.	Razgovor s nastavnikom, najmanje jedanput godišnje	40	
		Ukupno:	150	
Analitičko studijski rad	14.	Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine	40	VII.
	15.	Koordinacija na izradi izvješća o radu u školi u šk. god. 2016./2017.	20	
	16.	Izrada izvješća o radu škole	40	
	17.	Razni statistički izvještaji	20	
		Ukupno:	120	
Rad u upravnim i stručnim organima	18.	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora	40	Stalno
	19.	Rad komisija (koordinacija)	30	
	20.	Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu i Školskog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	20	
	21.	Priprema i vođenje nastavničkih vijeća	40	
	22.	Sudjelovanje u radu razrednog vijeća	30	
	23.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	20	
	24.	Sudjelovanje u provođenju završnih ispita i državne mature	30	
	25.	Uvid i kontrola provođenja odluka	10	

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
		Ukupno:	220	
Suradnja sa struč. surad. i ostalim djelatnicima	26.	Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe	114	stalno
	27.	Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima	110	
		Ukupno:	224	
Suradnja s institucijama izvan škole	28.	Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom prosvjete, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	40	stalno
	29.	Suradnja s ostalim školama	40	
	30.	Suradnja s privrednim organizacijama	30	
	31.	Suradnja s Hrvatskom vojskom	20	
	32.	Suradnja s drugim školama izvan zemlje	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoška dokumentacija	33.	Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevni, svjedodžbe i nastavni planovi i programi INA)	80	VIII, IX., X.
	34.	Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji	60	stalno
		Ukupno:	140	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	35.	Obavješćavanje djelatnika	20	stalno
	36.	Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.	30	
	37.	Učešće u rješavanju sporova	30	
	38.	Kontrola radne discipline	40	
	39.	Organizacija radnih akcija i manifestacija	30	
		Ukupno	150	
Rad s roditeljima, učenicima i strankama	40.	Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja)	40	stalno
	41.	Rad s drugim strankama	50	
	42.	Suradnja s učenicima (Vijeće učenika)	20	
		Ukupno:	110	
Ostali poslovi ravnatelja	43.	Prisustvovanje raznim priredbama	30	stalno
	44.	Ostale manifestacije	20	
	45.	Učešće u radu aktiva ravnatelja	30	
	46.	Individualno usavršavanje	70	
	47.	Vođenje ŠŠK	18	
		Ukupno:	168	
		Sveukupno:	1752	

4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk. g. 2018./2019.

Područje i sadržaj rada	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme izvršenja (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU							
Pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih planova i programa	30	Projektiranje nastave	Pomoć u projektira-nju nastave	Individualni savjetodavni rad	IX.	Nastavnici	Uspjeh učenika, savjetnici
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	10	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Sudjelovanje u izradi	Individualno	IX.		
Izrada prijedloga programa rada razrednika prvog, drugog, trećeg, četvrtog i petog razreda	20	Osmisliti rad razrednika	Izraditi prijedlog plana SRO	Suradnja s razrednicima	IX. i X..	Razrednici	Aktivi
Izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika škole	80	Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	Sudjelovanje u izradi	Individualno, suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X..	Ravnatelj	Školski odbor
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	80	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	Sudjelovanje u izradi	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X..	Ravnatelj	Školski odbor
Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	20	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj šk. godini	Izraditi izvješće	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X.	Ravnatelj	Školski odbor
Prilagodba školskog preventivnog programa i mjera za povećanje sigurnosti u školi	10	Uvesti novine u programiranu strukturu	Prikupiti podatke i uvrstiti ih kao izmjenu programa	Individualno U paru	IX. i X..	Županijski koordinator	Županijski koordinator
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD							
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA							
Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad)	100	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno i na RV	...	Razrednici i učenici	Razredno vijeće
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	10	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Informirati i savjetovati razrednike	Individualni i na aktivima i NV	...	Nastavnici	Pregledom dokumentacije
Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima	45	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Pomoć u provedbi programa SRO	Individualni i na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Sudjelovanje u radu razrednih odjela (pomoć u izvođenju sadržaja Zdravstvenog odgoja)	80	Kvalitetna realizacija tema	Sudjelovaje na satu	Na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	20	Uvođenje u odgojno-obrazovni proces	Formirati znanja i stavove kod nastavnika	Informativni, edukativni i savjetodavni rad	...	Početnici	Obilazak nastave
Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravnčkog staža	20	Polaganje stručnog ispita	Praćenje tijekom pripravnčkog staža	Povjerenstvo	...	Pripravnici Komisija	Polaganje stručnog ispita
RAD S UČENICIMA							
Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom psihologa	4	Prihvat i uvođenje učenika u život škole	Upoznati učenike sa službom	Razgovor	IX., X. i XI.	učenici	

Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji ponavljaju program	60	Uspješno završavanje školovanja	Poučiti učenike strategijama učenja	Učenje učenja	...	Učenici koji ponavljaju program	Uspjeh u savladavanju nastavnih sadržaja
Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (profesionalna orijentacija) u svezi polaganja državne mature	12		Položiti završni ispit,nastaviti obrazovanje	Informiranje	II. polug.	Učenici završnog razreda	Uspješno završavanje školovanja
Provedba radionica za učenike prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada	60	Uspješna psihosocijalna prilagodba		Informiranje, educiranje i motiviranje	tijekom nastavne godine	svi učenici	Uspješna psihosocijalna prilagodba
Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju)	240	Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje problematike psihosocijalne prilagodbe	Zajedničko pronalaženje rješenja	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Učenici i članovi obitelji	Uspješna psihosocijalna prilagodba
RAD S RODITELJIMA							
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	17	Uključivanje roditelja učenika u rješavanje pitanja školovanja svoje djece	Ukazati roditeljima na važnost usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza.	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Roditelji	Ad hoc
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti	50			Savjetodavni rad	...	Roditelji	
Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece	10			Educiranje i informiranje	...	Roditelji	
STRUČNO USAVRŠAVANJE							
Stručni skupovi u okviru stručnog usavršavanja stručnih suradnika srednjih škola	30	Stalno stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim skupovima	Sudjelovanje	...	Članovi Stručnog vijeća	Liste vrednovanja
Praćenje stručne i popularno-znanstvene literature	50		Pripremanje i konzultiranje literature	Čitanje	...		
Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	60			Priprema	...		Ovisno o programu rada
Pripreme za predavanja na razrednim vijećima i nastavničkom vijeću	50				...		Procjene sudionika
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	60	Povećanje kvalitete nastavnoga procesa	Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencija prihvaćenost i vlastite sposobnosti	snimanje, analiza, razgovor	kontinuirano	nastavnici	Liste vrednovanja
Samovrednovanje rada škole	100	Unaprjeđenje rada škole	Postupkom samovrednovanja utvrditi školski razvojni plan	SWOT analiza, ankete, analize, razgovor	kontinuirano	svi nastavnici, svi učenici, svi roditelji	anketa sudionika

Provedba anketa i istraživanja	50	Unaprjeđenje rada škole	Osmisliti nacrt istraživanja, instrumentarij prikupiti i obraditi podatke, te ih učiniti dostupnima	Provedba i izvješćivanje	tijekom nastavne godine	nastavnici, učenici, roditelji	Primjena u praksi
SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI							
Priprema za sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća	20	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Doprinositi radu stručnih tijela škole	Pripremanje koordiniranje i sudjelovanje kroz predavanja/radionice	...	Članovi	Zadovoljstvo članova
Priprema za sjednice stručnih aktiva	10				...		
Sjednice razrednih vijeća	30				...		
Sjednice Nastavničkog vijeća	30				...		
Sjednice stručnih aktiva	18				...		
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom, Općom bolnicom, Domom zdravlja, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama, te ostalim institucijama	50	Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi	Međusobno izvješćiva-nje i suradnja na rješavanju problemnih situacija	Izvješćivanje i suradnja		Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/ učitelji	
OSTALI POSLOVI							
Sudjelovanje pri izradi rasporeda sati, zamjena nastavnika, pregled pedagoške dokumentacije, prikupljanje i evidencija programa, oglašavanje, utvrđivanje rokova održavanja popravni i završnih ispita, priprema materijala za upis učenika u I. razred, sudjelovanje u planiranju uređenja okoliša škole, ostali neplanirani poslovi	135	Održavati kontinuitet nastavnog procesa					
Poticanje i praćenje natjecanja učenika	20	Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina)	Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi	Identifikacija, pripremanje	...	Natjecatelji	Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije
POSEBNI POSLOVI							
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa učenika	20						
PROVEDBA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA							
Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa)	40	Težiti školi bez neuspjeha	Afirmirati pozitivne vrijednosti	Predavanja, tribine, DPZP	...	Nositelji ŠPP-a	Županija
SVEUKUPNO 1752 sata							

Legenda: DPZP – diskretni personalni zaštitni program
ŠPP – Školski preventivni program

4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. g. 2018./2019.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.
IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program

- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: *Školska knjižnica - korak dalje* / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević.
Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

- 1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:
EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST
- 2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija
- 3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:
 - 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
 - 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
 - 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

5. SURADNJU S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
• Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju • Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice • Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke • Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke • Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi • Učlanjivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda • Posudba rabljenih knjiga • Organizacija i održavanje satova razrednih odjela prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima)- Upoznaj školsku knjižnicu!- upoznavanje s knjižnicom i uslugama te on-line uslugama za učenike • Neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava • Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva • Rad s učenicima u čitaonici, korištenje računala za učenje i istraživanje-razvijanje informacijske pismenosti te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje • Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. i 5. razreda (prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada) • Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija • Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa) te pomoć izornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu • Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima • Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika • Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Izrada popisa dugovanja i pisanje opomena (povrat knjiga u knjižnicu)	KNJIŽNIČAR I SVI UČENICI ŠKOLE SVI PRVI RAZREDI SVI ČETVRTI RAZREDI I PETI RAZRED KNJIŽNIČAR	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE RUJAN RUJAN I LISTOPAD SIJEČANJ I VELJAČA SVAKODNEVNO, TIJEKOM GODINE (916 SATI)
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD, INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		
• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE • Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima • Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA • Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća		

• Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa • Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE • Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE • Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga • Izdvajanje i priprema za redovni godišnji otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe • Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA • Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE • Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu • Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura • Pravičan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe • Uređivanje mrežnih stranica škole • Nabava i ostali poslovi vezani uz udžbenike • Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole	KNJIŽNIČAR	TJEKOM GODINE
• Uređivanje mrežnih stranica škole • Nabava i ostali poslovi vezani uz udžbenike • Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole	KNJIŽNIČAR	TJEKOM GODINE (336 SATI)

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

• Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici • Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole • Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. • Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture i sporta te obilježavanje važnih spomendana • Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole • Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike • Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Virovitici i šire • Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica i Gradski muzej Virovitica • Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. • Sudjelovanje u projektu „Čitanjem do zvijezda“	KNJIŽNIČAR U SURADNJI S PREDMETNIM NASTAVNIKOM	TJEKOM GODINE (176 SATI)
--	---	-----------------------------

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

• Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) • Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • Sudjelovanje na seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare • Prisustvovanje županijskim stručnim vijećima za knjižničare (Virovitičko-podravska županija)	KNJIŽNIČAR	TJEKOM GODINE (144 SATI)
---	------------	-----------------------------

- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN
- Suradnja s MZOS- om i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica i ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici- nabava opreme i pomagala
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike
- Suradnja s nastavnicima u vezi provedbe kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine (dugovanja učenika, izvješće o posudbi i korištenju knjižnične građe)
- Suradnja s ravnateljem u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine
- Suradnja s psihologom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole
- Suradnja sa stručnim vijećima o prijedlogu knjiga za redovni godišnji otpis
- Izrada financijskog izvješća

RAVNATELJ I
VODITELJI STRUČNIH
VIJEĆA

TIJEKOM GODINE

KNJIŽNIČAR

TIJEKOM GODINE
(180 SATI)

UKUPNO: 1752 sati

4.7. Programi i planovi razrednika

4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti
 - upoznavanje učenika s Kućnim redom škole,
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
 - radna disciplina, čistoća i red,
 - biranje razrednog rukovodstva,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime
 - uzajamno upoznavanje učenika,
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi,
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (budimo najbolji u...),
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
 - tolerancija u svakidašnjem životu.
3. Poučavanje pravilima racionalnog učenja
 - što je učenje,
 - kako spriječiti zaboravljanje i poboljšati pamćenje,
 - kako dnevno i tjedno isplanirati raspored učenja,
 - kako što više naučiti na nastavi.
4. Zdravstveni odgoj
 - živjeti zdravo (prehrambeni stilovi, nova škola – izazovi i odluke koje donosimo, vrijednosti izbora životnog stila),
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini),
 - prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru),
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, komuniciranje u vezi, medijski prikaz spolnosti).

4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti
 - podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda ,
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
 - radna disciplina, čistoća i red,
 - biranje razrednog rukovodstva,
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime
 - njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (u čemu možemo biti najbolji),

- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
 - tolerancija u svakidašnjem životu
3. Uspješno učenje
- analiza uspješnosti u prošloj školskoj godini (kako biti uspješniji u ovoj godini),
 - primjena pravila racionalnog učenja,
 - dobro isplaniran dan - tjedan.
4. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi
- pubertet,
 - adolescencija,
 - kriza identiteta.
5. Zdravstveni odgoj
- živjeti zdravo (dodaci prehrani, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje, kako koristim svoje vrijeme),
 - prevencija nasilničkog ponašanja (primjereno ponašanje – neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, kultura škole),
 - prevencija ovisnosti (kockanje i klađenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti),
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama).

4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti
- podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda,
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
 - radna disciplina, čistoća i red,
 - biranje razrednog rukovodstva,
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime
- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa ,
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
3. Uspješno učenje
- možemo li ispraviti loše navike i postati uspješniji u učenju (podsjećanje na pravila racionalnog učenja i važnosti dobrog dnevnog i tjednog plana).
4. Zdravstveni odgoj
- živjeti zdravo (pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora, donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, planiranje budućnosti),
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –vezi, sportu ..., neprimjerene pojavnosti),
 - prevencija ovisnosti (alkohol i promet, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i profesionalni život te karijeru, prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje),
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih

za odgovorno spolno ponašanje, brak, roditeljstvo i obitelj, stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina),

5. Život u zajednici

- kako komuniciramo,
- predrasude i stereotipi,
- razlike su naše bogatstvo,
- kojih zanimanja ima previše - podatak iz Zavoda za zapošljavanje (*u sklopu profesionalnog informiranja*),
- tko nam može pomoći u donošenju odluke nastaviti studirati ili potražiti zaposlenje.

4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti

- podsjećanje učenika na Kućni red škole,
- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
- radna disciplina, čistoća i red,
- biranje razrednog rukovodstva,
- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,
- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o polaganju državne mature,
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnoga rada.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,
- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,
- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).

3. Uspješno učenje

- možemo li završni razred završiti bez upućivanja na popravne ispite,
- imamo li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja,
- imamo li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju.

4. Profesionalna orijentacija i informiranje

- pred studijem ili zaposlenjem,
- koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi,
- kojih zanimanja ima previše,
- visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj,
- postupak polaganja državne mature i upisa na fakultete,
- stipendije i krediti za studente,
- Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih.

5. Zdravstveni odgoj

- živjeti zdravo (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing, višedimenzionalni model zdravlja, samopregled kod muškaraca i žena).

5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

5.1. Program mjera za prevenciju i suzbijanje ovisnosti

Uvodno

Školski preventivni program Tehničke škole Virovitica načinjen je sukladno preporukama županijskog povjerenstva o izradi preventivnog programa.

Ideja je da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih izvornih sposobnosti i uvjeta življenja može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom (samopoštovanje).

Kod koncipiranja prevencije osnovno je kod mladih poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije), a izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) od mogućih štetnih posljedica.

Cilj

Uvođenjem Zdravstvenoga odgoja za sve učenike i provođenjem Školskog preventivnog programa trebao bi se smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti, a da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera koje se ostvaruju kroz:

- organizaciju izvannastavnih aktivnosti,
- organizaciju sportskih aktivnosti,
- promicanje uspješnog roditeljstva,
- diskretni osobni zaštitni program,
- zaustavljanje izdvajanja problematične djece u odnosu na ostale učenike,
- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu,
- razvoj samopoštovanja,
- rano otkivanje dječje depresije i neuroticizma,
- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici kroz organiziranu skrb o njima.

Nositelji Školskog preventivnog programa

- voditelj školskog preventivnog programa,
- razredni odjel,
- razrednici i nastavnici,
- roditelji,
- stručni suradnici,
- šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policajska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo - Centar za sprječavanje i suzbijanje ovisnosti, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje i dr.).

Oblici rada

1. Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U tom smislu, a u sklopu provođenja projekta „Zdrav za pet“, u suradnji s Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti i PU Virovitičko-podravske županije za sve učenike prvih razreda bit će, u sklopu sata razrednog odjela, održana predavanja o zlouporabi droga. U svim će drugim razredima biti održana predavanja Problematično i patološko kockanje, također u suradnji s Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti.

U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti, osim skrbi u školi, bit će upućen i u Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti.

2. Informativni, edukativni i savjetodavni rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem feed-back mehanizama trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao. Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki nastavnik) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja nego strahom od posljedica - doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutarnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi:

- individualnim pristupom i radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikacije.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprjeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim čimbenicima.

Stručni će suradnici provoditi ankete među učenicima kako bi se permanentno pratila epidemiološka situacija, a što je osnova kako za otkrivanje visokorizične populacije tako i za evaluaciju programa.

5. Suradnja s relevantnim institucijama

Ako suradnja škole s drugim institucijama koje sudjeluju u preventivnim aktivnostima (Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar i dr.) ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija Centra za socijalnu skrb i Odjela za maloljetnike pri PU. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

6. Zaključno

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru u kojem bi se poboljšala kvaliteta življenja i osjećaja zadovoljstva općenito.

5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi afirmacijom pozitivnih vrijednosti

«AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA»

UVODNO

Već dugi niz godina, a naročito posljednjih godina, suočeni smo s nizom promjena u ponašanju učenika naših škola u smislu promjene razine samopoštovanja, poštovanja potreba drugih, odnosa prema autoritetu, osobnih potreba, načinu komuniciranja, percepcije svijeta i sustava vrijednosti, predrasuda, stereotipa i sl. Nekadašnja pravila u dječjem ponašanju i funkcioniranju jednostavno više ne vrijede, što odrasli, roditelji, pa i stručnjaci često ignoriraju, bilo da te promjene ne žele vidjeti ili ih negiraju. Cjelokupni prirodni i društveni kontekst, u odnosu na neka prošla vremena u kojima su odrasli odrastali, brzo se mijenja i stoga je međusobna suradnja svih zainteresiranih čimbenika i promjene u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu, na svim razinama – učenika, roditelja, nastavnika, relevantnih institucija, nužne.

Kvalitativna analiza ranije dobivenih podataka iz upitnika o ponašanju učenika i ankete o provođenju slobodnog vremena te procjene suradnje s drugim relevantnim institucijama upućuju na postojanje problema čestog izostajanja s nastave bez opravdanog razloga, znatnog broja učenika koji ne pokazuju dostatnu privrženost školi te manjeg broja učenika kod kojih su vidljivi neki od neprilagođenih oblika ponašanja ili pak žive u rizičnim uvjetima. Slobodno vrijeme uglavnom ne provode u organiziranim aktivnostima i nezadovoljni su ponudom na razini grada u smislu postojanja nekih alternativnih mogućnosti provođenja slobodnog vremena, a što je jedan od relevantnih preduvjeta normalnog psihosocijalnog razvoja pojedinca.

CILJ

Međusobnom suradnjom svih zainteresiranih čimbenika – učenika, roditelja, nastavnika i relevantnih institucija, programom treba težiti sljedećim ciljevima:

- afirmaciji pozitivnih vrijednosti,
- promicanju socijalnih, emocionalnih, moralnih i kognitivnih kompetencija učenika, te izgradnji otpornosti učenika na negativne utjecaje,
- pozitivnom usmjeravanju učenika u provođenju slobodnog vremena, te uključivanju u sportske i druge izvannastavne aktivnosti,
- promicanju spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava,
- jačanju suradnje roditelja i škole i kvalitete odnosa na relaciji učenik – roditelj, učenik – nastavnik, nastavnik – roditelj,
- senzibilizaciji nastavnika za specifičnosti pubertetskog i adolescentnog perioda učenika,
- unapređenju kvalitete komunikacije na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik, nastavnik-nastavnik,
- podizanju razine i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz korištenje suvremenih nastavnih metoda.

OBLICI RADA

Ciljevi programa ostvarivat će se, osim putem sadržaja predviđenih Zdravstvenim odgojem, kroz sljedeće aktivnosti i oblike rada:

- organizaciju dodatne nastave prema iskazanim interesima učenika,
- organizaciju dopunske nastave u razrednim odjelima iz predmeta u kojima učenici postižu slabiji uspjeh,
- organizaciju različitih sportskih aktivnosti i međurazrednih natjecanja u okviru rada Školskog sportskog kluba,
- organizaciju dežurstva učenika i nastavnika tijekom nastavnog dana,
- u svim će trećim razredima školska psihologinja provesti ciklus od 4 radionice „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ te
- nastaviti s projektom vršnjačke medijacije.

NOSITELJI PROGRAMA

Školsko povjerenstvo u sastavu ravnatelj škole, stručni suradnik, nastavnik, predsjednik Vijeća roditelja, predsjednik Vijeća učenika, učenici, razrednici i ostali nastavnici, stručno-razvojna služba škole, vanjske relevantne institucije (Županijsko povjerenstvo za afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za javno zdravstvo i dr.).

EVALUACIJA PROGRAMA

Na koncu školske godine treba načiniti evaluaciju programa kako bi se utvrdilo što funkcionira kako treba, a što ne, kako bi se program za sljedeću školsku godinu korigirao i poboljšao.

Evaluacija se sastoji u kvalitativnoj analizi procesa provođenja programa te kvantitativnoj analizi pokazatelja kroz evidentirane događaje nasilja u školi.

5.3. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima

Svake godine milijuni žena, djece i muškaraca postaju žrtve trgovanja ljudima u uvjetima koji su slični pravom ropstvu. Proces globalizacije olakšao je trgovinu ljudima, a uzroke trgovine ljudima možemo naći u siromaštvu, nezaposlenosti i nedovoljnom obrazovanju. Iako odgojno-obrazovne ustanove samo posredno mogu utjecati na glavne uzroke trgovanja ljudima, odnosno siromaštvo, nezaposlenost i nedovoljno obrazovanje, uloga je škole upoznati učenike s rizicima trgovanja ljudima te adekvatnom informiranošću smanjiti rizik da upravo oni postanu jedna od žrtava kriminalne aktivnosti ovoga tipa.

Budući da u osnovi ljudskih prava leže dvije ključne vrijednosti – ljudsko dostojanstvo i jednakost – informiranje učenika o rizicima i činiteljima trgovanja ljudima, sastavni je dio obrazovanja o ljudskim pravima. Nadalje, iz ljudskog dostojanstva i jednakosti proizlaze i mnoge druge vrijednosti kao što su sloboda, poštivanje drugih, nediskriminacija, tolerancija, pravda i odgovornost.

Provedba navedenih sadržaja planirana je okvirnim programom rada razrednika IV. razreda te Školskim preventivnim programom za suzbijanje ovisnosti i Programom mjera za povećanje sigurnosti u školi afirmacijom pozitivnih vrijednosti.

Specifični sadržaji ovoga programa realizirat će se informiranjem učenika putem prezentacije podataka i radom u radionicama s učenicima IV. razreda, a koje će provesti djelatnici PU

Virovitičko-podravska:

- što je trgovanje djecom i mladima,
- koje se metode koriste,
- za koje se svrhe trguje djecom,
- rizični čimbenici i skupine.

6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2018./2019.

Tehnička škola Virovitica ima sportsku dvoranu u svojoj nadležnosti. Sportska dvorana je 3.400 m² bruto prostora. U sastavu dvorane postoji:

- velika dvorana veličine rukometnog igrališta s potrebnim dodatnim površinama,
- gledalište s fiksnim tribinama od 800 sjedala uz postojanje mogućnosti postavljanja teleskopskih tribina sa 600 sjedala čime ukupni potencijalni kapacitet gledališta iznosi 1400 sjedala,
- pokretnim paravanima može se podijeliti na tri manja prostora veličine košarkaškog igrališta,
- svlačionice i kupaonice,
- kabineti za nastavnike,
- prostori za sastanke i voditelja dvorane,
- parkiralište za 30 osobnih automobila.

1. Realizacija redovnih nastavnih sati iz Tjelesne i zdravstvene kulture.
U dvorani se odvija nastava Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike Tehničke škole, Industrijsko-obrtničke škole i Strukovne škole u vremenu od 7,30 do 18,10 sati radnim danom.
2. Realizacija programa slobodnih aktivnosti i školskih sportskih klubova Tehničke škole, Industrijsko-obrtničke škole i Strukovne škole: rukomet, mali nogomet, košarka, stolni tenis i dr. te ŠSK osnovnih i srednjih škola na području Županije Virovitičko-podravske i grada Virovitice za sportske susrete i natjecanja.
3. Kulturno-umjetnički programi, koje pripremaju učenici i nastavnici Industrijsko-obrtničke, Tehničke i Strukovne škole Virovitica, za učenike i djelatnike škola prigodom blagdana realiziraju se u sportskoj dvorani.
4. U sportskoj dvorani realizirat će se i svi ostali programi koji se mogu izvoditi u ovim prostorima. Dakle, ukupni nastavni plan TZK, slobodnih aktivnosti i ŠSK realizira se u sportskoj dvorani Virovitica. U istoj postoje vrlo dobri uvjeti za realizaciju spomenutih programa.
5. Sportska dvorana namijenjena je za realizaciju ostalih sportskih i kulturno-umjetničkih programa na području grada Virovitica i šire. U sportskoj dvorani realizirat će se slijedeći programi:

a/ Pripreme klubova i drugih korisnika

- škola nogometa, rukometa i tenisa, koju organizira gradska sportska zajednica.

Za navedene programe sportska dvorana radi od 18,15 do 24,00 sata (za školske sportske klubove od 18,15 do 19,30 sati, a za ostale korisnike od 19,30 do 24,00 sata).

Dakle, svi programi dvoranskih sportova realizirat će se u sportskoj dvorani čiji je organizator i koordinator Sportska zajednica grada Virovitice, po posebno definiranom rasporedu treniranja i rada u sportskoj dvorani.

b/ Prvenstvene utakmice

- Prvenstvene utakmice rukometnih, malonogometnih i drugih klubova realiziraju se u sportskoj dvorani subotom i nedjeljom, a po potrebi i radnim danom.

c/ Rekreacija radnih ljudi

- Organizator je sindikat u radnim organizacijama s voditeljem sportske dvorane i rukovodstvom škole.
- Sportsku dvoranu Tehničke škole Virovitica u 2018./2019. šk.god. koristit će slijedeći vanjski suradnici:

1. Ženski rukometni klub "TVIN-VIROVITICA" Virovitica
2. Muški rukometni klub Virovitica
3. Rekreativne skupine građana
4. ŠSK osnovnih škola grada Virovitica i Županije
5. Sportska zajednica grada Virovitice
6. Županijska sportska zajednica (SIOŠ)
7. Ostali korisnici.

U sastavu dvorane nalazi se školski buffet koji je izdan u zakup privatnom korisniku.

Zaključak:

Sportska dvorana Tehničke škole će u šk. 2018./2019.god. biti u funkciji od 7,30 sati do 24,00 sata svaki dan.

Sportska dvorana će se radnim danom u vremenu od 7,30 do 18,05 sati koristiti za nastavu TZK Tehničke, Industrijsko-obrtničke i Strukovne škole, od 18,15 do 19,30 sati bit će u funkciji rada ŠSK osnovnih i srednjih škola, a od 19,30 do 24,00 sata dvorana je na raspolaganju vanjskim korisnicima.

Sportsku dvoranu će subotom koristiti od 13,00 do 24,00 sati, a nedjeljom od 8,00 do 24,00 sata vanjski korisnici.

Praznikom dvorana ne radi.

7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI

Vježba napuštanje prostora Tehničke škole prema planu evakuacijskog puta: jedna vježba - prosinac 2018. i jedna vježba - travanj 2019.

Nositelj aktivnosti: Darko Stojevski , stručnjak zaštite na radu

8. PRILOZI

8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2018./2019.

VIJEĆE UČENIKA	PREDSTAVNICI UČENIKA
RAZREDNI ODJEL	PREDSJEDNIK RAZREDA
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Roko Ključec
2. RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO	Dejan Lalić
4. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	Petar Jezerčić
1. ELEKTROTEHNIČAR	Karlo Dejanović
2 .ELEKTROTEHNIČAR	Antonio Vuković
3. ELEKTROTEHNIČAR	Marko Bunjevac
4. ELEKTROTEHNIČAR	Mihael Vuković
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Ivo Barić
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Mario Martinović
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Mario Bošnjaković
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Josip Jaković
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Nikola Zalović
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Androniky Mandić
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Josipa Ivić
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Ivona Nikolić
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Ana Ojdanić
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Nives Cabunac

8.2.Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2018./2019.

VIJEĆE RODITELJA	PREDSTAVNIK RODITELJA
RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME
1 . TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Dražen Blažević
2 . RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO	Mirjana Žagar
4 . STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	Anita Biondić
1 . ELEKTROTEHNIČAR	Gordana Domjanić
2 . ELEKTROTEHNIČAR	Magdalena Moslavac
3 . ELEKTROTEHNIČAR	Ivica Bunjevac
4 . ELEKTROTEHNIČAR	Jasna Palčić
1 . ŠUMARSKI TEHNIČAR	Goran Jerbić
2 . ŠUMARSKI TEHNIČAR	Manuela Horvat
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Sanja Derežić
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Silvija Zorić
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Vlatka Vlainić
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Marijana Marinović
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Branka Bajović
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Anela Karavlah
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Josip Ripli
5.MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Rajko Radijevac

8.3. Program pripravničkog staža

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	-Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja, -Zakon o srednjem školstvu, -Zakon o strukovnom obrazovanju, -Pravilnik o polaganju stručnog ispita, -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada, -Pravilnik o napredovanju nastavnika, -Pravilnik o polaganju državne mature, -Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada, -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, -Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	ravnatelj stručni suradnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik	Ustav, opća pedagogija tekst Zakona tekst Pravilnika “ “ “	drugi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja “ “ drugi tjedan stažiranja “
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	-Statut škole, Kućni red škole -Nastavni plan i programi Tehničke škole -Školski kurikulum -Godišnji plan i program rada Tehničke škole -Školski razvojni plan -Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole	ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj	tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak	prvi tjedan stažiranja “ drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja
3. Školske obveze	-Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole -Zakon o radu -Samovrednovanje rada škole	tajnik stručni suradnik	tekst kodeksa tekst Zakona o radu	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja
4. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja	-Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(globalnog i operativnog) za određeno predmetno područje -Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura	početak stažiranja početak stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	-Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) -Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom pripravničkog staža uz praćenje -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje komisije	- mentor, stručni suradnik - mentor - mentor - stručni suradnik - komisija	- pripreme mentora verbalne upute - prisustvovanje dnevnik hospitiranja - prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa - prisustvovanje str. sur. sni-manje i analiza snimanje i analiza rada	početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)
6. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja	-Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke -Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih -Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje	- mentor - mentor, nastavnik sustručnjak - mentor, nastavnik sustručnjak	- nastavna sredstva i pomagala,demonstracija - nastavna sredstva i pomagala,demonstracija - udžbenici,priručnici stručna literatura	informativno na početku rada i tijekom stažiranja tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi,za ostale tijekom stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	-Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole -Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu -Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika -Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole -Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto.	ravnatelj, stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik stručni suradnik ravnatelj, stručni suradnik	verbalne upute, literatura s područja komunikologije verbalne upute, hospitacija kod mentora verbalne upute, demonstracije mentora verbalne upute, odgovarajuća literatura verbalne upute, odgovarajuća literatura	početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja početkom stažiranja na početku i tijekom stažiranja
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika	-Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika -Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije -Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije -Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu	stručni suradnik stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	tekst Pravilnika usmeni razgovori usmeni razgovor, demonstracija, praktična rješenja usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja	početkom stažiranja upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja
9. Uloga i zadaća razrednika	-Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja prećanje tijekom stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija	-Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada, -Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima.	mentor tajnik stručni suradnik mentor stručni suradnik	upute u navedenim knjigama usmene upute, obrasci za izvješće	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk.god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk.god.
11. Rad stručnih tijela škola	-Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole: Razredna vijeća (uloga i zadaća) - Nastavničko vijeće (uloga, zadaće i način rada). -Stručna vijeća (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje)	tajnik, mentor stručni suradnik Nastavničko vijeće	verbalne upute, Poslovnik o radu	upute odmah na početku i tijekom stažiranja prisustvovanje
12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika	-Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktivne,seminare, savjetovanja koja organizira Ministarstvo prosvjete i športa (u skladu s materijalnim mogućnostima). -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju -Opća deklaracija o ljudskim pravima -Konvencija o pravima djeteta.	mentor stručni suradnik ravnatelj stručni suradnik	verbalne upute odgovarajuća literatura odgovarajuća literatura	upute odmah na početku, kontinuirano tijekom stažiranja tijekom stažiranja
13.Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada	-Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave.	mentor stručni suradnik	izvješće, evidencija u razrednoj knjizi	tijekom stažiranja

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo cilj: potaknuti razvoj zajedništva međusobnim upoznavanjem i dogovaranjem razrednih pravila	evaluiran (MZO)	razrednik
„Učim, a nije mi zlo“ cilj: poučiti učenike različitim strategijama učenja te objasniti povezanost ugodnih emocija s motivacijom za učenje	ima stručno mišljenje (skupina autorica: Ana Boban Lipić, Ana Ivaković, Ana Ribarić Gruber, Jadranka Žarković, Jasminka Zagorac, Lidija Kos Bzik, Mira Soldić)	razrednik, školska psihologinja
Sredstva ovisnosti – gdje se kriju opasnosti cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu	evaluiran	Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti
Odgovorno korištenje društvenih mreža cilj: osvijestiti prednosti i opasnosti i rizike pri korištenju različitih društvenih mreža; razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu	ima stručno mišljenje	razrednik i/ili školska psihologinja
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini cilj: prevenirati neprimjerena ponašanja te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	evaluiran (MZO)	razrednik
Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba	ima stručno mišljenje (Forum za slobodu odgoja)	školski tim medijatora
Tematski roditeljski sastanak: Odgovorno korištenje društvenih mreža cilj: upoznati roditelje s opasnostima i rizicima korištenja različitih društvenih mreža te eventualnim posljedicama različitih rizičnih ponašanja na društvenim mrežama		razrednik, prof. informatike, djelatnici PU

2. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje; dodaci prehrani cilj: objasniti štetnost uzimanja lijekova/pravilnu uporabu lijekova; upoznati učenike s kategorijom dodataka prehrani	evaluiran (MZO)	školska liječnica
Kockanje i klađenje u adolescenata – rizici i šanse cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, klađenjem te potaknuti kritičko razmišljanje	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju ovisnosti
Kako komuniciramo cilj: razumjeti što je komunikacija, na koje sve načine komuniciramo i kako biti uspješniji u komunikaciji s drugima	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili školska psihologinja
Kultura škole cilj: unaprijediti kulturu međusobnih odnosa i ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	evaluiran (MZO)	razrednik
Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje cilj: podrška i promicanje pozitivnog mišljenja prema odgovornom spolnom ponašanju	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili školska liječnica
Kako koristim slobodno vrijeme cilj: procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena te kvalitetnije kreirati korištenje slobodnoga vremena u svrhu unaprjeđenja zdravlja i osobne dobrobiti	evaluiran (MZO)	razrednik
Prevencija nasilja u različitim situacijama cilj: prevencija nasilja u različitim okolnostima, naučiti načine nenasilne metode u rješavanju problema	evaluiran (MZO)	razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Izazovi komunikacije s adolescentom		razrednik i/ili školska psihologinja

3. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama cilj: analizirati različite načine donošenja odluka i važnost odgovornosti za vlastite odluke i postupke	evaluiran (MZO)	razrednik
Planiranje budućnosti cilj: prepoznati važnost planiranja budućnosti, osvijestiti vlastite sposobnosti, interese i motivaciju	evaluiran (MZO, Hrvatski zavod za zapošljavanje)	razrednik i/ili školska psihologinja
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama cilj: razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi, povećati poznavanje svojih prava u vezi, podići razinu prepoznavanja osobne izloženosti i svojega nasilničkog ponašanja te osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja u vezi kao i povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi	evaluiran (Društvo za psihološku pomoć)	školska psihologinja
Sigurno u prometu cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga	evaluiran (MZO)	djelatnici PU Virovitičko-podravске
Brak, roditeljstvo i obitelj cilj: potaknuti razumijevanje braka, roditeljstva i obitelji te suvremenih promjena vezanih uz brak	evaluiran (MZO)	razrednik
Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje cilj: predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	evaluiran (MZO)	razrednik
Mobiteli, tableti, računala, društvene mreže... cilj: osvijestiti prednosti i nedostatke korištenja suvremenih tehnologija	ništa od navedenog	razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Maturalno putovanje		razrednik

4. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) cilj: analizirati važnost pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti te utjecaj medijskih poruka o prehrani i tjelesnoj aktivnosti u očuvanju i unapređenju zdravlja	evaluiran (MZO)	razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja	evaluiran (MZO)	razrednik
Samopregled kod muškaraca i žena cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja	ništa od navedenog	liječnica školske medicine
Prevenција trgovanja ljudima cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	ništa od navedenog	djelatnici PU Virovitičko- podravske
Profesionalno informiranje cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu	ništa od navedenog	stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje
Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole?		ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja

5. RAZRED

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Volontiranje i humanitarni rad cilj: prepoznati važnost uključivanja u život u zajednici putem volontiranja i humanitarnog rada	ništa od navedenog	razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja	evaluiran (MZO)	razrednik
Samopregled kod muškaraca i žena cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja	ništa od navedenog	liječnica školske medicine
Prevenција тргованја људима cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	ništa od navedenog	djelatnici PU Virovitičko- podravske
Profesionalno informiranje cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu	ništa od navedenog	stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje
Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole?		ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja